



EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ KONFERANS
SALONLARI KULLANMA
TALİMATI

Doküman No	EGT-TL-0002
İlk Yayın Tarihi	.../.../2022
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 1

- 1) Salonlar bilimsel toplantılara, sosyal ve kültürel faaliyetlerin kullanımına açıktır.
- 2) Salonları kullanabilmek için, yazılı veya Salon Kullanma Formu ile talepte bulunulur. Gerekli izinler daire başkanlığınca alınır ve onay ilgililere bildirilir.
- 3) Onaylanan salon talepleri etkinlik sayfasına eklenir.
- 4) Salonların rezervasyonu onaylanıp kesinleştikten sonra herhangi bir değişiklik veya iptal olması durumunda bağlı olduğu makama yazı ile bildirilmesi gerekmektedir.
- 5) Yazılı olarak onay vermedikçe Salonlar hiçbir etkinliğe açılmayacaktır.
- 6) Önceden planlanan ve tahsis edilen salonun daha sonra ortaya çıkabilecek Üniversite çapındaki bir etkinlik için kullanılmak istenmesi durumunda öncelik, Üniversite çapında etkinliğe geçecektir.
- 7) Salon demirbaş malzemeleri salondan sorumlu teknisyenin bilgisi olmadan salon dışına çıkarılamaz.
- 8) Salonlara verilen zarardan etkinlik yapan birim/kişi/kuruluş sorumlu tutulacaktır.
- 9) Etkinlik sahibi, salonları başkalarının kullanımına veremez.
- 10) Salonların, duvar, kapı, tavan ve pencerelerine hiç bir şey yapıştırılamaz ve çakılamaz.
- 11) Etkinlik sonrası salon alındığı gibi temiz ve düzenli bir şekilde teslim edilir.