



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSIYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 14

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.1. Programların Belirlenmesi, Onayı, Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Enstitü kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesine yönelik iç ve dış paydaşların katılımının artırılması	E.1.1- İç paydaş görüşlerinin alınması için etkinlik düzenlenmesi (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.) E.1.2- Dış paydaş görüşlerinin alınması için etkinlik düzenlenmesi (toplantı, tanıtım, bilgilendirme, grup odak toplantıları, anket vb.)	G.1.1. Paydaş görüşü alınan etkinlikler	2 Yılda 1 Ocak Ayı	Birim Kalite Komisyonu, ,KYS Çalışma Grubu ve Enstitü Danışma Kurulu	Komisyon Tutanakları, Paydaş Bilgilendirme Toplantıları, SWOT Analizi, Enstitü Stratejik Planı, İşveren Görüş Anketi	

HAZIRLAYAN
.././....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 14

H.2- Ders Bilgi Paketlerini oluşturmak ve güncel tutmak.	E.2.1- Ders bilgi paketlerinin oluşturulması ve güncellenmesi için enstitü birim komisyonu oluşturulması, ders bilgi paketi veri giriş takiplerinin yapılması.	G.2.1.2- Ders Kitapları/Güncel Yayınlar	Her yıl Eylül Ayı	Birim Kalite Komisyonu ve Ders Bilgi Paketi Sorumlusu	Komisyon Tutanakları, Enstitü Web Sayfası, Bilgi Paketi Sistemi
H.3- Mezunlarla iletişimi güçlü tutmak	E.3.1- Mezun Bilgi Sistemine yeni mezun öğrencilerin eklemek. E.3.2- Mezun Bilgi Sistemindeki eksikliklerin giderilmesi.	G.3.1.1- Mezunların memnuniyet oranı G.3.1.2- Mezun bilgi sistemine kayıtlı mezun sayısı	Her Yıl Eylül ve Mayıs Ayı	Birim Kalite Komisyonu, Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mezun Bilgi Sistemi, Mezunlara Yönelik Çevrimiçi Eğitim, Sosyal Medya, Enstitü Web Sayfası
H.4- Enstitü tanıtımının yapılması	E.4.1- Enstitü tanıtımı için etkinlikler düzenlemek	G.4.1- Enstitü tanıtımı için gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Her 2 Dönem Başlangıcı	Birim Kalite Komisyonu	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Oryantasyon Toplantısı, Sosyal Medya, Enstitü Web Sayfası

HAZIRLAYAN
.././.....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././.....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3 / 14

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.2-Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Öğrencilerin, akademik danışmanlarına ilişkin görüşlerinin belirlenmesi amacıyla anketler uygulamak	E.1.1- Uygulanan anketlerin sonuçlarının takip edilmesi	G.1.1.1- Ankete katılan öğrenci sayısı	Her Yeni Eğitim Öğretim Yılı sonu	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Bilgi Sistemi(OBS)	Öğrenci memnuniyet oranı Ders Değerlendirme Anketi	
H.3- 21. yy yetkinliklerini program kazanımlarına yansıtmak	E.3.1-Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı, karar verme, yaratıcı düşünme ve inovatif düşünme gibi yaşam becerilerini geliştirici etkinlikler düzenlemek	G.3.1.1-Bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı G.3.1.2-Karar verme, yaratıcı düşünme ve inovatif düşünme gibi yaşam becerileri geliştirici etkinlik sayısı	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca	Birim Kalite Komisyonu	Eğitim Seminerleri, Enstitü Çalışanlarına Yönelik Hizmet İçi Eğitimler	

HAZIRLAYAN
.././.....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././.....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	4 / 14

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.3-Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma, Sertifikalandırma ve Eğitim Öğretim Kadrosu					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Enstitünün Tercih Edilebilirliğinin Artırılması	E.1.2- Öğrencilere Enstitümüzün eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel olanakları ile ilimizi tanıtan programlar yapmak.	G.1.1.2- Enstitü tarafından yapılan tanıtım programına katılan öğrenci sayısı	Her İki Yarıyıl Başlangıcı	Birim Kalite Komisyonu ve Enstitü Web Sayfası Sorumlusu	Enstitü Web Sayfası, Güncelleme, Akademik Birim Tanıtım Sunusu, Sosyal Medya	
H.4- Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması ile birlikte kariyer gelişimlerin sağlanması	E.4.1- Öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik programlar düzenlemek	G.4.1.1- Düzenlenen program sayısı G.4.1.3- Öğrenci memnuniyet düzeyi	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca	Birim Kalite Komisyonu	Eğitim Seminerleri, 1-3 Günlük Eğitim Programları, Eğitim Değerlendirme Anketi	

