T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ankara, Ocak 2023

İçindekiler

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 5
1. İletişim Bilgileri 5
2. Tarihsel Gelişimi 5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 8
A.1. Liderlik ve Kalite 8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı 8
A.1.2. Liderlik 9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 14
A.2.3. Performans Yönetimi 14
A.3. Yönetim Sistemleri 15
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi 15
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 16
A.3.3. Finansal Yönetim 17
A.3.4. Süreç Yönetimi 17
A.4. Paydaş Katılımı 17
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 19
A.5. Uluslararasılaşma 20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları 21
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 21
EĞİTİM VE ÖĞRETİM 23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 23

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi ... 24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu ... 25
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı ... 26
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ... 27
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi ... 28
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) ... 28
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri ... 29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme ... 30
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi ... 31
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma ... 32
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri ... 32
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları ... 33
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri ... 33
B.3.3. Tesis ve Altyapılar ... 34
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar ... 35
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler ... 35
B.4. Öğretim Kadrosu ... 35
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri ... 36
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi ... 36
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme ... 37
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ... 38
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ... 38
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ... 38
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar ... 38
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar ... 39
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler ... 40
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi ... 40
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri ... 41
C.3. Araştırma Performansı ... 41
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ... 41
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi ... 42
TOPLUMSAL KATKI ... 43
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ... 43
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ... 43
D.1.2. Kaynaklar ... 44

D.2 Toplumsal Katkı Performansı 44
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 44
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 45
Liderlik, Yönetim ve Kalite 45
Eğitim ve Öğretim 46
Araştırma ve Geliştirme 47
Toplumsal Katkı 48

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Adı: Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü			
	Unvanı, Adı, Soyadı	**Telefon**	**E-posta**
Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Şaban ÇETİN	0312 202 3751	cetin09@gmail.com
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. Ayşe YALÇIN ÇELİK	0312 202 3751	ayseyalcin@gazi.edu.tr
Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyesi	Prof. Dr. Mustafa AKTAŞ	0312 202 870 7	mustafaaktas@gazi.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesinde eğitim bilimleri ve öğretmenlik alanında açılan programlar, 1983 yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü çatısı altında yürütülmüştür. Eğitim bilimlerinin sosyal bilimlerden ve fen bilimlerinden disiplin olarak farklı olması nedeniyle, ayrı bir enstitü olarak faaliyetlerini sürdürmesi gerekli olmuştur. YÖK'ün 04.11.1997 tarih ve 97.39.2761 sayılı kararıyla bağımsız olarak "G.Ü. Eğitim Bilimleri Enstitüsü" kurulmuştur. Eğitim Bilimleri Enstitüsü, kuruluşunda Gazi Üniversitesi Merkez Kampüsünde, 7 Mayıs 2001 tarihinden 17 Ağustos 2009 tarihine kadar Maltepe Ali Suavi Sok. No: 15'te, 17 Ağustos 2009 tarihinden itibaren Gazi Üniversitesi Merkez Kampüsü Milas Sok. No: 15'te, 15 Kasım 2013 tarihinde Rektörlük Tarihi Ana Bina arka girişte, Şubat 2018 tarihinden itibaren Abant Sokak TOKİ Blokları No: 10 Kat 6'da, Ekim 2019 itibariyle de Teknoloji Fakültesi B Blok Ek Binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesinde belirtilen amaca uygun olarak Eğitim Bilimleri Enstitüsü yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak, gelişme ve kalkınmaya destek olmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmelere katkıda bulunmak hedeflerine yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora eğitimi verilmektedir. Tezli yüksek lisans programlarının amacı, öğrencilerin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Tezsiz yüksek lisans programlarının amacı; öğrencilere mesleki konuda derinlemesine bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Doktora programlarının amacı; öğrencilere bağımsız araştırma yapma, eğitime yönelik yeni gelişmeleri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yöntemleri belirleme yeteneği kazandırmaktır.

26.01.2023 tarihi itibariyle Enstitümüzde Türk ve yabancı uyruklu toplam 4348 öğrenci öğrenim görmektedir. Enstitümüz bünyesindeki yabancı öğrenci sayısı 213 tür. Enstitümüzde 18 idari personel ve 56 akademik personel (araştırma görevlisi) bulunmaktadır. Akademik personelin 54 tanesi başka üniversitelerden gelmekte olup, enstitümüzde görevlendirilmiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün Misyonu; milletimizin geçmişten getirdiği birikim ve gücünden yararlanarak, geleceğin müreffeh Türkiye'sinin inşasında etkin roller alabilecek, Üniversitemizin adını gururla taşıdığı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ifade ettiği "fikri hür, vicdanı hür",vatan, millet, bayrak sevdasıyla dolu, millî ve evrensel değerleri özümseyerek, çağdaş düşünceli bireylere ve topluma sahip olmayı sağlayacak lider ve öncü eğitimciler yetiştirmektir.

Ayrıca adının "eğitim" olmasına istinaden, toplumun her kesiminden her düzeydeki bireylere "toplumsal sorumluluk" görevini gerçekleştirmek adına eğitim vermek de bu misyonun içerisinde yer almaktadır.

Vizyon

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün Vizyonu; hakkıyla yerine getirmeye kararlı olduğu, özünde, vatanına, milletine ve değerlerine bağlı, tasarruf bilinci yüksek, çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınmanın gereklerinin farkında olan birey ve toplum yetiştirmeyi hedefleyen, bütün faaliyetlerinde en ileri bilimsel çalışma ve teknoloji olanaklarından yararlanarak özgün, yaratıcı, aydın ve insanlığın yaşam kalitesini yükseltici araştırmaların gerçekleştirildiği, ulusal ve uluslararası anlamda önderlik edebilecek bir Enstitü olmaktır.

Amaç ve Hedefler

1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %5 arttırılacaktır.

1.2. Üniversitemizin uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılacaktır.

1.3. Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Enstitümüzde akredite edilmiş lisansüstü programların oranı en az %10 artırılacaktır.

1.4. Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek Enstitümüzde disiplinler arası program sayısı en az %10 artırılacaktır.

1.5. Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.

2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.

2.1. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları az %5 artırılacaktır.

2.2. Eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni hâline getirerek bilimsel zenginliği artırmak üzere "araştırmacı öğrenci" kavramı geliştirilerek öğrencilerin araştırma projelerine katılımı % 5 artırılacaktır.

3. Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.

3.1. Toplumsal katkı politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.

3.2. Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılacaktır.

3.3. Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılacaktır.

4. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

4.1. Öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı en az %20 arttırılacaktır

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
İlişkili KİP Kodları:
Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması. (KGBR_2017)
İdari süreçlerinde iş akışı ve iş tanımı gibi uygulamaların güncellenmesinin hızlandırılması. (KGBR_2017)

Enstitümüzde, "Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması (KGBR_2017)" dikkate alınarak faaliyetler planlanmaktadır.

Kurumumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir (A.1.1.1). Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmekte, idari kadrolar gerekli yetkinliği taşımaktadır. Enstitümüzün akademik yönetim yapılanması "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" kapsam ve tanımları doğrultusunda oluşturulmaktadır (A.1.1.2). Enstitünün yönetiminde bir müdür, iki müdür yardımcısı ve bir enstitü sekreteri görev almaktadır. Enstitünün yönetim kurulu, enstitü müdür ve müdür yardımcıları ile birlikte görev yapan üç üyeden oluşmaktadır. Enstitü kurulunda ise 10 ana bilim dalı başkanı görev yapmaktadır. Enstitümüzün yönetim ve idari yapısı tanımlıdır. Enstitümüzün iç kontrol sistemi ve bu sistem içinde idari personellerin görevleri bellidir.

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü' nde lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri, akademik ve idari personel ve öğrenciler ile ilgili tüm kararlar (araştırma geliştirme kararları, öğrenci mezuniyetleri, yönetmelik usul ve esasları çerçevesinde öğrenci durumlarının değerlendirilmesi, danışman atamaları, savunma ya da tez izleme komitesi jürisi onayları vb.) haftalık olarak düzenlenen Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarında alınmaktadır. Toplantılar geçerli mazeretler haricinde her haftanın Perşembe günü saat 11:00' de yapılmaktadır. Enstitünün üst birimleri ve Anabilim Dalları arasındaki evrak akışı EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Resmi yazılar aynı zamanda e-posta ve WhatsApp iletişim grupları aracılığıyla ilgililere bildirilmekte ve depolanmaktadır (A.1.1.3- A.1.1.5).

Yönetime ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:
Enstitü Müdürü: Prof. Dr. Şaban ÇETİN
Enstitü Müdür Yardımcıları: Prof. Dr. Muhammet KOÇAK ve Doç. Dr. Ayşe YALÇIN ÇELİK
Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri: Prof. Dr. Şaban ÇETİN, Prof. Dr. Muhammet KOÇAK, Doç. Dr. Ayşe YALÇIN ÇELİK, Prof. Dr. Mehmet TAŞPINAR, Prof. Dr. Nusret KAVAK, Prof. Dr. Ferudun SEZGİN,
Enstitü Sekreteri Vekili: Ceylan YAVUZ KONUK (A.1.1.6)

Bu yönetim kadrosu Eğitim Bilimleri Enstitüsü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge doğrultusunda görev yapmaktadır (A.1.1.2).

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir (A.1.1.6- A.1.1.8). Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birimin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Kurul ve Komisyonların birim yapılanması olan ekiplerde akademik personel, idari personel ve öğrencilerin temsiliyeti sağlanmıştır (A.1.1.9).

Yönetim, akademik personel ve idari personel arasındaki tüm kanalların açık olması, alınan kararların çoğulcu, şeffaf ve katılımcılık esası ile alınması birimimizin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca üst birimlerden gelen duyuruların Enstitü yönetimi tarafından hızlı ve etkili bir şekilde tüm üyelere duyurularak dönütlerin alınması ve uzaktan eğitim sürecinin de etkin bir şekilde yürütülmesi de programın güçlü yönleri arasında sayılabilir.

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla anabilim dalı web sitesinden (https://egtbil.gazi.edu.tr/) düzenli olarak duyurulmaktadır.

Sonuç olarak yönetim modeli, öngörülen yönetim modeline uygun planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Paydaşlarla olan etkileşimin tanımlı, düzenli ve daha net olarak gerçekleştirilmesi. (KGBR_2017)

Kurum içindeki tüm fakülte/bölüm/birimlerin akreditasyonuna yönelik teşvik ve destek süreçlerine devam edilmesi. (KGBR_2017 / G.Ü. Kurumsal İzleme Raporu_2020)

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hâkimdir. Birim içi iletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallardan sağlanmakta ve üyelerin tamamının tüm duyurulardan haberdar olması sağlanmaktadır (A. 1.1.4.) . Birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur (A.1.2.1.).
Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş (Temmuz 2022) Stratejik Plan'daki amaç ve hedeflerde kalite ve akreditasyon üzerine planlar açıkça belirtilmiştir. Bunlar;

- Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

- Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %5 arttırılacaktır.
- Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılacaktır.
- Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Enstitümüzde akredite edilmiş lisansüstü programların oranı en az %10 artırılacaktır.
- Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek Enstitümüzde disiplinler arası program sayısı en az %10 artırılacaktır.
- Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.
- Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları az %5 artırılacaktır.
- Eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni hâline getirerek bilimsel zenginliği artırmak üzere "araştırmacı öğrenci" kavramı geliştirilerek öğrencilerin araştırma projelerine katılımı % 5 artırılacaktır.
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.
- Toplumsal katkı politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.
- Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılacaktır.
- Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılacaktır.
- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.
- Öğrenci ve mezunların kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı en az %20 arttırılacaktır.

Birimdeki faaliyetler enstitü müdürünün sorumluluğunda ilgili akademik ve idari personel tarafından üstlenilen sorumluluklarla yürütülmektedir. Tüm komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemler koordinatörlüklerin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Birim yönetiminde yapılan yetki paylaşımına göre akademik ve idari personelden ve eğitim-öğretim faaliyetlerinden Enstitü Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Muhammet KOÇAK, Risk İzleme ve Yönlendirme, Strateji, Kalite ve muhasebeden Enstitü Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Ayşe YALIN ÇELİK sorumlu bulunmaktadır.

Enstitümüzde 2022 yılında idari personele yönelik Kurumsal Akreditasyon Programı ve GÜ Kalite Komisyonu hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (A.1.2.2.).

Enstitünün öğretim üyelerinden oluşan kalite ekibi bulunmaktadır. Kalite süreçleri ile ilgili kararlar ekip ile birlikte alınmaktadır (A.1.2.1). ayrıca enstitümüzde gerçekleştirilen faaliyetlerde öğretim elemanlarından da destek alınmaktadır. Öğretim elemanları Kalite Çalışmalarına destek olmaktadır.

(A.1.4.5). Kalite süreçleri ile ilgili belirli aralıklarda toplantılar yapılmakta, her dönem yapılması planlanan faaliyetler organize edilmekte, stratejik plana göre hedeflere uyum süreci değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Kurum hafıza ve kurum kültürünün devamlılığını sağlamaya yönelik adımlar atılması. (KGBR_2017)
Paydaşlarla olan etkileşimin tanımlı, düzenli ve daha net olarak gerçekleştirilmesi. (KGBR_2017)

Küresel değişimler ve beklentiler takip ediliyor ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefler belirlenmekte ve belir zamanlarda bu hedefler güncellenmektedir. Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik planın güncellenmesi Temmuz 2021' de gerçekleşmiştir.
2022 yılında üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Değerlendirmesinden geçmiştir. Bu süreçte enstitümüzde kurum kültürünün benimsenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Üniversitemizin araştırma üniversitesi olma vasfının korunabilmesi amacıyla hem üniversite yönetimi hem de birim bazında tüm akademisyenlerle toplantılar planlanmış ve stratejik amaç ve hedefler gözden geçirilmiştir (A.1.3.1) .

Kurum kültürünün oluşması ve kurumun yeniliklere açık olmasında iç ve dış paydaşların görüşleri önemlidir. Bu bağlamda enstitümüzün gelişmeye açık yönlerini belirlemek için 2021 yılında mezunlarımıza, öğrencilerimize ve akademik personele SWOT analizi uygulanmıştır. Analiz sonuçlarında göre özelikle mezunlarla olan iletişimin artırılması gerektiği kararı alındı. Bu karar sonucunda enstitümüzden mezun olup mezun bilgi sistemine kayıt olanlarla iletişime geçildi. Onlardan gelen öneriler dikkate alınarak eğitimler planlandı.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Kurumda farklı alanlarda (Kalite güvence yönergesi, yayın yönergesi, danışma kurulu yönergesi vb. gibi) yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın arttırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların paylaşılması. (KGBR_2017)
Kalite güvence sisteminde yer alan ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılması ve tüm çevrimlerin kapatılması. (KGBR_2017 / G.Ü. Kurumsal İzleme Raporu_2020)
Bütün süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin kapatılmasına önem verilmesi

Birimin yürüttüğü yönetsel süreçlerde tabi olduğu mevzuat (yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları) bulunmakta ve bunlar Eğitim Bilimleri Enstitüsü web sitesinde yer almaktadır (A.1.4.1- A.1.4.4).
Birimdeki ideri ve akademik personele ilişkin sorumluluk ve yetkiler, görev tanım formları gibi araçlarla tanımlanmış ve web sayfasında duyurulmuştur. (A.1.4.4- A.1.4.6).
Ağustos 2020'de enstitü yönetiminin değişmesi ile oluşturulan kalite ekibi PUKÖ çevrimlerini uygulamaya başlamıştır. Oluşturulan ekip, kurumun kalitesine yönelik izleme-değerlendirme çalışmalarını periyodik olarak gerçekleştirme ve PUKÖ döngüsündeki açıkları fark ederek bunları kapatmaktadır.
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Birim İç değerlendirme Raporunda tüm kalite basamakları kalite döngülerine (Planlama-Uygulama-Kontrol Etme-Önlem Alma) uygun olarak değerlendirilmektedir (A.1.4.7). Yürütülen faaliyetler kontrol edilip raporlanmaktadır. Bu faaliyetler yıllık olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu ve yılda iki kez hazırlanan Faaliyet Raporları ile belgelenmektedir. Raporların hazırlanma sürecinde, karşılaşılan eksiklikler amaç ve hedefler doğrultusunda tamamlanmaya çalışılmaktadır (A.1.4.8). Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir. Eylem Planlarında her birim kendi birimiyle ilgili olan başlıklardan sorumlu bulunmaktadır. En güncel değerlendirme raporu ise "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Raporu Haziran 2016" dır (A.1.4.9- A.1.4.13).
Enstitümüzde hazırlanan raporlarda kalite süreçlerinde destek olan danışmandan (Prof. Dr. Mustafa AKTAŞ) da destek alınmaktadır. 2022 yılında kalite raporları hakkında görüşmek üzere danışman ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Yazılı/sözlü görüşleri alınmıştır (A.1.4.14).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Kurumda farklı alanlarda (Kalite güvence yönergesi, yayın yönergesi, danışma kurulu yönergesi vb. gibi) yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın arttırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların paylaşılması. (KGBR_2017)
Paydaşlarla olan etkileşimin tanımlı, düzenli ve daha net olarak gerçekleştirilmesi. (KGBR_2017)

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, birim web sayfası ve sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrenci/akademik personel/idari personel/mezunlara (tüm iç ve dış paydaşlar) yönelik bilgilendirme ve duyurular sistematik ve düzenli olarak bu araçlar ile duyurulmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim internet sayfası günceldir (A.1.5.1.)..
Ayrıca, birim EBYS, e-posta, internet sayfası, sosyal medya platformları, anlık haberleşme ağları vb. araçlarla kamuoyunu düzenli ve sistematik olarak bilgilendirmektedir.
Birim izleme ve değerlendirme raporları (Birim Faaliyet Raporları, Birim Stratejik Planı, Birim İç Değerlendirme Raporu vd.) internet sayfasında düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.2-,A.1.5.4).
Birimin Türkçe internet sayfası ile örtüşen, minimum temel bilgileri içeren İngilizce internet sayfası vardır (A.1.5.5). 2022 yılında enstitünün Türkçe ve İngilizce web sayfalarının uyumunun sağlanması ve güncelliğinin takibi için öğretim elemanlarından bir kişi görevlendirilmiştir. Böylelikle uluslararası öğrencilerimiz güncel duyurula web sayfasından ulaşmakta sorun yaşamamaktadır

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Hazırlanmakta olan yeni stratejik plan ile kalite güvence süreçleri arasında ilişkilerin güçlü bir şekilde kurulması, bu bağlamda "araştırma üniversitesi" vurgusunun öne çıkarılması. (KGBR_2017)
Kurum hafıza ve kurum kültürünün devamlılığını sağlamaya yönelik adımlar atılması. (KGBR_2017)

Kurum ve birimin misyonu ve vizyonu birim internet sayfasında yayınlanmıştır. 2022 yılında Üniversitenin akreditasyon sürecinde vizyon ve misyonun görünürlüğünü arttırmak ve akademik ve idari tüm personelin ve öğrencilerin üniversitemizin ve enstitümüzün vizyon-misyonu hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak için farklı etkinlikler düzenlenmiştir. Yapılan tüm toplantılarda vizyon ve misyona vurgu yapılmıştır. Kurum ve birim web sayfalarında bunların görünürlüğü sağlanmıştır (A.2.1.1.-A.2.1.2). Ayrıca birimdeki duyuru için kullanılan ekranda vizyon ve misyon görünür şekilde yer almaktadır. Akademik ve idari personel vizyon ve misyonu bilir.

Misyon, vizyon ve politikalar güncellenen Stratejik Plan'a bağlı olarak küresel ve ulusal öncelikler çerçevesinde dönemsel güncellenmektedir. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Plan'da aşağıda geçen ifadelere göre Strateji Geliştirme Kurulunun gerçekleştirdiği toplantı ile misyon ve vizyon güncellenmiştir (A.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları:

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri, ulusal ve uluslararası uygunluk yükümlülükleri ve çağın gerekleri doğrultusunda tüm süreçlerini izlemek ve sürekli iyileştirmek. (GÜ Kalite Politikası)

Daha önceki BİDR de belirtildiği gibi, birimin ilgili mevzuata uygun hazırlanmış ve raporlanmış birim stratejik planı mevcuttur ve sürekli yayınlanarak kamuoyuna ile paylaşılmaktadır (A.2.2.1). Birim iç değerlendirme raporlarıyla 6 aylık, birim faaliyet raporlarıyla da yıllık değerlendirmeler yapılmaktadır. Yıllık değerlendirme için stratejik plan değerlendirme tabloları hazırlanarak birim faaliyet raporu içerisinde yayınlanmıştır (A.2.2.2). Her yıl birim faaliyet raporlarında planlanan hedefler ve performans göstergeleri enstitümüz kalite ekibi tarafından değerlendirilmekte, ulaşılan hedefler belirlenmekte, ulaşılamayan hedefler için faaliyetler gözden geçirilmekte, yenilenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

İlgili KİP kodları

GÜ Araştırma Politikası: "Stratejik Planda belirtilen hedeflere bağlı olarak araştırma çıktılarını ve kazanımlarını düzenli performans ölçümleriyle izleyen ve sürekli iyileştirmeyi önceleme" ilkesi
AİF 2022/9: Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Yıllık değerlendirme için hazırlanan stratejik plan değerlendirme tablolarında yer alan performans göstergesi gerçekleşme ve hedef performansları analiz edilerek sebepleri irdelenmiştir (A.2.3.1).

Eğitim Bilimleri Enstitünce hazırlanan 2022 yılına ait faaliyet raporu sonuçlarına göre birkaç tane performans göstergesi hariç diğer tüm performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Bu performans göstergelerinden özellikle üniveritemizin araştırma üniversitesi olmasına katkı sağlayan aynı zamanda enstitümüzün stratejik planında da yer alan *Hedef 2.1 "Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları az %5 artırılacaktır."* hedefi enstitümüz için önemli bir hedeftir. Bu bağlamda 2021 yılında lisansüstü öğrencilerimizin SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yayın yapmaları hakkında farkındalık oluşturmak ve teşvik etmek için bir teşvik mekanizması oluşturulması kararı alınmıştır. Bu karara bağlı olarak SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yayın yapan öğrencilerimize ve öğrencilerimize birlikte çalışan öğretim üyelerine tebrik belgesi gönderilmektedir. Ayrıca enstitü web sayfamızda yayınlar künye bilgilerini içerecek şekilde yayınlanmaktadır (B.4.3.1).
Enstitü akademik personelin performansını değerlendirmek için 3 er aylık periyotlarda Kurumsal AVESİS raporu alınmaktadır. Ayrıca üniversitemizin APSİS sisteminden alınana veriler dikkate alınarak performansı en yüksek üç personelimize tebrik belgesi gönderilmiştir (B.4.3.2) .

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları

Bilgi yönetim sisteminin rasyonel, hatasız, güvenli, hızlı bilgi/veri akışını sağlayacak şekilde tekrar düzenlenmesi, bu bağlamda, kurumsal performans yönetimi ve karar alma süreçleri bağlamında bilgi yönetimine ilişkin otomasyon sistemlerinin birbirine entegre edilmesi. (KGBR_2017)

LYK 2022/53: Üniversitemiz raporlarında analiz edilen, stratejik yönetim ve kalite iyileştirme çalışmalarına kaynaklık eden bilgi yönetim sisteminin iç kalite güvencesi mekanizmalarını destekleyecek ve mevcut bilgi sistemlerini entegre edecek şekilde geliştirilmesi; veri derleme ve işleme sürecinin iyileştirilmesi amacıyla periyodik olarak "Kurumsal Veri İşleme Süreçleri yürütülecektir.

Kurumlardaki bilgi yönetim sistemlerinin kalite güvencesi süreçleri ile ilişkili olması, birimler ve bölümler düzeyinde veri girişinin sağlanması ve bu verinin etkili bir şekilde yönetimi gerekmektedir. Bu kapsamda, birbiriyle konuşan entegre bilgi yönetim sistemleri bu sorunu çözebilmekte ve yükseköğretim kurumlarında kalite odaklı yönetim sisteminin başarısını artırmaktadır.

Örneğin, Enstitü akademik personelin performansını değerlendirmek için 3 er aylık periyotlarda Kurumsal AVESİS raporu alınmaktadır.
Birimdeki iç kontrol faaliyetlerini takip etmek için Risk Yönetim Sistemi bulunmakta ve belirli dönemlerde süreçler, iş akış şemaları, risk önerileri güncellenmektedir. Sistem üzerinden süreçlere yönelik raporlar alınabilmektedir.
Birimin sayfasında öğrencileri "Mezun Bilgi Sistemi (MBS)"ne yönelten bağlantı bulunmaktadır. Mezun öğrencilerimiz bilgi sisteminden şu verilere erişebilmektedir: "2000 yılında devreye alınan Üniversitemiz merkezi Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)'nde kayıtlı öğrencilerin mezuniyet bilgileri, Mezun Bilgi Sistemi (MBS)'ne aktarılmıştır. Kayıt yılı 2000 ve sonrası olan mezunlarımız, E-devlet şifresi ile veya şifremi unuttum diyerek sisteme girebilirler. Üniversitemize 2000 yılından önce kayıt olan mezunlara ait mezuniyet bilgilerinin MBS'e aktarılmasına ilişkin çalışmalar sürmektedir. Notları sistemde olan mezunlarımız (2000 yılı ve sonrası kayıtlı öğrenciler) Belge Talep sekmesinden Türkçe ve İngilizce Transkript talebinde bulundukları taktirde kendilerine e-imzalı belge düzenlenecektir. İmzası ve onayı tamamlanıp sisteminize gönderilen belge, 5 (beş) gün süre ile sisteminizden indirilebilir ve belge üzerindeki doğrulama linkinden veya karekod ile doğrulanabilir."
Uzaktan eğitim, öğrenci ve öğretim elamanlarının kişisel pek çok bilgisinin yanı sıra, ders süreçleri, sınavlar ve bağlı açık ve gizli tüm etkileşimin de dijital platformdan gerçekleştiği bir eğitim türü olduğundan tüm bilgi ve kayıtlara ilişkin veriler güvenli olarak GUZEM tarafından saklanmaktadır. Uzaktan eğitim sistemi tarafından üretilen tüm veri ve kayıtların kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak faaliyetler sürdürülmektedir (A.3.1.1-A.3.1.4).

Ayrıca birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Bu amaçla kurumsal veri yönetim sistemi kullanılmaktadır (A.3.1.5.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Enstitümüzde "Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)" ve 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu"nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği "Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği" baz alınmaktadır (A.3.2.1.- A.3.2.3). Birim insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda anabilim dalı başkan ve başkan yardımcılığı idari görevleriyle birlikte birçok komisyon ve koordinatörlüğü de bünyesinde barındırmaktadır.
Enstitümüz gereksinim duyduğu idari personeli rektörlükten talep etmekte, rektörlük ihtiyaca karşılık enstitüye kısmi zamanlı personel görevlendirmektedir.

Enstitümüz gereksinim duyduğu öğretim elemanları için ise uygun olması durumunda fakültedeki öğretim elemanlarından görevlendirme yapmakta, ÖYP kapsamında üniversitemizde lisansüstü eğitim yapmaya gelen araştırma görevlilerini enstitüde görevlendirmekte veya Rektörlük Personel Daire Başkanlığı vasıtasıyla YÖK'ten araştırma görevlisi kadro talebi edinerek kendi öğretim elemanını gerekli değerlendirme süreçlerinden sonra istihdam edebilmektedir.

Çalışanların memnuniyet ve görüşleri derlenmekte, analiz sonuçlarına göre yapılmaktadır (A.3.2.4). Personel yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik personel daire başkanlığı tarafından sıklıkla eğitimler düzenlenmekte, personelin bu eğitimlere katılmaları teşvik edilmekte, katılanlara sertifika verilmektedir (A.3.2.5). Ayrıca çalışanların memnuniyet ve görüşleri derlenmekte, analiz sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır (A.3.2.6). Enstitümüzün idari ve akademik personeli düzenlenen toplantılar ile ilgili süreçlerden haberdar edilmektedir (A.3.2.7.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler:

Enstitümüzün stratejik planında harcamalar belirtilmektedir. Faaliyetler bu maliyetler dahilinde gerçekleştirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
İdari süreçlerinde iş akışı ve iş tanımı gibi uygulamaların güncellenmesinin hızlandırılması. (KGBR_2017)
LYK 2021/38 (KYİF.38): İş akış şemalarının güncel tutularak birim internet sayfalarında yayınlanması.

Birimde iş ve işleyiş planlanmış, görev dağılımı hem akademik hem de idari personel için yapılmıştır. Enstitümüzde yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuş, komisyon üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir (A.3.4.1-A.3.4.2).

Enstitümüzde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmekte, sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Uygulama Usul ve Esasları ile Doktora Eğitim Öğretim Uygulama Usul ve Esasları takip edilerek gerçekleştirilmektedir (A.3.4.3).
Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili anabilim dallarından da görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişikliklere gidebilmektedir.
Enstitümüzdeki süreçlere ait İş akış şemaları, görev tanım formları vb. mevcuttur (A.3.4.4.- A.3.4.5) . Süreçlere ilişkin riskler tespit edilmektedir ve bu yönde eylem planları geliştirilmektedir (A.3.4.6-A.3.4.7). Süreç yönetiminin başarısı veri yönetim sistemleri (A.3.4.8 Risk Yönetim Sistemi) ile kontrol edilmektedir. Ayrıca her birimde bu süreçlerin takibi ve kontrolü için birim ekipleri ve alt çalıma grupları mevcuttur. Birimde iç kontrol süreçleri de işlemektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması. (KGBR_2017)

Kurumda farklı alanlarda (Kalite güvence yönergesi, yayın yönergesi, danışma kurulu yönergesi vb. gibi) yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın arttırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların paylaşılması. (KGBR_2017)
Kalite güvence sisteminde yer alan ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılması ve tüm çevrimlerin kapatılması. (KGBR_2017 / G.Ü. Kurumsal İzleme Raporu_2020)

Paydaşlarla olan etkileşimin tanımlı, düzenli ve daha net olarak gerçekleştirilmesi. (KGBR_2017)

İç paydaşlar: Akademik ve idari personel, öğrenciler
Dış paydaşlar: Mezunlar, YÖK, MEB ve diğer eğitim kurumları

Birimde 2021 yılında öğrenci görüşleri memnuniyet anketi üzerinden, iç ve dış paydaşların görüşleri ise SWOT analizi ve İşveren Görüş Anketi yapılarak alınmaktadır (A.4.1.1- A.4.1.3). Bu faaliyetlerden SWOT analizi haricindeki uygulamalar üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında ise bunlara ilaveten enstitümüz tarafından da iç-dış paydaş katılımını artırmak amaçlı memnuniyet anketi uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet ile 2021 yılında Enstitümüzün İyileştirme Planında belirtilen bir hedef daha tamamlanmıştır.
İç paydaşlarımıza Üniversitemiz tarafından memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketinde enstitümüzün idari yapısı, eğitim öğretim faaliyetleri, mekânsal olanakları hakkında akademisyenlerden, idari personelden ve öğrencilerimizden görüş alınmıştır. **Kurumsal Memnuniyet Anket Sonuçlarına göre, öğrencinin öğrenim gördüğü akademik birime göre en yüksek memnuniyet puanlarını Enstitü öğrencileri vermiş olup, enstitümüz öğrencileri 7.61 ortalama puanla en yüksek memnuniyet düzeyine sahiptir.**
Aynı şekilde enstitümüz tarafından da öğrencilerimize 2022 yılı sonunda (Kasım- Aralık ayında) Eğitim Bilimleri Memnuniyet Anketi uygulanmış ve öğrencilerin memnuniyet düzeyinin çok yüksek olduğu belirlenmiştir (A.4.1.1.).
Birimde ayrıca dış paydaşların görüşü için Birim Danışma Kurulu mevcuttur (A.4.1.4). Yılda 2 defa toplantılar gerçekleştirilerek enstitümüzün faaliyetleri hakkında bilgi verilmekte, gelişime açık yönleri için öneriler alınmaktadır. 2022 yılı Aralık ayında yapılan son toplantıda enstitümüzün gerçekleştirdiği kongrelerin uluslararası katılımcı sayınını arttırmak için kongrelerin üniversite dışında farklı şehirlerde (turizm değeri yüksek şehirler) yapılması önerisi gelmiştir. Bu öneri için Birim Danışma Kurulu üyemiz Mintez Şimşek konaklama konusunda enstitümüzle işbirliğine hazır olduğunu dile getirmiştir
Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar arasında enstitü web sayfası, e-postalar, öğrenci bilgi edinme ve danışma hattı, sistematik toplantılar ve öğrenci memnuniyet anketi sayılabilir. Öğrencilerin ve paydaşların rahatça iletişime geçmeleri için enstitünün telefon ve mail adresleri iletişim kısmında bulunmaktadır. Öğrenciler birimde ve kurumda yürütülen iyileştirme çalışmaları hakkında web sitesinde yayınlanan duyurular ve haberler aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

Enstitümüzde, Danışma Kurulu oluşturularak, akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileri kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir (A.4.1.4). Bu toplantılara öğrenci temsilcisi de katılmaktadır. (A.4.1.5, A.4.1.6.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Kurumda farklı alanlarda (Kalite güvence yönergesi, yayın yönergesi, danışma kurulu yönergesi vb. gibi) yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın arttırılması ve bu kapsamda elde edilen somut faydaların paylaşılması. (KGBR_2017)
Kalite güvence sisteminde yer alan ölçme, izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen geribildirimlerin sürecin iyileştirilmesi için kullanılması ve tüm çevrimlerin kapatılması. (KGBR_2017 / G.Ü. Kurumsal İzleme Raporu_2020)
2022 yılında enstitümüz tarafında öğrencilerimize Memnuniyet Anketi uygulanmıştır (A.4.1.1). Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Ders Değerlendirme Anketi sonuçları birimimiz tarafından değerlendirilmekte; program güncelleme, hizmet ve süreçlerinin iyileştirilmesi gibi amaçlarla kullanılmaktadır (A.4.2.1.). Üniversitemiz tarafından 2021 yılında uygulanmaya başlanan İşveren görüş anketi uygulanmaktadır (A.4.2.2) ve Mezuniyet anketi uygulaması devam etmektedir (A.. 4.3.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Mezun öğrencilerin görüşlerinin kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim olmak üzere tüm süreçlere yansıyıp yansımadığına ilişkin kanıtların yetersiz olduğu ve iş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetlerinin ölçülmesi gerekliliği. (GUİR_2020)

LYK 2021/28-c (KYİF.28/c): Mezun, STK, işveren vb. dış paydaşlara anket uygulanması Mezun anketlerinde aidiyetlerini arttırmak için ne yapılması gerektiğinin sorgulanması.

Mezunlarımızın güncel durumları, istihdam şekilleri üniversitemiz bünyesinde oluşturulmuş olan mezun bilgi sistemi ile takip edilmektedir. Birimin sayfasında öğrencileri "Mezun Bilgi Sistemi (MBS)"ne yönelten bağlantı bulunmaktadır. 2021 yılında mezun öğrencilerimizin bu sisteme nasıl kayıt olacakları ile ilgili bir bilgilendirme hazırlanıp tüm mezun öğrencilerimize gönderilmiştir. Bu sayede 787 tane mezunumuzun sisteme kayıt olması sağlanmıştı. **Aynı mail 2022 yılında da mezunlarımıza gönderilmiştir. 2022 Aralık ayı itibariyle Mezun Bilgi Sisteminde kayıtlı öğrenci sayımız 1251 dir**.

Tüm mezunlarımızın bu sisteme kayıt olması için bilgilendirici mail mezunlarımıza gönderilmeye devam edecektir.

Mezunların görüşleri üniversitemizin hazırladığı Mezuniyet anketi ile toplanmaktadır (A.4.3.1). Bununla birlikte Muzun Bilgi sistemi aracılığı ile mezunlarımıza enstitü gerçekleştirilen konferanslar/seminerler hakkında bilgi verilmektedir.
2022 yılında 15 tane mezunumuza üniversitemiz personeli ile gerçekleştirdikleri çalışmalardan (SCI-E, SSCI, A&HCI Endeksli Dergilerde Yayın) dolayı tebrik belgesi gönderilmiştir (B.4.3.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Kurum'un "uluslararasılaşma" yol haritasının ne olduğu, mevcut uluslararası paydaşlarla ilişkilerini nasıl geliştirileceği, yeni ortaklıklarda izlenecek stratejilerin nasıl belirleneceğinin açık ve net olarak ifade edilmesi ve bu ifadenin 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer almasının sağlanması.
Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve topluma katkı alanlarındaki amaçlarına ulaşmada sürdürülebilir kalite yönetimi süreçlerini etkin liderlik anlayışı ve takım ruhuyla tüm birimlerinde işletmek. (GÜ Kalite Politikası)
GÜSP "H.1.2. Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılacaktır."

Enstitümüzün Gazi Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamaları bulunmaktadır. Bu planlar stratejik planda açıkça belirtilmektedir. (SP: AMAÇ.1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak)
Enstitümüz uluslararasılaşma faaliyetlerine önem vermektedir. Bu bağlamda üniversitemizin imzaladığı birçok protokolü dikkate alarak uluslararası öğrencilere tez danışmalığı ve staj programı gerçekleştirmektedir. **Bu bağlamda. 2022 yılında Enstitümüz aracılığıyla anabilim dallarındaki ondan fazla öğretim elemanımız 41 tane öğrenciye lisansüstü tez danışmanlığı yapılmaktadır. Aynı zamanda 2022 yılı içinde 75 adet öğrenci staj programı kapsamında enstitümüz aracılığıyla en az 2 haftalık eğitim görmüşlerdir.**
2021 yılında enstitümüze kayıtlı 140 yabancı uyruklu öğrenci var iken 2022 yılında bu sayı 213 dür. Stratejik plandaki hedeflerimizden bir tanesi "***HEDEF.1.2.*** *Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılacaktır" tır.* Bu hedef için stratejik planda belirtilmiş olan performans göstergesi "*PG. 1.2.1 Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı"dır*. Bu hedef için 2022 yılında hedeflenen değere ulaşılmıştır. Uluslararası öğrenci adaylarımızla haberleşmeyi kolaylaştırmak için 2022 yılı Bahar Dönemi Lisansüsüt Başvuru ilanları İngilizce olarak hazırlanmış ve yabancı uyruklu öğrencilerimize iletilerek Gazi Üniversitesinde eğitim almak isteyenlere iletilmesi istenmiştir.

Üniversite bünyesinde oluşturulmuş protokoller doğrultusunda enstitümüze yurt dışından öğretim elemanları gelmekte ve seminerler ve konferanslar vermektedir. Bu bağlamda – Prof. Dr. Askarbek KUSAYİNOV KABYKENULY (Kazakistan Cumhuriyeti Akademisi) Karşılaştırmalı Eğitim konulu bie seminer vermiştir (A.5.1.2.). Benzer şekilde "Dünya Kültürü Bağlamında Abay" projesinin tanıtımı çerçevesinde Seminer programı düzenlenmiştir (A.5.1.3) .

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Kurum'un "uluslararasılaşma" yol haritasının ne olduğu, mevcut uluslararası paydaşlarla ilişkilerini nasıl geliştirileceği, yeni ortaklıklarda izlenecek stratejilerin nasıl belirleneceğinin açık ve net olarak ifade edilmesi ve bu ifadenin 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer almasının sağlanması.
Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve topluma katkı alanlarındaki amaçlarına ulaşmada sürdürülebilir kalite yönetimi süreçlerini etkin liderlik anlayışı ve takım ruhuyla tüm birimlerinde işletmek. (GÜ Kalite Politikası)

Enstitümüzün, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin herhangi bir yetkisi bulunmamaktadır. Bu planlar ve uygulamalar üniversite düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma çalışmaları Gazi Üniversitesi Rektörlük tarafından desteklenmekte ve kaynaklar sağlanmaktadır.
Bununla birlikte 2022 yılı Kasım ayında 2. si gerçekleştirilen II. Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresine beş farklı ülkeden toplamda 20 katılımcı davet edilmiş ve davet edilen katılımcıların yol ve konaklama masrafları Yurt Dışı Akraba Toplulukları ve Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı tarafından karşılanmıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

İlişkili KİP Kodları:
Kurum'un "uluslararasılaşma" yol haritasının ne olduğu, mevcut uluslararası paydaşlarla ilişkilerini nasıl geliştirileceği, yeni ortaklıklarda izlenecek stratejilerin nasıl belirleneceğinin açık ve net olarak ifade edilmesi ve bu ifadenin 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer almasının sağlanması.
Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, uluslararasılaşma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve topluma katkı alanlarındaki amaçlarına ulaşmada sürdürülebilir kalite yönetimi süreçlerini etkin liderlik anlayışı ve takım ruhuyla tüm birimlerinde işletmek. (GÜ Kalite Politikası)

Enstitümüzün Gazi Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamaları bulunmaktadır. Bu planlar stratejik planda açıkça belirtilmektedir. (SP: AMAÇ.1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak). Stratejik plandaki hedeflerimizden bir tanesi "***HEDEF.1.2.*** *Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılacaktır" tır.* Bu hedef için stratejik planda

belirtilmiş olan performans göstergesi "*PG. 1.2.1 Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı"dır*. Bu hedef için 2022 yılında hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Enstitümüze gelen uluslararası öğrencilerin iş ve işlemleri, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği hâlinde yürütülmekte ve uluslararası öğrenci birimi tarafından desteklenmektedir. (A.5.3.1- A.5.3.2)
Enstitümüze gelen uluslararası öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi, öğrencilerin kayıtlı oldukları anabilim dalı öğretim elemanları tarafından yapılmakta ve sonuçları enstitümüze bildirilmektedir.
Enstitümüz öğrencilerinin destek programları ile yurt dışında yürüttükleri araştırmaların performansları ise ilgili destek veren kurum ve üniversitemiz düzeyinde değerlendirilmektedir.
Uluslararası öğretim elemanı değişimine ilişkin performans değerlendirmeleri enstitü düzeyinde değil, üniversite düzeyinde yürütülmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
1.1.: *Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %5 arttırılacaktır.*
1.3.: *Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Enstitümüzde akredite edilmiş lisansüstü programların oranı en az %10 artırılacaktır.*
1.4.: *Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek Enstitümüzde disiplinler arası program sayıları en az %10 artırılacaktır.*
1.5.: *Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır*
İlişkili KİP Kodları: EİF.2, EİF.3, EİF.4, EİF.7, EİF.15a.

Enstitümüze bağlı anabilim dallarımızda yürütülen tüm lisansüstü programlar YÖK'ün Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmıştır. Bu programlarda yer alan dersler, enstitümüze bağlı tüm anabilim dallarının kurul kararları doğrultusunda programlara yansıtılmaktadır. Her bir programın TYYÇ –Program yeterlik matrikleri belirlenmiştir ve bilgi paketinde mevcuttur (B.1.1.4- B.1.1.5. Sınıf Eğitimi Bilim Dalı TYYÇ-Program yeterlik Matriksi). Program düzeyinde yeterlik-ders- öğretim yöntemi matriksi hazırlanmıştır.
Eğitim Bilimleri Enstitümüz, yüksek lisans programında 10 ana bilim dalı, 36 tezli ve 3 tezsiz olmak üzere 39 bilim dalı ile eğitim-öğretim verirken; doktora programında ise 10 anabilim dalı, 34 bilim dalı ile hizmet vermektedir (B.1.1.6.). Enstitümüz tavsiyesiyle anabilim dallarımız ders bilgi paketlerini güncel tutmaktadır. Enstitümüz bünyesinde program güncelleme ve tasarımı sürecinde program yeterlikleri, mezunlar ve işverenler ile birlikte iç paydaşlara yapılan anketler ile sorgulanmakta ve sonuçlarına göre programlarda güncellemeler yapılmaktadır (B.1.1.7.).

Programların tasarımı ve yeni derslerin eklenmesi bilim dallarının akademik kurullarında görüşülmektedir. Bir dersin açılabilmesi için ders bilgi formunda yer alan öğrenme çıktıları, iş yükü hesaplama, program çıktıları gibi bölümlerin doldurulması gerekmektedir (B.1.1.8.). Akademik kurul oluru ile bilim dallarından gelen ders teklifleri enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanmaktadır (B.1.1.9.).
Enstitümüz bünyesindeki tüm derslerin bilgi paketleri eksiksiz olarak doldurulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.1.1.10.). Bilgi Paketlerinde dersin öğretim yöntemi, ölçme değerlendirme yöntemleri, etkinliklerin haftalık konu dağılımlarını içeren ders formları (Ders Tanılama Formu) her ders için ilan edilmiştir (B.1.1.11.).. Bu ders tanılama formları öğrencilere dönem başında verilmektedir. Lisansüstü programlarda ders vermekte olan her bir öğretim elemanı kendi dersine ilişkin belirlemiş olduğu öğrenme çıktılarını öğrencilerine yazılı olarak ders izlenceleri yoluyla vermektedir. Ders izlencelerinde 14 haftalık konular, bu konulara ilişkin öğrenme çıktıları, değerlendirme usulleri ve öğretim elemanının kendi ilkelerini içeren bilgiler bulunmaktadır.
Tüm akademik birimlerde programların yıllık olarak değerlendirilmesi ders bazında yapılmaktadır. Her ders tamamlanınca Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla öğrencilere anket yönlendirilmekte ve ankette öğrencilere dersin işlenişi ve kazanımlara ulaşma düzeyi ile ilgili sorular içeren bir anket uygulanmaktadır. Derslerin hedefe ulaşma düzeyi, program çıktılarının ve ders kazanımlarının güncelliği bu anketler aracılığıyla değerlendirilmektedir (B.1.1.12 Ders Değerlendirme Formu).
Programların tasarımı sırasında fiziksel ve teknolojik faaliyetler dikkate alınmaktadır. Süreç içinde karşılaşılan tüm fiziksel ve teknolojik eksiklikler hızlı bir şekilde Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından çözüme ulaştırılmaktadır. Bunun en güzel örneği Pandemi sürecinde yaşanılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılının güz döneminde üniversitemiz teorik derslerde uzaktan eğitimin yapılmasına karar verdiğinden, enstitümüz de bu karara uygun uygulamalar yaparak, verdiği tüm dersleri %100 uzaktan olacak şekilde yapılandırmıştır. Enstitümüze bağlı tüm lisansüstü derslerde pandemi nedeniyle 2020-2021 güz yarıyılında tamamen teorik olarak yapılandırılmış, uygulamalı dersler bir sonraki döneme ertelenmiştir. Bu nedenle bu dönem tüm dersler %100 uzaktan gerçekleştirildiğinden alan/bölümler arasında yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıkları yaşanmadığı düşünülmektedir.
2021-2022 güz ve bahar döneminde ise YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde derslerin en fazla %40 ı uzaktan planlanmış, kalan derslerin yüz yüze yapılmasına karar verilmiştir. Derslerin planlanmasını kontrol etmek için bölümlerden bilgi alınmıştır (B.1.1.13., B.1.1.14.). Anabilim dalları bu ayrımı belirten programları sayfalarında yayınlamıştır (örn, kimya eğitimi B.1.1.15.). Ancak pandemi koşullarının belirsizliği nedeniyle derslerin GUZEM tarafından uzaktan eğitim kapsamında tanımlaması da yapılmıştır. Enstitümüzde açılan eğitim ortak derslerinin tamamı yüz yüze planlanmış ve eğitim programlarında belirtilmiştir (B.1.1.16.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
1.3.*: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli*

aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Enstitümüzde akredite edilmiş lisansüstü programların oranı en az %10 artırılacaktır.
***1.4**.: Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek Enstitümüzde disiplinler arası program sayıları en az %10 artırılacaktır.*
İlişkili KİP Kodları: EİF.7., EİF.15a,

Enstitümüzün Stratejik Planında belirtilen "*Hedef 1.3. . Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Enstitümüzde akredite edilmiş lisansüstü programların oranı en az %10 artırılacaktır*" tır. Bu hedef için ilgili performans göstergesi "***PG.1.3.2.** Kurumun internet sayfasından izlenebilen Program Bilgi Paketi tamamlanmış programların oranı (Kurumun internet sayfasından izlenebilen program bilgi paketi tamamlanmış program sayısı / Toplam program sayısı)"* dır. Enstitümüzün bilim dallarının program bilgi paketleri programlarda gelen talep üzerine düzenlenmektedir. Programların bilgi paketleri büyük oranında tamamlanmış durumdadır. Enstitümüzün sadece Eğitim Ortak Derslerinin bilgi paketi eksiktir.
PG.1.3.2 performansı gerçekleştirmek için 2022 -2023 Güz dönemi ve 2022-2023 Bahar döneminde Eğitim Ortak Programından ders açan öğretim üyelerinden ders içeriklerinin talep edilmesi planlanmıştır.
Enstitümüze bağlı lisansüstü programların zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesi Bologna süreci ile YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde anabilim dalı kurullarınca belirlenmesine karar verilmiştir. Enstitü eğitim-öğretim yönetmeliği, lisansüstü öğrencilerin ders dönemlerini anabilim dallarındaki zorunlu ve seçmeli dersleri kapsayacak şekilde tamamlamaları şartını aramaktadır. Bu programların alan, meslek, genel kültür dersleri dağılımı ile kültürel derinlik kazandırma potansiyeli yine anabilim dalı kurullarınca gözetilmektedir.
Enstitümüzün eğitim-öğretim ve araştırma stratejisi, tek bir alana yönelik değil, çok boyutlu, "multidisipliner" olarak ele alınmaktadır. Bünyesindeki lisansüstü programların sayısı ve çeşitliliği bu tür bir yaklaşıma olanak sağlamaktadır. Lisansüstü öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma imkânı konusunda enstitümüz, öğrencilere tamamlamak zorunda oldukları derslerden en fazla ikisini anabilim dalı dışındaki, enstitü tarafından açılan eğitim ortak programındaki veya farklı bir üniversitedeki programlardan seçme imkânı tanımakta, tamamlanması gereken zorunlu ders sayısının dışında da herhangi bir kısıtlama koymaksızın farklı alanlardan ek dersler alabilme fırsatı sunmaktadır (B.1.2.1.)Eğitim Bilimleri Enstitümüz; açılan ders sayısı, dersi alan öğrenci sayısı, başarı durumları gibi birçok kriteri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kontrol etmektedir (B.1.2.2., B.1.2.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları
***1.4.:** Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan eğitim-öğretim programları hayata geçirilecek Enstitümüzde disiplinler arası program sayıları en az %10 artırılacaktır.*
İlişkili KİP Kodu: EİF.7.

Enstitümüze bağlı tüm programlarda program çıktıları ve ders kazanımları ilişkilendirilmekte, derslerin kendilerine özgü bilişsel, duyuşsal ve devinişsel seviyeleri ders tanımlama formlarına ve ders izlencelerine yansıtılmaktadır. Programların çıktıları ve kazanım ilişkisini gösteren tablolar ders tanımlama formlarında yer almaktadır (B.1.3.1.- Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi . Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Enstitümüz bünyesinde yer alan programların bilgileri ve bu programlarda verilen derslerin izlenceleri Gazi Bilgi paketinde yer almaktadır (B.1.3.2.,B.1.3.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
1.1.: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %5 arttırılacaktır.
1.5.: Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.
İlişkili KİP Kodları: EİF.2., EİF.16.
Enstitümüze bağlı lisansüstü programlardaki tüm derslerde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım uygulanmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım 2015 AKTS Kılavuzundaki yapıya uygun olacak şekilde ders tanımlama formlarında yer verilmektedir (B.1.4.1, B.1.3.1-(Dersin İş yükü kısmı)). Dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanmış olan ders izlenceleri, dönem başında öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.4.2.). Öğrenci iş yükleri, Gazi Bilgi Paketinde paydaşlarla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmaktadır (B.1.4.3.). 2015 AKTS Kılavuzu'ndaki kriterleri karşılayan öğrencilere talep etmeleri halinde Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından diploma ekleri verilmektedir.
Bilgi paketinde yer alan derslerin %100 dolu olmasına büyük önem verilmiş ve bu konu ile ilgili bilim dalları ile koordineli bir şekilde çalışılarak bilgi paketine son hali verilmiştir (B.1.4.4.)
Enstitümüz bünyesinde yer alan programlarda verilen tüm derslerin AKTS değerinin Gazi bilgi paketi web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. 2021-2022 güz ve bahar döneminde ise YÖK tarafından belirlenen kurallar ve 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz dönemi yüz yüze eğitimde uzaktan öğretime ilişkin temel ilkeler (B.1.4.5.) çerçevesinde lisansüstü eğitimde uzaktan öğretimle verilecek derslerle ilgili uygulama ve koşulların ilgili birimlerle koordine içinde, AKTS kredilerinin %40'ını geçmemek üzere enstitümüz yönetim kurulunca belirlenmiş, derslerin en fazla %40 ı uzaktan, %60'ı yüz yüze yapılmıştır (B.1.4.6).
Enstitümüz bünyesinde yer alan programlarda verilen tüm derslerin planlanmasını kontrol etme amacıyla bölümlerden bilgi alınmıştır (B.1.4.7). Öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Bu durum yüz yüze eğitimde olduğu gibi uzaktan eğitim süreçlerinde de devam etmektedir. Aynı ders izlenceleri bu süreçte de kullanılmaktadır. Anabilim dallarında farklı uygulamaların önüne geçmek için üniversitemiz senatosu tarafından bu konuya ilişkin alınan karar anabilim dalları ile paylaşılmış ve olası sorunlar önlenmiştir (B.1.4.8.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları
1.3.: Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli olarak izlenecek ve programların belli aralıklarla gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Enstitümüzde akredite edilmiş lisansüstü programların oranı en az %10 artırılacaktır.
1.5.: Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.
İlişkili KİP Kodları: EİF.2., EİF.4., EİF.15a.

Enstitümüze bağlı lisansüstü programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu anabilim dalları tarafından amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarda anabilim dalları, hem kendilerinin hem enstitünün hem de üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerlerine bağlı kalmaktadır. Enstitümüz gerektiğinde anabilim dallarına gerekli desteği sağlamaktadır. Eğitim ve öğretime ilişkin istatistiki göstergeleri düzenli olarak idari bilgi sisteminden izlenmiştir (B.1.5.1). Yüz yüze eğitim süreçlerinde olduğu gibi, uzaktan eğitim yoluyla verilen programların eğitim amaçları ve hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyi dönemlik olarak, yıllık olarak ve program süresi sonunda anabilim dalları tarafından izlenmektedir. İzleme sonuçları da yine anabilim dalları tarafından sistematik olarak gözden geçirilmektedir. Enstitümüz süreçte anabilim dallarına destek vermektedir. Sürece ilişkin veriler GUZEM tarafından yayınlanan raporlardan takip edilmektedir (B.1.5.2).
Eğitim öğretimle ilgili açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, programı bitirme süresi,

Enstitümüze bağlı lisansüstü programların, müfredat güncellemelerine ilişkin izleme yapılmakta, Eğitim Öğretim Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilen programların iyileştirilmesi için takip sağlanmaktadır (B.1.5.3). Türkiye'de lisansüstü programlar içim herhangi bir akreditasyon kurumu mevcut olmadığından dolayı enstitümüzde akredite olan bilim dallarımız mevcut değildir.
başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi göstergeleri istatistiki göstergeler düzenli olarak (yılda 1 kez) izlenmekte ve birim bazında Rektörlük Kalite Komisyonuna rapor halinde bildirilmektedir. Bu rapor sonucunda stratejik plan güncellenmektedir *(B.1.5.4).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları
İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
1.1.: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %5 arttırılacaktır.
1.5.: Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.
İlişkili KİP Kodları: EİF.3., EİF.4.

Enstitümüz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi (B.1.6.1.) ve uzman insan kaynağına sahiptir.
Enstitümüzde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine uygun olacak şekilde yürütülmekte, sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise "Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Uygulama Usul ve Esasları ile Doktora Eğitim Öğretim Uygulama Usul ve Esasları" takip edilerek gerçekleştirilmektedir (B.1.6.2.). Üniversitemiz senatosu gerekli gördüğünde ilgili anabilim dallarından da görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişikliklere gidebilmekte, yapılan güncellemeler web sitemizde yer almaktadır.
Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işlemesi ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gereken süreçler üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmış, bu doğrultuda GUZEM aracılığıyla enstitümüz dâhil üniversiteye bağlı tüm birimler uzaktan eğitime yönelik insan kaynağı ve kurumsal yapılanma oluşturmuştur. Enstitümüzün bilgi işlem personeli, uzaktan tez izleme ve savunma süreçleri ile ilgilenen koordinatör araştırma görevlileri ve diğer personeller uzaktan eğitim sürecinin her aşamasının sorunsuz ilerlemesi için enstitü yönetimi liderliğinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları
İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
1.1.: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %5 arttırılacaktır.
1.5.: Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.

Enstitümüzde stratejik planında *"**HEDEF.1.5.** Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır* hedefi mevcuttur. Bu hedefi gerçekleştirmek için "***PG.1.5.1.*** *Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin uzaktan eğitim politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır*" performans göstergesi belirlenmiştir. **Belirtilen hedefi gerçekleştirmek için 2022 yılı içinde enstitümüz öğretim elemanlarına ve yönelik olarak 2 adet faaliyet planlanmıştır** (B.2.1.1, B.2.1.2). Bu amaçla "EndNote Referans Yönetim Sistemi" ile ilgili bir online eğitim gerçekleştirilmiştir. İkinci olarak öğretim elemanlarının derslerinde kullanabileceği bir Web 2.0 aracı eğitimi (Dijital Araçlar İle Ders Tasarımı: Padlet Örneği) gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, lisansüstü programlarımızda yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan anabilim dalı kurullarınca ve anabilim dalları öğretim üyelerince belirlenmektedir. Enstitümüz bu konuda tavsiye kararlar vermektedir. Öğretim üyeleri bu tavsiye kararlar neticesinde ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Örneğin; B.1.4.3 numaralı kanıtta yer alan ders izlencesinde "anlatım, soru-cevap, beyin fırtınası, araştırma, uygulama" yöntem ve teknikleri ile dersin gerçekleştirileceği belirtilmektedir (B.1.4.3-Öğretim Yöntem ve Teknikleri,).

Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği öğrenciler tarafından dönem sonunda öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan anket ile değerlendirilmektedir. Bu ankette öğrencilere dersin işlenişi hakkında sorular sorulmaktadır (S.24 Ders içi tartışmalar, verilen ödevler, uygulamalar ve çalışmalar yeterli

düzeydeydi. ; S.26. Ders ile ilgili yürütülen saha/uygulama/laboratuar/tartışma ve diğer çalışmalar yeterli düzeydeydi.) (B.2.1.3)

Enstitümüzün web sitesinde, mezun ve aktif öğrencilerimizin eğitim öğretim süreçlerini değerlendirmeleri için "Eğitim Bilimleri Enstitüsü Değerlendirme Anketi", "Öğrenci Memnuniyet Anketi" ve "Mezuniyet Anketi" yer almaktadır (B.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi. (KİDR_2020)

EİF 2021/19-a: Eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik ve ödüllendirme yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulması.

Enstitümüz bünyesinde bulunan lisansüstü programlarında kayıtlı olan öğrenciler enstitümüz eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine uygun olarak anabilim dalları tarafından değerlendirilmektedir. Anabilim dalları tarafından gerçekleştirilen bu ölçme-değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar anabilim dallarınca belirlenmekte, ölçme-değerlendirme sonuçları dönem sonlarında enstitümüze ulaştırılmakta ve öğrenci başarısı izlenmektedir (B.2.2.1.).

Enstitümüz, öğrenci kabulünde de ölçme ve değerlendirme süreçleri çeşitlilik kullanılarak uygulamaktadır. Lisansüstü eğitime başvuran öğrenciler puan türlerine göre sıralanmaktadır. Sıralamaya giren öğrenciler anabilim dalları tarafından yazılı ve sözlü mülakata alınarak değerlendirilmektedir (B.2.2.2).

Enstitümüz bünyesinde doktora öğrenimi gören öğrencilerimiz en erken 3 en geç 5. Yarıyılda doktora yeterlik sınavına girmektedir (B.2.2.3). Yeterlik sınavları anabilim dallarında yazılı ve sözlü olarak yapılmaktadır. Enstitümüz doktora yeterlik sınavı sürecini öğrencilere ve bölümlere bildirmekte ve takip etmektedir (B.2.2.4).

Anabilim dalları tarafından gerçekleştirilen bu ölçme-değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar anabilim dallarınca belirlenmekte, ölçme-değerlendirme sonuçları dönem sonlarında enstitümüze ulaştırılmakta ve öğrenci başarısı kontrol edilerek iyileştirme yapılmaktadır (B.2.2.5).

Enstitümüz bünyesinde yürütülmekte olan lisansüstü program öğrencileri tarafından yürütülen tezler ve öğrencilerle birlikte gerçekleştirilen makaleler incelenmekte ve takdir etme amacıyla Gazi Üniversitesi tarafından ödüller verilmektedir (B.2.2.6). Üniversitemiz bünyesinde En Başarılı Doktora Tez Ödülleri töreni gerçekleştirilmiştir. Enstitümüze bu bağlamda 5 adet tez başvurusu gerçekleştirilmiştir. 3 adet

tez Rektörlük tarafından ödüllendirilmiştir. Ayrıca enstitümüz başarılı tez danışmanlarına ve tez yazarlarına tebrik belgesi göndererek enstitümüz tarafından 2021 yılından itibaren uygulanmaya başlanan bir teşvik ve ödüllendirme sistemi oluşturmuştur

Lisansüstü öğrencilerimizden üniversitemizin bilimsel çalışmalarına katkı sağlayanlarda benzer sistem ile tebrik edilmekte, başarı performansları ödüllendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin izlenmesi, iyileştirilmesi ve güncellemelerin ilan edilmesi. (KİDR_2020)
EİF 2021/16: Öğrencilerin izlenmesi, süreçlerin iyileştirilmesi ile ilgili bir planlamanın yapılması.

Enstitümüzde önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılması için "Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi" doğrultusunda komisyon görüşlerine başvurulmaktadır (B.2.3.1) Enstitümüzde lisansüstü eğitim programlarına öğrenci kabulünün nasıl yapılacağı 2019 yılında yayımlanan lisansüstü yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir. (B.2.3.2). Güz ve bahar dönemi için öğrenci alımı yapacak programlar, kaç öğrenci alacaklarını ve alım şartlarını bilim dalı akademik kurul kararı ile almaktadır (B.2.3.3). Enstitü yönetim kurulu, öğrenci alımları ile ilgili hususlarda, bilim dalı akademik kurulu taleplerine göre karar vermektedir (B.2.3.4.).
Her dönem öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanıp düzenlenerek ilan edilmektedir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Web sitesinde şeffaflığı sağlama adına duyurular yapılmaktadır. (B.2.3.5, B.2.3.6) Bilim dalları, lisansüstü öğrenci alımı ile ilgili akademik kurul kararları ile özel şartlar da getirebilmektedir (B.2.3.7.). Enstitümüzde, lisansüstü eğitime başvuran öğrenciler puan türlerine göre sıralanmaktadır. Sıralamaya giren öğrenciler anabilim dalları tarafından yazılı ve sözlü mülakata alınarak değerlendirilmektedir (B.2.2.2).
Bilim dalı programlarına yatay geçiş hakkı, sadece araştırma görevlilerine verilmiştir. Tüm yönetmelik değişikliklerine web sayfamızdan erişilmektedir. Enstitümüzde bir lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilmektedir (B.2.3.8.). Ayrıca başka üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisansüstü öğrencileri enstitümüze özel öğrenci olarak kabul edilmektedir (B.2.3.9.)
Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi YÖK tarafından alınan lisansüstü eğitim-öğretim kararları doğrultusunda, bilim dalları kurullarınca belirlenmektedir. Enstitümüzde Uluslararası öğrenci kabulüne önem verilmekte, öğrencilerin başvuru sürecine ilişkin duyurular yapılarak bilgilendirilmektedir. (B.2.3.10., B.2.3.11). Bilim dalı kurullarından gelen kararlar, enstitü tarafından öğrenci alımında uygulanmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınmasını sağlamak adına not dönüşümü tablosu kullanılmakta, web sayfamızda 4'lük ve 100'lük sistemde not dönüşümünün nasıl yapıldığı açıklanmaktadır (B.2.3.12).
Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz daha önce

üniversitemizden veya başka üniversitelerden aldıkları derslerden muaf olmak istediklerinde gerekli kurul kararları ile bu önceki öğrenmelerin tanınması sağlanmaktadır (B.2.3.13.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları
Programların program yeterlilikleri çerçevesinde yıllık olarak izlenmesi ve üç yılda bir güncellenmesi çalışmalarının devam ettirilmesi. (GUİR_2020)
EİF 2021/6: Akademik birimlerde bulunan Ölçme ve Değerlendirme Birimlerinin faal hale getirilmesi, olmayan birimlerde kurularak izleme faaliyetlerinin başlatılması.

Enstitümüzde, yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanması ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.2.4.1.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.
YÖK'e bağlı olmayan üniversitelerden (örneğin yurtdışındaki üniversitelerden) mezun olan lisans ve/veya yüksek lisans öğrencilerinin, enstitümüzdeki yüksek lisans ve/veya doktora programlarına kayıt yapmaları için YÖK tarafından belirlenen tanınma belgesine sahip olması gerekmektedir. Ayrıca lisansüstü program başvurularında öğrencilerden istenen diğer yeterliklerde (örneğin ALES, yabancı dil) ÖSYM tarafından yapılan sınavlardan elde edilen puanlar haricinde, YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş diğer sınavlardan (örneğin TOEFL) elde edilen puanlar da kabul edilmektedir. Lisansüstü başvuru dönemlerinde web sayfamızda bilgi ve belgeler paylaşılmaktadır (B.2.4.2, B.2.4.3).
Enstitümüzün lisansüstü programlarında kayıtlı tüm öğrencilerin danışmanlıkları, kayıt yaptıkları ilk dönemlerinde bağlı oldukları anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülmekte, birinci dönemlerinin sonunda kendilerine anabilim dalı kurulu tarafından danışman atanmakta, öğrenciler mezun olana kadar atanan danışman öğretim üyelerinin rehberliğinde eğitimlerini ve akademik çalışmalarını yürütmektedir (B.2.4.4.).
Enstitümüzde tezini başarılı bir şekilde tamamlayarak lisansüstü öğrenimini tamamlayan öğrenci enstitümüze başvurmaktadır. Bu aşamada enstitümüzde öğrencinin ders sayısı ve aldığı AKTS kredisi toplamı ile zorunlu dersleri alıp almadığı kontrol edilmektedir. Teslim edilen tez, tez yazım kuralları ve intihal oranı bakımından kontrol edilmektedir. Bu sürçeler web sayfasında yer alan iş akış şemasında belirtilmektedir. Enstitümüze bağlı lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, lisansüstü eğitim-öğretim sınav yönetmeliğinde belirtilmiş bağlı oldukları program türüne özel (tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora, bütünleşik doktora) tamamlama ölçütlerini başarıyla yerine getirdikleri takdirde diplomalarını almaya hak kazanmaktadırlar (B.2.4.5.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde 1 toplantı salonu (15 kişi) kapasiteli, 2çalışma odası, lamba, 1 arşiv alanı bulunmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmamaktadır. Ancak Gazi Üniversitesinin ve Gazi Eğitim Fakültesinin derslikleri, laboratuvarları, kütüphanesi ve diğer fiziksel imkânları işbirliği içinde kullanılmaktadır (B.3.1.1.).

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
1.1.: Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %5 arttırılacaktır.

Birim tarafından öncelikle Teknoloji Fakültesiyle iletişime geçilmiş ve ardından Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na gerekli tadilatın yapılması için talepte bulunulmuştur. Enstitü binası zemin katında atıl durumda bulunan depo alanın Yönetim Kurulu toplantı Salonuna ve tez savunma salonuna dönüştürülmesi planlanmıştır. Talep doğrultusunda atıl durumda bulunan depo boşaltılmış, boyanmış, ısı yalıtımı için malzeme döşemesi yapılmış, internet, projeksiyon ve diğer gerekli teknik altyapı sağlanmış ve çalışır durumları kontrol edilmiştir. Ayrıca 18 kişilik kare toplantı masası ve sandalyeler temin edilmiştir (B.3.1.2).
Üniversitemiz uzaktan eğitim kapsamında yürütülen dersler için 2020-2022 eğitim-öğretim güz döneminde GUZEM vasıtasıyla uygulamaya konan Perculus öğrenme yönetim sistemini uygulamaktadır. Bu öğrenme yönetim sisteminde uzaktan eğitim süreçleri etkili bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Bu öğrenme yönetim sistemi kampüste bulunan GUZEM tarafından yürütülmekte ve tüm kayıtlar kampüs içinde GUZEM tarafından saklanmaktadır. Bu verilerin GUZEM'den alınarak değerlendirme süreçlerinde veri olarak kullanılması da katkı sağlayıcı olabilir. Öğrencilere sağlanmakta olan öğrenme kaynağı ve materyaller enstitümüze bağlı anabilim dallarında görev yapan öğretim üyelerinin plan ve uygulamaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyelerinin ders içeriklerine uygun dijital öğrenme kaynaklarını kullanmaları enstitümüzce tavsiye edilmektedir. GUZEM öğretim elemanlarının Perculus yönetim sistemini etkin şekilde kullanabilmeleri için kullanım kılavuzları hazırlamış, ders izlencesi formları ve derste kullanabilecekleri sunum şablonları GUZEM'in ve Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim web sayfalarında öğretim üyelerinin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca öğrencilerin hem öğrenci bilgi sisteminin hem de öğrenme yönetim sisteminin kullanımına ilişkin kılavuzları ve rehber videoları bahsedilen web sitelerinde yer almaktadır. Enstitümüze bağlı anabilim dallarında görev yapan tüm öğretim üyeleri uzaktan eğitim süreçlerinde kendi materyallerini ders hedefleri doğrultusunda hazırlamakta, sisteme yüklemekte veya bir başka araçla öğrencilerine ulaştırmaktadır. Öğretim üyelerimizin ders anlatımlarında Powerpoint, Emaze, Prezi gibi farklı programlar kullanması enstitümüzce teşvik edilmektedir (B.3.1.3., B.3.1.4.., B.3.1.4.5.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi

öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:

1.1. Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %5 arttırılacaktır

İlişkili KİP Kodları: EİF.7., EİF.22

Enstitümüzdeki tüm öğrencilerin akademik gelişimlerini takip eden, ders alma süreçlerinde rehber olan, akademik sorunlarına destek olmak amacıyla kendi bilim dalından öğretim üyeleri akademik danışmanlık yapmaktadır. B danışmanlık hizmetini öğrencinin ilk eğitim-öğretim döneminde ilgili bilim dalı başkanı yürütürken, daha sonraki dönemler için bir öğretim üyesi atanmaktadır. Öğretim üyesi ile tez danışmanı olmakta, akademik gelişimini takip etmekte ve yol göstermektedir (B.3.2.1).

Öğrencilerin danışmanlara ulaşımını kolaylaştırmak için e- danışmanlık uygulaması Öğrenci Bilgi Sisteminde mevcut olup danışanlar uygun gün/saatlerini yazıp danışmanlık hizmeti gerçekleştirmektedir (B.3.2.2). Öğrencilerin her türlü bilgi, istek, şikâyet ve talepleri hem telefonlar aracılığıyla hem de egtbil@gazi.edu.tr mail adresi (B.3.2.3.) aracılıyla Araştırma Görevlileri tarafından alınıp çözüme ulaştırılmakta veya ilgili birim personeline yönlendirilmektedir. Ayrıca egtbil2@gazi.edu.tr mail adresinden öğrencilerin tezlerinin biçimsel incelemesi yapılmakta ve bu anlamda öğrencilere akademik destek ve dönüt sağlanmaktadır (B.3.2.4.).

Öğrencilerin tez yazım süreçlerini kolaylaştırmak için öğrencilere yönelik her ay birim araştırma görevlileri tarafından seminer verilmektedir (B.3.2.5.). **2022 yılında 12 adet tez yazım süreçlerine yönelik eğitim gerçekleştirilmiştir.**

Birim tarafından akademik danışmanlık yapan öğretim elemanlarına (tez danışmanlarına) yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (B.3.2.6.).

Enstitü öğrencilerinin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla oryantasyon etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında güz ve bahar döneminin başında olmak üzere 2 adet oryantasyon etkinliği düzenlenmiştir. (B.3.2.8.). 2022 yılı Temmuz ayında uygulanma giren af kapsamındaki öğrenciler de bu toplantıya davet edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, sağlanmaktadır (B.3.3.1). Birimimiz tesis ve altyapılar kapsamında kampüs olanaklarından yararlanmaktadır. Gerekli durumlarda Gazi Üniversitesinin imkânları kullanılmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Gazi Üniversitesi'nin imkânları kullanılmaktadır. Mevcut imkânların yetmediği durumda Enstitü yönetimi

ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Örneğin; Enstitüde gerçekleştirilen Türk Dünyası Kongresi'nde Gazi Eğitim Fakültesi binaları dolu olduğu için Gazi Üniversitesi rektörlüğü ile iletişime geçildi ve Teknoloji Fakültesi kongre salonu kullanılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları
GÜSP "H.4.2. Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılacaktır."
Kurumun hizmet sunduğu yerleşke ve binalarda engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda başlatılan fizibilite çalışmalarının en kısa sürede sonuçlandırılarak üniversitenin tüm yerleşkelerinde gerekli düzenlemelerin yapılması.
(KGBR_2017)
EİF 2021/KYİF.2021/51: Engellilerin ihtiyaç duyduğu düzenlemeler konusunda yapılan iyi çalışmaların tüm yerleşkelerde yaygınlaştırılması.

Enstitümüz bünyesinde öğrenci toplulukları mevcut değildir. Üniversitemizin her öğrenim seviyesindeki öğrenciler Rektörlük bünyesindeki öğrenci topluluklarına katılabilmektedir. Bu katılımlar sırasında öğrenci ayrımı yoktur. Enstitümüzün dersleri Gazi Eğitim Fakültesine ait olan binalarda gerçekleştirilmektedir. Gazi Eğitim Fakültesi Engelsiz Üniversite kategorisindedir. (B.3.4.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Enstitümüzde bu süreçler için bir bütçe tanımı yoktur. Tüm süreçler Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) Sosyal İşler Koordinatörlüğünce takip edilmekte ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Enstitümüzde gerçekleştirilen kongre ve sosyal sorumluluk projelerine SKS Başkanlığı destek olmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

Enstitümüze bağlı anabilim dallarında görev yapan öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler üniversitemiz Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesine göre üniversitemizce yapılmaktadır. Enstitümüzde görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirme işlemleri ise enstitümüz aracılığı ve onayıyla yine üniversite tarafından yapılmaktadır.

Enstitümüze bağlı anabilim dallarında görev yapan öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasında anabilim dalı kurulları karar almaktadır. Enstitümüzce açılan eğitim ortak derslerinde görev alacak öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasında ise enstitü yönetimi görüş bildirmektedir.

2022 yılında enstitümüzde yüksek lisans ve doktora danışmanlık usul ve esasları ile ilgili yönetmelik değişikliği planlanmıştır. Bu amaçla diğer enstitülerle ve iç paydaşlar olan öğretim üyeleriyle görüşmeler yapılmıştır (B.4.1.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları
Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. (KİDR_2021)
EİF 2022/5: Akademik personelin pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini artırmaya yönelik faaliyetlerin kurumsallaştırılması amacıyla yeni nesil öğrenme ve öğretim yöntemlerine yönelik internet tabanlı eğitim videoları gibi uygulamaları hayata geçirmek üzere Rektörlük bünyesinde sistematik bir yapı oluşturulması.
EİF 2022/7: Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konuların, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, bizzat öğretim elemanları tarafından belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi.

Enstitümüzde stratejik planında *"**HEDEF.1.5.** Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin Uzaktan Eğitim Politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme*

yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır. Hedefi mevcuttur. Bu hedefi gerçekleştirmek için "***PG.1.5.1.*** *Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Enstitümüz, Gazi Üniversitesinin uzaktan eğitim politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi kullanarak öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır*" performans göstergesi belirlenmiştir. Belirtilen hedefi gerçekleştirmek için **2022 yılı içinde enstitümüz öğretim elemanlarına ve yönelik olarak 2 adet faaliyet planlanmıştır** (B.2.1.1, B.2.1.2). Bu amaçla "EndNote Referans Yönetim Sistemi" ile ilgili bir online eğitim gerçekleştirilmiştir. İkinci olarak öğretim elemanlarının derslerinde kullanabileceği bir Web 2.0 aracı eğitimi (Dijital Araçlar İle Ders Tasarımı: Padlet Örneği) gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2022 yılında enstitümüz bünyesinde eğiticilerin eğitimi kapsamında "Proje Yazma Eğitimi" düzenlenmemiştir (B.4.2.1). **Bu eğitimlere 2023 yılında da devam edilmesi planlanmaktadır**.
Bununla üniversite kapsamında düzenlenen etkinliklere birim öğretim elemanları katılım göstermektedir (B.4.2.2.). Gazi Üniversitesi bünyesindeki çeşitli birimler aracılığıyla öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini eksiksiz olarak gerçekleştirebilmelerini sağlayacak eğitimler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları
AİF 2022/8: AVESİS, BAPSİS, ATÖSİS, APSİS ve KVYS yazılımlarının öğretim elemanlarının performanslarını saptama, izleme ve ödüllendirme süreçlerinde kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla performans sonuçlarının birim sayfasında yayınlanması, ödüllendirme vb. kurumsal ve birime özgü teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi.

Enstitümüzde 2021 yılından itibaren kendine ait teşvik sistemi uygulamaya başlamıştır. Bu uygulamada üniversitemizin ve enstitümüzün stratejik planında belirtilen hedeflere katkı sağlayan öğretim eleman/üyelerine/ öğrencilerine tebrik belgesi takdim etmektedir. **Bu bağlamda enstitümüz öğrencileriyle gerçekleştirilen SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yayınlanmış makaleler için ödül ve tebrik belgeleri verilmiştir (B.4.3.1.).**
Ayrıca, enstitümüz öğretim elemanlarından APSİS puanı en yük olan üç akademisyen tebrik edilmiştir.
Benzer bir uygulamanın 2023 yılında ders değerlendirme anketinde en yük puan alan öğretim üyeleri içinde uygulanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
2.1. : *Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel ayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları az %5 artırılacaktır.*
İlişkili KİP Kodları: AİF.15/a.

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, idarecilerinin yenilikçi vizyonu ve Araştırma Görevlilerinin iş gücü potansiyeli ile birlikte, bünyesindeki lisansüstü programların sayısı ve çeşitliliğinden ilham alarak;
-Ülkemizin bir kalkınma ve ivmelenme süreci içerisinde bulunması,
-İnsanımızın yeniliğe ve değişime açık olması,
-İnsanımızı birbirine bağlayan ortak değer ve paylaşımların olması,
-Ülkemizde lisansüstü (özellikle doktora) eğitim almış insan kaynağına ihtiyaç olması noktalarındaki farkındalığıyla sadece kurum içi değil, toplumu eğitmeye yönelik bir araştırma stratejisi ve bakış açısına sahip bulunmaktadır.
Enstitümüze bağlı lisansüstü programlarımız kapsamında yürütülen araştırma faaliyetleri anabilim dallarınca sürdürülmekte, enstitümüz araştırma izni ve etik kurul gibi resmi süreçlerde destek sağlamaktadır. Enstitümüzde üniversitemizin "Araştırma Üniversitesi" vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları faaliyetlerini desteklemek ve takip etmek amacıyla planlamalar yapılmaktadır. Bu planlar doğrultusunda 2019-2023 Güncellenmiş Stratejik Planda hedefler belirlenmiştir. Bu hedefleri takip etme ve gerçekleştirilmesine destek olmak amacıyla **2022 yılında enstitü bünyesinde AR-GE ekibi kurulmuştur. AR-GE ekibi ile Aralık ayında toplantı gerçekleştirilmiştir. Enstitümüzün faaliyetleri ve hedeflere uyumluluğu değerlendirilmiştir. 2023 yılı için Acil Eylem Planı hazırlanmıştır**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel

fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları:
GÜ Araştırma Politikası "İç ve dış kaynaklarını öncelikli alanlarda yürütülen çalışmaları desteklemek ve araştırma altyapısını güçlendirmek için verimli kullanma" ilkesi GÜSP Hedef: 2.1. Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu, uluslararası rekabete açık ve öncelikli alanlar kapsamına giren araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki ve teknolojik altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar en az %20 artırılacaktır.
AİF 2022/35: Öğretim elemanlarının iç ve dış destekli Ar-Ge projelere yönlendirilmesi, sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci çalışmalarının projelendirilmesi.

Enstitümüzde öğretim elemanlarının ve lisansüstü öğrencilerimizin proje çalışmaları iç (BAP) ve dış (diğer kurumlar..) ile desteklenmektedir. Öğrencilerimizle gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri için belirlenmiş bir mali kaynak ve bütçe mevcut olmamakla birlikte lisansüstü tez çalışmalarının desteklenmesi Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütülmektedir.
Lisansüstü tez çalışmalarının desteklenmesi amacıyla üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi bulunmaktadır. **2022 yılında Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminden 18 lisansüstü öğrencimiz proje desteği almıştır (C.1.2.2.).**
Ayrıca 7 öğrenci TÜBİTAK, ERASMUS…. gibi projelerde görev almıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

İlgili KİP Kodları:
LYK 2021/53-b (KYİF.53/b):Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu veya Doktora Sonrası Araştırma Bursu ile desteklenen öğretim elemanlarımızın uluslararasılaşma sürecine etkin desteklerinin sağlanacağı yöntemler geliştirilmesi.
AİF 2021/20: 100/2000 Doktora bursu kazanan öğrencilerin tezlerinin BAP ve diğer proje imkânlarıyla desteklenmesi.

Gazi Üniversitesi bünyesinde, 1997 yılından itibaren Eğitim Bilimleri Enstitüsü olarak faaliyet gösteren enstitümüz, doktora programında 10 anabilim dalı ve 34 bilim dalı ile hizmet vermektedir. Aralık 2022 tarihi itibariyle, enstitümüz programlarına kayıtlı 1365 doktora öğrencisi bulunmaktadır. Doktora programlarına başvuru süreci Enstitümüz tarafından yakında takip edilmektedir. 2022 yılında Güz ve Bahar dönemi için iki kez başvuru alınmıştır. Ayrıca öğrenci affı kapsamında doktora programına da öğrenci kayıtları yapılmıştır. Tüm süreç Enstitü sayfasında duyurulmuştur.
Enstitümüzde YÖK tarafından destelenen 100/2000 Doktora Burs programı uygulanmakta ve bu kapsamda 4 doktora öğrencimiz burs almaktadır (C.1.2.1-100/200 YÖK Doktora Bursu). Bu öğrenciler 2021 yılında burs hakkı kazanmışlardır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

İlgili Stratejik Plan Hedefi:
GÜSP Hedef (2.3). Üniversitemizde uluslararası ölçekte nitelikli ve disiplinlerarası çalışma yapabilen araştırmacıları desteklemek üzere öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı %20 artırılacaktır.

Eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni hâline getirerek bilimsel zenginliği artırmak üzere "araştırmacı öğrenci" kavramı geliştirilerek öğrencilerin araştırma projelerine katılımı %5 artırılacaktır.

İlişkili KİP Kodları: AİF.15/a, AİF.19.

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde görev alan akademik personelin (Araştırma Görevlileri) büyük bir çoğunluğu öğretim üyesi olarak yetiştirilmek üzere belirli kriterlere göre seçilmiş kişilerden oluşmaktadır. Bu nedenle sağlanan bu akademik güvence ve yetkinlik nedeniyle kurum içerisinde ayrıca bir seçme-eleme işlemi yapılmamaktadır. Öğretim üyesi olarak yetiştirilmek üzere, belirli kriterlere göre seçilmiş olan araştırma kadrosunun yetkinliği, mezuniyet not ortalamaları ve ulusal-merkezi sınavlarda elde edilen performanslar (ALES, YDS vb.) ölçüsünde sağlanmaktadır.
Ayrıca enstitümüzde Eğitim Günleri düzenlenerek alanında uzman akademisyenler tarafından kurumumuzun öğrencileri ve akademisyenlerine seminer ve konferanslar düzenlenmiş ve düzenlenmektedir. **2022 yılında enstitü akademik personelinin ve öğrencilerinin araştırma yetkinliklerini desteklemek amaçlı 4 adet etkinlik düzenlenmiştir (C.2.1.1).**
Ayrıca, 2022 yılında akademik personele "Proje Yazma Eğitimi" düzenlenmiştir. Bu faaliyete 2023 yılında da devam edilmesi planlanmıştır. Bu bağlamda proje yapmak isteyen akademik personelin talepleri dikkate alınmıştır.
Araştırma faaliyetlerine ait performans çıktıları enstitümüzdeki akademik personelden yılda iki kez istenen faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Böylece stratejik planda belirtilen hedeflere uyum sürekli izlenmekte ve yeni etkinlikler talepler doğrultusunda planlanmaktadır. Örneğin akademik personelden gelen talepler doğrultusunda (SWOT analizi ile belirlendi) **2023 yılında personelin akademik yetkinliğini desteklemek amaçlı AR-GE ekibiyle "Sosyal Bilimlerde Veri Analiz Programları" planlanması kararı alınmıştır.**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
Eğitim programlarında gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni hâline getirerek bilimsel zenginliği artırmak üzere "araştırmacı öğrenci" kavramı geliştirilerek öğrencilerin araştırma projelerine katılımı %5 artırılacaktır.
İlişkili KİP Kodları: AİF.15/a, AİF.19.

Eğitim Bilimleri Enstitümüz uluslararasılaşmayı önem vermek suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmelere katkıda bulunmayı hedeflemiştir. Bu hedefini vizyon belgesinde ve stratejik planında açıkça belirtmiştir (C.2.2.1- C.2.2.2). hedeflerine yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Lisansüstü eğitimi zenginleştirmek amacıyla uluslararası işbirliği yapılması planlanmıştır.

Lisansüstü eğitimi zenginleştirmek amacıyla uluslararası işbirliği planına uygun olarak yurtdışı üniversiteler ile çeşitli eğitim ve staj protokolleri gerçekleştirilmiştir. Örneğin, **Enstitümüz ile L.N. Gumilev Avrasya Milli Üniversitesi arasında işbirliği sözleşmesi imzalanmış lisansüstü öğrencilerinin eğitim-öğretimlerine katkı sağlanabilmesi adına 75 öğrenci için bilimsel eğitim staj sertifika programı düzenlenmiştir. (C.2.2.3).**
Enstitümüz kurumlar arası işbirliği çalışmaları kapsamında TİKA ve YTB ile birlikte Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresi düzenlemiştir (C.2.2.4).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel ayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları az %5 artırılacaktır.

İlişkili KİP Kodları: AİF.19.

Enstitümüzde araştırma faaliyetleri yıllık bazda izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda stratejik planda araştırma faaliyetleri hedefleri belirtilmiştir (C.3.1.1) . Enstitümüzde gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerini belirlemek amacıyla yüksek lisans danışmanlarına 2022 yılı sonunda lisansüstü öğrencilerimizle yaptıkları çalışmaları bildirmeleri istenmiştir. Öğretim üyelerinin dönütleri doğrultusunda enstitümüz öğrencileriyle yapılan çalışmalar belirlenmiştir (C.3.1.2). Enstitümüzde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla yıllık olarak izlenmekte ve stratejik planda belirtilen hedefe ulaşılıp ulaşılmadığı takip edilmektedir. (C.3.1.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel ayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları az %5 artırılacaktır.
İlişkili KİP Kodları: AİF.15/a, AİF.19.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bir çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Enstitümüzde ayrıca Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir (C.3.2.1). Ayrıca yıllık olarak birim üyelerinin faaliyet bilgileri "Faaliyet Raporu" ile toplanmaktadır (C.3.2.2). Birimde akademik teşvik başvuruları yıl içerisinde belirlenen takvime göre alınarak akademik teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (C.3.2.3). Ayrıca enstitümüz tarafından akademik personelimizin AVESİS bilgilerini güncellemeleri için düzenli olarak yazı gönderilmektedir (C.3.2.4.). 2022 yılında AVESİS kurumsal raporu dikkate alınarak enstitü öğretim elemanlarının faaliyetleri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

İlişkili Stratejik Plan Hedefi:
3.1: Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.
3.2.: Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı uygulama sayısı %10 artırılacaktır.
3.3.: Çevre sorunlarına çözüm geliştirici önlemler almak, öneriler sunmak ve farkındalık oluşturmak üzere sağlıklı çevre bilincinin oluşturulmasına ilişkin faaliyetler %10 artırılacaktır.
İlişkili KİP Kodları: TİF.2, TİF.11, TİF.21, TİF.25.

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri ile topluma hizmet arasında doğrudan bir etkileşim bulunmaktadır. Enstitümüzün araştırma faaliyetlerinde öncelikli olarak öğretmen yetiştirme üzerine odaklanıldığı için, toplum içerisinde görev yapan öğretmenlerin donanımlı bir şekilde yetiştirilmesi, eğitimli bir toplum ve gelecek nesillerin yetiştirilmesi için önemli bir adım olacaktır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı enstitümüzün toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. (D.1.1.1).
Enstitümüzde çeşitli alanlarda yüksek lisans ve doktora çalışmaları gerçekleştirilmekte ve bu çalışmaların sonuçları öğretmen yetiştirme politikası açısından topluma katma değer sağlamaktadır.
Enstitümüz bünyesinde topluma, araştırmacılara ve eğitim uygulayıcılarına katkı sağlayacak akademik araştırmaların yayınlandığı ulusal hakemli bir bilimsel dergi yürütülmektedir. Eğitim ve Toplum Araştırmaları Dergisi (JRES) yılda iki kez Haziran ve Aralık aylarında çevrim içi ortamda yayınlanmaktadır. Enstitümüzde toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.
Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da toplumsal katkı sağlanması amacıyla insan gücü aktif olarak kullanılmıştır.
Enstitümüz araştırma görevlileri tarafından **2022 yılında 2 adet sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir.** " Çöp Bizim Değil Ama Dünya Bizim!" adlı sosyal sorumluluk projesi kapsamında Çubuk-Karagül tabiat parkına gidilerek hem çevre eğitimi verilmiş hem de katılımcılar ile birlikte çevre temizliği gerçekleştirilmiştir (D.1.1.2.). "Zor Sorular ve Cevapları: Okul Öncesi Dönemde Cinsel Eğitim" adlı sosyal sorumluluk projesinde ise özellikle okul öncesi dönemde çocukları olan ebeveynlere yönelik konu ile alakalı uzaktan eğitim verilmiştir. Eğitime 87 kişi katılım göstermiştir (D.1.1.3.).
Bununla birlikte Mayıs ayında "Gençlik Haftasında" üniversite öğrencilerine yönelik 2 adet etkinlik **gerçekleştirilmiştir. Bunlar "Kişisel Verilerin Korunması" ve " Bilişim Suçları" temalı seminerlerdir (D.1.1.4).**
2022 yılında mezunlarımıza ve alanda görev yapan öğretmenlere yönelik "Dijital Çağda Eğitim" planlanmıştır (D.1.1.5). Eğitim 5 gün sürmüştür. Eğitime katılanlara katılım sertifikası verilmiştir. Eğitimin sonunda Eğitim hakkında görüş alınmıştır. Katılımcıların % 98' i eğitimden memnun

kaldıklarını belirtmiştir. Anket sonuçlarına göre 2023 yılı için benzer etkinlklerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

Toplumsal katkı amaçlı çalışmalar yürütülmekte ve bu projelerin gerçekleştirilmesi için farklı kaynak arayışları mevcuttur. Enstitümüzce gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinlikleri için iç ve dış kaynaklardan yararlanılmıştır. Çöp Bizim Değil Ama Dünya Bizim projesi için üniversitemiz proje katılımcılarının etkinlik alanına gitmelerini sağlamak için taşıt temininde destek olurken, ilgili proje için kumanya Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

Enstitümüz kapsamında yapılan tüm faaliyetler hem internet sitemizde hem de ilgili birimlerce kayıt altına alınmaktadır. Yapılan resmi yazışmalar kanıtları ile arşivlenmektedir (B.3.4.3., D.1.1.) Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı çerçevesinde Enstitü Stratejik Planında belirtilmiş olan hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur (D.2.1.1). Düzenli olarak stratejik planda belirtilen hedefler kontrol edilmekte ve uyumu değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, **SP Hedefleri, Strateji Eylem Planı, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı** kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Eğitim Bilimleri Enstitüsü misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde planlanarak oluşturulmuştur. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda Enstitümüzde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuş ve komisyon/koordinatörlük üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir. Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri, akademik personel ve öğrenciler ile ilgili tüm kararlar "enstitü kurulu" ve "enstitü yönetim kurulu" toplantılarında alınmaktadır. Yönetim ve öğretim üyeleri arasındaki tüm kanallar açıktır, kararlar çoğulcu, şeffaf ve katılımcılık esası ile alınmaktadır. Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla enstitü web sitesinden düzenli olarak duyurulmaktadır. Yönetim, alınan kararların uygulanmasını ve gelişimini izlemekte, gerekli görüldüğünde iyileştirme yapmaktadır. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hâkimdir.

Birim içi iletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallardan sağlanmakta ve üyelerin tamamının tüm duyurulardan haberdar olması sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla enstitümüzde periyodik toplantılar yürütülmekte, memnuniyet anketi ve SWOT analizi aracılığıyla görüş alınmakta, ayrıca Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) öğrencinin kayıtlı bulunduğu derse ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi bulunmakta ve her ders için ayrı ayrı görüş alınmaktadır.

Enstitüde işlevsel bir "Kalite Ekibi" görev yapmaktadır. Bu komisyon görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları doğrultusunda yürütmektedir. Birimde takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği İyileştirme Faaliyet Planı hazırlanmış, akış şemaları ile bu işlerle sorumlu ve yetkili birimler belirlenmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler, paydaşlar tarafından değerlendirilmekte ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Bu kapsamda enstitü bazında "Eğitim Bilimleri Enstitüsü Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu" oluşturulmuştur. Birimde bu grup tarafından 2019 yılında, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır, güncelleme çalışmaları da Kasım, 2021 tarihinde yapılmıştır. Performans yönetimi ile ilgili süreçlerin planlanması, enstitüye ait stratejik plan ve iyileştirme faaliyet planı kapsamında yer almaktadır. Performans yönetiminin doğru ve güvenilir bir şekilde işlemesi için bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve kullanılması planlanmıştır. Üniversite bazında performans göstergeleri tanımlanmıştır. Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" baz alınmaktadır. Birim insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda enstitü müdürlüğü ve yardımcılığı idari görevleriyle birlikte birçok alt çalışma birimini de bünyesinde barındırmaktadır. Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde finansal kaynakların yönetimi Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından takip edilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı

Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır.
Eğitim Bilimleri Enstitüsü iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmayı ve yönetmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda lisansüstü öğrencilerine yönelik memnuniyet anketi ve işveren memnuniyet anketi uygulanmıştır. Anket sonuçları Rektörlüğe bağlı strateji birimi tarafından analiz edilmiştir. Eğitim Bilimleri Enstitüsü öğrenci geri bildirimlerini çeşitli yollarla almakta ve geri bildirimlere göre faaliyetlerini oluşturmaktadır. Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin Gazi Üniversite'sinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamalar bulunmaktadır. Değişim Programları Koordinatörlüğü Prof. Dr. Mustafa YILDIZ tarafından yürütülmekte ve Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından yürütülen Erasmus, Mevlana ve Orhun Değişim Programları mevzuatlarına uygun çalışmalar hakkında birimi bilgilendirmektedir. Uluslararası yayınlar Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından desteklenmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Birimde toplantı salonu kapasiteli, çalışma odası ve arşiv alanı bulunmaktadır ve öğrencilerin kullanımına ve bilgisine sunulmuştur. Eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmamaktadır. Ancak Gazi Üniversitesinin ve Gazi Eğitim Fakültesinin derslikleri, laboratuvarları, kütüphanesi ve diğer fiziksel imkânları işbirliği içinde kullanılmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulmuştur. Ayrıca yine birim araştırma görevlileri tarafından yanıtlanan iletişim telefon hattı, hem genel akademik destek sağlamak hem de tez incelemesi ve tez yazma süreçlerini kolaylaştırmak için iki farklı e-mail adresi açılarak öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorunlarına destek olunmaktadır. Öğrencilerin tez yazım süreçleri hakkında bilgi edinmelerini sağlamak açısından düzenli olarak her ay araştırma görevlileri tarafından seminer verilmektedir. Birimin işleyişine yönelik iyileştirilmesi gereken noktaları belirlemek, daha doğru ve etkili stratejiler geliştirmek, mevcut fırsatları değerlendirmek ve riskleri ön görebilmek için mezun öğrencilere yönelik mezun anketi uygulanmıştır. Birim tarafından tez danışmanlarına yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır ve yine birim tarafından "Gazi Üniversitesi Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Usul ve Esasları" taslak metninin görüşülmesi için çevrimiçi toplantı yapılmış ve tüm birim yöneticileri toplantıya katılmıştır. Birim yöneticisi tarafından öğrencilerin sorularını yanıtlamak amacıyla etkinlik gerçekleştirilmiş ve öğrencilerin akademik sorunlarına çözüm üretilerek destek olunmuştur. Birim olarak verilen hizmet ve lisansüstü faaliyetleri daha iyi hale getirebilmek amacıyla öğrencilere anket çalışması uygulanmış ve bu çerçevede gerekli düzeltmelere gidilmiştir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, sağlanmaktadır. Birimimiz tesis ve altyapılar kapsamında kampüs olanaklarından yararlanmaktadır. Gerekli durumlarda Gazi Üniversitesinin imkânları kullanılmaktadır. Mevcut imkânların yetmediği durumda Enstitü yönetimi ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Ayrıca dezavantajlı gruplar için projeler gerçekleştirilmiştir. Kısmi zamanlı iş, özel ders ve burs duyuruları çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur. Öğrencilere kültürel ve sosyal katkı sağlaması amacıyla eğitim konferansları serisi düzenlenmiştir. Birim içerisinde özellikle planlanmış bir sportif faaliyet bulunmamaktadır. Ancak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir. Birimi tanıtmak ve genel işleyiş hakkında bilgi vermek amacıyla oryantasyon programı düzenlenmiştir. Enstitü yüksek lisans ve doktora danışmanlık usul ve esasları ile ilgili yönetmelik değişikliğine gidilmiştir. Bu amaçla diğer enstitülerle ve iç paydaşlar olan öğretim üyeleriyle görüşmeler yapılmıştır. Birimde öğretim elemanı atama, yükseltilme ve görevlendirmeler Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi 'ne uygun şekilde yapılmakta ve kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır. Birimde göreve başlama ve ayrılma süreç ve kriterleri bir iş akışı şeması ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğretim elemanlarının aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve

kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinliklerini Gazi Üniversitesine bağlı birimler tarafından gerçekleşmiş ve katılım sağlanmıştır. Birimin kendine ait teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, birim akademik personeli YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir. Teşvik listeleri incelendiğinde 2021 yılında 3 öğretim üyesinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Gazi Üniversitesi bünyesinde, 1997 yılından itibaren Eğitim Bilimleri Enstitüsü olarak faaliyet gösteren enstitümüz, doktora programında 10 anabilim dalı ve 34 bilim dalı ile hizmet vermektedir. Aralık 2022 tarihi itibariyle, enstitümüz programlarına kayıtlı 4348 lisansüstü öğrencisi bulunmaktadır. Enstitümüzde, üniversitemizin benimsediği "Araştırma Üniversitesi" vizyonunu güçlendirecek nitelikte, katma değeri yüksek araştırma-geliştirme faaliyetlerini planlamak, desteklemek ve takip etmek amacıyla 2019-2023 Güncellenmiş Stratejik Planda güncel hedefler belirlenmiştir. Enstitümüzdeki araştırma faaliyetlerinin en büyük ayağı olan lisansüstü eğitimde, öğrencilerimizin tez çalışmalarının yürütülmesinde akademik danışmanlarının desteğinin yanı sıra, enstitünün de gerek "Tez Yazma Seminerleri" gerekse Öğrenci Danışma hattı ile araştırmalarında destek olduğunu söylemek mümkündür.

Enstitümüzde öğretim üyelerinin lisansüstü öğrencilerimizle gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri için belirlenmiş bir mali kaynak ve bütçe mevcut olmamakla birlikte lisansüstü tez çalışmalarının desteklenmesi Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütülmektedir. Lisansüstü öğrencilerimizden 18 tanesi tez çalışmalarının desteklenmesi amacıyla üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri biriminden destek almaktadır. Ayrıca üniversite dışındaki farklı kurumlarda lisansüstü tez çalışmalarını destekleyebilmektedir. Enstitümüzde YÖK tarafından destelenen 100/2000 Doktora Burs programı uygulanmakta ve bu kapsamda 4 doktora öğrencimiz burs almaktadır (C.1.2.3-100/200 YÖK Doktora Bursu).

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere akademik personelden eğitim talepleri alınmış ve dönem içinde gerçekleştirilmesinde dair planlamalar yapılmıştır. Akademik personelden alınan talepler doğrultusunda planlanan "Eğitim Bilimleri Konferanları" serisi ve "Eğitim Konferansları" serisi başlıkları altında toplamda 11 seminer/eğitim düzenlenmiştir. Eğitim Bilimleri Konferansları serisi kapsamında proje hazırlama süreçleri, 21. yy becerileri ve istatistiksel uygulamalara yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Bilimleri Enstitümüz uluslararasılaşmayı önem vermek suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmelere katkıda bulunmayı hedeflemiştir. Bu hedefini vizyon belgesinde ve stratejik planında açıkça belirtmiştir. Hedeflerine yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Lisansüstü eğitimi zenginleştirmek amacıyla uluslararası işbirliği yapılması planlanmıştır. Lisansüstü eğitimi zenginleştirmek amacıyla uluslararası işbirliği planına uygun olarak yurtdışı üniversiteler ile çeşitli eğitim ve staj protokolleri gerçekleştirilmiştir. Örneğin, Enstitümüz ile L.N. Gumilev Avrasya Milli Üniversitesi arasında işbirliği sözleşmesi imzalanmış lisansüstü öğrencilerinin eğitim-öğretimlerine katkı sağlanabilmesi adına 2021 yılından itibaren çevrimiçi/yüzyüze bilimsel eğitim staj sertifika programı düzenlenmiştir. 2022 yılında toplamda 75 kişinin katılımıyla program gerçekleştirilmiştir. Enstitümüz kurumlar arası işbirliği çalışmaları kapsamında TİKA ve YTB ile birlikte I ve II Uluslararası Türk Dünyası Kongresi düzenlemiştir.

Enstitümüzde araştırma faaliyetleri yıllık bazda izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda stratejik planda araştırma faaliyetleri hedefleri belirtilmiştir. Enstitümüzde gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerini belirlemek amacıyla yüksek lisans danışmanlarına 2022 yılı sonunda lisansüstü öğrencilerimizle yaptıkları çalışmaları bildirmeleri istenmiştir. Öğretim üyelerinin dönütleri doğrultusunda enstitümüz öğrencileriyle yapılan çalışmalar belirlenmiştir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve

iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bir çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Enstitümüzde ayrıca Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir. Ayrıca yıllık olarak birim üyelerinin faaliyet bilgileri "Faaliyet Raporu" ile toplanmaktadır. Birimde akademik teşvik başvuruları yıl içerisinde belirlenen takvime göre alınarak akademik teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.

Toplumsal Katkı

Enstitümüzde toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı enstitümüzün toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da toplumsal katkı sağlanması amacıyla insan gücü ve farklı kurum ve kuruluşların destekleri aktif olarak kullanılmıştır. Enstitümüz araştırma görevlileri tarafından 2 farklı sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. Gençlik haftasında üniversite öğrencilerine yönelik Kişisel Verilerin korunması ve Bilişm Suçları temalı 2 seminer gerçekleştirilmiştir. Ayrıca mezunlarımız vasıtasıyla ulaştığımız alanda görev yapan öğretmenlere derslerinde kullanabilecekleri dijital materyallerin tanıtıldığı "Dijital Çağda Eğitim" temalı 5 gün süren online eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Enstitümüzce gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinlikleri için iç ve dış paydaşlardan yararlanılmıştır.

Enstitümüz vizon ve misyon belgesindeki amaçlarına ulaşacak şekilde toplumsal katkı faaliyetlerini 2022 yılı içinde de sürdürmüştür.

EK- 1

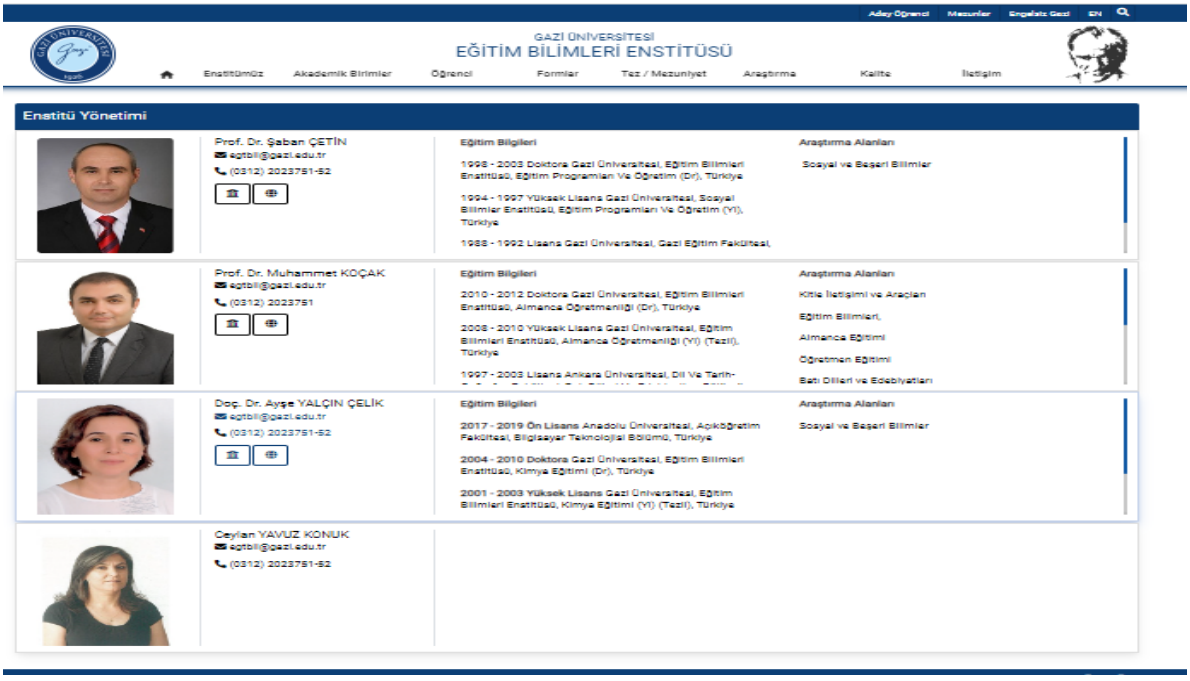
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU KANITLARI

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

A.1.1.1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetimi

https://egtbil.gazi.edu.tr/idari-personel



A.1.1.2. Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/161618/hata-sayfasi

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Enstitümüz | Akademik Birimler | Öğrenci | Formlar | Tez / Mezuniyet | Araştırma | Kalite | İletişim

Yönerge

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünün teşkilatlanma, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Hukuki Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2489 Sayılı Kefalet Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Taşınır Mal Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

A. 1.1.3. Eğitim Bilimleri Enstitüsü İletişim Kanalları

İletişim Kanalının Adı/Adresi	**Platform**	**Kullanım Amacı**
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Akademik ve idari, alt ve üst birimlere resmi yazıların tebliğ edilmesi ve duyuruların yapılması amacıyla kullanılmaktadır.
egtbil@gazi.edu.tr	Gazi Üniversitesi E-posta Servisi	Lisansüstü öğrencilerin öğrenim sürelerince, ilk başvurudan mezuniyete kadar tüm soru ve sorunlarını ilettiği mail adresi, ilgili idari personeli ile iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
egtbil3@gazi.edu.tr	Gazi Üniversitesi E-posta Servisi	Lisansüstü öğrencilerin tez ve tez önerilerinin biçimsel ve benzerlik oranı bakımından incelenmesi sürecinde kullanılan elektronik posta adresidir.
Araştırma Görevlileri	WhatsApp Grubu	Araştırma Görevlilerinin tüm duyurulardan haberdar olmasını ve iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
İdari Personel	WhatsApp Grubu	Enstitü yönetimi ve idari personelin yer aldığı grupta yapılacak işlerle ilgili planlamalar ve görev dağılımları yapılmaktadır.

A.1.1.4. Akademik Personel WhatsApp Grubu Yazışma Örneği

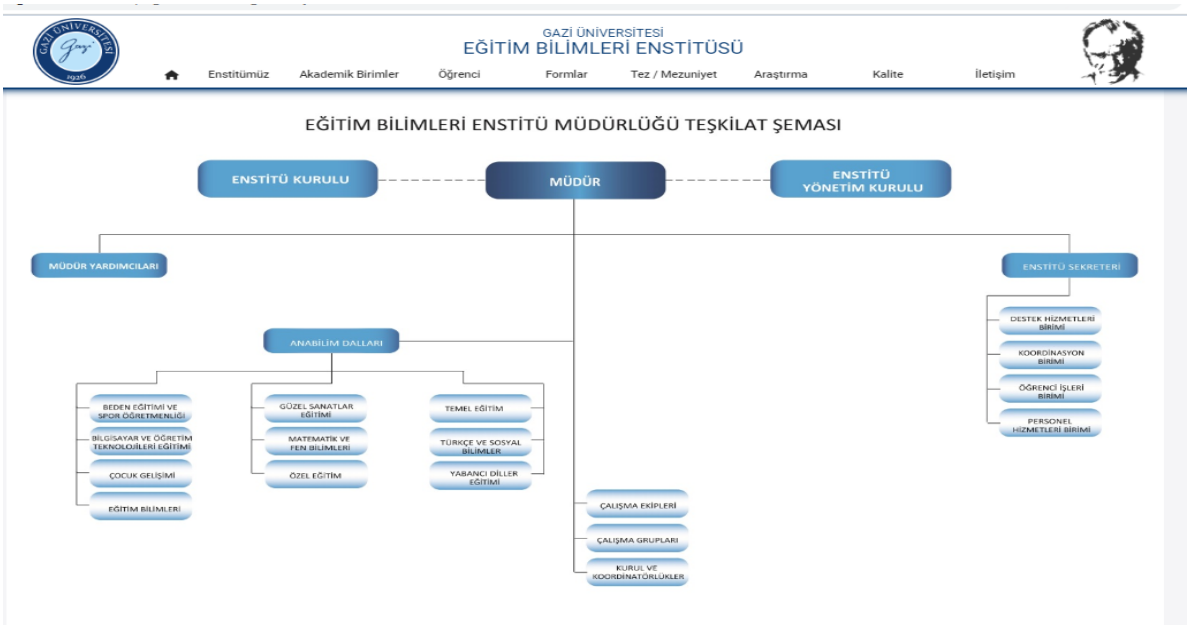
A.1.1.5 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Web Sayfası Duyuru Örneği

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/announcement/295987?type=1&item=oryantasyon-ve-ogrencilerle-tanisma-toplantisi-2022-2023-guz

A.1.1.6.

Organizasyon Şeması

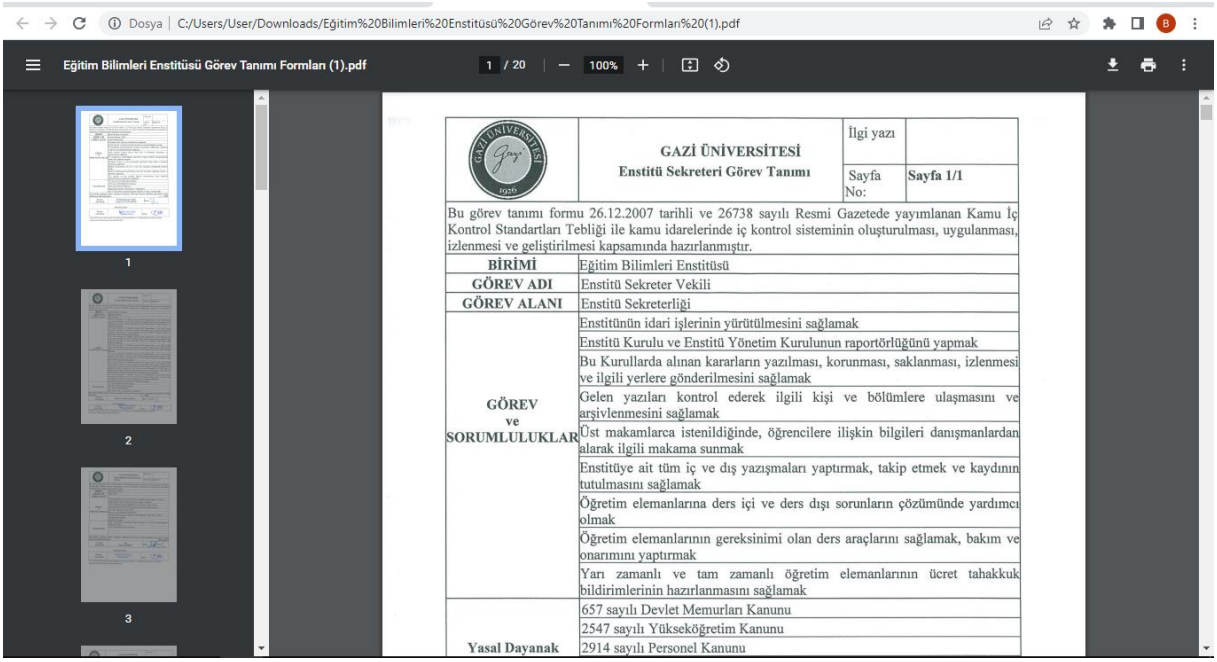
https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/224728/organizasyon-semasi



A.1.1.7. Görev Tanımları

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/283281/gorev-tanimlari

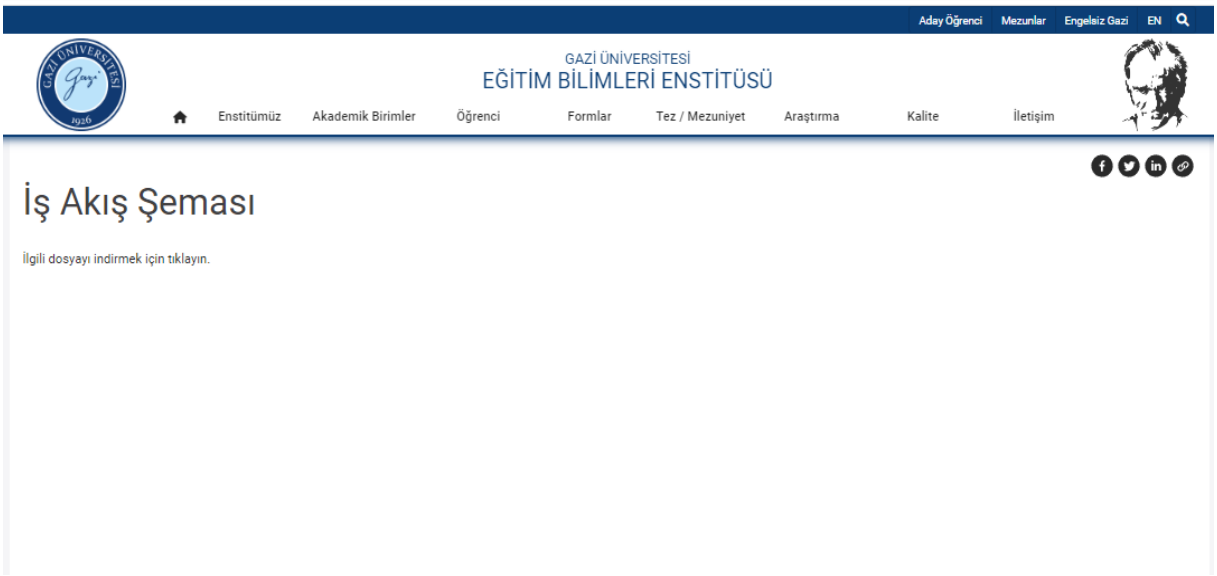
Görev tanım formları web sitesinde yayınlanmıştır ve günceldir.

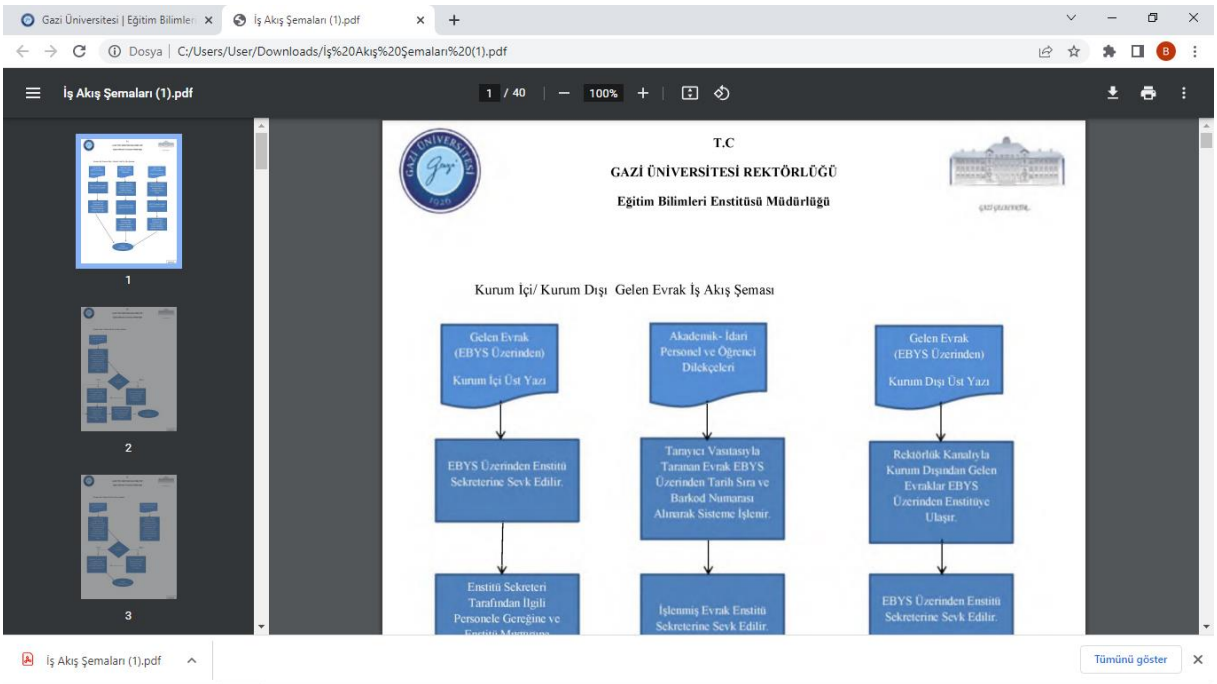


A.1.1.8. İş Akış Şeması (Son Güncelleme 06.07.2021)

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/284031/is-akis-semasi

İş Akış şemaları yayınlanmıştır ve günceldir.

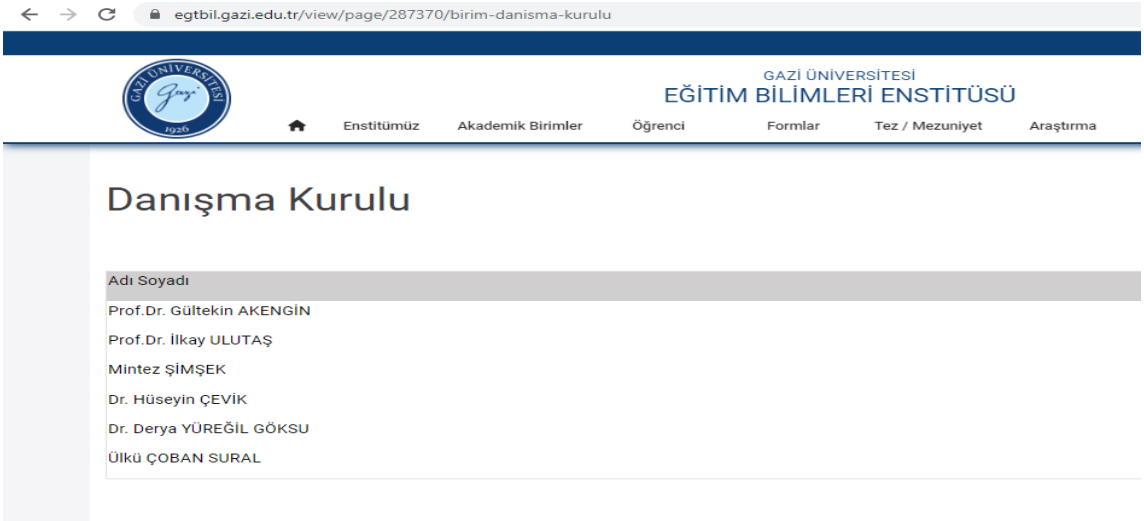




A.1.1.9. Kurul ve Komisyonların birim yapılanması olan ekiplerde akademik personel, idari personel ve öğrencilerin temsiliyeti sağlanmıştır.

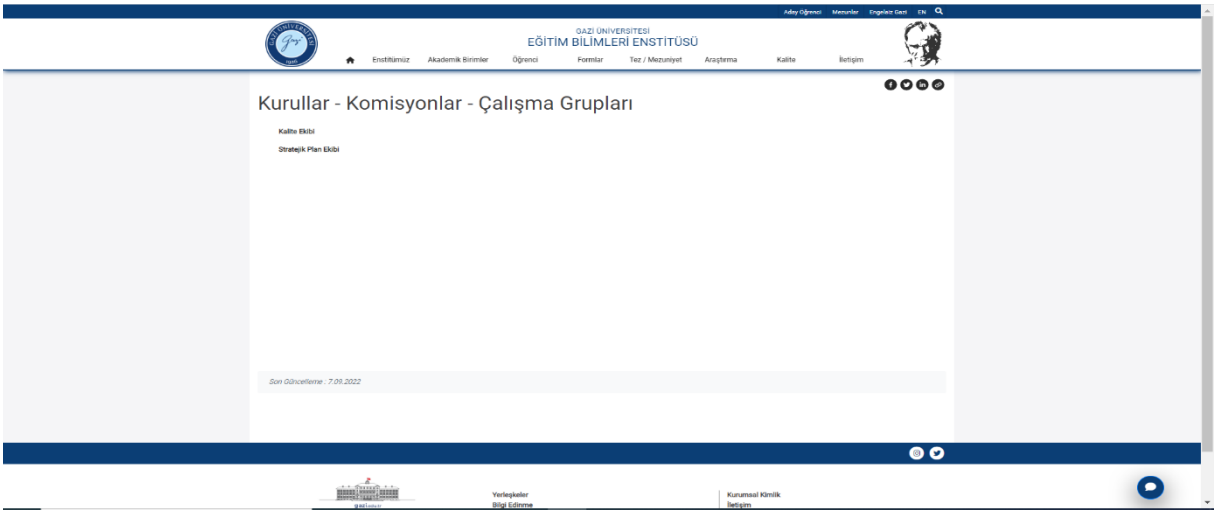
Birim Danışma Kurulu

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/287370/birim-danisma-kurulu

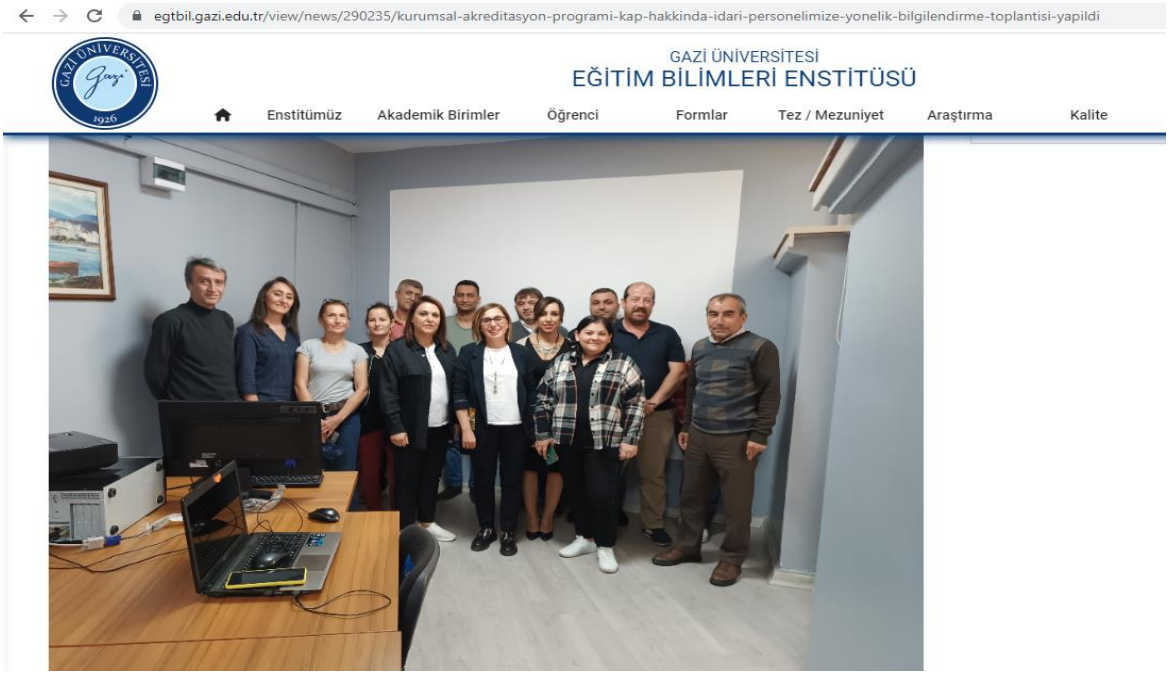


A.1.2. Liderlik

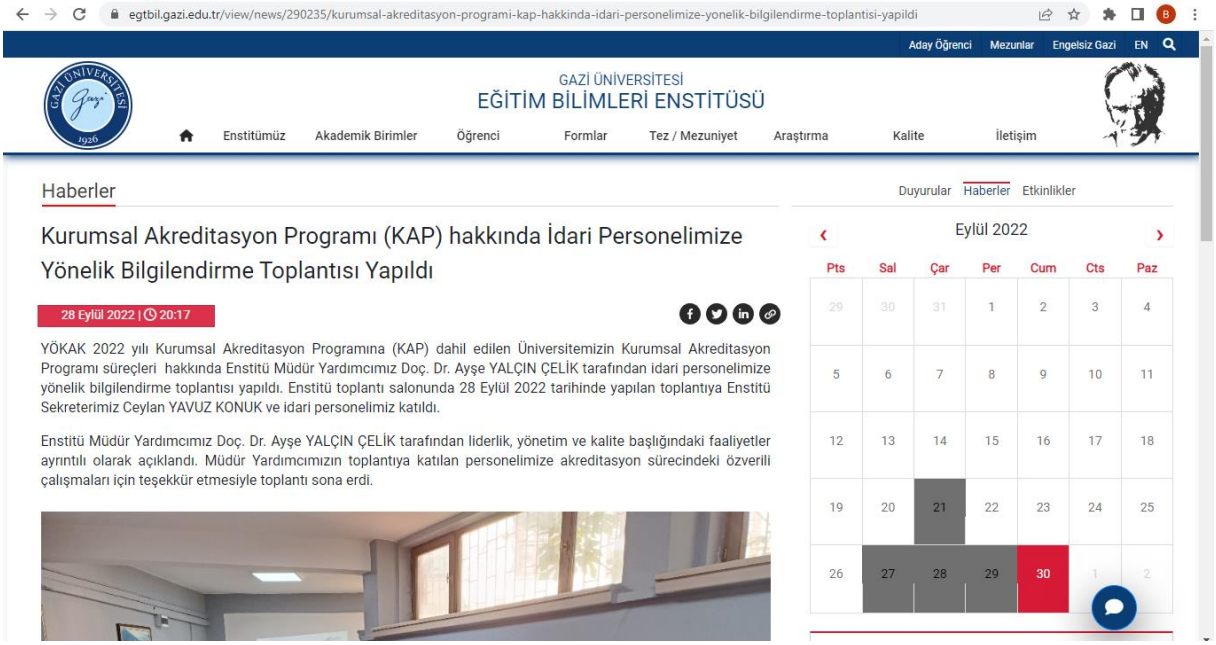
A.1.2.1.Birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler



A.1.2.2. İdari Personele Yönelik Kurumsal Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı



https://egtbil.gazi.edu.tr/view/news/290235/kurumsal-akreditasyon-programi-kap-hakkinda-idari-personelimize-yonelik-bilgilendirme-toplantisi-yapildi



A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

<u>Kanıtlar</u>

A..1.3.1 Akademik Toplantılar

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

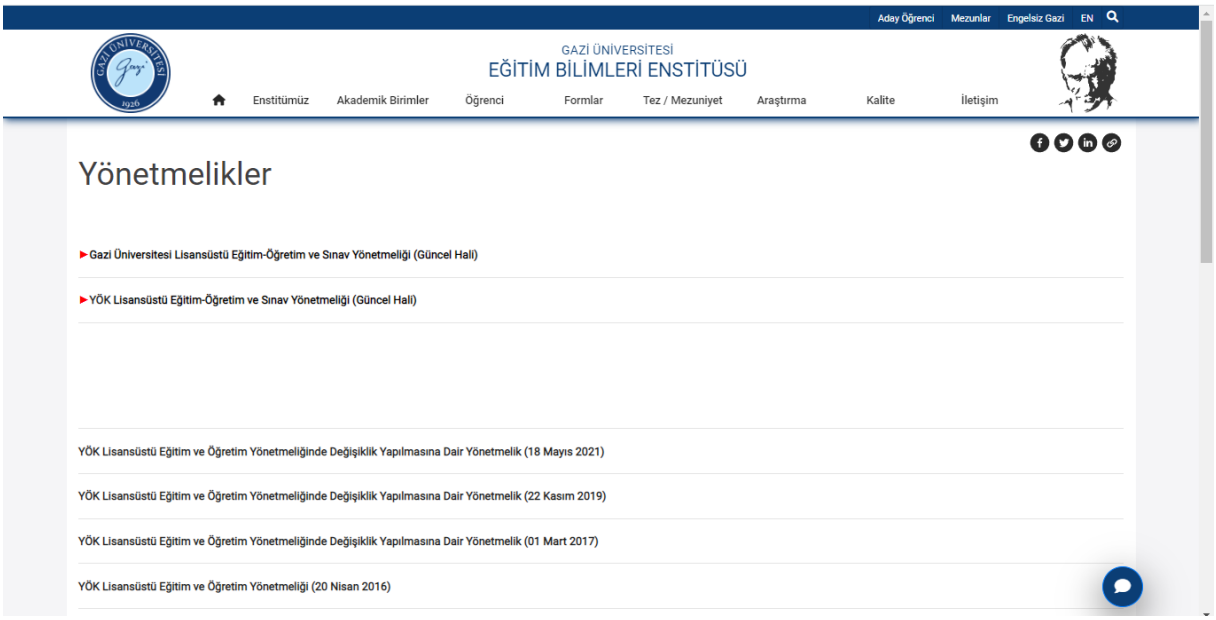
<u>Kanıtlar</u>

A.1.4.1. Mevzuat

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/291052/mevzuat

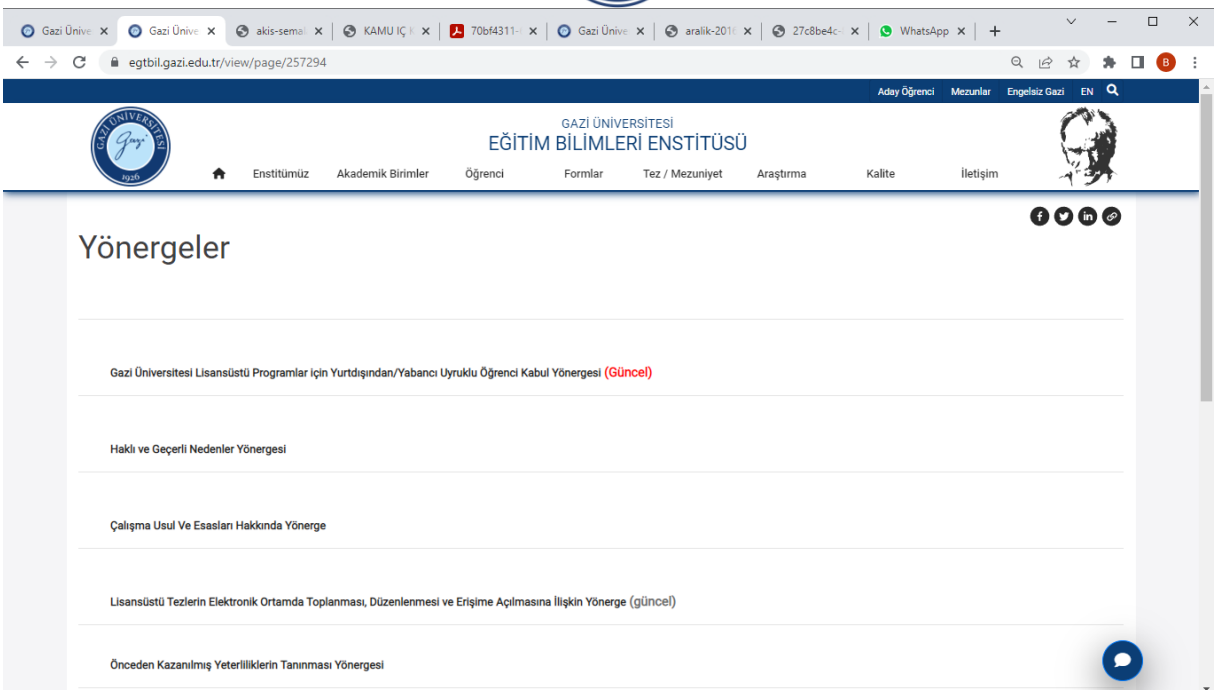
A.1.4.2. Yönetmelikler

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/163453



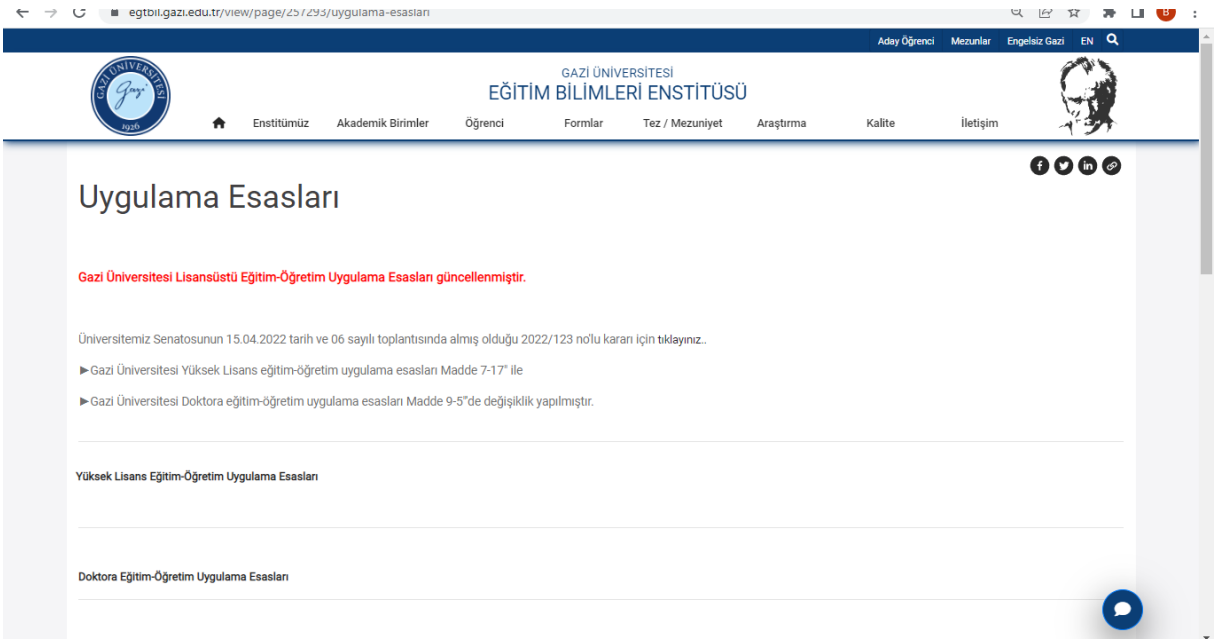
A.1.4.3. Yönergeler

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/257294



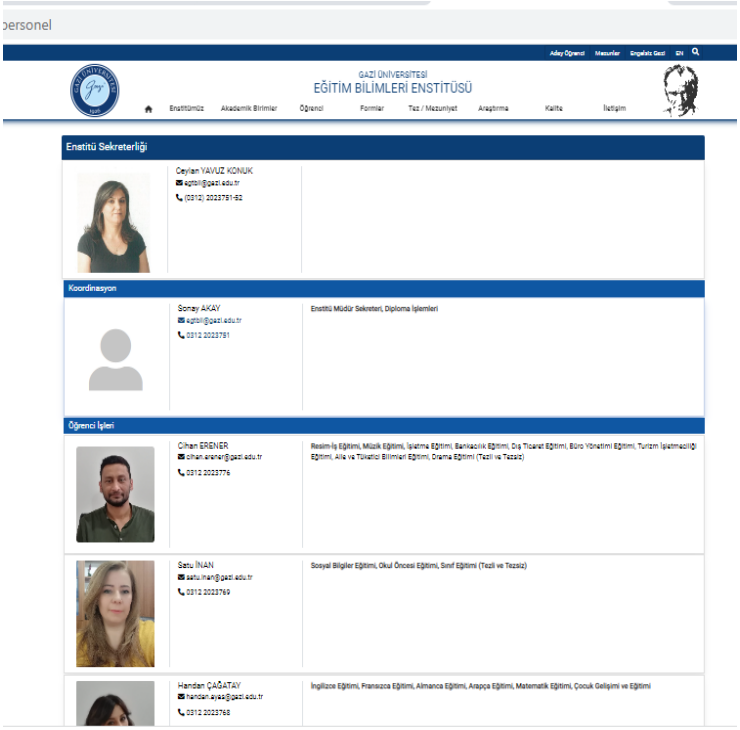
A.1.4.4. Uygulama Esasları

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/257293/uygulama-esaslari

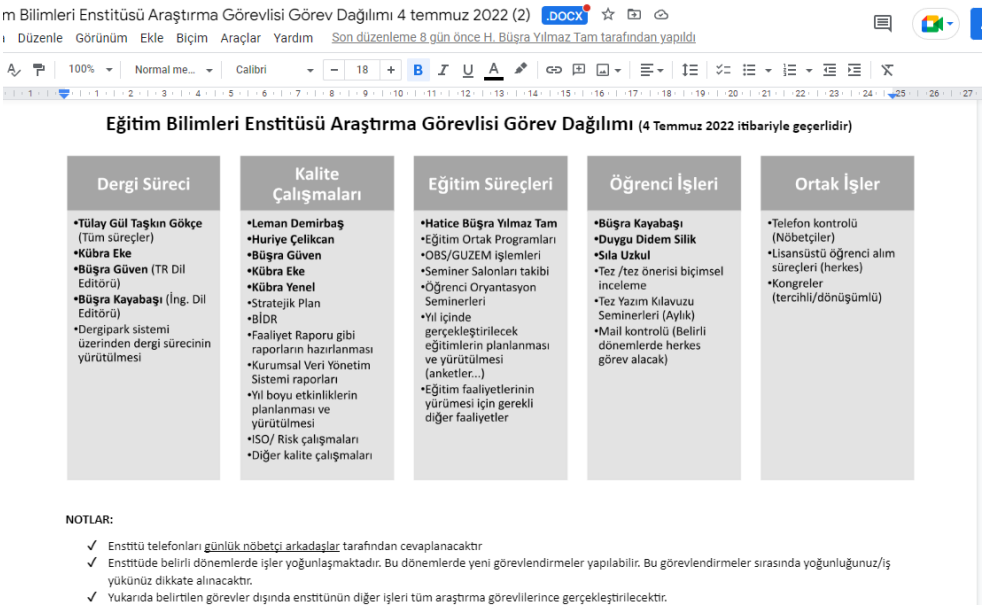


A.1.4.4.İdari Personel Görev Dağılımı

https://egtbil.gazi.edu.tr/idari-personel



A.1.4.5. Akademik Personel Görev Dağılımı



m Bilimleri Enstitüsü Araştırma Görevlisi Görev Dağılımı 4 temmuz 2022 (2) .DOCX

Düzenle Görünüm Ekle Biçim Araçlar Yardım Son düzenleme 8 gün önce H. Büşra Yılmaz Tam tarafından yapıldı

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Araştırma Görevlisi Görev Dağılımı (4 Temmuz 2022 itibariyle geçerlidir)

Dergi Süreci	Kalite Çalışmaları	Eğitim Süreçleri	Öğrenci İşleri	Ortak İşler
•**Tülay Gül Taşkın Gökçe** (Tüm süreçler) •**Kübra Eke** •**Büşra Güven** (TR Dil Editörü) •**Büşra Kayabaşı** (İng. Dil Editörü) •Dergipark sistemi üzerinden dergi sürecinin yürütülmesi	•**Leman Demirbaş** •**Huriye Çelikcan** •**Büşra Güven** •**Kübra Eke** •**Kübra Yenel** •Stratejik Plan •BİDR •Faaliyet Raporu gibi raporların hazırlanması •Kurumsal Veri Yönetim Sistemi raporları •Yıl boyu etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi •ISO/ Risk çalışmaları •Diğer kalite çalışmaları	•**Hatice Büşra Yılmaz Tam** •Eğitim Ortak Programları •OBS/GUZEM işlemleri •Seminer Salonları takibi •Öğrenci Oryantasyon Seminerleri •Yıl içinde gerçekleştirilecek eğitimlerin planlanması ve yürütülmesi (anketler...) •Eğitim faaliyetlerinin yürümesi için gerekli diğer faaliyetler	•**Büşra Kayabaşı** •**Duygu Didem Silik** •**Sıla Uzkul** •Tez /tez önerisi biçimsel inceleme •Tez Yazım Kılavuzu Seminerleri (Aylık) •Mail kontrolü (Belirli dönemlerde herkes görev alacak)	•Telefon kontrolü (Nöbetçiler) •Lisansüstü öğrenci alım süreçleri (herkes) •Kongreler (tercihli/dönüşümlü)

NOTLAR:

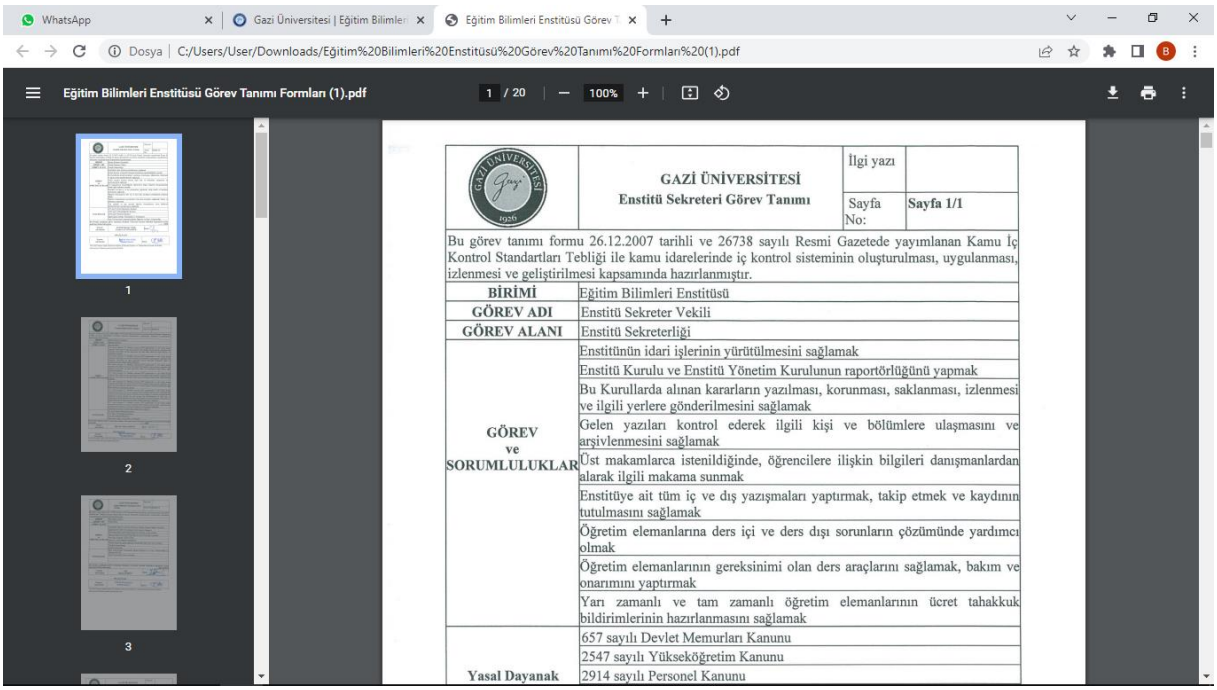
✓ Enstitü telefonları günlük nöbetçi arkadaşlar tarafından cevaplanacaktır

✓ Enstitüde belirli dönemlerde işler yoğunlaşmaktadır. Bu dönemlerde yeni görevlendirmeler yapılabilir. Bu görevlendirmeler sırasında yoğunluğunuz/iş yükünüz dikkate alınacaktır.

✓ Yukarıda belirtilen görevler dışında enstitünün diğer işleri tüm araştırma görevlilerince gerçekleştirilecektir.

A.1.4.6. Görev Tanımları

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/283281/gorev-tanimlari



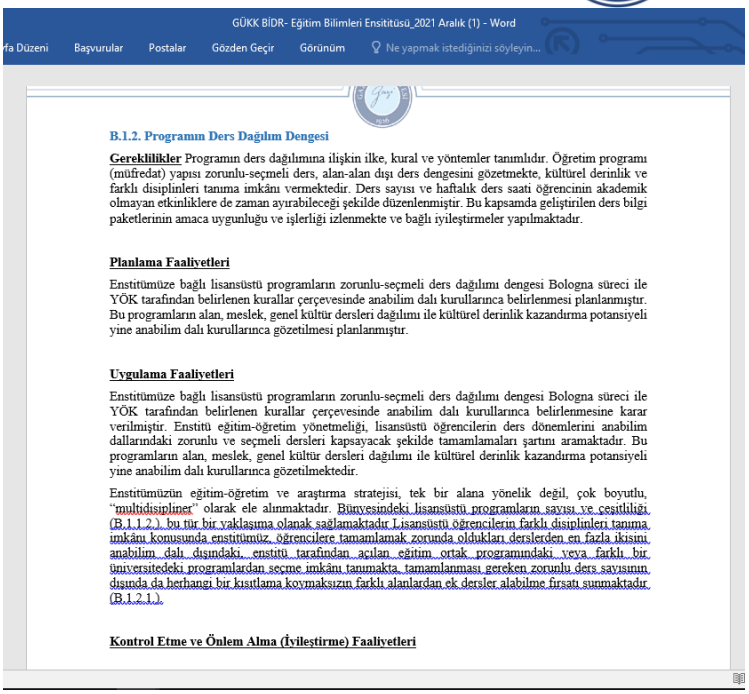
WhatsApp | Gazi Üniversitesi | Eğitim Bilimleri | Eğitim Bilimleri Enstitüsü Görev T

Dosya | C:/Users/User/Downloads/Eğitim%20Bilimleri%20Enstitüsü%20Görev%20Tanımı%20Formları%20(1).pdf

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Görev Tanımı Formları (1).pdf 1 / 20 100%

GAZİ ÜNİVERSİTESİ Enstitü Sekreteri Görev Tanımı		İlgi yazı	
		Sayfa No:	Sayfa 1/1
Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.			
BİRİMİ	Eğitim Bilimleri Enstitüsü		
GÖREV ADI	Enstitü Sekreter Vekili		
GÖREV ALANI	Enstitü Sekreterliği		
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Enstitünün idari işlerinin yürütülmesini sağlamak		
	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunun raportörlüğünü yapmak		
	Bu Kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması, izlenmesi ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak		
	Gelen yazıları kontrol ederek ilgili kişi ve bölümlere ulaşmasını ve arşivlenmesini sağlamak		
	Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilere ilişkin bilgileri danışmanlardan alarak ilgili makama sunmak		
	Enstitüye ait tüm iç ve dış yazışmaları yaptırmak, takip etmek ve kaydının tutulmasını sağlamak		
	Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak		
	Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlamak, bakım ve onarımını yaptırmak		
	Yarı zamanlı ve tam zamanlı öğretim elemanlarının ücret tahakkuk bildirimlerinin hazırlanmasını sağlamak		
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		
	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu		
	2914 sayılı Personel Kanunu		

A.1.4.7.PUKO döngüsünün raporlara etkisi



GÜKK BİDR- Eğitim Bilimleri Ensitütüsü_2021 Aralık (1) - Word

Başvurular Postalar Gözden Geçir Görünüm Ne yapmak istediğinizi söyleyin...

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Enstitümüze bağlı lisansüstü programların zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesi Bologna süreci ile YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde anabilim dalı kurullarınca belirlenmesi planlanmıştır. Bu programların alan, meslek, genel kültür dersleri dağılımı ile kültürel derinlik kazandırma potansiyeli yine anabilim dalı kurullarınca gözetilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Enstitümüze bağlı lisansüstü programların zorunlu-seçmeli ders dağılımı dengesi Bologna süreci ile YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde anabilim dalı kurullarınca belirlenmesine karar verilmiştir. Enstitü eğitim-öğretim yönetmeliği, lisansüstü öğrencilerin ders dönemlerini anabilim dallarındaki zorunlu ve seçmeli dersleri kapsayacak şekilde tamamlamaları şartını aramaktadır. Bu programların alan, meslek, genel kültür dersleri dağılımı ile kültürel derinlik kazandırma potansiyeli yine anabilim dalı kurullarınca gözetilmektedir.

Enstitümüzün eğitim-öğretim ve araştırma stratejisi, tek bir alana yönelik değil, çok boyutlu, "multidisipliner" olarak ele alınmaktadır. Bünyesindeki lisansüstü programların sayısı ve çeşitliliği (B.1.1.2.), bu tür bir yaklaşıma olanak sağlamaktadır Lisansüstü öğrencilerin farklı disiplinleri tanıma imkânı konusunda enstitümüz, öğrencilere tamamlamak zorunda oldukları derslerden en fazla ikisini anabilim dalı dışındaki, enstitü tarafından açılan eğitim ortak programındaki veya farklı bir üniversitedeki programlardan seçme imkânı tanımakta, tamamlanması gereken zorunlu ders sayısının dışında da herhangi bir kısıtlama koymaksızın farklı alanlardan ek dersler alabilme fırsatı sunmaktadır (B.1.2.1.).

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

A.1.4.8. Kalite İyileştirme Planı İzleme Toplantısı

https://gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/290167/kalite-iyilestirme-plani-izleme-toplantisi-gerceklestirildi

Gazi Üniversitesi | Kalite İyileştirme

gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/290167/kalite-iyilestirme-plani-izleme-toplantisi-gerceklestirildi

Aday Öğrenci Mezunlar Engelsiz Gazi EN

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

Gazili olmak ayrıcalıktır

ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-HİZMETLER İLETİŞİM

Haberler

Duyurular Haberler Etkinlikler

Kalite İyileştirme Planı İzleme Toplantısı Gerçekleştirildi

24 Eylül 2022 | 13:51

Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu İyileştirme Planı İzleme Toplantısı, Rektör Yardımcısı ve Kalite Komisyonu Başkan Vekili Prof. Dr. Ramazan Bayındır başkanlığında gerçekleştirildi.

Üniversitemiz Genel Sekreteri Öğr. Gör. Ragıp Akyürek, Kalite Komisyonu Üyeleri, kurum koordinatörlükleri, idari birimler ile Gazi Teknopark A.Ş. ve Gazi TTO A.Ş. yetkililerinin katıldığı 2022 yılı paydaş katılımlı 7. Komisyon toplantısında Kalite İyileştirme Planı (KİP) kapsamında gerçekleştirilen 2021 ve 2022 yılı iyileştirme çalışmaları değerlendirildi.

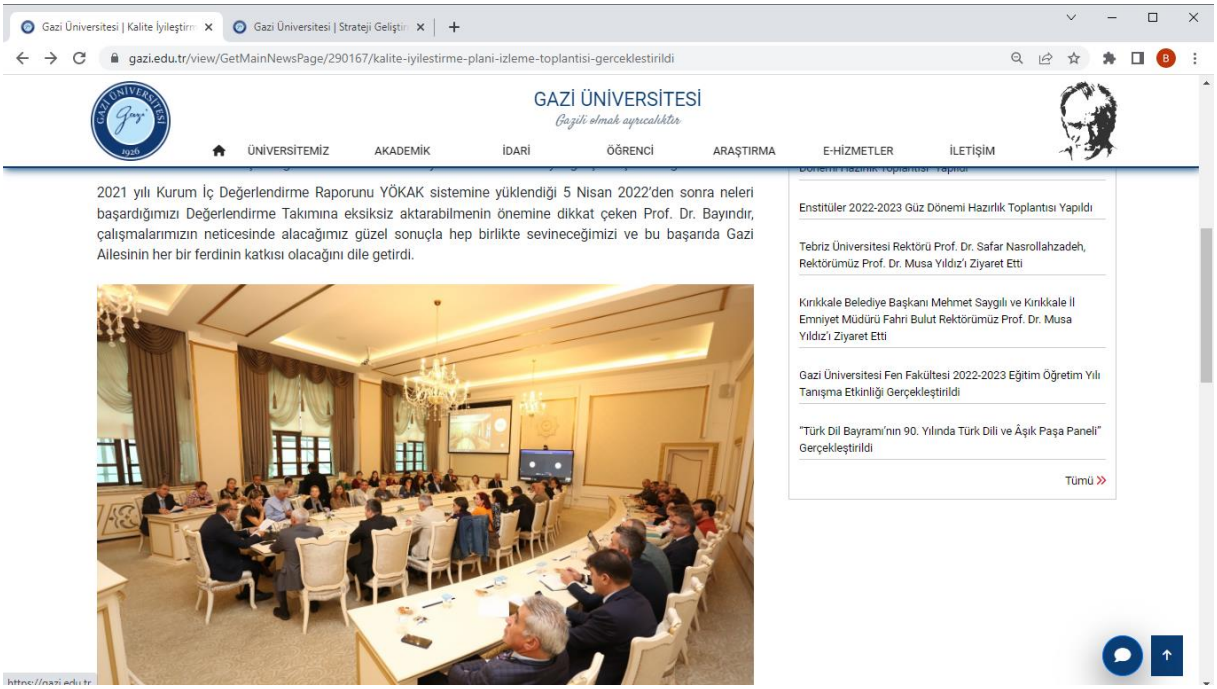
Rektörlük Toplantı Salonunda sabah ve öğleden sonra olmak üzere iki oturum halinde gerçekleştirilen toplantının açılış konuşmasında YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Üniversitemize 25 Ekim 2022 tarihinde çevrim içi bir ön ziyaret, bir hafta sonrasında da saha ziyareti gerçekleştirileceğini açıklayan Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ramazan Bayındır, KAP bilgilendirme toplantılarının Üniversitemiz üst yönetimi, akademik birimler, idari birimler ve uygulama araştırma merkezleriyle bizzat Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız'ın liderliğinde gerçekleştirdiğini, akabinde ilgili birimlerimizin katılımıyla Kalite İyileştirme Planı İzleme toplantılarına başlandığını ifade etti.

Bilgilendirme toplantılarıyla eş zamanlı olarak Komisyonun Kalite İyileştirme Planı (KİP) birim önerilerini incelediğini ve gerekli güncellemeleri yaparak KİP-2022 dosyasını hazırladığını ve birimlerimize tebliğ edileceğini açıkladı. Bu tarihten itibaren KİP-2022 kapsamındaki faaliyetlerin de dönemsel olarak izlenmesinin gerçekleştirileceğini aktaran Prof. Dr. Bayındır, bu çalışmaların tümünün, kalite yolculuğumuzda sürekli iyileştirme sistematiğini kurumsallaştırabilmek üzere katkısı olacağını vurguladı. Gerçekleştirilen Kalite İyileştirme Planı İzleme Toplantısında KİP-2021 kapsamında nelerin başarıldığına

Ekim 2022

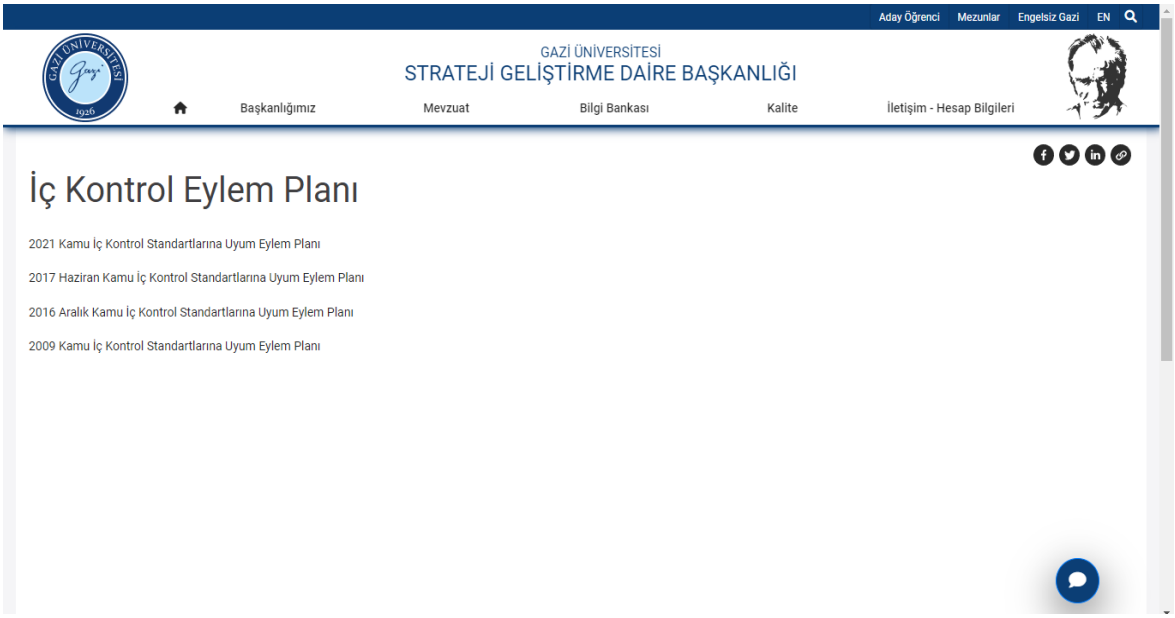
Pts Sal Çar Per Cum Cts Paz

Diğer Haberler



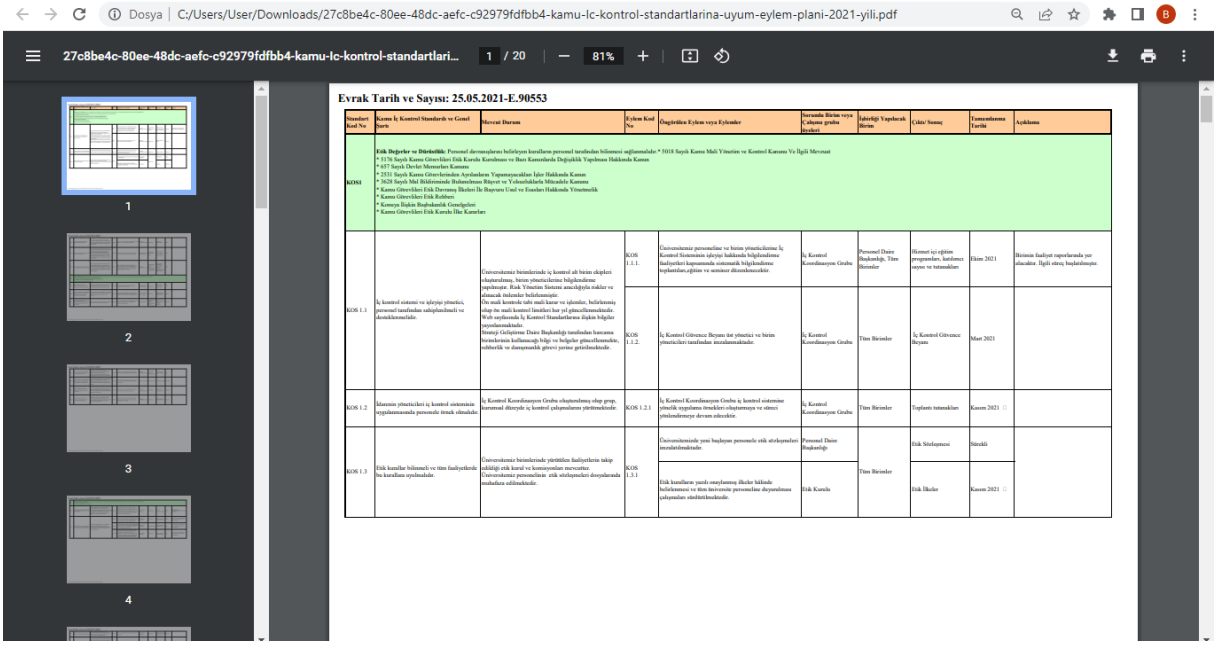
A.1.4.9. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları

https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/192259/ic-kontrol-eylem-plani



A.1.4.10. 2021 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/192259/ic-kontrol-eylem-plani

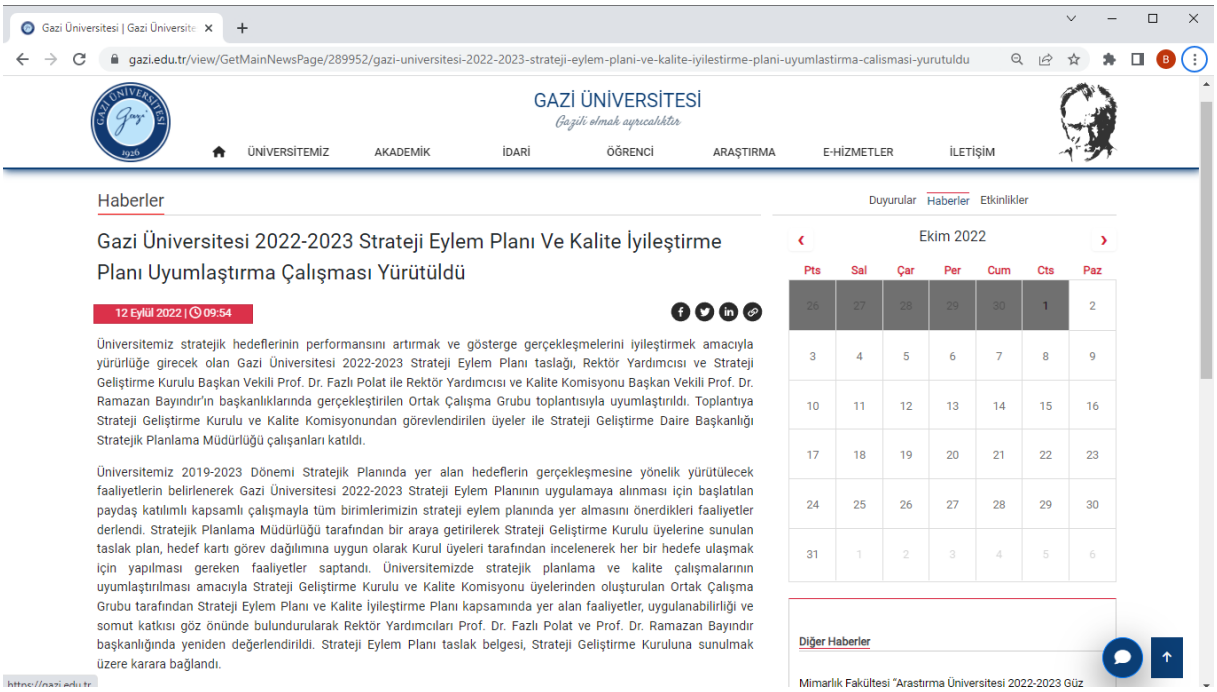


A.1.4.11. İç Kontrol Eylem Planı Eğitim Bilimleri Enstitüsü

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/169890

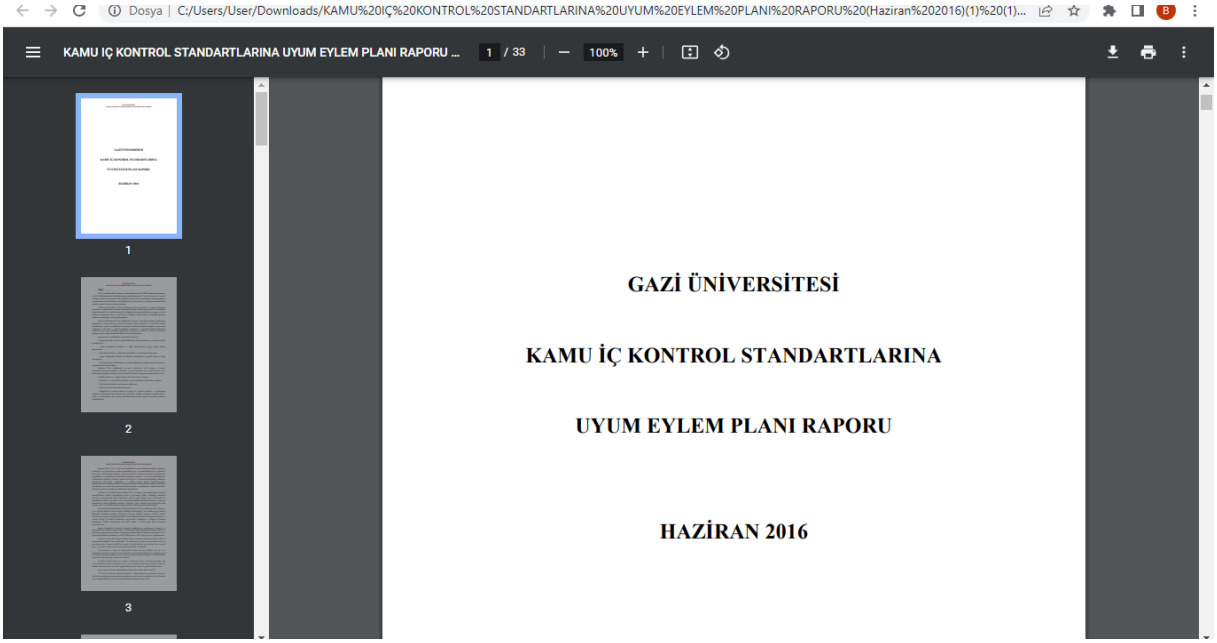
A.1.4.12. 2022-2023 Strateji Eylem Planı ve Kalite İyileştirme Planı Uyumlaştırma Çalışması

https://gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/289952/gazi-universitesi-2022-2023-strateji-eylem-plani-ve-kalite-iyilestirme-plani-uyumlastirma-calismasi-yurutuldu

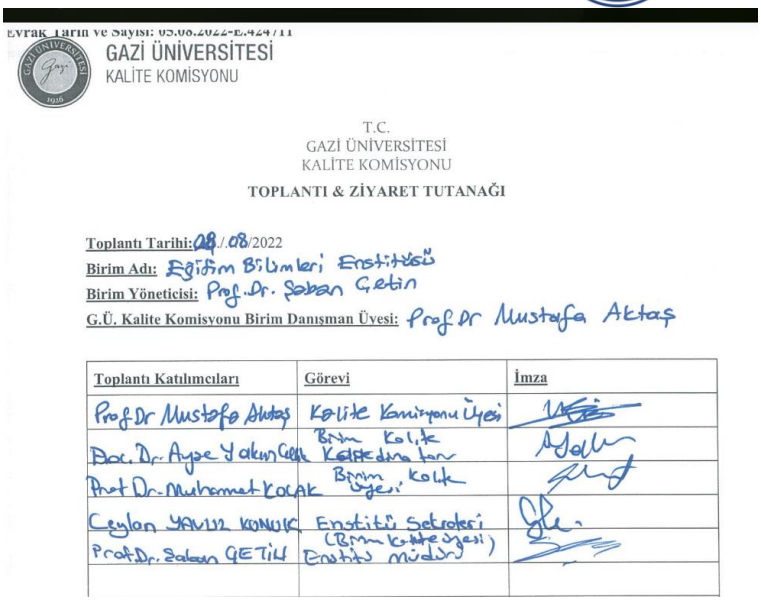


.1.4.13- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Raporu Haziran 2016

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/169888/kamu-ic-kontrol-eylem-planlarina-uyum-eylem-



A.1.4.14. Birim Danışma Üyesi ile Kalite Toplantısı



Evrak Tarih ve Sayısı: 05.08.2022-E.424/11

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

TOPLANTI & ZİYARET TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 08/08/2022
Birim Adı: Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Şaban Çetin
G.Ü. Kalite Komisyonu Birim Danışman Üyesi: Prof Dr Mustafa Aktaş

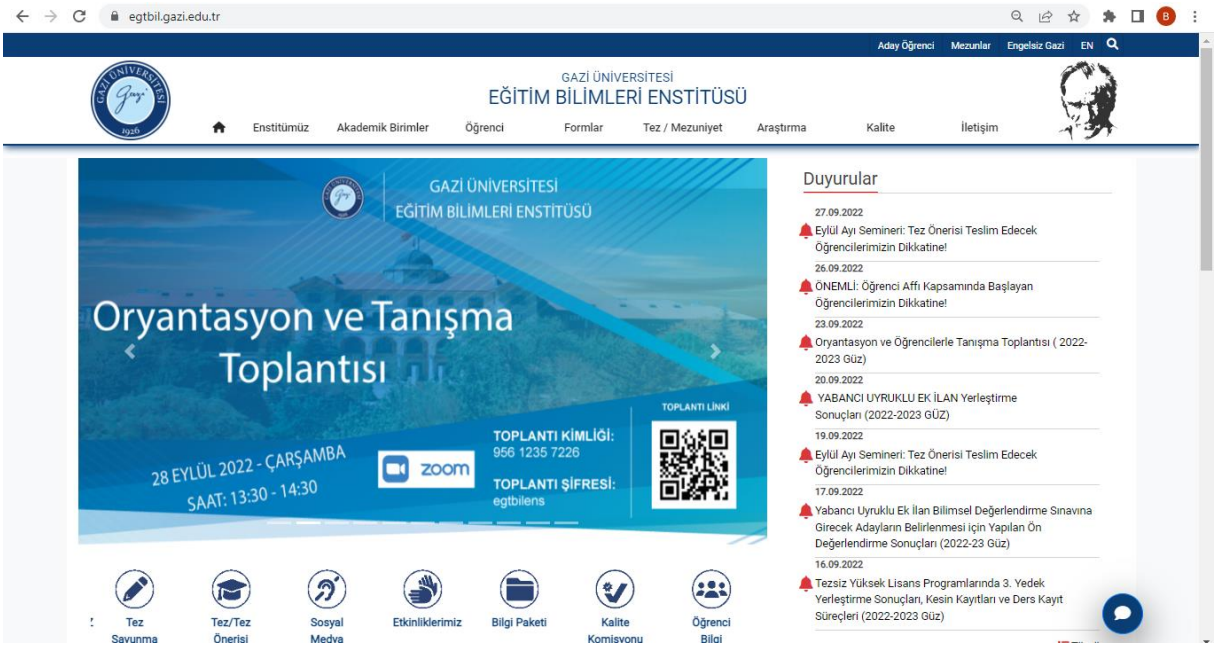
Toplantı Katılımcıları	Görevi	İmza
Prof Dr Mustafa Aktaş	Kalite Komisyonu Üyesi	
Doç. Dr. Ayşe Yalın Çelik	Birim Kalite Koordinatörü	
Prof Dr. Muhammet Kocak	Birim Kalite Üyesi	
Ceylan YAVUZ KONUK	Enstitü Sekreteri (Birim Kalite Üyesi)	
Prof. Dr. Şaban ÇETİN	Enstitü Müdürü	

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kanıtlar

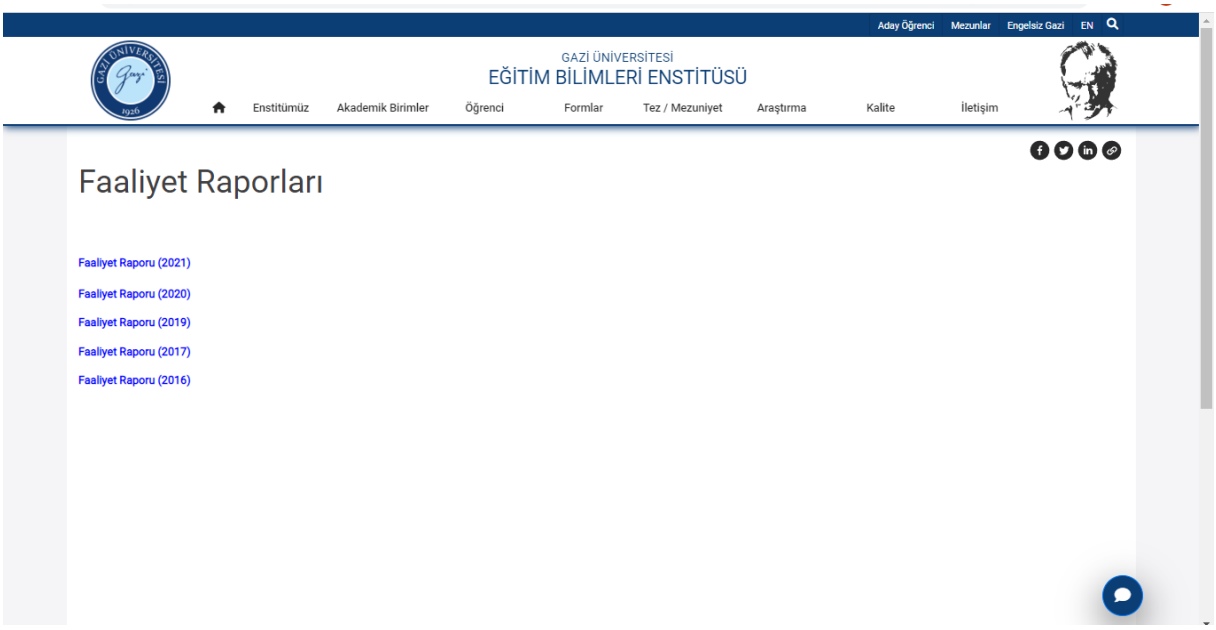
A.1.5.1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Ana Sayfası

https://egtbil.gazi.edu.tr/



A.1.5.2. Enstitü Faaliyet Raporları

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/161619/faaliyet-raporlari

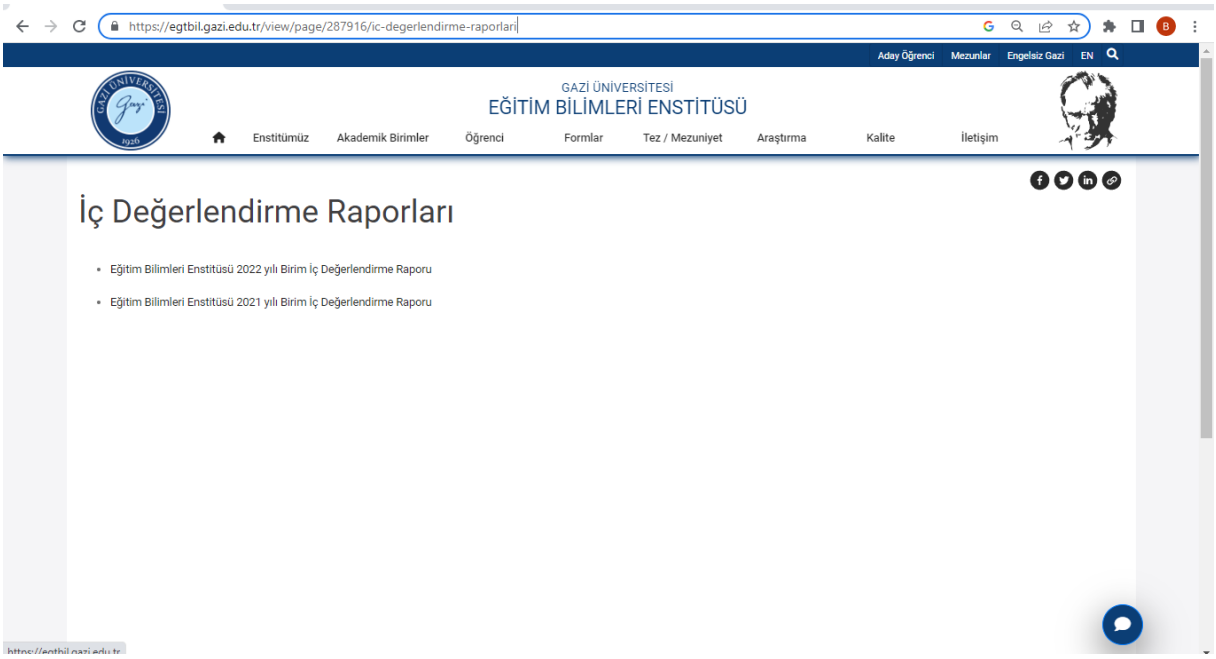


A.1.5.3. Enstitü Stratejik Planları

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/237622/egitim-bilimleri-enstitusu-stratejik-plan

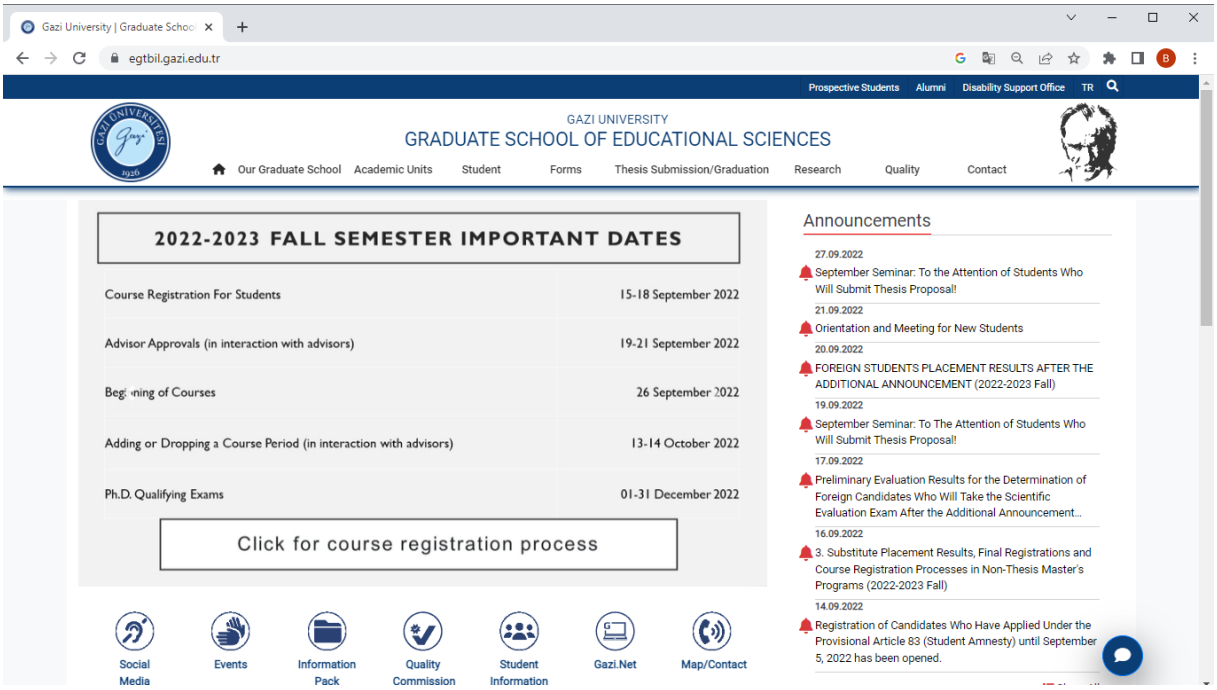
A.1.5.4. Birim İç Değerlendirme Raporları

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/287916/ic-degerlendirme-raporlari



A.1.5.4. Birimin İngilizce Web Sayfası

https://egtbil.gazi.edu.tr/



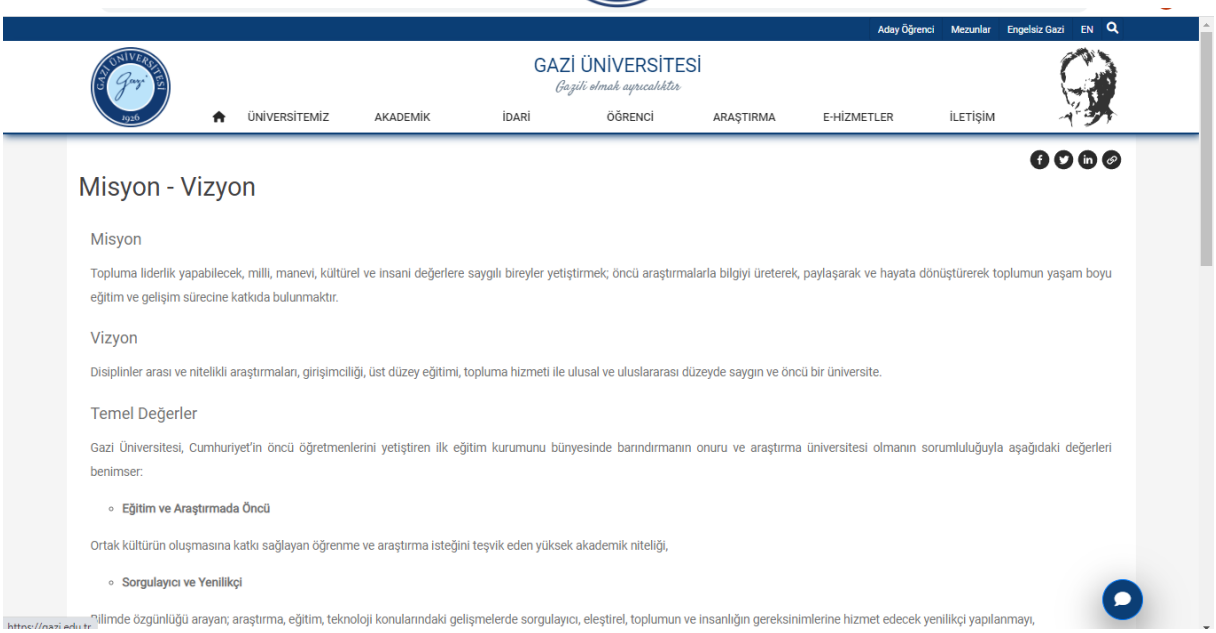
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kanıtlar

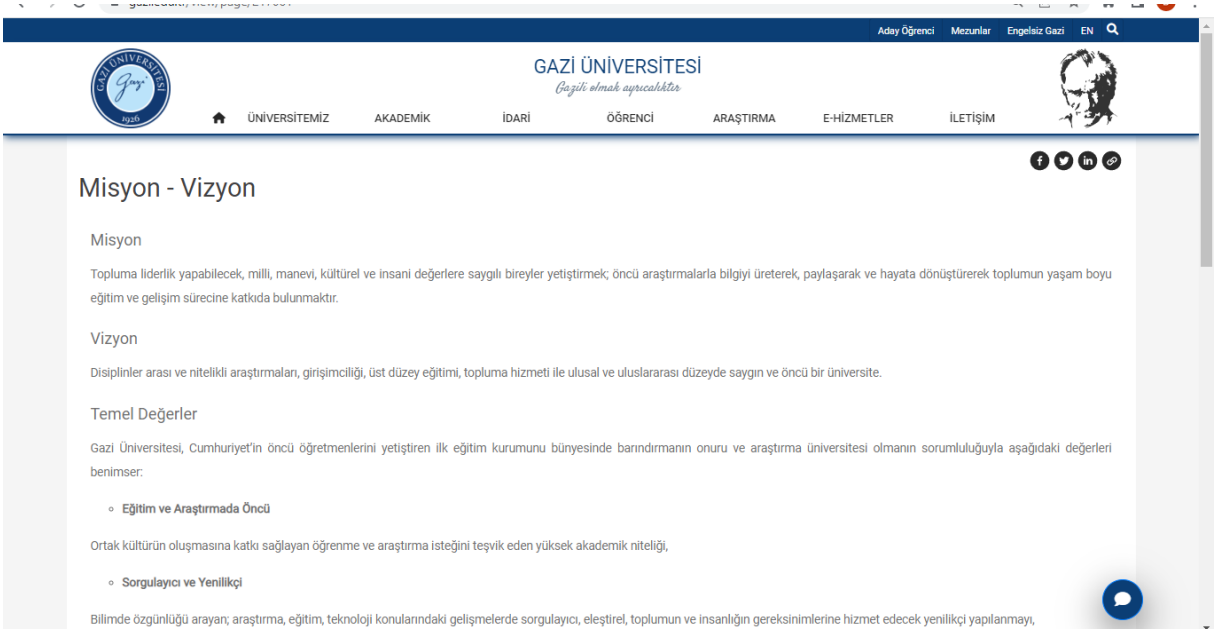
A.2.1.1 . Gazi Üniversitesi Misyon ve Vizyon

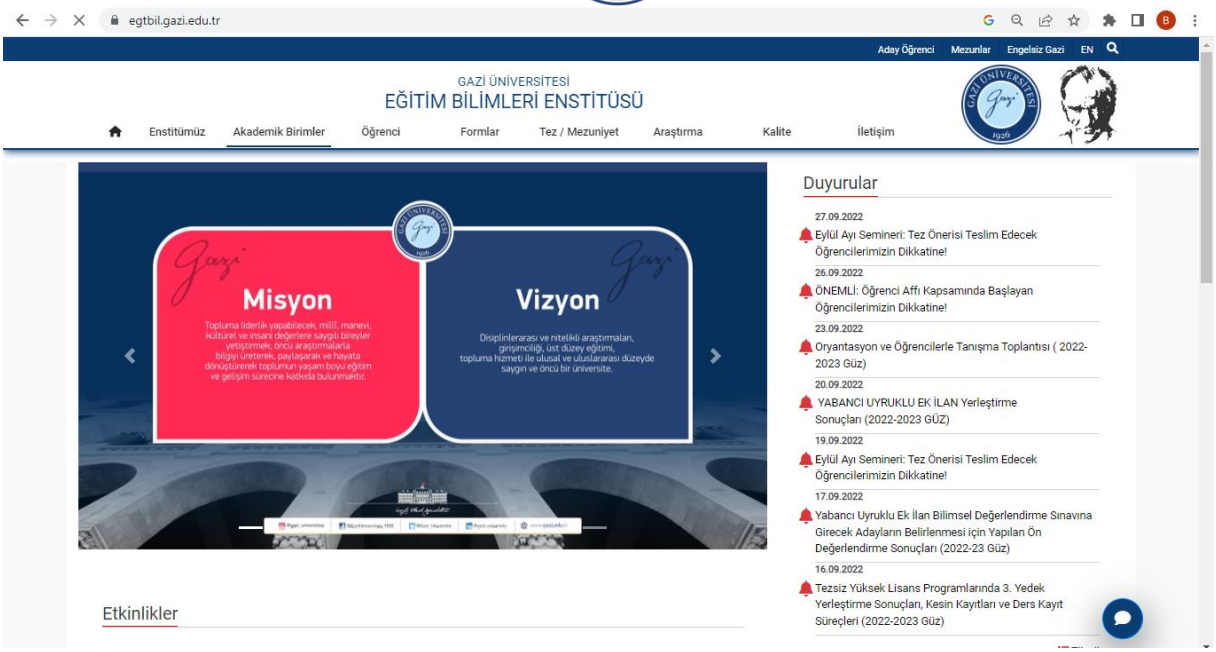
https://gazi.edu.tr/view/page/217061



A.2.1.2 Eğitim Bilimleri Enstitüsü Misyon ve Vizyon

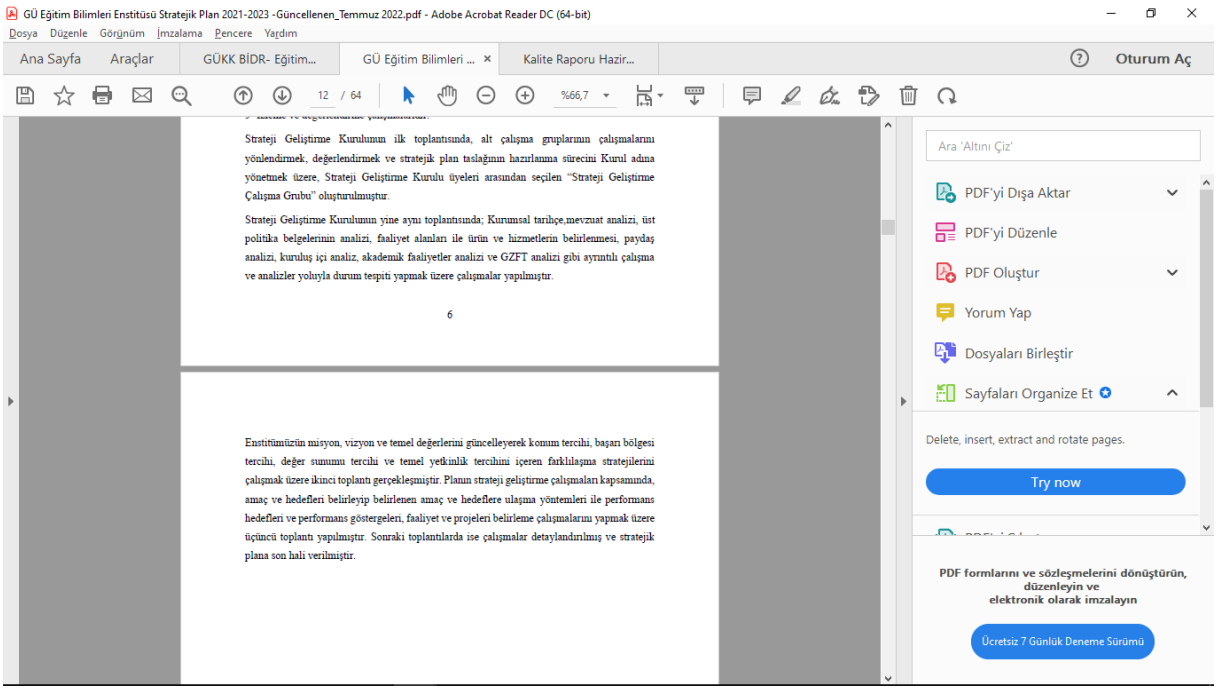
https://gazi.edu.tr/view/page/217061





A.2.1.3. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Plan – Misyon ve Vizyon

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/237622/egitim-bilimleri-enstitusu-stratejik-plan

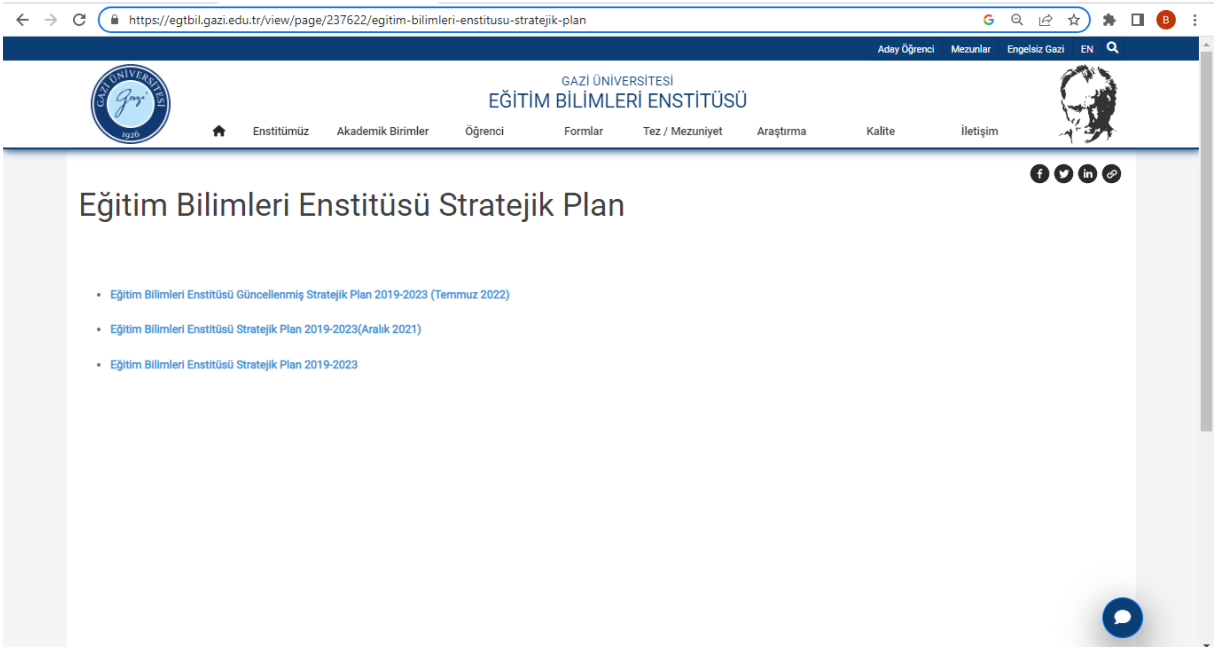


A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

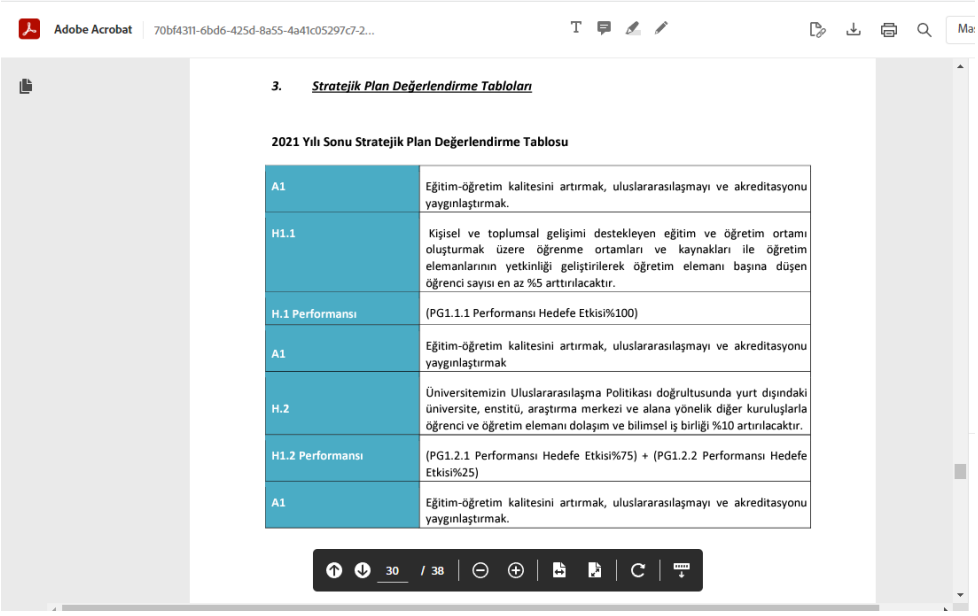
Kanıtlar

A.2.2.1. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Stratejik Planları

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/237622/egitim-bilimleri-enstitusu-stratejik-plan



A.2.2.2. Birim Faaliyet Raporundaki Stratejik Plan Değerlendirmesi



3. ***Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları***

2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.
H1.1	Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilerek öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı en az %5 arttırılacaktır.
H.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı Hedefe Etkisi%100)
A1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak
H.2	Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılacaktır.
H1.2 Performansı	(PG1.2.1 Performansı Hedefe Etkisi%75) + (PG1.2.2 Performansı Hedefe Etkisi%25)
A1	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

A.2.3. Performans Yönetimi

A.2.3.1. 2022 Yılı Sonu Faaliyet Raporu

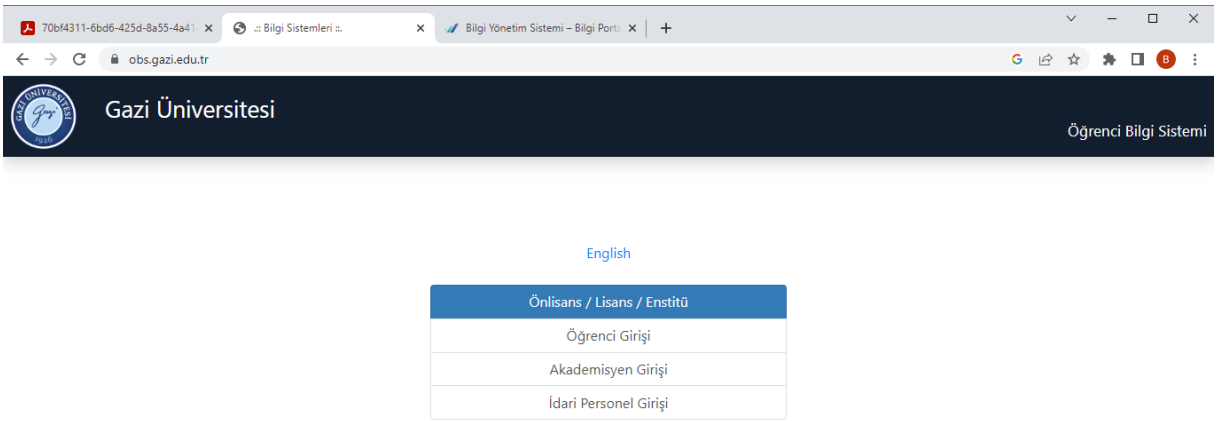
https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/290687/faaliyet-raporlari

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

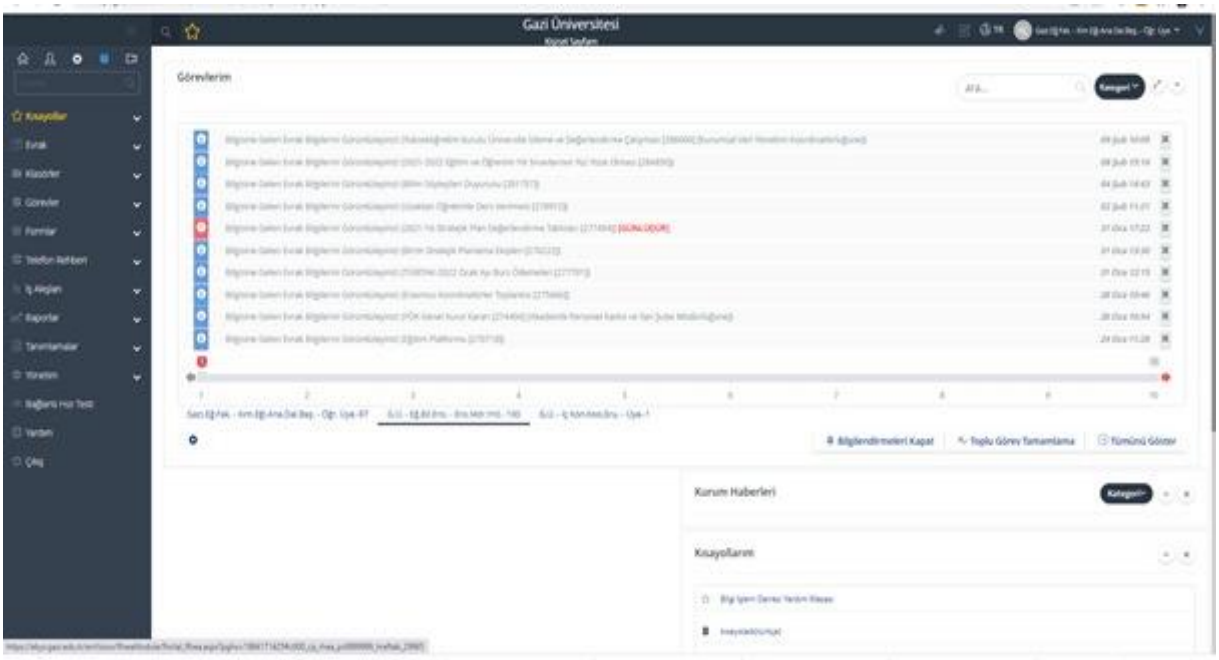
A.3.1.1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Bilgi Sistemi

https://obs.gazi.edu.tr/



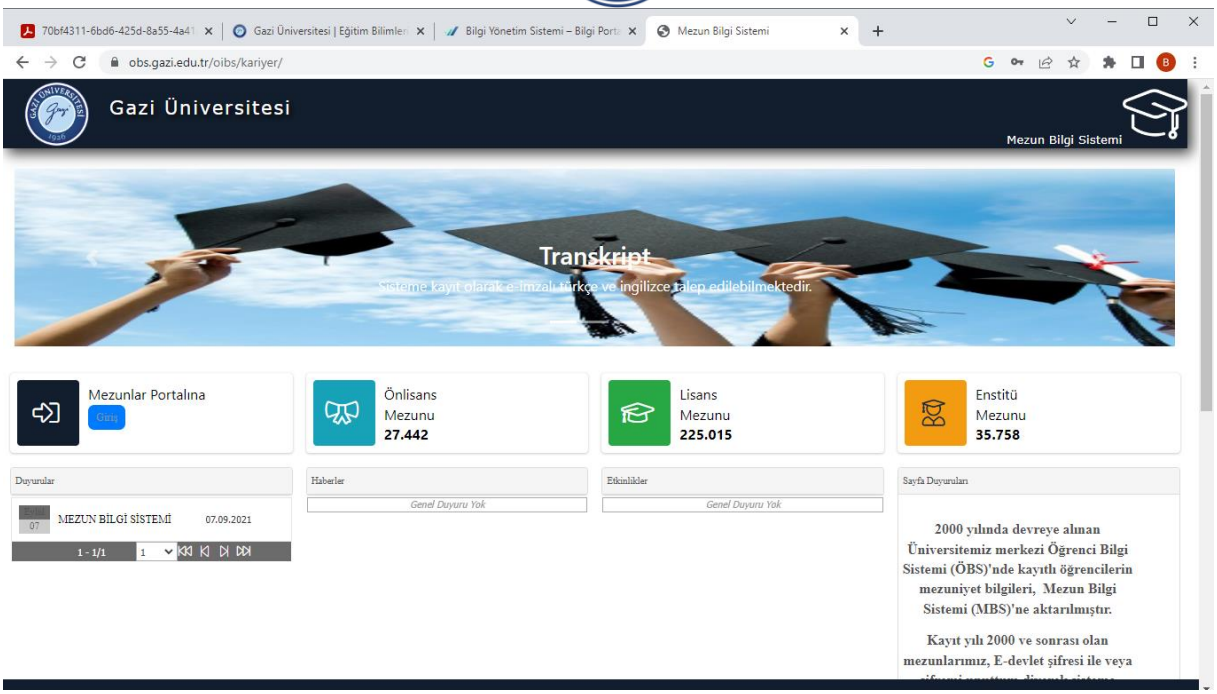
A.3.1.2. Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi

https://gazi.edu.tr/



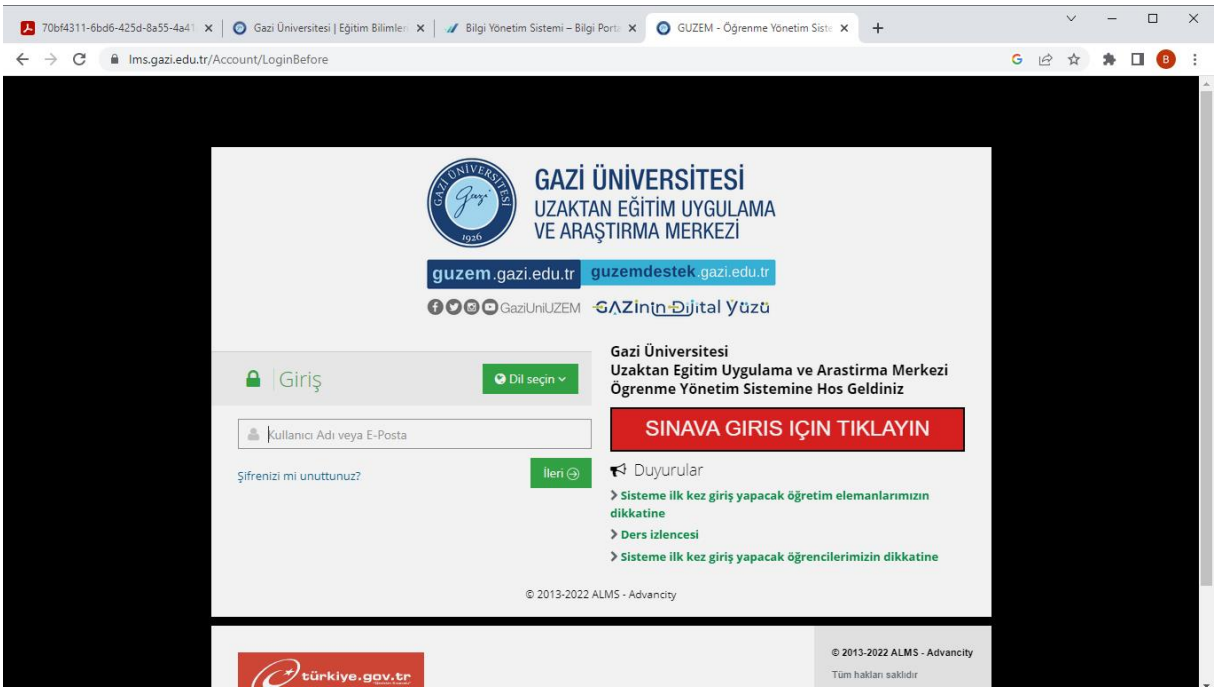
A.3.1.3. Mezun Bilgi Sistemi

https://obs.gazi.edu.tr/oibs/kariyer/

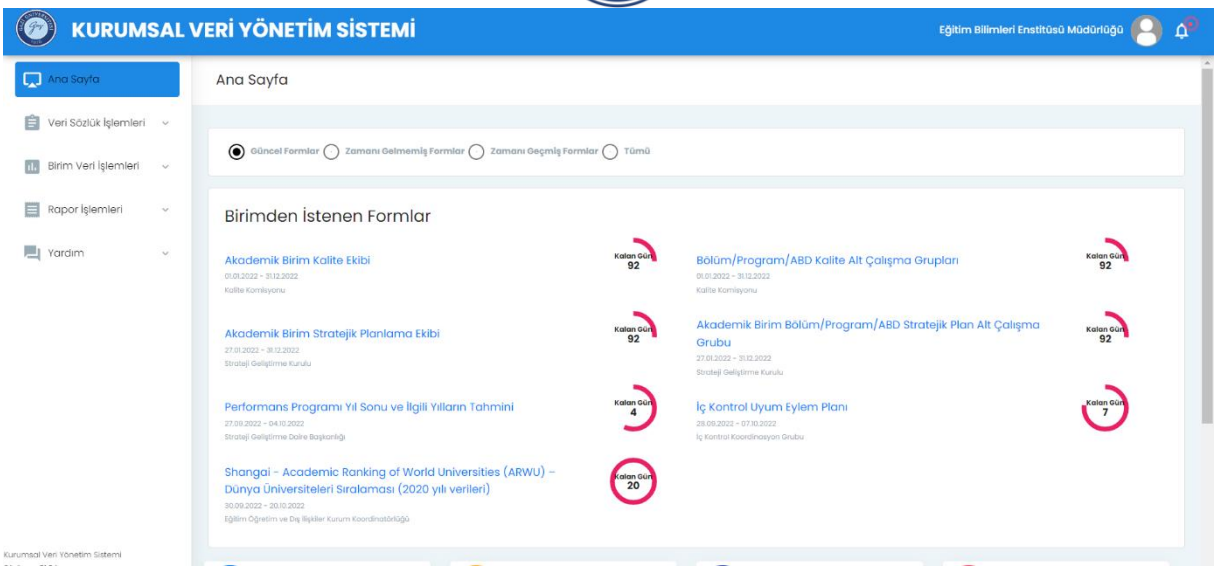


A.3.1.4 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenme Yönetim Sistemi

https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore



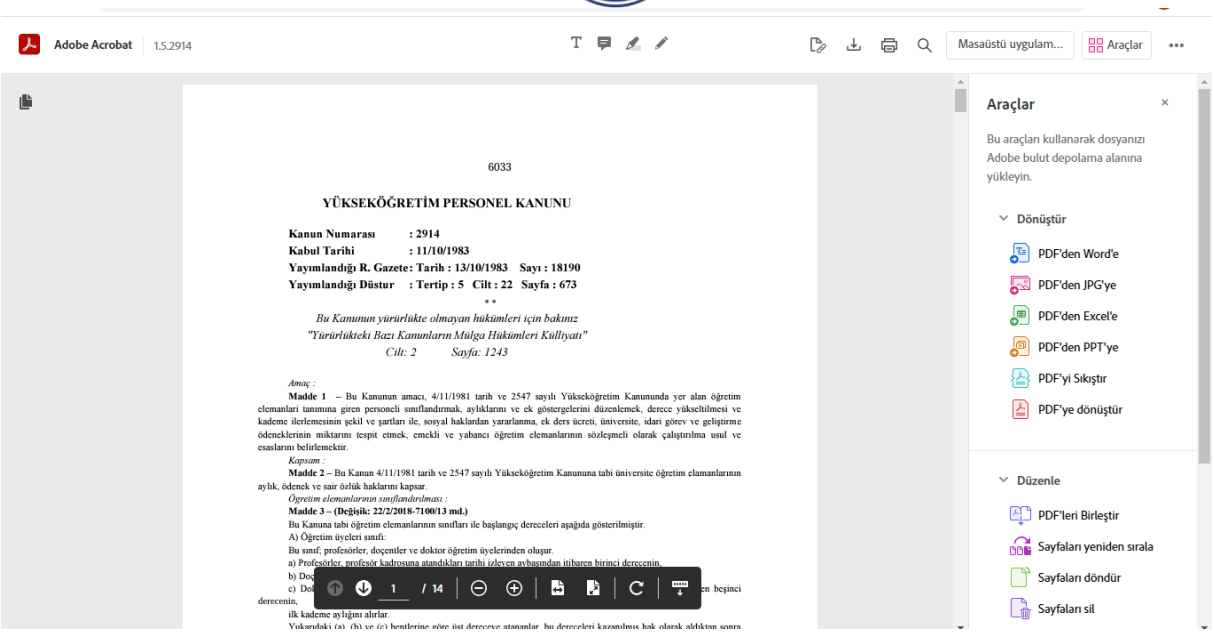
A.3.1.5 Kurumsal Veri Yönetim Sistemi



A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

A.3.2.1. Kanunlar ve Yönetmelikler

A.3.2.2. Yükseköğretim Personel Kanunu



6033

YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU

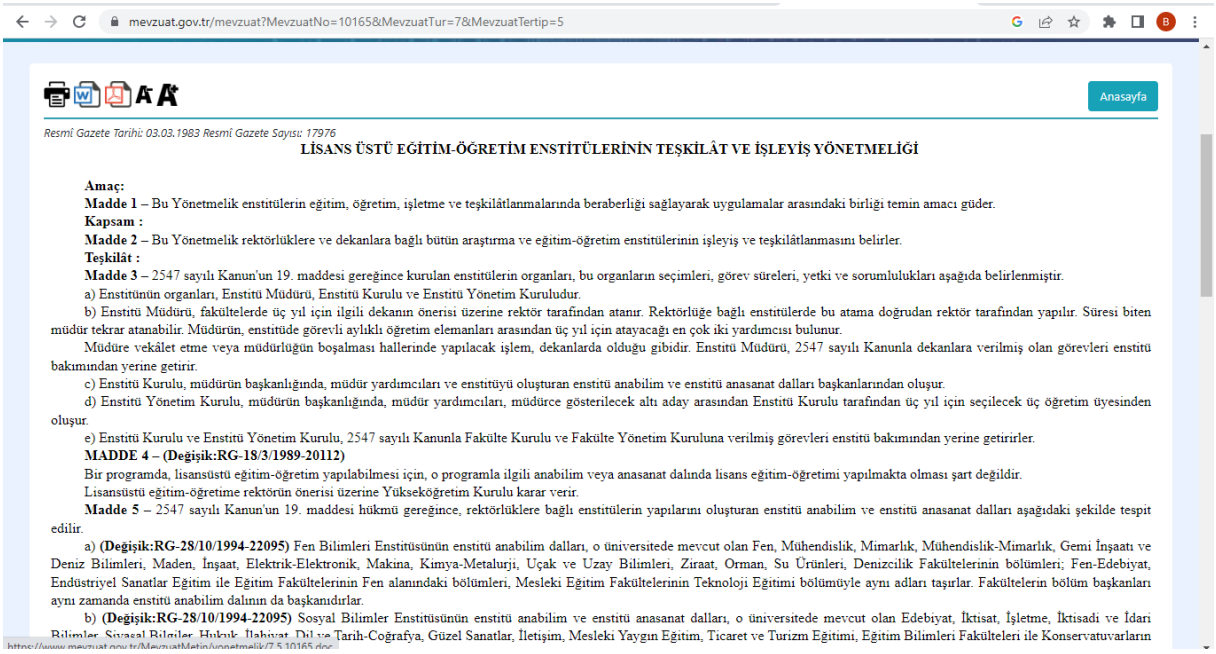
Kanun Numarası : 2914
Kabul Tarihi : 11/10/1983
Yayımlandığı R. Gazete: Tarih : 13/10/1983 Sayı : 18190
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 22 Sayfa : 673

* *

Bu Kanunun yürürlükte olmayan hükümleri için bakınız
"Yürürlükteki Bazı Kanunların Mülga Hükümleri Külliyatı"
Cilt: 2 Sayfa: 1243

Amaç :
Madde 1 – Bu Kanunun amacı, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan öğretim elemanları tanımına giren personeli sınıflandırmak, aylıklarını ve ek göstergelerini düzenlemek, derece yükseltilmesi ve kademe ilerlemesinin şekil ve şartları ile, sosyal haklardan yararlanma, ek ders ücreti, üniversite, idari görev ve geliştirme ödeneklerinin miktarını tespit etmek, emekli ve yabancı öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılma usul ve esaslarını belirlemektir.
Kapsam :
Madde 2 – Bu Kanun 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi üniversite öğretim elamanlarının aylık, ödenek ve sair özlük haklarını kapsar.
Öğretim elemanlarının sınıflandırılması :
Madde 3 – (Değişik: 22/2/2018-7100/13 md.)
Bu Kanuna tabi öğretim elemanlarının sınıfları ile başlangıç dereceleri aşağıda gösterilmiştir.
A) Öğretim üyeleri sınıfı:
Bu sınıf; profesörler, doçentler ve doktor öğretim üyelerinden oluşur.
a) Profesörler, profesör kadrosuna atandıkları tarihi izleyen aybaşından itibaren birinci derecenin,
b) Doç
c) Dok
derecenin,
ilk kademe aylığını alırlar.
Yukarıdaki (a), (b) ve (c) bentlerine göre üst dereceye atananlar, bu dereceleri kazanılmış hak olarak aldıktan sonra

A.3.2.3. Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği



Resmî Gazete Tarihi: 03.03.1983 Resmî Gazete Sayısı: 17976

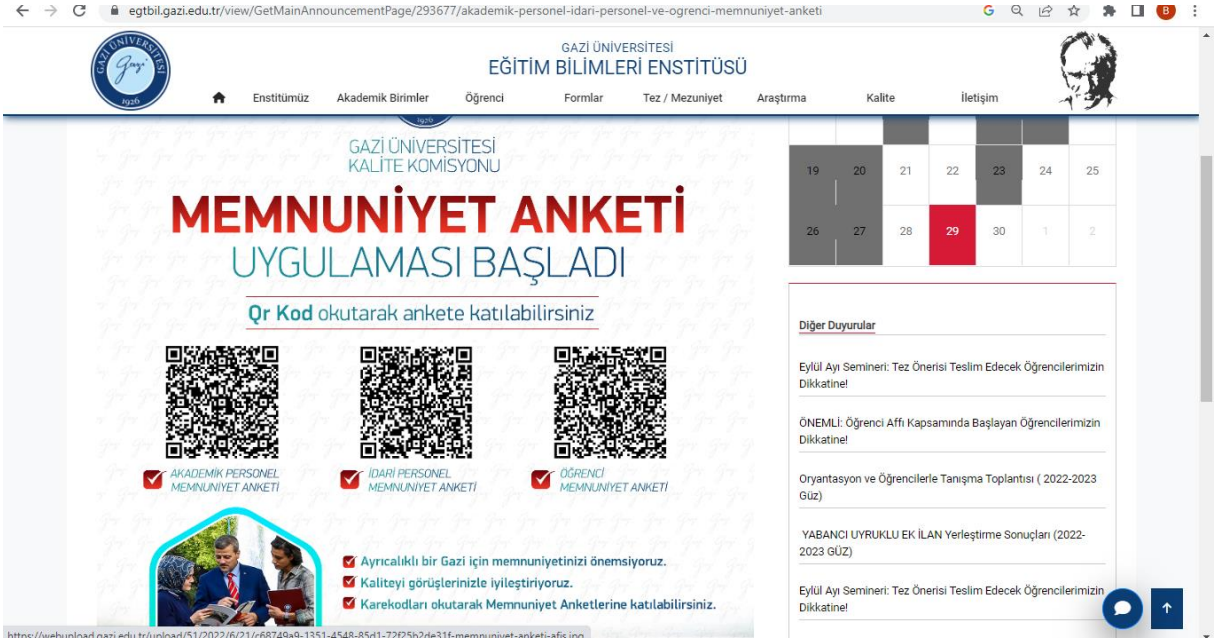
LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM ENSTİTÜLERİNİN TEŞKİLÂT VE İŞLEYİŞ YÖNETMELİĞİ

Amaç:
Madde 1 – Bu Yönetmelik enstitülerin eğitim, öğretim, işletme ve teşkilâtlanmalarında beraberliği sağlayarak uygulamalar arasındaki birliği temin amacı güder.
Kapsam :
Madde 2 – Bu Yönetmelik rektörlüklere ve dekanlara bağlı bütün araştırma ve eğitim-öğretim enstitülerinin işleyiş ve teşkilâtlanmasını belirler.
Teşkilât :
Madde 3 – 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi gereğince kurulan enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirlenmiştir.
a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.
b) Enstitü Müdürü, fakültelerde üç yıl için ilgili dekanın önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü, 2547 sayılı Kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
c) Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarından oluşur.
d) Enstitü Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
e) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.
MADDE 4 – (Değişik:RG-18/3/1989-20112)
Bir programda, lisansüstü eğitim-öğretim yaplabilmesi için, o programla ilgili anabilim veya anasanat dalında lisans eğitim-öğretimi yapılmakta olması şart değildir.
Lisansüstü eğitim-öğretime rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu karar verir.
Madde 5 – 2547 sayılı Kanun'un 19. maddesi hükmü gereğince, rektörlüklere bağlı enstitülerin yapılarını oluşturan enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları aşağıdaki şekilde tespit edilir.
a) **(Değişik:RG-28/10/1994-22095)** Fen Bilimleri Enstitüsünün enstitü anabilim dalları, o üniversitede mevcut olan Fen, Mühendislik, Mimarlık, Mühendislik-Mimarlık, Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri, Maden, İnşaat, Elektrik-Elektronik, Makina, Kimya-Metalurji, Uçak ve Uzay Bilimleri, Ziraat, Orman, Su Ürünleri, Denizcilik Fakültelerinin bölümleri; Fen-Edebiyat, Endüstriyel Sanatlar Eğitim ile Eğitim Fakültelerinin Fen alanındaki bölümleri, Mesleki Eğitim Fakültelerinin Teknoloji Eğitimi bölümüyle aynı adları taşırlar. Fakültelerin bölüm başkanları aynı zamanda enstitü anabilim dalının da başkanıdırlar.
b) **(Değişik:RG-28/10/1994-22095)** Sosyal Bilimler Enstitüsünün enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları, o üniversitede mevcut olan Edebiyat, İktisat, İşletme, İktisadi ve İdari Bilimler, Siyasal Bilgiler, Hukuk, İlahiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya, Güzel Sanatlar, İletişim, Mesleki Yaygın Eğitim, Ticaret ve Turizm Eğitimi, Eğitim Bilimleri Fakülteleri ile Konservatuvarların

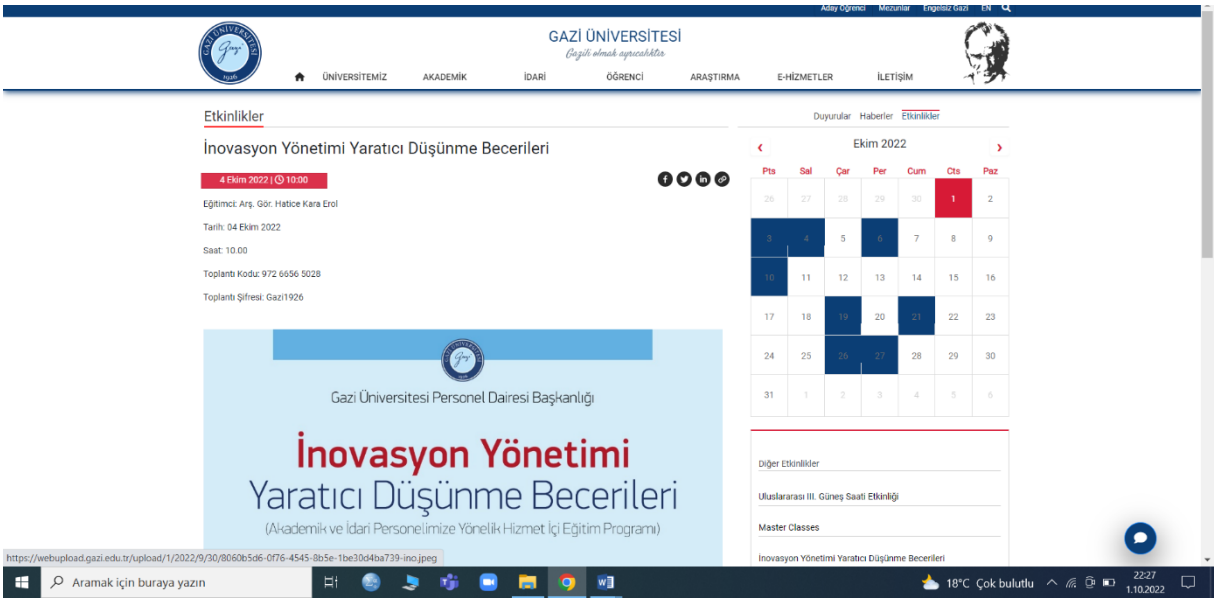
A.3.2.4. Çalışanların memnuniyet ve görüşleri derlenmektedir.

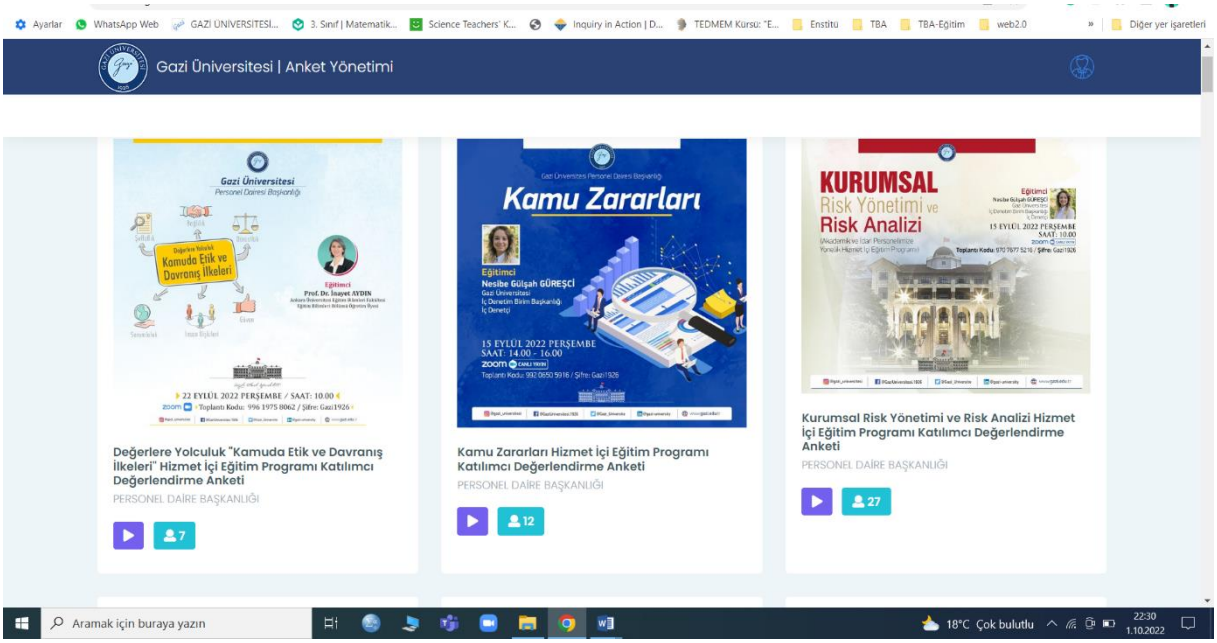
Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Anketi

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/293677/akademik-personel-idari-personel-ve-ogrenci-memnuniyet-anketi



A.3.2.5. Personel Yetkinlik Eğitimleri





A.3.2.6. Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli ile Verimlilik Toplantısı

Haberler

Enstitümüz Akademik ve İdari Personeli ile Verimlilik Toplantısı Yapıldı

8 Kasım 2022 | 16:54

Enstitü Müdürümüz Prof. Dr. Şaban ÇETİN Enstitümüz personeli ile verimlilik toplantısı gerçekleştirdi. Toplantıya Müdür Yardımcılarımız Prof. Dr. Muhammet KOÇAK, Doç. Dr. Ayşe YALÇIN ÇELİK, Enstitü Sekreterimiz Ceylan YAVUZ KONUK, akademik ve idari personelimiz katıldı.

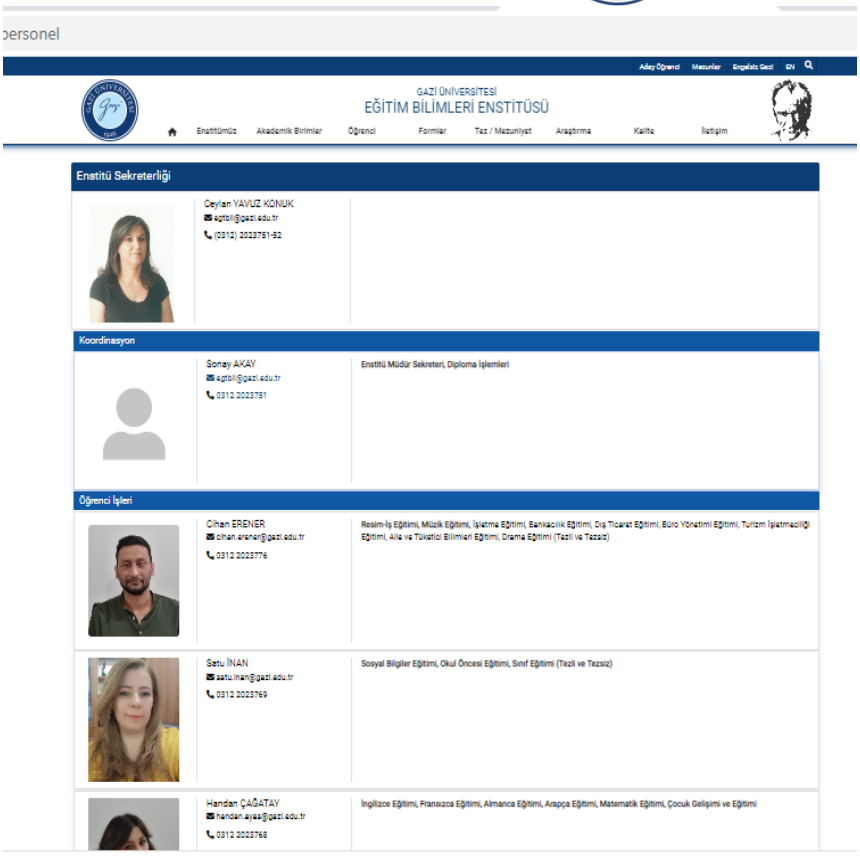
Enstitü Müdürümüz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında KAP Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Takımının Enstitümüze gerçekleştirdiği ziyaret sürecinde akademik ve idari personelimize özverili çalışmaları ve göstermiş oldukları ilgi ve destekten dolayı teşekkürlerini iletti.

Enstitümüzde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek olan projeler hakkında bilgi veren Enstitü Müdürümüz, bu çalışmaların personelimizin emeği ve desteği ile devam edebileceğini belirtti.

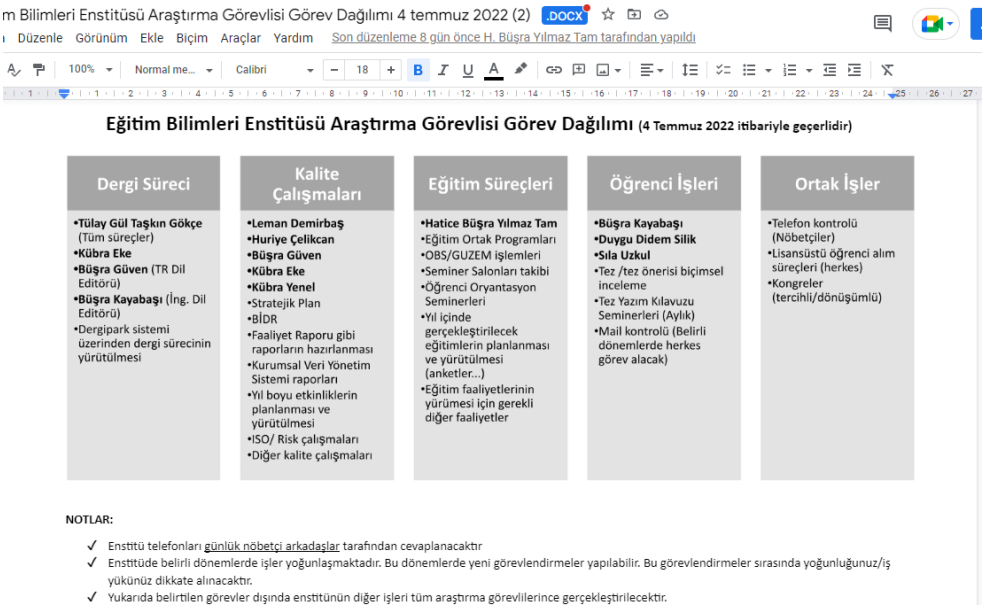
Toplantı personelimizin de teşekkürlerini iletmesi ve yöneticilerimizin ikramlarının ardından sona erdi.

A.3.4. Süreç Yönetimi

<u>Kanıtlar</u>



A.3.4.2. Akademik Personel Görev Dağılımı



Eğitim Bilimleri Enstitüsü Araştırma Görevlisi Görev Dağılımı (4 Temmuz 2022 itibariyle geçerlidir)

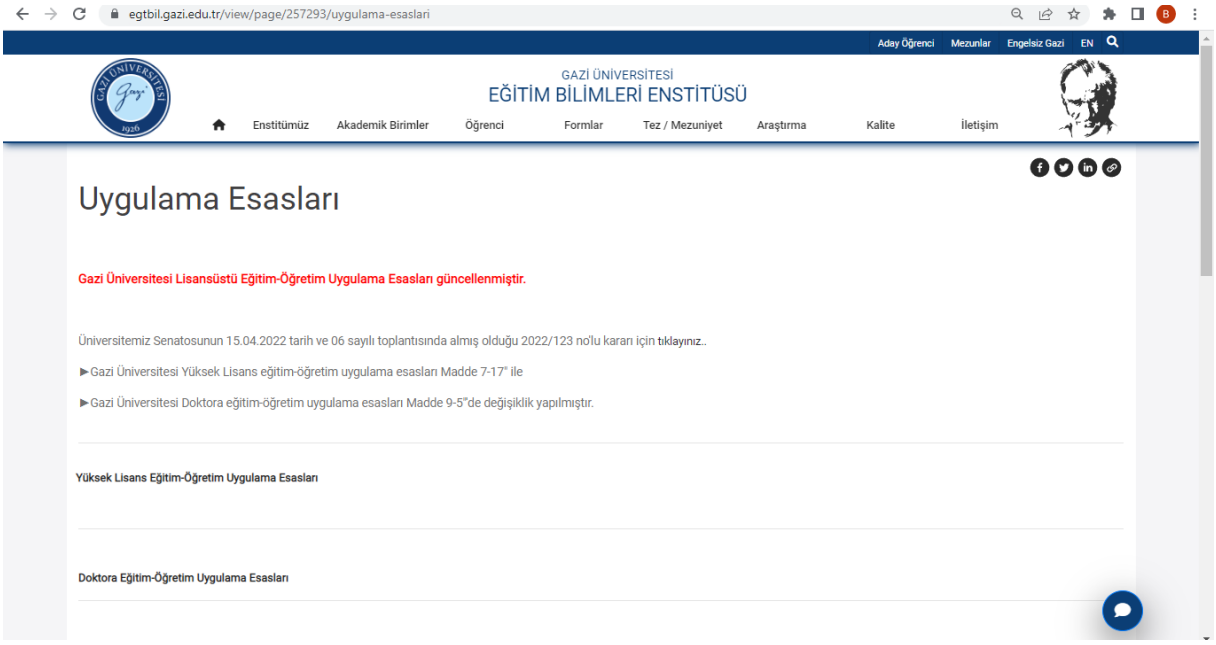
Dergi Süreci	Kalite Çalışmaları	Eğitim Süreçleri	Öğrenci İşleri	Ortak İşler
•**Tülay Gül Taşkın Gökçe** (Tüm süreçler) •**Kübra Eke** •**Büşra Güven** (TR Dil Editörü) •**Büşra Kayabaşı** (İng. Dil Editörü) •Dergipark sistemi üzerinden dergi sürecinin yürütülmesi	•**Leman Demirbaş** •**Huriye Çelikcan** •**Büşra Güven** •**Kübra Eke** •**Kübra Yenel** •Stratejik Plan •BİDR •Faaliyet Raporu gibi raporların hazırlanması •Kurumsal Veri Yönetim Sistemi raporları •Yıl boyu etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi •ISO/ Risk çalışmaları •Diğer kalite çalışmaları	•**Hatice Büşra Yılmaz Tam** •Eğitim Ortak Programları •OBS/GUZEM işlemleri •Seminer Salonları takibi •Öğrenci Oryantasyon Seminerleri •Yıl içinde gerçekleştirilecek eğitimlerin planlanması ve yürütülmesi (anketler...) •Eğitim faaliyetlerinin yürümesi için gerekli diğer faaliyetler	•**Büşra Kayabaşı** •**Duygu Didem Silik** •**Sıla Uzkul** •Tez /tez önerisi biçimsel inceleme •Tez Yazım Kılavuzu Seminerleri (Aylık) •Mail kontrolü (Belirli dönemlerde herkes görev alacak)	•Telefon kontrolü (Nöbetçiler) •Lisansüstü öğrenci alım süreçleri (herkes) •Kongreler (tercihli/dönüşümlü)

NOTLAR:

- ✓ Enstitü telefonları günlük nöbetçi arkadaşlar tarafından cevaplanacaktır
- ✓ Enstitüde belirli dönemlerde işler yoğunlaşmaktadır. Bu dönemlerde yeni görevlendirmeler yapılabilir. Bu görevlendirmeler sırasında yoğunluğunuz/iş yükünüz dikkate alınacaktır.
- ✓ Yukarıda belirtilen görevler dışında enstitünün diğer işleri tüm araştırma görevlilerince gerçekleştirilecektir.

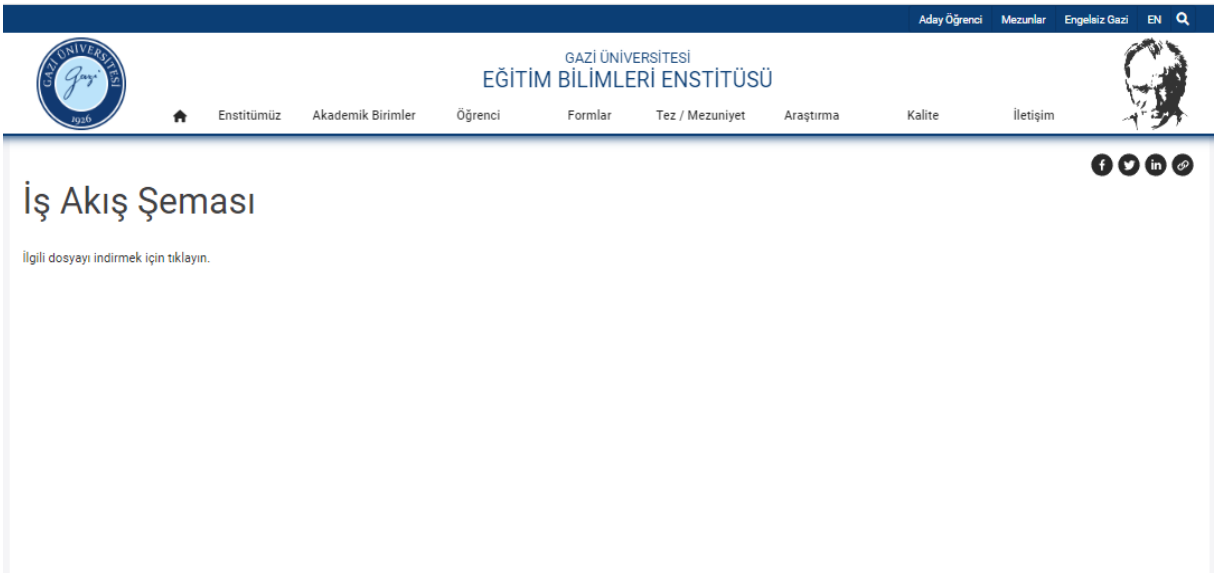
A.3.4.3. Uygulama Esasları (Son Güncelleme 27.04.2022)

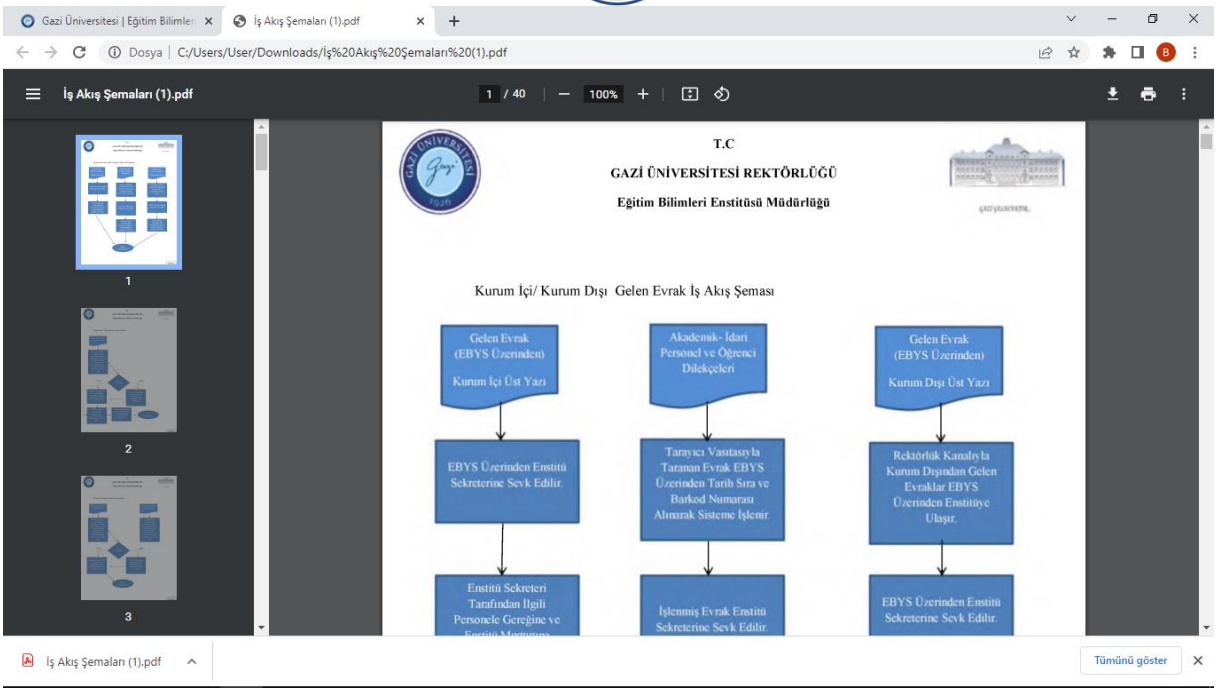
https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/257293/uygulama-esaslari



A.3.4.4. İş Akış Şeması (Son Güncelleme 06.07.2021)

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/284031/is-akis-semasi





T.C

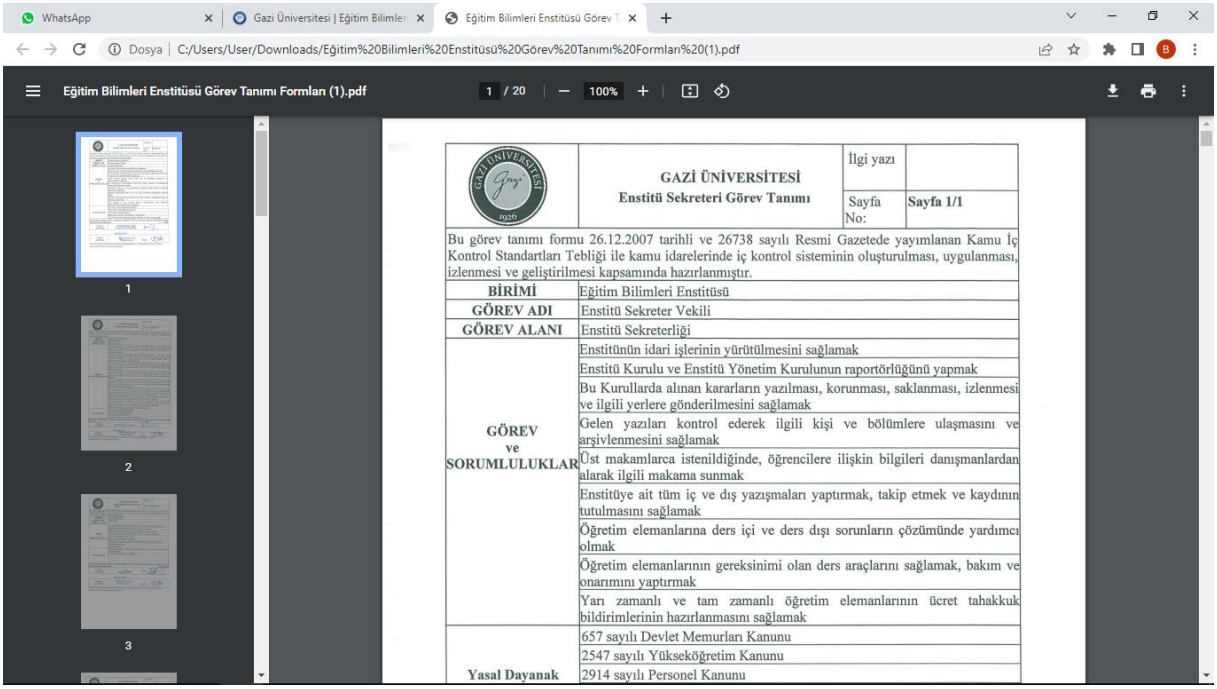
GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Kurum İçi/ Kurum Dışı Gelen Evrak İş Akış Şeması

A.3.4.5. Görev Tanımları (Son Güncelleme 29.06.2021)

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/283281/gorev-tanimlari



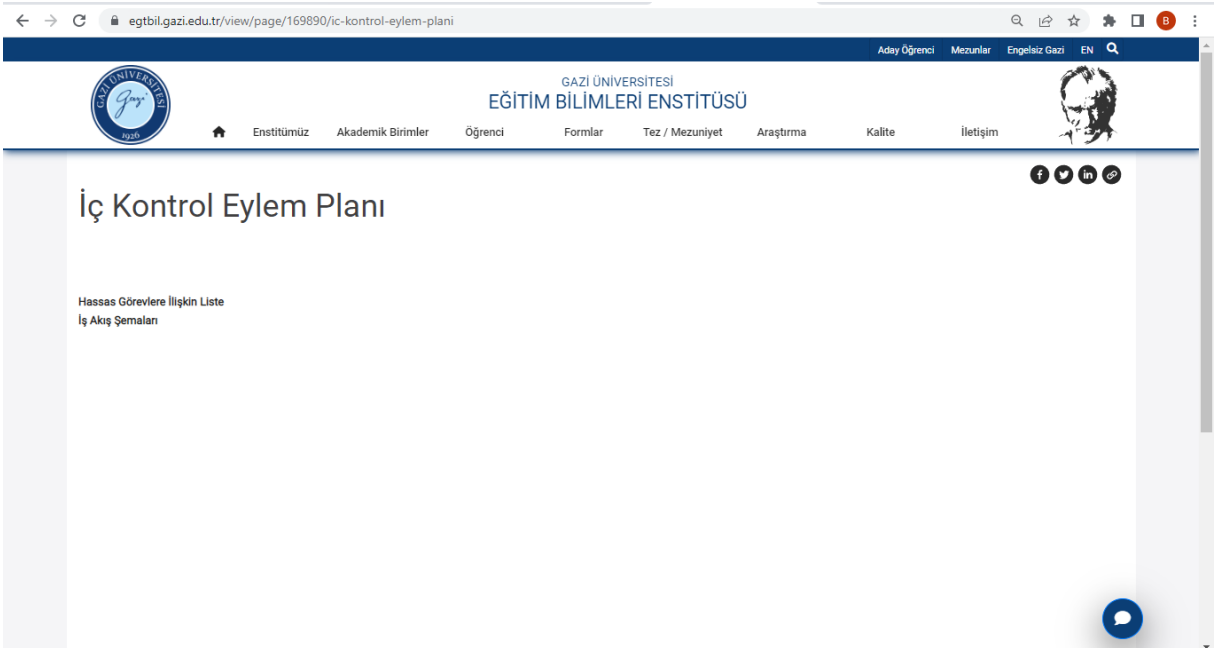
	GAZİ ÜNİVERSİTESİ Enstitü Sekreteri Görev Tanımı	İlgi yazı	
		Sayfa No:	Sayfa 1/1

Bu görev tanımı formu 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

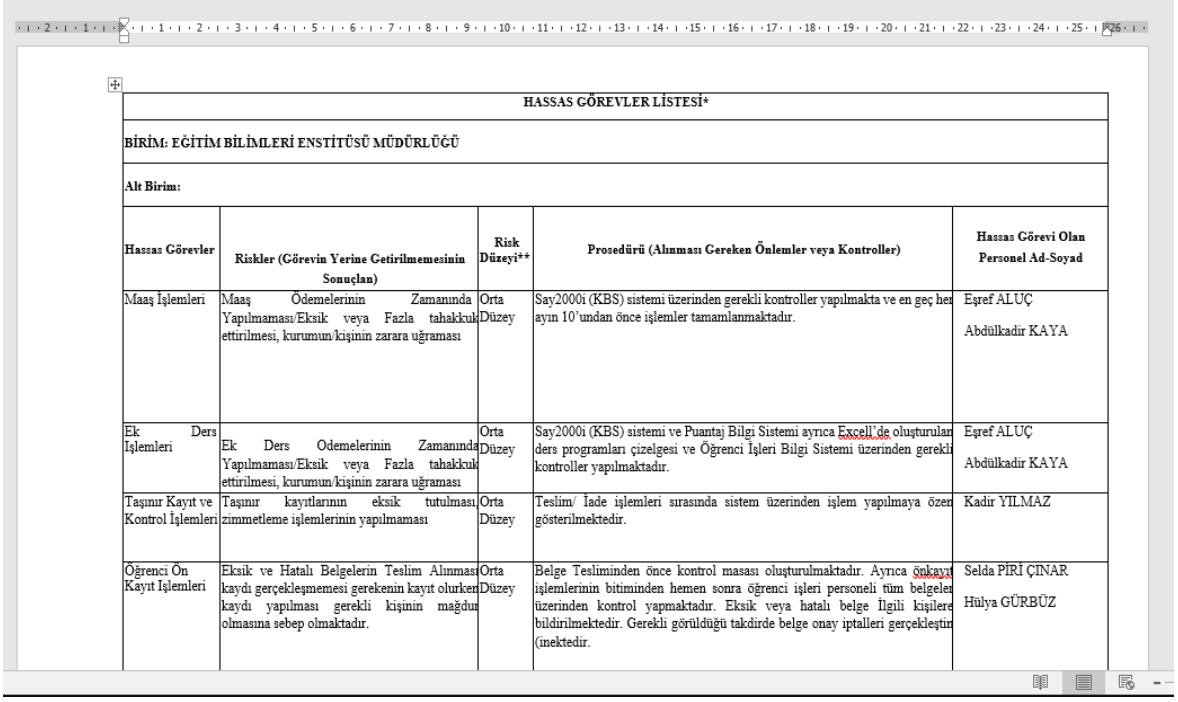
BİRİMİ	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
GÖREV ADI	Enstitü Sekreter Vekili
GÖREV ALANI	Enstitü Sekreterliği
GÖREV ve SORUMLULUKLAR	Enstitünün idari işlerinin yürütülmesini sağlamak
	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunun raportörlüğünü yapmak
	Bu Kurullarda alınan kararların yazılması, korunması, saklanması, izlenmesi ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak
	Gelen yazıları kontrol ederek ilgili kişi ve bölümlere ulaşmasını ve arşivlenmesini sağlamak
	Üst makamlarca istenildiğinde, öğrencilere ilişkin bilgileri danışmanlardan alarak ilgili makama sunmak
	Enstitüye ait tüm iç ve dış yazışmaları yaptırmak, takip etmek ve kaydının tutulmasını sağlamak
	Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak
	Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlamak, bakım ve onarımını yaptırmak
	Yarı zamanlı ve tam zamanlı öğretim elemanlarının ücret tahakkuk bildirimlerinin hazırlanmasını sağlamak
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
	2914 sayılı Personel Kanunu

A.3.4.6. İç Kontrol Eylem Planı

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/169890/ic-kontrol-eylem-plani

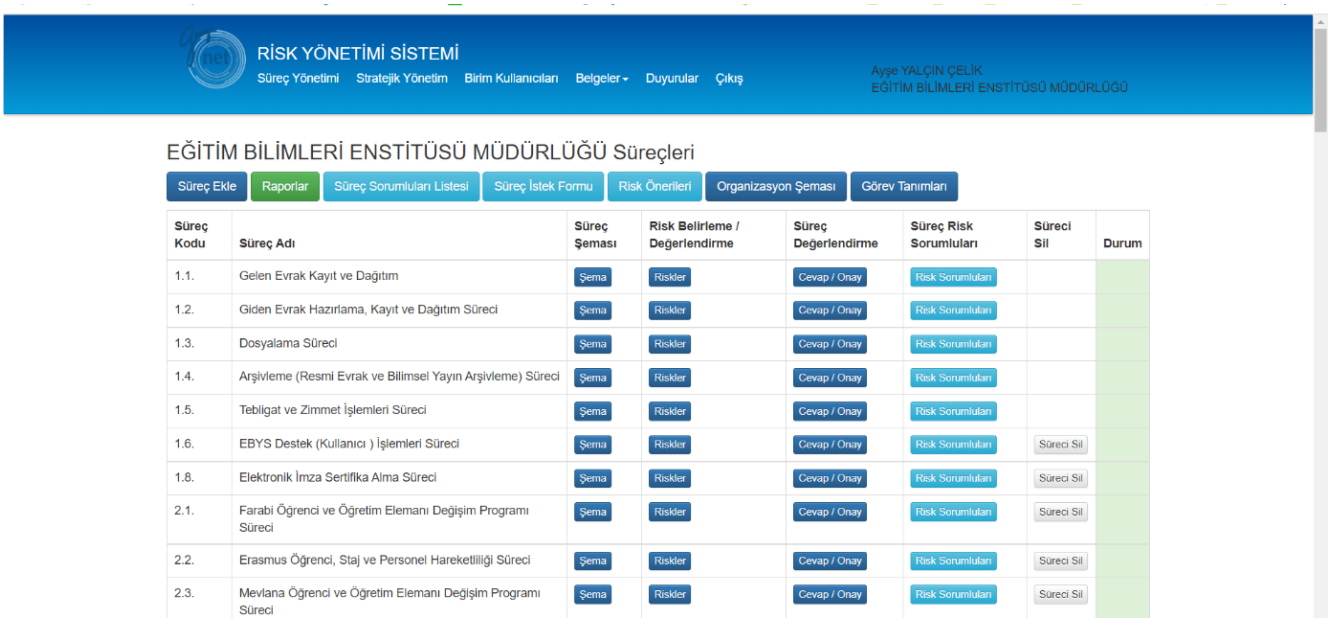


A.3.4.7. Hassas Görevler Listesi



HASSAS GÖREVLER LİSTESİ*				
BİRİM: EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ				
Alt Birim:				
Hassas Görevler	**Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)**	**Risk Düzeyi****	**Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)**	**Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad**
Maaş İşlemleri	Maaş Ödemelerinin Zamanında Yapılmaması/Eksik veya Fazla tahakkuk ettirilmesi, kurumun/kişinin zarara uğraması	Orta Düzey	Say2000i (KBS) sistemi üzerinden gerekli kontroller yapılmakta ve en geç her ayın 10'undan önce işlemler tamamlanmaktadır.	Eşref ALUÇ Abdülkadir KAYA
Ek Ders İşlemleri	Ek Ders Odemelerinin Zamanında Yapılmaması/Eksik veya Fazla tahakkuk ettirilmesi, kurumun/kişinin zarara uğraması	Orta Düzey	Say2000i (KBS) sistemi ve Puantaj Bilgi Sistemi ayrıca Excell'de oluşturulan ders programları çizelgesi ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden gerekli kontroller yapılmaktadır.	Eşref ALUÇ Abdülkadir KAYA
Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri	Taşınır kayıtlarının eksik tutulması, zimmetleme işlemlerinin yapılmaması	Orta Düzey	Teslim/ İade işlemleri sırasında sistem üzerinden işlem yapılmaya özen gösterilmektedir.	Kadir YILMAZ
Öğrenci Ön Kayıt İşlemleri	Eksik ve Hatalı Belgelerin Teslim Alınması kaydı gerçekleşmemesi gerekenin kayıt olurken kaydı yapılması gerekli kişinin mağdur olmasına sebep olmaktadır.	Orta Düzey	Belge Tesliminden önce kontrol masası oluşturulmaktadır. Ayrıca önkayıt işlemlerinin bitiminden hemen sonra öğrenci işleri personeli tüm belgeler üzerinden kontrol yapmaktadır. Eksik veya hatalı belge İlgili kişilere bildirilmektedir. Gerekli görüldüğü takdirde belge onay iptalleri gerçekleştirilmektedir.	Selda PİRİ ÇINAR Hülya GÜRBÜZ

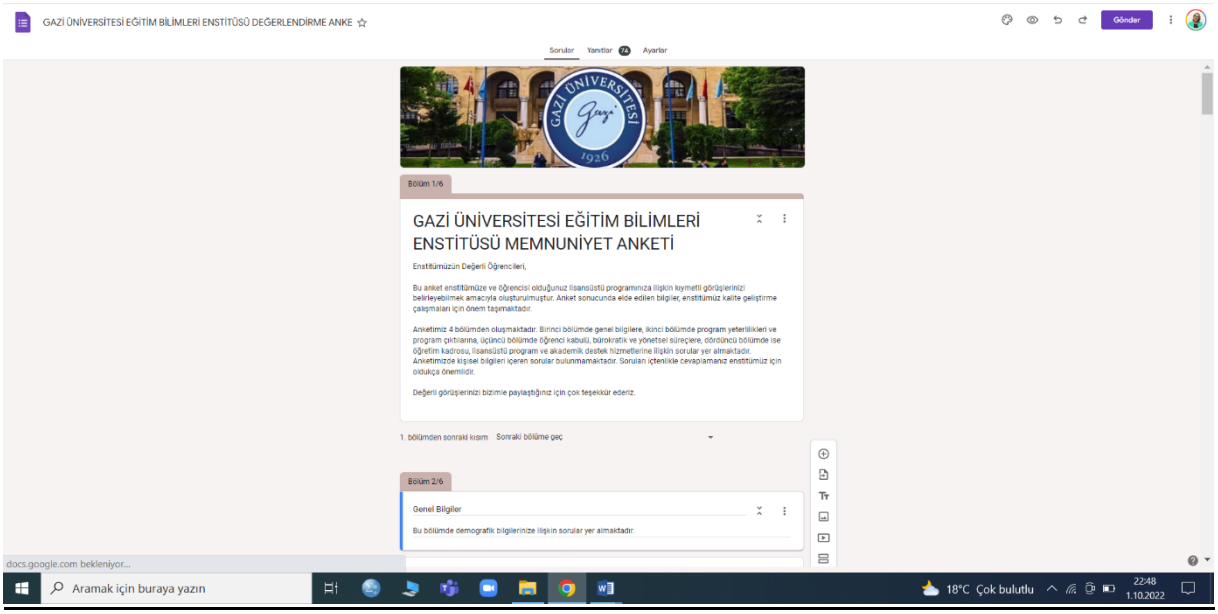
A.3.4.8. Risk Yönetim Sistemi



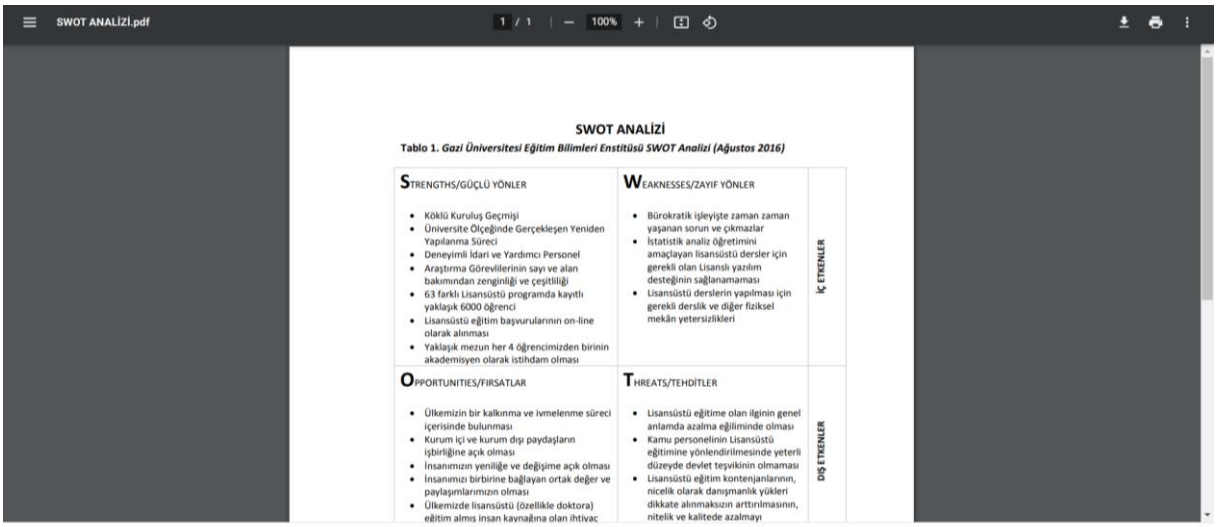
Süreç Kodu	Süreç Adı	Süreç Şeması	Risk Belirleme / Değerlendirme	Süreç Değerlendirme	Süreç Risk Sorumluları	Süreci Sil	Durum
1.1.	Gelen Evrak Kayıt ve Dağıtım	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları		
1.2.	Giden Evrak Hazırlama, Kayıt ve Dağıtım Süreci	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları		
1.3.	Dosyalama Süreci	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları		
1.4.	Arşivleme (Resmi Evrak ve Bilimsel Yayın Arşivleme) Süreci	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları		
1.5.	Tebligat ve Zimmet İşlemleri Süreci	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları		
1.6.	EBYS Destek (Kullanıcı) İşlemleri Süreci	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları	Süreci Sil	
1.8.	Elektronik İmza Sertifika Alma Süreci	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları	Süreci Sil	
2.1.	Farabi Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Süreci	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları	Süreci Sil	
2.2.	Erasmus Öğrenci, Staj ve Personel Hareketliliği Süreci	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları	Süreci Sil	
2.3.	Mevlana Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programı Süreci	Şema	Riskler	Cevap / Onay	Risk Sorumluları	Süreci Sil	

