



**Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girişi ve  
Sınav Kağıtlarının Muhafazası Süreci İş Akışı**

Doküman No:	EBE.İA.0056
Yayın Tarihi:	09/11/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

**İş Akış Adımları**

**Sorumlu**

**İlgili Dokümanlar**

Akademik takvimde sınav sonuçlarının ÖİBS ye giriş tarihleri belirlenir.

Öğrenci İşleri

Akademik Takvim

Dersi veren sorumlu öğretim üyesi tarafından ÖİBS ye not girişi yapılır.

İlgili Öğretim Üyesi

Sınav Sonuçları

Sınav kağıtları mevzuatta belirtilen süre boyunca öğretim üyesi tarafından muhafaza edilir.

İlgili Öğretim Üyesi

Sınav Sonuçları

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



**Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girişi ve  
Sınav Kağıtlarının Muhafazası Süreci İş Akışı**

<b>Doküman No:</b>	EBE.İA.0056
<b>Yayın Tarihi:</b>	09/11/2022
<b>Revizyon Tarihi:</b>	
<b>Revizyon No:</b>	
<b>Sayfa:</b>	1/1

**İş Akış Adımları**

**Sorumlu**

**İlgili Dokümanlar**

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA