



GÜVENLİK HİZMETİ TALİMATI

| | |
|-------------------------|-------------|
| Doküman No: | EBE.TL.0006 |
| Yayın Tarihi: | 01.06.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

1 Gazi Üniversitesi görevli tüm vardiya personeli koruyucu güvenlik hizmetlerinin uygulanmasına dair iş ve işlemleri yürütmekten sorumludur.

2 Bina girişleri, dış çevre girişleri ve geçiş noktalarında kullanılan her türlü güvenlik sistemi ve cihazlar (El tipi metal detektörü, turnike ve optik plaka okuma vb.) ile müracaat noktalarının çalışır halde bulundurulmasından tüm güvenlik personeli sorumludur.

3 Gazi Üniversitesi Üniversitesi giriş ve çıkışlarında akademik ve idari personel ile öğrencilerin turnikelerden geçişlerini sağlamaktan sorumludur.

4 Vardiyayı teslim alan güvenlik personeli, önceden olup bitenler hakkında vardiyasını teslim aldığı personelden olan olaylar hakkında bilgi alacaktır.

5 Tüm güvenlik personeli güvenlik hizmetlerine dair DŞ-...-5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununa istinaden, kanunun uygulanmasına ilişkin kanun maddelerini ilgili mevzuat doğrultusunda verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak zorundadır.

6 Gazi Üniversitesi öğrenci, akademik ve idari personele gelen ziyaretçilerden kimlik, ehliyet vb. evrakları alarak kayıtlarını tutmak ve ziyaretin bitiminde alınan evrakları tekrar teslim etmekle sorumludur.

7 Çalışma saatleri dışında Üniversite içerisinde kimlerin olduğunu görüp öğrenecek, tanımadığı ve görevli olmayan kimselerin binadan çıkarılması sağlanacak ve bu hususta güvenlik amirini uyaracaktır.

8 Tüm vardiya personeli, Gazi Üniversitesi binalarının her tarafının gezilmesini sağlayarak, yanmakta olan elektrik ve lambaların söndürülmesini, varsa açık suların kapatılmasını, varsa açık pencere ve kapıların kapatılıp kilitletmesini, anahtarların anahtar dolabına asılmasını sağlamaktan sorumludur.

9 Devriyeye çıkacak vardiya personeli, elektrik, sigorta, doğalgaz ana vanası ve su ana vanasının bulunduğu mahallerin kontrol edilecek, var ise aksayan hususlar güvenlik amirine bildirecektir.

10 Gazi Üniversitesi görev yapan güvenlik personeli yangın söndürme alet, cihaz vasıtaları ile yangın musluklarının yerini ve nasıl kullanılacağını öğrenmekten sorumludur.

11 Güvenlik personeli, güvenlik amirleri vasatıyla yangın, su baskını vs. hallerde gecikme payı bırakılmaksızın görevlilerin hemen haberdar edilmesi sağlanacaktır.

12 Güvenlik amiri tarafından görev yapan güvenlik personelinin nöbet sırasında yabancı kimselerle kısa ve öz konuşmalarını, binalara kimsenin izinsiz girmesine müsaade etmemeleri, gece Gazi Üniversitesi kampüs binalarının aydınlatma sisteminin kontrol edilmesini ve personelin nöbet süresince uyumamasını sağlayacak tedbirler alınmasından sorumludur.

13 Güvenlik personeli vardiya değişimlerinde nöbet yerini yeni gelen vardiya personeline teslim etmeden nöbet yerini terk etmeyecek, göreve başlama ve bitme zamanı içinde olup bitenleri nöbet teslim alacak olan vardiya personeline anlatıp, amirine bilgi verecektir.

14 Vardiya personelleri Üniversiteyi ziyarete gelen, çalışan veya öğrencilere ait unutulmuş eşyaları teslim alarak sahiplerine tutanak karşılığı teslim edeceklerdir.

15 Bütün güvenlik personeli kılık kıyafetlerinin tertip düzenini ve kimlik kartının DŞ-....-5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu kapsamında uygulanmasını sağlayacaktır.

16 Gazi Üniversitesi bünyesinde görev yapan bütün güvenlik görevlileri başka şirketlerin altında görev yapmaları kesinlikle yasaktır. Başka şirketlerde görev yaptığı tespit edilen personelin ilişiği kesilecektir.

17 Güvenlik personeli vardiya saatleri içerisinde meydana gelen olumlu ve olumsuz olayları zaman geçmeden Güvenlik Amirine bildirecek, amirin verdiği talimatlar doğrultusunda hareket edecektir.

18 Güvenlik görevlileri, güvenlik amiri Genel Sekreterlik birimince verilen diđer görevleri yapacaklardır.

Hazırlayan
.../.../...

Adı-Soyadı
İmza

Onaylayan
Enstitü Müdürü
.../.../...

Adı-Soyadı
İmza