



Mazeret İzni Alma İş Akışı

Döküman No:	EBE.İA.0011
Yayın Tarihi:	9.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Mazeret İzni Alma İşlemi</p> <p>Mazeret Belirlenmesi ve Gerekli Belgelerin Personel Birimine Mazeret İzni Talep Formu ile Başvurulması</p> <p>Mazeret İzni Formu İmzalandıktan Sonra Birim Amiri ve Müdür Onayına Sunulur.</p> <p>Müdür Tarafından Onaylanır.</p> <p>İzin Dönüşü, Birim Amiri İlginin İşe Başlama Tarihini Bildirir. İlgili Personelin Enstitü Özlük Dosyasına Takılır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>-Personel işleri</p> <p>-Personel işleri</p> <p>-Personel işleri</p>	<p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>

Hazırlayan
.../.../20...

Adı-Soyadı
İmza

Onaylayan
Enstitü Müdürü
.../.../20...

Adı-Soyadı
İmza



Mazeret İzni Alma İş Akışı

Döküman No:	EBE.İA.0011
Yayın Tarihi:	9.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

--	--	--

<p>Hazırlayan .../.../20...</p> <p>Adı-Soyadı İmza</p>	<p>Onaylayan Enstitü Müdürü .../.../20...</p> <p>Adı-Soyadı İmza</p>
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------