HAZIRLAYAN
.././....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	5 / 14

H.5- Eğitim öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesini sağlamak	E.5.1- Öğretim elemanlarının doktora\ özel akademik çalışma alanları çerçevesinde ders görevlendirmelerini yapmak E.5.3- Bir programda yer alan öğretim elemanlarının haftalık ders saatlerinin dengeli olması	G.5.1.1- Öğrencilere uygulanan ders ve ders sorumlusu değerlendirme anket sonucunda ortaya çıkan memnuniyet düzeyi G.5.3.1- Programdaki öğretim elemanı başına düşen ortalama ders saati	Her Yıl Temmuz ve Ocak Ayı	Ana Bilim Dalı Başkanı, Enstitü Yönetim Kurulu	Akademik Kurul Toplantı Tutanağı , Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı	
---	---	---	-------------------------------	---	---	--

HAZIRLAYAN
.././.....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././.....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	6 / 14

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.4.Öğrenme kaynakları, erişebilirlik ve destekler prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Öğrencilerin kullanabileceği kaynakların etkin kullanımını geliştirmek.	E.1.2- Öğrencilerin faaliyetler için kullanacağı kaynakların için mali desteğin artırılması	G.1.1.3- Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı	Her Yıl Temmuz ve Ocak Ayı	İdari ve Mali İşler Başkanlığı Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi	Tez Konusu, Yönetim Kurulu Kararı, Tez Ödülleri, Yayın Ödülleri, Proje Birimlerinden Onay	

HAZIRLAYAN .././..... BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ	ONAYLAYAN .././..... ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI
---	---



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	7 / 14

Ana Proses Adı	1. Eğitim ve Öğretim					
Alt Proses Adı	1.5. Öğrenci İşleri					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Eğitim- öğretim faaliyetlerinde öğrenci memnuniyet oranını yükseltmek	E.1.1- Öğrencilerin Enstitüden aldığı hizmetlerin memnuniyet düzeylerini ölçen anketler E.2.1- Öğrenci destek merkezi üzerinden gelen taleplerin ve mezuniyet başvuru işlemlerinin en kısa sürede işleme alınması.	G.1.1.1- Memnuniyet düzeyini ölçen anket sayısı G.1.1.2- Öğrenci destek merkezi üzerinden gelen talepler ve mezuniyet başvurularına ilişkin istatistik veriler	Her 2 Yılda 1 Tüm Yıl Boyunca	Birim personelleri, Birim kalite komisyonu, enstitü mail adresi sorumluları	Birim Memnuniyet Oranı, Taleplerin İncelenerek Dönüt Verilmesi, Mezuniyet İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	
H.4- Enstitü tarafından verilen hizmetlere daha verimli ve hızlı ulaşılmasını sağlamak.	E.4.1- Enstitü tarafından verilen hizmetlere ait Enstitü Akademik, İdari kılavuz/formların artırılması ve güncellenmesi.	G.4.1.1. Kılavuz ve Formların takip edilmesi.	Her Yıl Temmuz Ayı	Birim Personelleri, Birim Kalite Komisyonu, Enstitü Web Sayfası Sorumlusu	Güncel Akademik/ İdari Kılavuz ve Formlar, Enstitü Web Sayfası	

HAZIRLAYAN
.././....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	8 / 14

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.1-Araştırma Kaynakları ve Hedefleri					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.3- Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında (kitap, dergi, audio/video vb.) yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarını artırmak.	E.3.1- Yayın teşvikinin yanı sıra tez savunma ön koşulu olarak lisansüstü öğrencilerine yayın yapma zorunluluğunun getirilmesi.	G.3.1.1- Öğretim üyesi başına düşen SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale/derleme sayısı	Her Yıl Temmuz ve Ocak Ayı	Akademik Danışman ve Tez Öğrencisi ,Enstitü Yönetim Kurulu	SCI, SSCI, A&HCI Endeksli Dergilerde Yayın ve Atıf Sayısı, Yayın Tebrik Belgesi	

HAZIRLAYAN
.././....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	9 / 14

Ana Proses Adı	2-Araştırma ve Geliştirme					
Alt Proses Adı	2.2- Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.3- Enstitü tarafından bünyesindeki araştırma görevlilerinin araştırma performanslarını izlemek ve güncel tutulmasını sağlamak	E.3.1- Akademik personelin araştırma geliştirme performansını izlemek üzere, yıl içinde yapılan tüm akademik çalışmaları içeren, sene sonu faaliyet raporu hazırlamak.	G.3.1.4- Yıl içinde yapılan akademik çalışma sayısı	Her Yıl Ocak ve Temmuz Ayı	Enstitü Personel İşleri	Akademik Faaliyet Formu, Akademik Çalışma Sayısı AVESİS Kurumsal Raporu APSİS Raporu	

HAZIRLAYAN
.././....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	10 / 14

Ana Proses Adı	3- Liderlik, Yönetim ve Planlama Prosesi					
Alt Proses Adı	3.1. Personel Hizmetleri Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarındaki memnuniyet oranını artırmak	E.1.1- Düzenlenecek hizmet içi eğitimlerde alanında uzman personelin görevlendirilmesi E.1.2-Eğitim içeriklerinin belirlenmesi için personelin görüşlerinin alınması	G.1.1.2- Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı G.1.2.1.- Alınan eğitim talepleri ve karşılanma oranları	Her Yıl Ocak Ayı	Birim Kalite Komisyonu	Hizmet İçi Eğitim Etkinlikleri	

HAZIRLAYAN
.././....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	11 / 14

Ana Proses Adı	3- Liderlik, Yönetim Ve İdari Prosesi					
Alt Proses Adı	3.4. Destek Hizmetleri Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Taşınır ve taşınmaz malların yönetimini daha etkin hale getirmek	E.1.1- İlgili mevzuata göre yıllık raporların hazırlanarak KVYS sistemine kaydedilmesi	G.1.1.1- Yayımlanan rapor sayısı G.1.1.2- Bilgi yönetim sistemlerinden elde edilen verileri	Her Yıl Ocak Ayı	Taşınır/Mal Kayıt Sorumlusu	Bütçenin Daha Verimli ve Etkin Kullanılması.	

HAZIRLAYAN
.././....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	12 / 14

Ana Proses Adı	3- Liderlik, Yönetim ve Planlama Prosesi					
Alt Proses Adı	3.5.Toplumsal Katkı Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1-Enstitümüz stratejik planı kapsamında topluma katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve nicelik açısından artırılması.	E.1.2-Toplumsal katkılara yönelik farkındalık artırılmalı E.1.3-Toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilecek kaynakların iyileştirilmesi ve artırılması	G.1.1.1- Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı	Eğitim-Öğretim Dönemi Boyunca	Birim Kalite Komisyonu	Sosyal Sorumluluk Projeleri, Eğitim Seminerleri	

HAZIRLAYAN
.././....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI



TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKSİYON PLANI

Doküman No:	EBE.AP.0001
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	13 / 14

Ana Proses Adı	4-Ölçme ve İyileştirme Prosesi					
Alt Proses Adı	4.1-Paydaş Memnuniyet Prosesi					
Hedefler	Eylemler	Eylem için gerekli kaynaklar	Eylemin gerçekleşme tarihi	Eylemin sorumluları	Eylemin çıktıları	Açıklama
H.1- Paydaş memnuniyet anketlerini düzenli olarak yapmak.	E.1.1- Paydaş memnuniyet değişimlerinin izlenilecek şekilde raporlanması E.1.2- Düşük memnuniyet düzeyine yönelik iyileştirici eylemlerin belirlenmesi	G.1.1.1 Düzenlenen rapor sayısı G.1.1.3 İyileştirici eylem sayısı	Her 2 Senede 1	Birim Kalite Komisyonu	Eğitim Seminerleri, Paydaş Memnuniyet Anketi, Enstitü Stratejik Planı	
H.2- Dış paydaşların görüş ve önerilerini almak için etkinlikler düzenlemek.	E.2.1- Dış paydaşlarla faaliyetler düzenlenmesi	G.2.1.1- Yapılan dış paydaş faaliyet sayısı	Her 2 Senede 1	Birim Kalite Komisyonu	Eğitim Seminerleri, Enstitü Stratejik Planı	

HAZIRLAYAN
.././.....

BİRİM ÇALIŞMA EKİBİ

ONAYLAYAN
.././.....

ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI