



Yıl Sonu Sayım İşlemleri İş Akışı

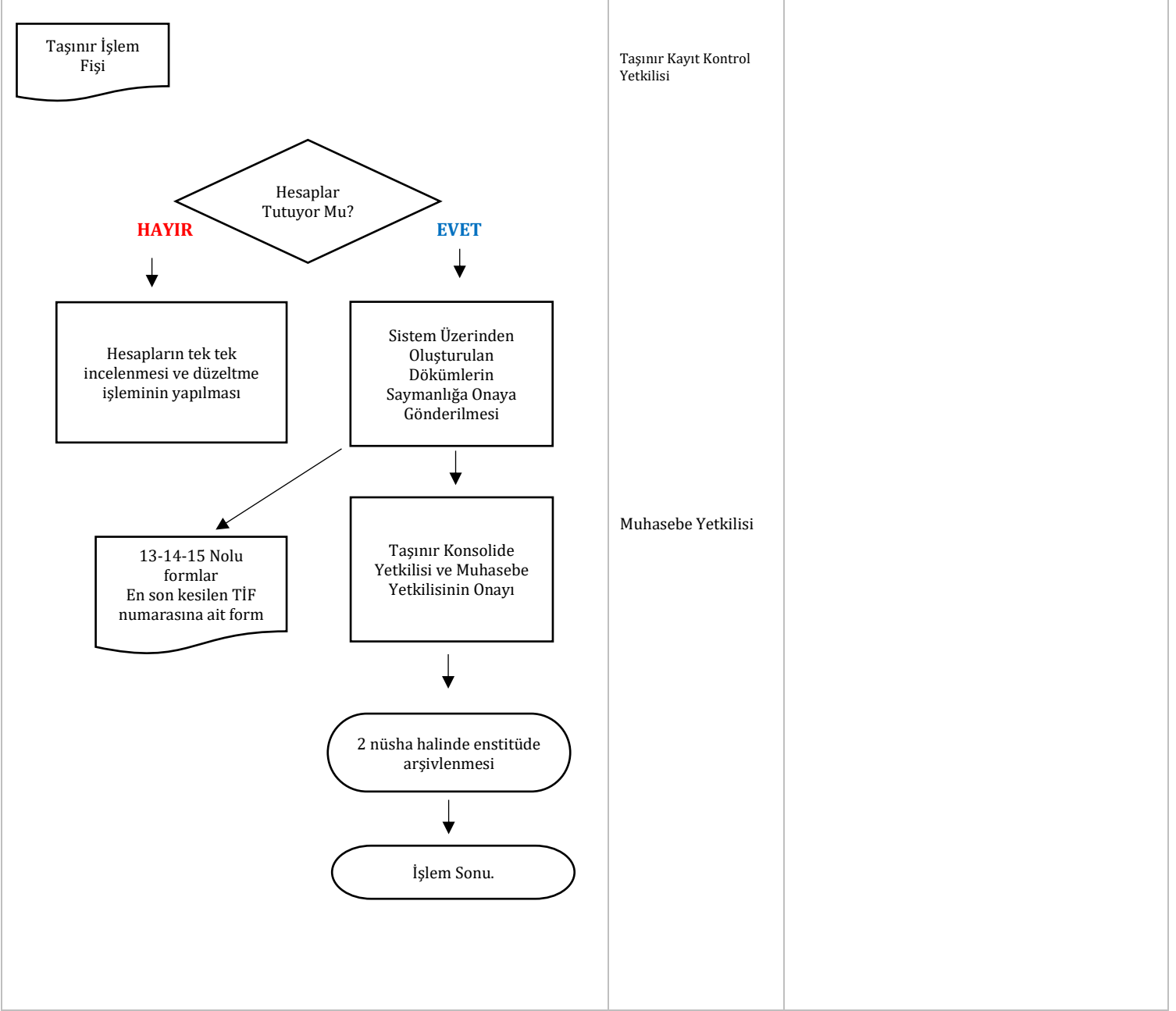
Döküman No:	EBE.İA.0034
Yayın Tarihi:	9.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Her yılın son ayında sayım komisyonunda yer alacak personelin enstitü sekreteri tarafından enstitü müdür onayına sunulması</p> <p>Harcama Yetkilisi (Enstitü Müdürü) tarafından sayım komisyonunun onaylanması</p> <p>Komisyonunda görevli personel tarafından taşınırların fiili sayımlarının yapılması</p> <p>Taşınır Sayım Tutanağı</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından fiili sayım sonuçları ile Taşınır Kayıt sistemindeki sonuçların karşılaştırılması</p> <p>Fiili Sonuçlar ile Sistem Sonuçları Uyumlu mu?</p> <p>EKSİK</p> <p>Taşınır Çıkış İşleminin Yapılması</p> <p>Saymanlık Kontrolünün Sağlanması</p> <p>FAZLA</p> <p>Taşınır Çıkış İşleminin Yapılması</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>	
<p>Hazırlayan .../.../20...</p> <p>Adı-Soyadı İmza</p>	<p>Onaylayan Enstitü Müdürü .../.../20...</p> <p>Adı-Soyadı İmza</p>	



Yıl Sonu Sayım İşlemleri İş Akışı

Döküman No:	EBE.İA.0034
Yayın Tarihi:	9.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2



Hazırlayan
.../.../20...

Adı-Soyadı
İmza

Onaylayan
Enstitü Müdürü
.../.../20...

Adı-Soyadı
İmza



Yıl Sonu Sayım İşlemleri İş Akışı

Döküman No:	EBE.İA.0034
Yayın Tarihi:	9.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

Hazırlayan
.../.../20...

Adı-Soyadı
İmza

Onaylayan
Enstitü Müdürü
.../.../20...

Adı-Soyadı
İmza