



## Öğrenci Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	EBE.İA.0074
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü soruşturma açar.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Soruşturma Evrakı
<p>Soruşturma açmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabilecekleri gibi soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Soruşturma Evrakı
<p>Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip derhal başlanır. Soruşturma, onay tarihinden itibaren onbeş gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilememesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri, uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Soruşturma Evrakı
<p>Yükseköğretim kurumlarının personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.</p>	İlgili Personel	Soruşturma Evrakı
<p>Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporla soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. Isnat edilen suçun sabit olup olmadığı tartışılır ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.</p>	Soruşturmacı	Soruşturma Raporu
<p>18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 18. Maddesinde belirtilen taraflarca soruşturma sonuçlandırılır.</p>	Soruşturmacı	Soruşturma Raporu
<p>Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye bildirilir.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Soruşturma Kararı

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA