



Destek Bilgi İşlem Birimi Görev Tanımı

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No: | EBE.GT.0008 |
| Yayın Tarihi: | 27.10.2022 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Birim | Eğitim Bilimleri Enstitüsü |
| Alt Birim | Destek Hizmetleri Birimi |
| Görev Unvanı | Bilgi İşlem Birimi |
| Temel Görev ve Sorumluluklar | <ol style="list-style-type: none">1. Enstitünün web sayfasının tasarlanması, yönetilmesi ve güncelleştirilmesini yapmak,2. Duyuru ve Etkinliklerin toplu e-posta gönderilmesi,3. Enstitü Öğrenci Alımı süreçlerini hazırlamak ve yürütmek:<ol style="list-style-type: none">a. Türk Vatandaşı, KKTC Uyruklu ve Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kontenjan ve Özel şartların belirlenmesi için gerekli yazışmaların yapılması,b. Lisansüstü öğrenci alımı başvuru şartlarının web sayfasında ilanı,c. Online Başvuru, Giriş Sınavı ve Kesin Kayıt aşamaları için Alım Kriterlerinin Bilgi Sistemi Girişlerid. Yeni Kayıt Öğrencilerin Danışmanlıklarının atanması,4. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Dairesi ile koordinasyonu sağlamak, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi yönetim panelinin kullanımı konusunda aksaklıkları belirlemesi ve giderilmesi,5. YÖKSİS Enstitü Paneli İşlemlerini yürütmek,6. TURNİTİN kullanıcı hesaplarının açılması,7. Enstitü İstatistiklerin Hazırlanması8. Ders Kayıt Sürecinde yaşanan aksaklıkların giderilmesi,9. Katkı Payı /Harç güncelleme mevzuatının duyurulması ve sistem sorunlarının giderilmesi10. Program ve Ders (AKTS) bilgi paketlerinin web sitesinde yayınlanması sürecinde gerekli işlemler11. Enstitünün e-posta hesaplarının yönetimini, kota sorunlarının giderilmesini sağlamak,12. Geri Bildirim Paneline kullanıcılardan gelen soruların cevaplanması,13. Gazi Üniversitesi Destek Merkezine kullanıcılardan gelen soruların cevaplanması,14. Senatodan Onaylanan yeni müfredat ve yeni derslerin sisteme eklenmesi. |
| Yasal Dayanaklar | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kanunu. |

Tebliğ Eden

Adı Soyadı/İmzası
Görevi

Tebellüğ Eden

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, anladım ve verilen görevleri Görev Tanım Formunda belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| Adı Soyadı | Unvanı | Tarih | İmza |
|------------|--------|-------|------|
| | | | |

| | | |
|-------------------|---------------------|------------------|
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| | | |