



## Akademik Personel Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	EBE.İA.0073
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik Personel hakkında düzenlenen tutanağa ya da şikayet dilekçesine istinaden soruşturma başlatılır.</p>	Enstitü Müdürlüğü	Tutanak/Şikayet Dilekçesi
<p>Enstitü Müdürü soruşturma yapabilir ya da soruşturmacı belirler.</p>	Enstitü Müdürü	Tutanak/Şikayet Dilekçesi
<p>Enstitü Sekreteri Personel Birimine işlemleri yapmak üzere havale eder.</p>	Enstitü Sekreteri	Tutanak/Şikayet Dilekçesi
<p>Personel Birimi tarafından soruşturmaya ilişkin evraklar üst yazı ile soruşturmacıya iletilir.</p>	Personel Birimi	Tutanak/Şikayet Dilekçesi
<p>Soruşturmacı tarafından düzenlenen soruşturma raporu paraflanmak üzere Enstitü Müdürlüğüne iletilir.</p>	Soruşturmacı	Soruşturma Raporu
<p>A</p>		

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



## Akademik Personel Soruşturma İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No:	EBE.İA.0073
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p style="text-align: center;">A</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Enstitü Müdürü (onaylar) İmzalar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Soruşturma sonucu Rektörlük Makamına bildirilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Bir nüshası dosyasına kaldırılır.</p>	<p style="text-align: center;">Enstitü Müdürü</p> <p style="text-align: center;">Soruşturmacı</p> <p style="text-align: center;">Personel Daire Başkanlığı</p>	<p style="text-align: center;">Soruşturma Raporu</p> <p style="text-align: center;">Soruşturma Raporu</p> <p style="text-align: center;">Soruşturma Raporu</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA