

### 1.Enstitünüz lisansüstü öğrencisiyim, öğrencilik haklarımı nasıl öğrenebilirim?

1. G.Ü. Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
3. Üniversitemiz Haklı Ve Geçerli Nedenler Yönergesi öncelikli olarak öğrencilikle ilgili hak ve sorumluluklarınızı öğrenebileceğiniz temel dokümanlardır.

Belirtilen yönetmeliklere Gazi Üniversitesi'nin ya da Eğitim Bilimleri Enstitümüzün resmi internet sitesinden ulaşılabilir. (<http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelikler-163453?siteUri=egtbil>)

<http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonergeler-257294?siteUri=egtbil>

### 2.Enstitü'de öğrencilik ile ilgili işlemlerimi yaparken kullanabileceğim basılı dilekçe örnekleri var mıdır?

- Kolaylık sağlama açısından kullanabilecek çeşitli dilekçe örnekleri hazırlanmıştır. Bu örnekler Eğitim Bilimleri Enstitümüzün resmi internet sitesinden (*Belgeler→ Öğrenci Formları*) sekmelerinden ulaşılabilir.
- <http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/ogrenci-formlari-158484?siteUri=egtbil>

### 3.Ders kayıt işlemi ve Bilimsel Hazırlık için ne yapmalıyım?

- Öğrencilerimiz Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden giriş yaparak almak istedikleri dersleri seçer ve danışman onayına sunar.
- Danışman onayı sonrası derslere kayıt yapılır.
- Bilimsel hazırlık dersleri ilgili ana bilim dalı web sayfasında belirtilen programlar doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu nedenle öğrencilerimiz Enstitü web sayfasını ve ilgili Ana Bilim Dalı sayfalarını dikkatle takip etmelidirler.

### 4.Bilimsel hazırlık dersi nedir? Kimlere uygulanır?

- Lisans/yüksek lisans derecesini, başvurduğu yükseköğretim kurumu dışından veya başvurduğu yüksek lisans programından farklı alanlarda almış olan yüksek lisans/doktora adaylarına uygulanır.

### 5.Öğrenci kimlik kartımı kaybettim. Ne yapmalıyım?

- Ulusal ya da yerel bir gazeteye kayıp ilanı verildikten sonra öğrenci yeni kart basımı için Enstitüye dilekçe ile başvurmalıdır.

## 6. Her dönem kayıt yapılması zorunlu mudur?

- EVET. Öğrenci, her yarıyıl başında kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenilenmeyen dönemler azami öğrenim süresinden sayılır. Öğrenci, kaydını yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz.

## 7. Eğitim sürem ne kadar?

### Tezsiz Program

- Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **en çok üç yarıyıldır. (Süre Madde 24/1)**

## 8. Eğitim sürem ne kadar?

### Tezli Program

- Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldır tamamlanır.** Yüksek lisans programından asgari süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümlerine göre belirlenir. **(Süre Madde 19/1)**

## 9. Eğitim sürem ne kadar?

### Doktora Programı

- Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.**
- Lisans derecesi ile kabul edilenler için ise on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır. **(Süre Madde 29/1)**
- Azami sürelerle ilişkin bilgiler Öğrenci Bilgi Sisteminde de yer almaktadır.

## 10. Zorunlu ders yerine başka bir ders alınabilir mi?

- **HAYIR.** Öğrenci zorunlu derslerini başarmakla yükümlüdür.
- Ancak, başarısız olduğu **seçmeli** bir dersi tekrar alabilir, yerine başka bir dersi seçebilir. **(Sınavlar ve başarı notları Madde 11/3)**

### 11.Derslere devam zorunluluğum var mı?

- **EVET.** Teorik derslerin %70'ine; uygulamalı derslerin ise %80'ine devam etmeyen bir öğrenci o dersin yarı yıl sınavlarına giremez ve devamsızlıktan başarısız kabul edilir. Ancak ikinci defa alınan derslerde devam şartı aranmaz.

### 12.Ders değişikliği yapabilir miyim?

- **EVET.** Ders değişimi Akademik Takvimde belirlenen Ders Ekle Bırak tarihlerinde ders seçimi-onay ve danışman onayı şeklinde derse kayıt işlemlerindeki gibi yapılır.

### 13.Dersi veren öğretim elemanını değiştirebilir miyim?

- **HAYIR.** İlgili ders, programda dersi veren öğretim elemanlarından alınır. Farklı program öğretim elemanından aynı dersi alma talebi, ancak o dersin tekrarı halinde o dönem geçerli programda o ders yok ise, başka bir programda mevcut dersi veren öğretim elemanından alınabilir.

### 14.Daha önce herhangi bir lisansüstü programdan almış olduğum derslerden yeni girdiğim programda muaf olabilir miyim?

- **EVET.** Daha önce herhangi bir lisansüstü programda başarmış olduğu ders veya derslerden yeni kaydolduğu başka bir programda muaf olmak isteyen öğrenci; **ilk kayıttan itibaren en geç yedi gün içinde Enstitüye başvurduğu takdirde**, ilgili Ana Bilim Dalı tarafından talep değerlendirilerek karara bağlanır. Bu karar Enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Birimine bildirilerek ilgili derslerin muafiyet durumları sisteme işlenerek gerçekleştirilir.
- Herhangi bir nedenle kaydı silinmiş bir öğrenci, aynı programa yeniden kayıt yaptırdığı takdirde, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile tüm derslerden muaf tutulabilir.

### 15.Kayıt dondurma işlemi nasıl yapılır?

- Kayıt dondurma işlemi, belgeli gerekçenin (Üniversitemiz haklı ve geçerli nedenler yönergisinde belirtilen hususlar) tez danışmanı ve anabilim dalı başkanınca uygun görülmesi ile Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir yarı yıl veya yıl kayıt dondurma işlemi yapılır. Kayıt dondurulduğunda öğrencilik haklarından yararlanılmaz.

### 16.Yüksek Lisans programında Lisans programından ders alınabilir mi?

- **EVET.** Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci ders dönemi kredisinin, en çok 1/3'ünü; tezli yüksek lisans programında ise en çok 1/4'ünü lisans öğrenimi sırasında almadığı lisans derslerinden sağlayabilir. **(Dersler ve ders kredileri Madde 9/6)**

### 17.«Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik» dersini almak zorunlu mudur?

- **EVET.** Bilimsel Araştırma Teknikleri ile Araştırma ve Yayın Etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunludur.
- Tezsiz Yüksek Lisans öğrencileri için bu zorunluluk yoktur.

#### **18. Başka bir programdan/başka bir üniversiteden ders alabilir miyim?**

- **EVET.** Öğrenci, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de alabilir.
- Ancak alınacak derslerin kredi toplamı, öğrencinin toplam kredisinin 1/4'ünden daha fazla olmaz (**Dersler ve ders kredileri Madde 9/7**)

#### **19. Yatay geçiş başvuru koşulları nelerdir?**

- Üniversitenin lisansüstü programları arasında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından Üniversitenin ilgili lisansüstü programına yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilebilir.
- Yatay geçiş için öğrencinin en az bir yarıyılını tamamlamış, bulunduğu programın tamamlanabilmesi için azami öğrenim süresinin yarısını henüz tamamlamamış, disiplin cezası almamış, ayrılacağı lisansüstü programındaki geçiş yapacağı yarıyıla kadar olan derslerinin tümünü normal süresi içinde başarmış ve ilgili enstitünün asgari başvuru koşullarını sağlamış olması gerekir.
- Yatay geçiş talebinde bulunan ancak transkriptlerinde CD, DC, DD, FF, DZ veya YZ harf notu olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

#### **20. Yatay geçiş başvuruları ne zaman yapılabilir?**

- Yatay geçiş başvuruları her yıl Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır. Bu tarihler dışında yatay geçiş başvurusu kabul edilmez.

#### **21. Sınav tarihlerini ne zaman, nasıl öğrenebilirim?**

- Enstitümüz lisansüstü programlarının sınav tarihleri **akademik takvimde belirtilen sürelerde** yapılmaktadır. İlgili ana bilim dalı web sayfasında sınav programı yer alabileceği gibi dersi veren öğretim üyesinden de öğrenilebilir. Öğretim üyesi sınavı akademik takvim süresi içerisinde olan bir tarih aralığında yapar.

#### **22. Tezsiz Yüksek Lisans Programında Dönem Projesi Dersi ne zaman alınmalıdır?**

- Mezun olunacak ders kredilerinin tamamlandığı dönemde alınabilir.

### 23. Tez Danışmanı ne zaman belirlenir?

- Öğrencinin talebi ve ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görüşü ile enstitü yönetim kurulu tarafından her öğrenciye **en geç birinci yarıyıl sonuna** kadar Üniversite kadrosundan tam zamanlı bir öğretim üyesi tez danışmanı olarak atanır.
- Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.
- Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda Üniversite içinden, yurt içi ve yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan veya yükseköğretim kurumu dışından doktora derecesine sahip ikinci bir tez danışmanı görevlendirilebilir.

### 24. Danışman değişikliği yapabilir miyim?

- **EVET.** Mevcut danışman, program danışmanı, anabilim dalı başkanının onayı ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

### 25. Tez önerimi ne zaman vermeliyim?

- Tez dönemine geçen öğrenci yani mezun olması için gerekli derslerini tamamlayan öğrenciler tez önerisini **derslerin bitiminden itibaren 3 ay içinde** Enstitüye dilekçe ile vermelidir. Enstitüde şekilsel olarak incelenen tez önerisi uygun ise Enstitü Yönetim kurulu kararı ile tez konusu belirlenir ve Öğrenci İşleri Sistemine ilgili memur tarafından giriş yapılır. Böylece Tez önerisi işlemi tamamlanmış olur.

### 26. Etik Kurul Başvurusunu ne zaman yapabilirim?

- Tez konusu ile ilgili yapılacak çalışmanın etik kurul onayı için öncelikle tez önerisinin Enstitü yönetim kurulunda değerlendirilerek tez konusunun onaylanması ve sisteme işlenmesi gereklidir.

### 27. Tez adını değiştirebilir miyim?

- **EVET.** Ancak, bu durum tez önerisi prosedürlerini yeniden başlatmak anlamına gelir ve yeni tez konusuna ilişkin hazırlanan tez önerisi Enstitüye teslim edilmelidir. Tez konusu savunma sonrasında jüri tarafından değiştirilecek ise savunma tutanaklarında bu konu belirtilmelidir.

### 28. Tezli Yüksek Lisans Programından ilişik kesme hangi durumda olur?

- Aşağıdaki hâllerde yönetim kurulu kararıyla öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. (**İlişik kesme Madde 22-1**):

- Öğrencinin,18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması.**
- Öğrencinin dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla tamamlayamaması veya bu süre içerisinde enstitü yönetim kurulu önerisi ve Senato onayıyla belirlenen **başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getirememesi.**
- Öğrencinin azami süreler içerisinde **tez çalışmasında başarısız olması veya tez savunmasına girmemesi.**
- **Tez savunmasında ret kararı verilmesi veya düzeltme kararı verilmiş tezin reddedilmesi.**
- Tez savunmasında başarılı olan öğrencinin, tezinin bir kopyasını programın **azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi**

### 29.Doktora Programından ilişik kesme hangi durumda olur?

- Aşağıdaki hâllerde ilgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin enstitüyle ilişkisi kesilir (**İlişik kesme Madde 35-1**):
- Öğrencinin,18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çıkartılma cezası almış olması.**
- Öğrencinin, gerekli zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayamaması veya bu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin onuncu fıkrasında **belirtilen asgari AGNO’yu sağlayamaması.**
- Öğrencinin **tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması.**
- Tez önerisinde veya doktora **yeterlik sınavında ikinci kez başarısız bulunması.**
- Zorunlu ve seçmeli derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen öğrencinin, tez çalışmasını **azami sürede tamamlayamaması.**
- **Tez savunmasında ret kararı verilmesi veya düzeltme kararı verilmiş tezin reddedilmesi.**
- Tez savunmasında başarılı olan öğrencinin, tezinin bir örneğini programın **azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi.**

### 30.Mezun olunabilecek ders yükü miktarı nedir?

- Lisansüstü programların toplam kredisi (AKTS);
- tezsiz yüksek lisans programı için en az **90 AKTS** (10 ders)
- tezli yüksek lisans programı için en az **120 AKTS** (7 ders+1 seminer)
- doktora programı için en az **240 AKTS** (7 ders+1 seminer)

- lisans sonrası doktora programı için en az **300** kredidir. (**Dersler ve ders kredileri Madde 9/5**)
- **Öğrencilerimiz Bilim dallarında açılan dersler dışında Enstitümüz tarafından açılan eğitim ortak programından da ders alınabilir.**

### **31.Mezuniyet tarihi ne zamandır?**

- Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir. (**Madde 34/12-Madde 21/7**)

### **32.Mezuniyet için kaç tane Tez İzleme Sınavı (TİK) yapılmalıdır?**

- Öğrencinin doktora tezini savunabilmesi için tez önerisi savunmasına ilave olarak **en az üç tez izleme toplantısına (TİK)** girmesi ve başarılı olması gereklidir.

### **33.Diplomamı benden başkası alabilir mi?**

- **EVET.** Diploma noter vekaleti verilen kişi tarafından, vekaleti veren kişinin öğrenci kimlik kartı ve ilişik kesme belgesi teslim edilerek alınabilir.
- Enstitümüzde sekreterlik biriminden basılmış ve imzalanmış diplomanızı teslim alabilirsiniz.