



## Hizmet İçi Eğitim ve Seminer İş Akışı

Döküman No:	EBE.İA.0031
Yayın Tarihi:	9.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Hizmet İçi Eğitim ve Seminer İşlemi</p> <p>Eğitim, Seminer Bilgi Yazısı</p> <p>Gelen Evrak İş Akış Süreci</p> <p>Enstitü Müdürü Tarafından Gelen Yazının Konusuna Göre Tebliğ Edilecek Personelin Belirlenmesi</p> <p>İlgili Personele Tebliğ Edilmesi</p> <p>İlgili Personelin Tebellüğ Etmesi</p> <p>İşlem Sonu.</p>		<p>-Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>

Hazırlayan  
.../.../20...

Adı-Soyadı  
İmza

Onaylayan  
Enstitü Müdürü  
.../.../20...

Adı-Soyadı  
İmza



## Hizmet İçi Eğitim ve Seminer İş Akışı

<b>Döküman No:</b>	EBE.İA.0031
<b>Yayın Tarihi:</b>	9.11.2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

--	--	--

Hazırlayan  
.../.../20...

Adı-Soyadı  
İmza

Onaylayan  
Enstitü Müdürü  
.../.../20...

Adı-Soyadı  
İmza