



2021-2022 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PROGRAM ÜLKELERİ (KA131) PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI SEÇİM İLANI

Bu ilan 2021 yılı 2021-1-TR01-KA131-HED-000005055, 2021-1-TR01-KA131-HED-000007053 ve 2021-1-TR01-KA131-HED-000004839 no'lu projeleri kapsamaktadır.

SEÇİM TAKVİMİ

İlanın Duyurulması	28.02.2022
Erasmus Yabancı Dil Sınavı <u>Sınava katılmak için aşağıdaki başvuru formunun 5 Mart 2022 saat 23.59'a kadar doldurulması gerekmektedir.</u> Personelimizin sınava girmesi zorunlu değildir. Başvuru formu için: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2wAlQi-gsrOdTyI0HKCv2YvVUKosjt3UN3acKhIx6R1cQ/viewform	09.03.2022
Başvuruların Başlaması Başvurular, https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/user/login adresinden çevrim içi kayıt yapılarak tamamlanmalıdır.	19.03.2022
Başvuruların Tamamlanması	04.04.2022

Başvuru Tarihi

19 Mart 2022 – 04 Nisan 2022 (TSİ 23:59)

Kontenjan

2021-2022 akademik yılı "Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği" kontenjanları; Üniversitemizin tüm fakülte, yüksekokul, enstitü öğretim üyeleri ve ders vermekle yükümlü öğretim görevlilerine açık olup; toplam 6 kişidir.

Not: Bu 6 kişilik kontenjanın 2'si 2021-1-TR01-KA131-HED-000004839 proje numaralı "Erasmus Konsorsiyum Hareketliliği Projesi" bütçesinden ve 1'i 2021-1-TR01-KA131-HED-000007053 proje numaralı Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (GUZEM) tarafından yürütülen "Erasmus Konsorsiyum Hareketliliği Projesi" bütçesinden hibelenilecektir. Kontenjan sadece GUZEM akademik personeline ayrılmıştır.





1. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

2. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Mümkün olan en çok sayıda akademik personelin programdan faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele en fazla 7 günlük hibe verilir. Kazanan adayların ders verme faaliyetlerini **31.10.2023** tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ders verme hareketliliği için asgari süre ardışık 2 iş günüdür. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 saat** ders verilmesi zorunludur.

Personelin katılım sertifikasında; mücbir sebepler dışında 2 ardışık günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

Yararlanıcının aynı gün içerisinde hem faaliyet gerçekleştirip hem de seyahat etmesi durumunda, 1 günlük hibesinde kesinti yapılır ve kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu nedenle seyahat günleriyle faaliyet günleri aynı gün olmamalıdır.

3. Başvuru Süreci

“Erasmus Ders Verme Faaliyeti”ne başvurmak isteyen akademik personelin





19 Mart 2022 – 04 Nisan 2022 (TSİ 23:59) tarihleri arasında başvurularını <https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/user/login> web adresinden çevrim içi olarak yapmaları gerekmektedir. **04 Nisan 2022 günü saat 23.59'dan sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.**

Ders verme hareketliliğinden faydalanabilmek için üniversitemiz ile faaliyetin gerçekleştirileceği üniversite arasında bir [kurumlararası anlaşma olması zorunludur](#). Üniversitemizin kurumlararası anlaşmalar listesine <https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/euc-agreements/list> linkinden ulaşabilirsiniz. Ayrıca faaliyetin gerçekleştirileceği kurumdan alınan **davet mektubunun** başvuru sırasında sunulması **zorunludur**.

Başvuru Nasıl Yapılır?

- Ders Verme Hareketliliğine başvurmak için [sadece https://app.erasmus.gazi.edu.tr/tr/user/login](#) adresinden çevrim içi başvuru yapılması ve anlaşmalı olunan bir yükseköğretim kurumundan alınmış bir davet mektubu olması gerekmektedir.
- Yabancı Dil Sınavı puanı olmayan personelimiz [isteğe](#) bağlı olarak Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından 9 Mart 2022 tarihinde düzenlenecek sınava girmeli ve 5 Mart 2022 saat 23.59'a kadar başvurularını yapmalıdır.

Çevrim içi başvuru için yapılması gerekenler aşağıdaki gibidir:

1. Kullanıcı adı ve şifre oluşturulması,
2. Kullanıcı hesabına girerek başvuru formunun doldurulması,
3. Karşı kurumdan alınmış davet mektubunun sisteme yüklenmesi,
4. [Varsa](#) dil sınavı sonuç belgesinin sisteme yüklenmesi (Çevrim içi başvuru sırasında dil belgesi olmayan personelin sistemde "Sınav Puanı" bölümüne "0" yazmaları yeterlidir),
5. Başvurunun tamamlanması.

Başvuru Belgeleri:

- 1- Hareketliliğin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumundan alınan davet mektubu
- 2- [Varsa](#) geçerli Yabancı Dil Belgesi [YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL (5 Yıl geçerli) veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş sınavlardan birine ait belge

Eksik evrakla başvuru yapan personelin başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Yabancı Dil Sınavı Hükümleri:

Yabancı Dil Sınavı sonucu olmayan adaların 9 Mart 2022 Çarşamba günü saat 10.00'da gerçekleşecek olan sınava girmeleri zorunludur. Sınav Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesinde





bulunan Yabancı Diller Yüksekokulunda beceri temelli olarak yüz yüze uygulanacaktır. Sınava katılmak için aşağıdaki başvuru formunun 5 Mart 2022 saat 23.59'a kadar doldurulması zorunludur. Formda beyan ettiğiniz bilgilerin doğruluğu daha sonra kontrol edilecek olup hatalı/yanlış beyanda bulunan adayların sınavı geçersiz sayılabilecektir. Bu form sadece yabancı dil sınavı ile ilgilidir. Erasmus başvuru koşulları ve diğer sorularınız için Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile iletişime geçmeniz sağlıklı bilgi almanız açısından önemlidir. Sınava sadece başvuru formunu eksiksiz dolduran adaylar kabul edilecek olup sınav salonlarına ilişkin bilgi ilerleyen günlerde <https://ydyo.gazi.edu.tr> adresinden ilan edilecektir.

Başvuru Formu: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe2wAIQi-gsrOdTyI0HKCv2YvVUKosj3UN3acKhlx6R1cQ/viewform?usp=sf_link

Erasmus+ başvurularında, YDS'den ve YÖKDİL'den alınmış olan puanlar geçerli olacaktır. Bu sınavlara ek olarak, ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan (Bkz. ÖSYM Yabancı

Dil Eş Değerlik Tablosu 2016 <https://denklik.yok.gov.tr/yabanci-dil-esdegerlikleri>) alınmış olan puanlar, ÖSYM tarafından yayınlanan en güncel dönüştürme tablosu esas alınarak kabul edilecektir.

Ders verme hareketliliği için dil sınavına girmek zorunlu değildir ancak yabancı dil puanı seçim ölçütleri arasında yer almaktadır.

YDS, YÖKDİL (5 Yıl geçerli) veya ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilmiş sınavlara (IELTS hariç) ait dil puanı olan personelin söz konusu sınava girmesi **zorunlu değildir**. Bu personelin, sınav sonuçlarını gösteren belgeyi çevrim içi başvurularına yüklemeleri gerekmektedir.

Başvuru yapan personel, geçerli bir dil belgesi olsa bile, isterse Yabancı Dil sınavına girebilir. Bu durumda aldıkları en yüksek puan değerlendirmeye alınır.

4. Değerlendirme Süreci

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge, başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan davet mektubudur.

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizce belirlenen ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Seçim Ölçütleri

No	KRİTERLER	PUANLAMA
----	-----------	----------





1	Taban Puan	20
2	Programdan ilk kez yararlanma	20
3	Fakülte/Enstitü/Y.O./M.Y.O/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü/ Koordinatör Yardımcısı olma	10
5	Bir önceki yıl programa başvuru yapıp tüm işlemlerini gerçekleştirmekle birlikte, sağlık sorunları gibi mücbir nedenlerle programdan yararlanamama (Dilekçe ile bilgilendirme gerektirir.)	10
6	Bir önceki yıl gitmeye hak kazandığı halde, yukarıda belirtilen nedenler dışında gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçme	-20
4	Biriminde programdan yararlanan ilk personel olma	5
7	Birime ait en az 10 tane kurumlararası anlaşma olması	3
8	Bedensel engel sahibi olma (belge/rapor sunulması kaydıyla)	5
9	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olma (belge sunulması kaydıyla)	5
10	Gidilecek olan ülkenin vatandaşı olma	-10
11	Bir önceki yıl programdan faydalanmış olma	-10
12	İki yıl önce programdan faydalanmış olma	-7
13	Üç yıl önce programdan faydalanmış olma	-5
14	Daha önce programdan faydalanmış olma	-3
15	Yabancı Dil Eğitimi Bölümü personeliyse ve dil puanı 86 – 90 arasında ise	3
16	Yabancı Dil Bölüm mezunu ise ve dil puanı 91 – 95 arasında ise	5
17	Yabancı Dil Bölüm mezunu ise ve dil puanı 96 – 100 arasında ise	7
18	Başka bölüm mezunu ise ve dil puanı 71 – 80 arasında ise	3
19	Başka bölüm mezunu ise ve dil puanı 81 – 90 arasında ise	5
20	Başka bölüm mezunu ise ve dil puanı 91 – 100 arasında ise	7

- **Puanları eşit olan akademik personelimizin seçiminde akademik performans ölçütleri ve hizmet yılı temel alınacaktır.**

Seçim Sonuçlarının İlanı





Seçim sonuçları <http://erasmus.gazi.edu.tr/> web sayfasından duyurulacaktır.

Seçim Sonuçlarına İtiraz

İlana başvuran personelin seçim sonuçlarına itirazı olması durumunda seçim sonuçlarının ilanından sonra en geç 1 hafta içerisinde birimimize bir dilekçeyle başvurması gerekmektedir.

5. Hibeler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personele toplam hibesinin gitmeden önce %70'i, döndükten sonra ise kalan %30'u kadar hibe ödemesi yapılır.

Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya,	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da amaçlanan faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.





Seyahat Hibe Miktarları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı Avrupa Komisyonu'nun "Mesafe Hesaplayıcısı" kullanılarak hesaplanmaktadır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. Seyahat hibesi götürü usulü ile yararlanıcıya ödenmektedir.

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	-	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	-	
8000 KM veya daha fazla	-	

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve





gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez. Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanmasına gerek bulunmamaktadır. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

Ödemede Kesinti Yapılması

Belgelerini, Ulusal Ajans ile imzalanan hibe sözleşmesinin bitiş tarihi olan **31 Ekim 2023**'e kadar teslim etmeyen personelin hareketliliği geçersiz sayılır ve kendisine hibe ödemesi yapılmaz. Hareketlilik öncesi ödenen hibe de tahsil edilir.

Hibesiz Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan personel, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Ulusal Ajans'tan ilave hibe talep edilir.

İçerme Desteğine ihtiyaç duyan personelimizin, kanıtlayıcı belgelerini çevrim içi başvuru sistemine yüklemesi zorunludur. Örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir.

Gidilecek Olan Ülkenin Vatandaşı Olma

Personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olunan ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