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1.1.Öğrenci Memnuniyet Anketi



A.4.1.2. İç ve Dış Paydaşlara Yönelik SWOT Analizi



SWOT ANALİZİ

Tablo 1. ***Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü SWOT Analizi (Ağustos 2016)***

STRENGTHS/GÜÇLÜ YÖNLER • Köklü Kuruluş Geçmişi • Üniversite Ölçeğinde Gerçekleşen Yeniden Yapılanma Süreci • Deneyimli İdari ve Yardımcı Personel • Araştırma Görevlilerinin sayı ve alan bakımından zenginliği ve çeşitliliği • 63 farklı Lisansüstü programda kayıtlı yaklaşık 6000 öğrenci • Lisansüstü eğitim başvurularının on-line olarak alınması • Yaklaşık mezun her 4 öğrencimizden birinin akademisyen olarak istihdam olması	**WEAKNESSES/ZAYIF YÖNLER** • Bürokratik işleyişte zaman zaman yaşanan sorun ve çıkmazlar • İstatistik analiz öğretimini amaçlayan lisansüstü dersler için gerekli olan Lisanslı yazılım desteğinin sağlanamaması • Lisansüstü derslerin yapılması için gerekli derslik ve diğer fiziksel mekân yetersizlikleri	İÇ ETKENLER
OPPORTUNITIES/FIRSATLAR • Ülkemizin bir kalkınma ve ivmelenme süreci içerisinde bulunması • Kurum içi ve kurum dışı paydaşların işbirliğine açık olması • İnsanımızın yenliğe ve değişime açık olması • İnsanımızı birbirine bağlayan ortak değer ve paylaşımlarımızın olması • Ülkemizde lisansüstü (özellikle doktora) eğitim almış insan kaynağına olan ihtiyaç	**THREATS/TEHDİTLER** • Lisansüstü eğitime olan ilginin genel anlamda azalma eğiliminde olması • Kamu personelinin Lisansüstü eğitimine yönlendirilmesinde yeterli düzeyde devlet teşvikinin olmaması • Lisansüstü eğitim kontenjanlarının, nicelik olarak danışmanlık yükleri dikkate alınmaksızın arttırılmasının, nitelik ve kalitede azalması	DIŞ ETKENLER

A.4.1.4. Birim Danışma Kurulu

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/287370/birim-danisma-kurulu

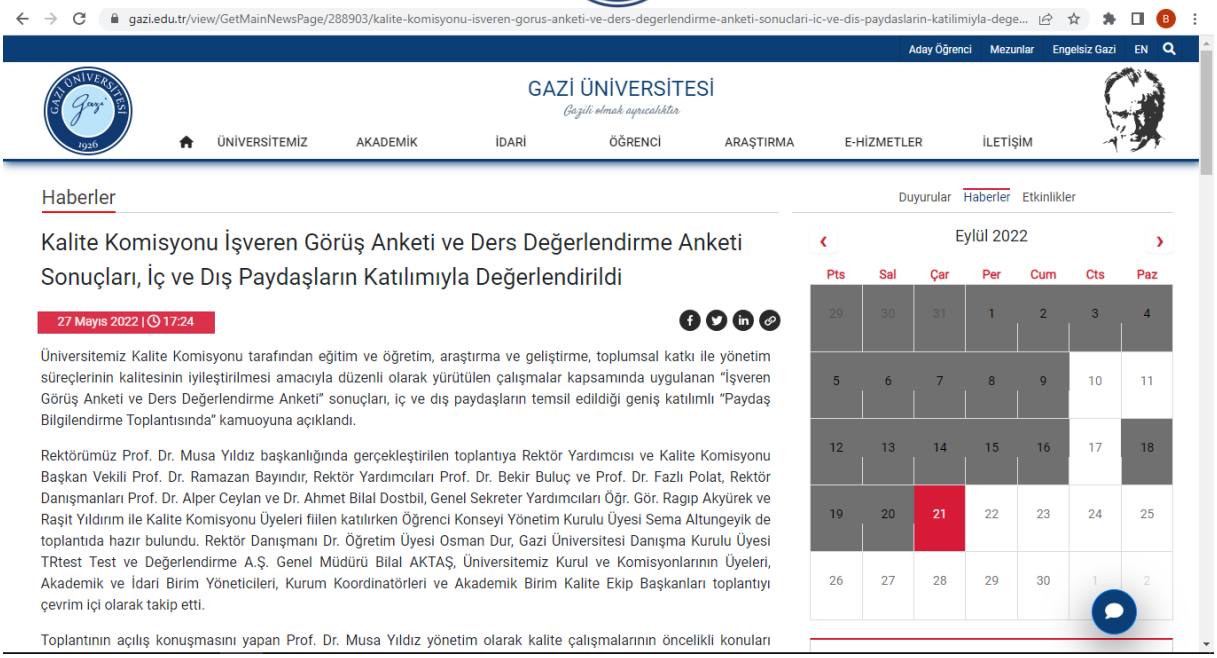
A.4.1.5. Birim Danışma Kurulu Toplantısı

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/GetMainNewsPage/287770/enstitu-birim-danisma-kurulu-toplantisi-yapilmistir

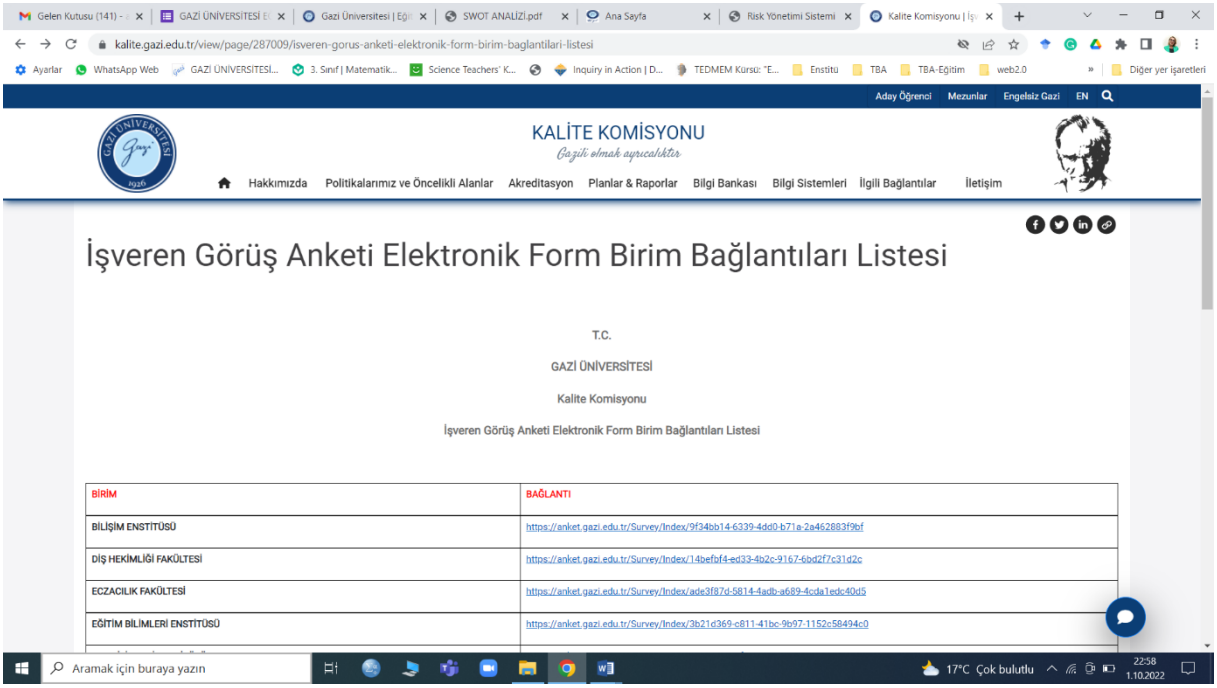
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

<u>Kanıtlar</u>

A.4.2.1.- Anket Değerlendirme Toplantısı



A.4.2.2. İşveren Anketi Linkleri

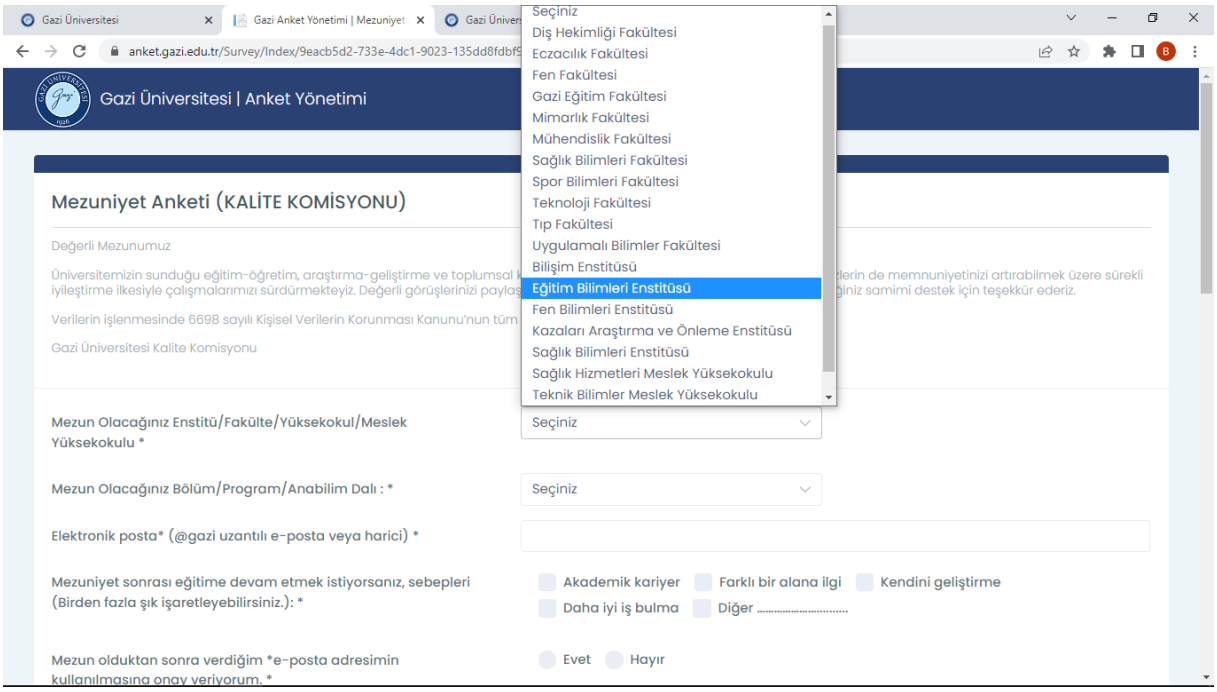


A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

<u>Kanıtlar</u>

A.4.3.1. Mezuniyet Anketi

https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/9eacb5d2-733e-4dc1-9023-135dd8fdbf9b



A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1.1. Lisansüstü Başvuru İlanı

A.5.1.2. Prof. Dr. Askarbek KUSAYİNOV KABYKENULY (Kazakistan Cumhuriyeti Akademisi) Karşılaştırmalı Eğitim

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/event/284575/1/karsilastirmali-egitim

A.5.1.2. Dünya Kültürü Bağlamında Abay" projesinin tanıtımı

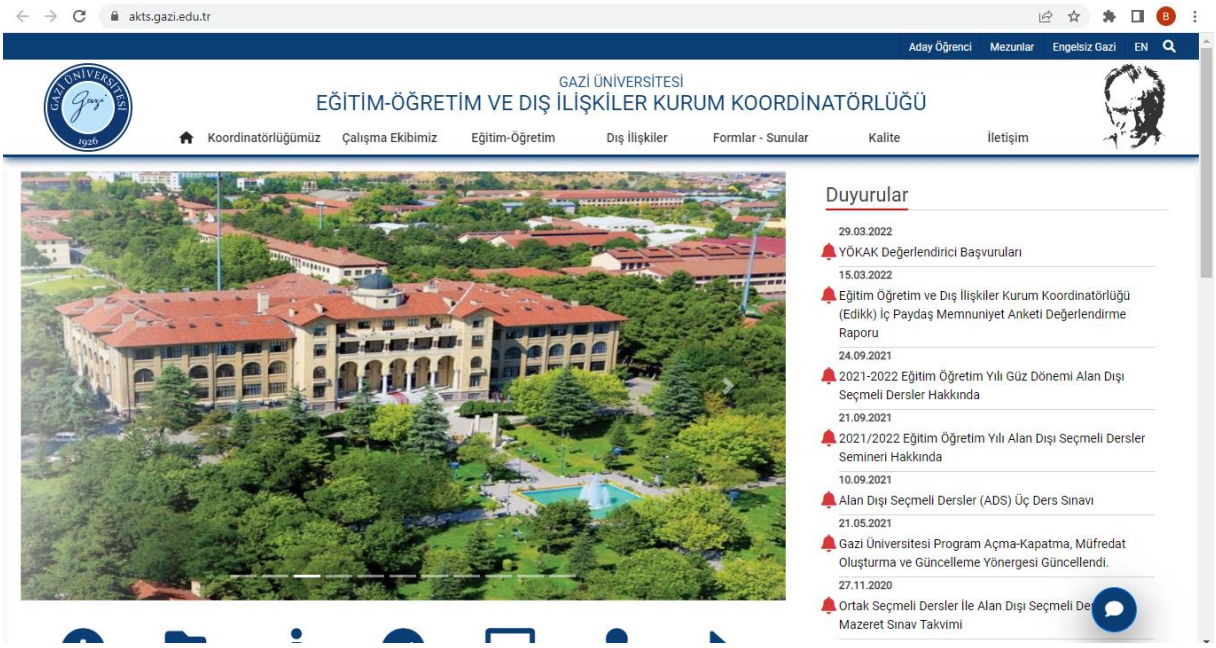
https://egtbil.gazi.edu.tr/view/event/283152/1/dunya-kulturu-baglaminda-abay-projesinin-tanitimi-cercevesinde-seminer-programi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Kanıtlar

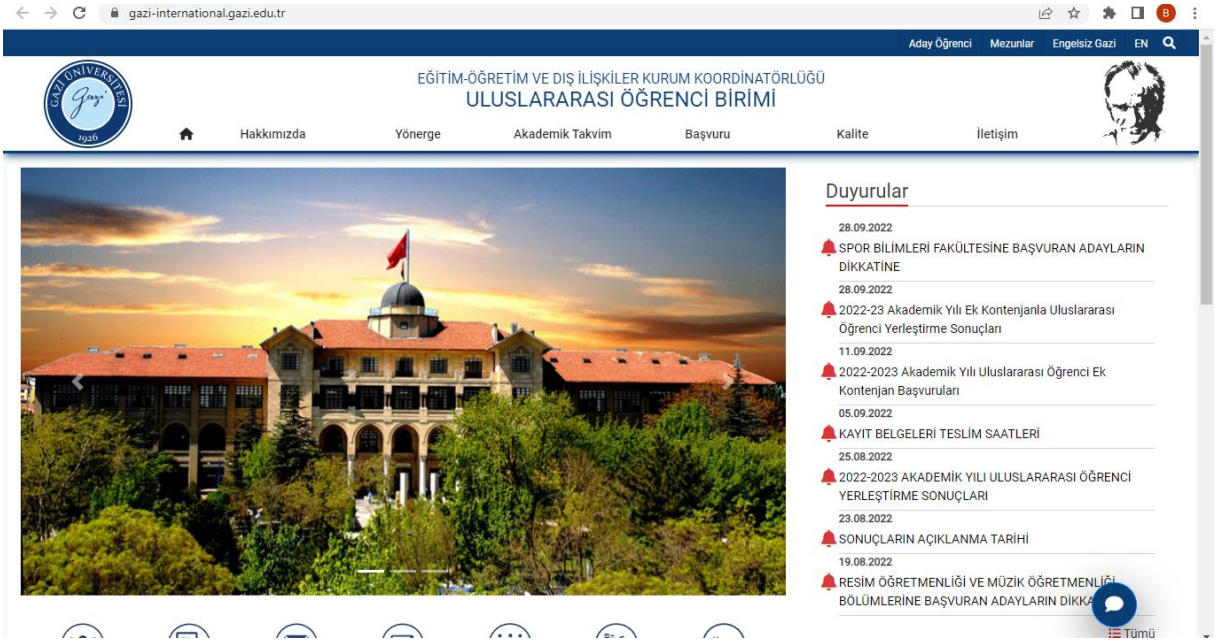
A.5.3.1 Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

https://akts.gazi.edu.tr/



A.5.3.2 Gazi Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Birimi web sayfası

https://gazi-international.gazi.edu.tr/



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

<u>Kanıtlar</u>

B.1.1.1. Tezli Yüksek Lisans Açılmasına İlişkin Evrak

Evrak Tarih ve Sayısı: 28.01.2021-E.17469

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-80287700-399-17469
Konu : Tezsiz Yüksek Lisans Uzaktan Eğitim Programı Hk.

Dağıtım Yerlerine

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ile İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı (İLKSAN) arasında imzalanan İş Birliği Protokolü kapsamında Enstitümüz bünyesinde Eğitim Yönetimi, Eğitim Programları ve Öğretim ve Sınıf Eğitimi bölümlerinde Tezsiz Yüksek Lisans Uzaktan Eğitim Programlarının açılması düşünülmektedir. Programların Yükseköğretim Kurulu Yüksek Lisans Program Açma Ölçütlerine göre hazırlanması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve dosyaların hazırlanarak en kısa sürede Enstitümüze gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ
Enstitü Müdürü

DAĞITIM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığına

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202
gazi.edu.tr

B 1.1.2 Tezli Yüksek Lisans İlişkin Evrak

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.12.2021-E.240307

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-80287700-399-240307 16.12.2021
Konu : Aile Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı Açılması Hk.

TEMEL EĞİTİM ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

İlgi : 15.12.2021 tarihli ve 48823735-104.01.03.01- 239056 sayılı yazı.

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen yazıya istinaden, Temel Eğitim Ana Bilim Dalı, Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalının "Aile Eğitimi" Tezli Yüksek Lisans Programının açılmasına ilişkin, bahse konu kararın Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) yazılımı üzerinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilebilmesi için, açılması uygun görülen program için yazımız ilişiğinde yer alan formların doldurularak Enstitümüze gönderilmesi hususunda;.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ
Enstitü Müdürü

Ek:
1- İlgili Senato Kararı (1 sayfa)
2- Ders Verecek Öğretim Elemanlarına İlişkin Excel Tablosu (1 sayfa)
3- Yüksek Lisans Programı Açmak İçin Başvuru Formatı (3 sayfa)
4- ABAYS Başvuru Formu (1 sayfa)

B.1.1.3. Lisansüstü Program Açma Ölçütleri

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE DIŞ İLİŞKİLER KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
EĞİTİM PLANLAMA BİRİMİ

Hakkımızda | Anabilim Dalı Açılması | Program ve Müfredat İşlemleri | İlk Defa Öğrenci Alımı | Mevzuat | İletişim

Lisansüstü Program Açma Talebi Başvuru Evrakları

Lisansüstü düzeylerde program açma talebi olan akademik birimlerin aşağıda talep edilen dosyaları, Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüne iletmesi gerekmektedir.

1- ABAYS Sistemine Yüklenecek Olan Evraklar

a) Program Açılmasına ilişkin Ayrıntılı Gerekçe

b) Program Bilgileri Dosyası

(Uzaktan Eğitim Programları Form 1, Form 2 ve Form 3 dosyalarını da hazırlamaları gerekmektedir.)

c) Yüksek Lisans Program Açma Öneri Dosyası veya Doktora Program Açma Öneri Dosyası

ç) Danışmanlık Yükleri Formu

2- G.Ü. Program Açma Teklif Dosyası (G.Ü. Program Açma Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi'nde talep edilen bilgi ve belgeler ile hazırlanan program açma teklif dosyası)

3- Enstitü Kurul Kararı

*** Akademik Birim Kurul Kararı, ayrıntılı gerekçeye eklenecektir. Öğretim üyesi/elemanı sayısı ile ilgili eksiklik var ise ve bunun temini için çalışma başlatılmış ise (YÖK'ten kadro talebi, kadro aktarımı vb.) bunlarla ilgili biriminize ait veya Personel Daire Başkanlığından temin edilecek belgelerin ve dersin nasıl yürütüleceğine dair açıklamanın da eklenmesi gerekmektedir. (Öğretim üyesi/elemanı tam ise bu bilgilerin yazılmasına gerek yoktur.)

*** Başvuru yapılan bölüm/program bünyesinde bulunan (kadrosu bölümde/programda bulunan) öğretim elemanı sayısı yetersiz ise veya bölüm/program kadrosunda öğretim elemanı bulunmuyor ise teklifler YÖK tarafından iade edilmektedir.

*** Talep edilen evrakların ayrı dosyalar halinde isimlendirilmesi ve EBYS aracılığı ile iletilmesi gerekmektedir. Her bir dosya boyutu en fazla 10MB olmalıdır.

(Örneğin;

Program Açılmasına ilişkin Ayrıntılı Gerekçe-Endüstri Mühendisliği Doktora Programı

Program Bilgileri Dosyası-Endüstri Mühendisliği Doktora Programı

G.Ü. Program Açma Teklif Dosyası-Endüstri Mühendisliği Doktora Programı)

*** Çıktı alınarak fiziki olarak iletilmesine gerek yoktur.

B.1.1.4. Yükseköğretim Kurumu Yeterlilikler Çerçevesi

T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

TURKIYE YUKSEKOGRETIM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

Türkçe English

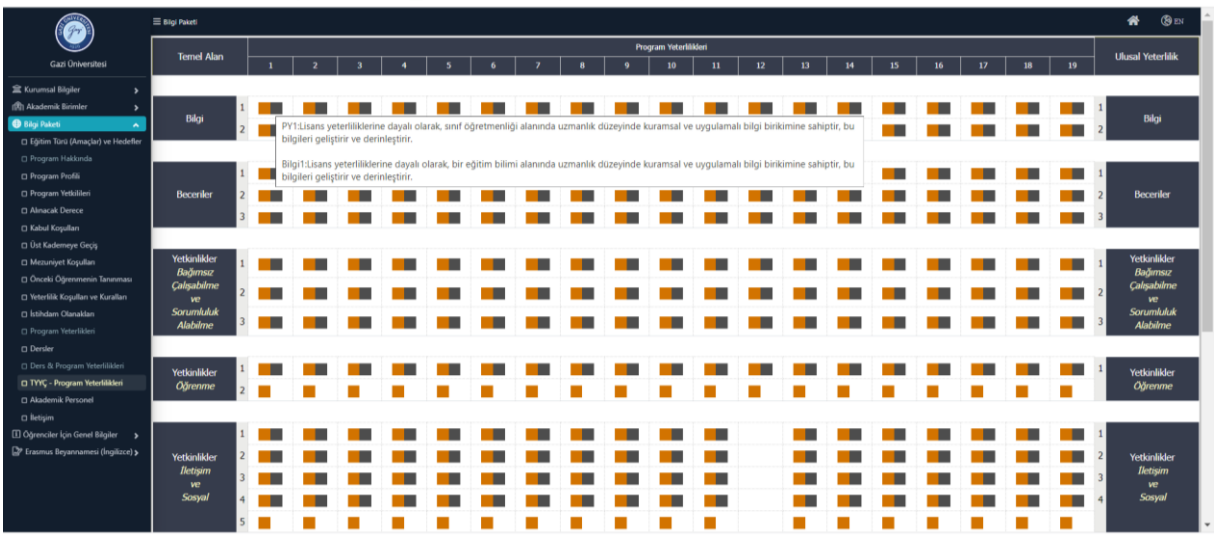
Ana Sayfa
Uluslararası Yeterlilikler Çerçeveleri
ISCED
TYYÇ
TYYÇ Temel Alan ve Programları
İletişim
Kullanıcı Girişi

Faydalı Linkler
European Commission
Council of Europe
UNESCO
EUA
EURASHE
ESU
ENQA
EI
BUSINESSEUROPE

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri

TYYÇ DÜZEYİ	BİLGİ -Kuramsal -Olgusal	BECERİLER -Bilişsel -Uygulamalı	YETKİNLİKLER: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
7 YÜKSEK LİSANS — EQF-LLL: 7. Düzey — OF-	- Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme. - Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme.	- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. - Alanında edindiği bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlayabilme ve yeni bilgiler oluşturabilme, - Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözümleyebilme.	- Alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve sorumluluk alarak çözüm üretebilme. - Alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren	- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.	- Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme. - Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla incelemeyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçebilme.	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme. - Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme.

B.1.1.5. Sınıf Eğitimi Bilim Dalı TYYÇ-Program Yeterlik Matriksi



Gazi Üniversitesi

Bilgi Paketi

Kurumsal Bilgiler
Akademik Birimler
Bilgi Paketi
Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler
Program Hakkında
Program Profili
Program Yetkilileri
Alınacak Derece
Kabul Koşulları
Üst Kademeye Geçiş
Mezuniyet Koşulları
Önceki Öğrenmenin Tanınması
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları
İstihdam Olanakları
Program Yeterlikleri
Dersler
Ders & Program Yeterlilikleri
TYYÇ - Program Yeterlilikleri
Akademik Personel
İletişim
Öğrenciler İçin Genel Bilgiler
Erasmus Beyannamesi (İngilizce)

Temel Alan | Program Yeterlilikleri 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 | Ulusal Yeterlilik

Bilgi (1, 2)
Beceriler (1, 2, 3)
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme (1, 2, 3)
Yetkinlikler Öğrenme (1, 2)
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal (1, 2, 3, 4, 5)

PY1:Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, sınıf öğretmenliği alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.

Bilgi1:Lisans yeterliliklerine dayalı olarak, bir eğitim bilimi alanında uzmanlık düzeyinde kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimine sahiptir, bu bilgileri geliştirir ve derinleştirir.

B.1.1.6. Enstitümüz Bünyesinde Bulunan Lisansüstü Programlar

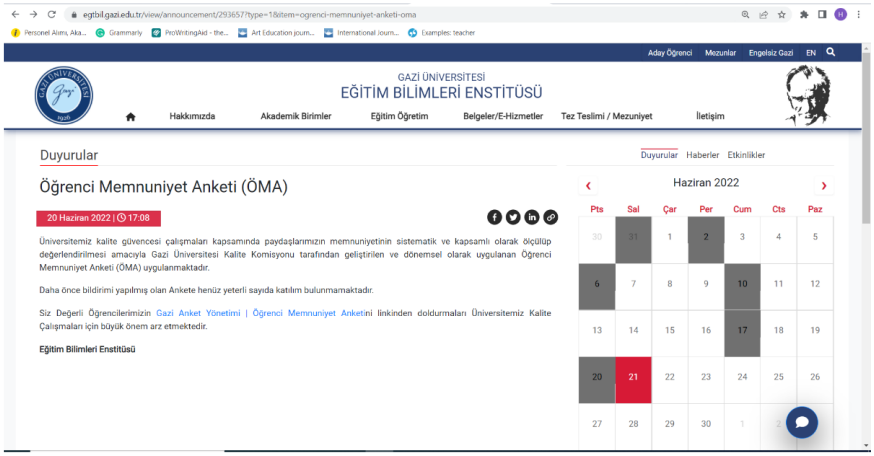
GAZİ ÜNİVERSİTESİ EN

Programlar

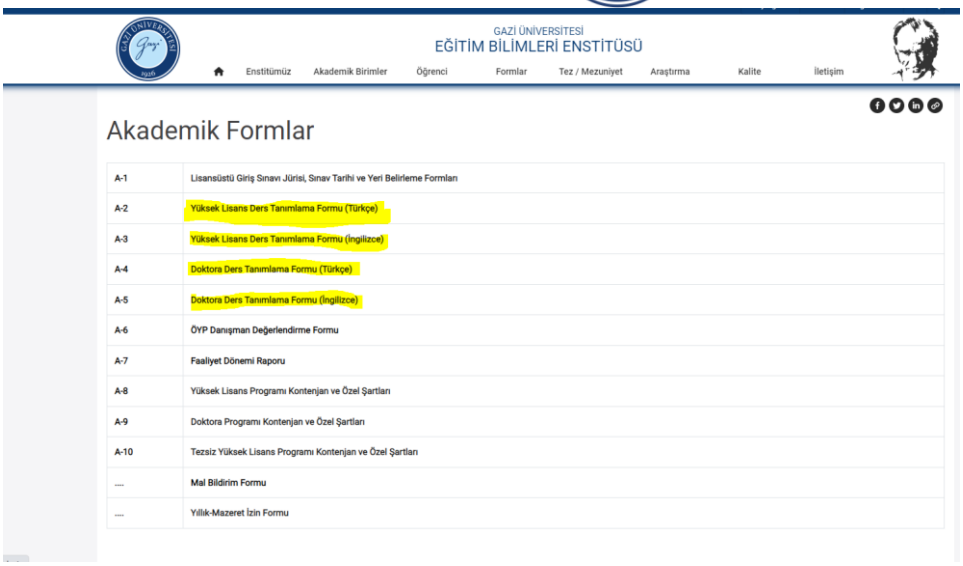
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği(DR)
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği(YL)
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi(DR)
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi(YL)
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi(DR)
	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi(YL)
Eğitim Bilimleri	Eğitim Programları ve Öğretim(DR)
	Eğitim Programları ve Öğretim(Tezsiz YL)
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)
	Eğitim Teknolojisi(DR)
	Eğitim Teknolojisi(YL)
	EĞİTİM YÖNETİMİ (DR)
	Eğitim Yönetimi ve Denetimi(DR)
	Eğitim Yönetimi ve Denetimi(YL)
	EĞİTİM YÖNETİMİ(Tezsiz YL)
	EĞİTİM YÖNETİMİ(YL)
	Eğitimde Ölçme Değerlendirme(DR)
	Eğitimde Ölçme Değerlendirme(YL)
	Eğitimde Program Geliştirme(YL)
	Eğitimin Sosyal ve Tarihi Temelleri(YL)
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık(DR)
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık(YL)
Güzel Sanatlar	MÜZİK EĞİTİMİ(DR)
	MÜZİK EĞİTİMİ(YL)
	RESİM İŞ EĞİTİMİ(DR)
	RESİM İŞ EĞİTİMİ(YL)
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	BİYOLOJİ EĞİTİMİ(DR)

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/279593/lisansustu-programlar

B.1.1.7. Program Güncellenmesine Yönelik Paydaş Görüş Anketleri



B.1.1.8 Lisansüstü Ders Açma Formları



https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/158492/hata-sayfasi

B.1.1.9. Ders Teklifi Yönetim Kurulu Karar Örneği

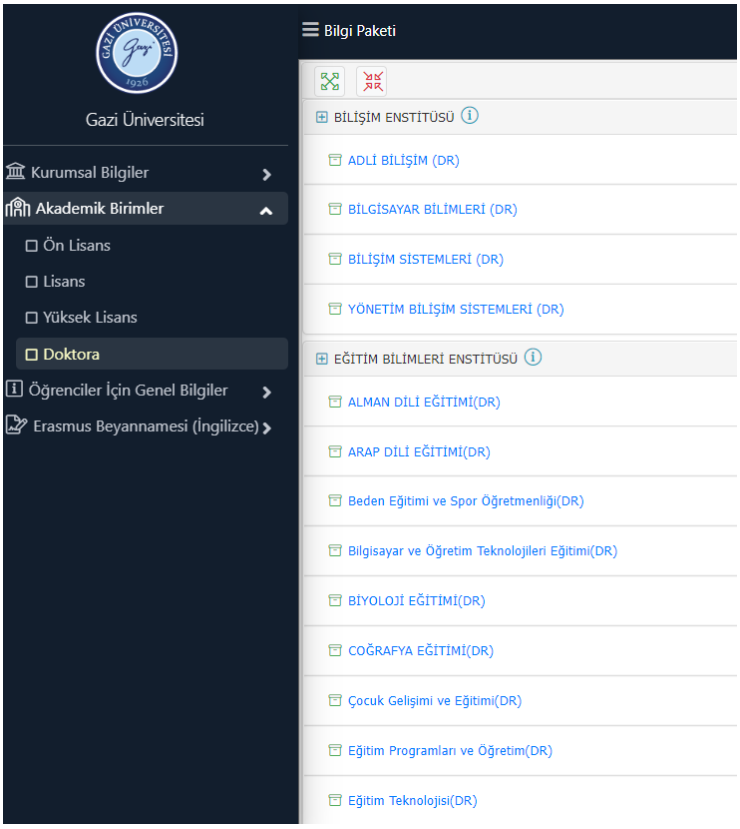
T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARI

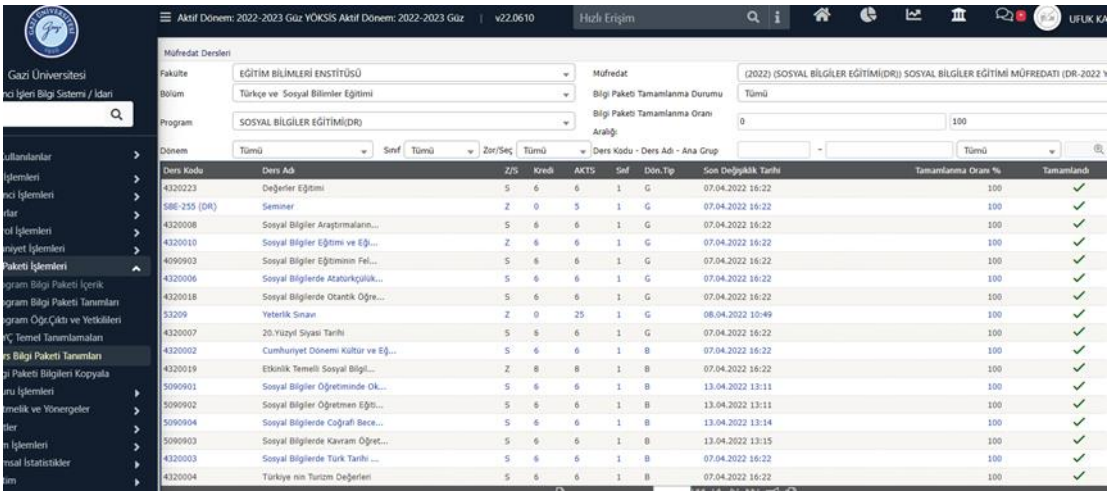
TOPLANTI TARİHİ : 16.06.2022
TOPLANTI SAYISI : 24
TOPLANTI SAATİ : 13:30

Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü **Prof. Dr. Şaban ÇETİN'in** başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

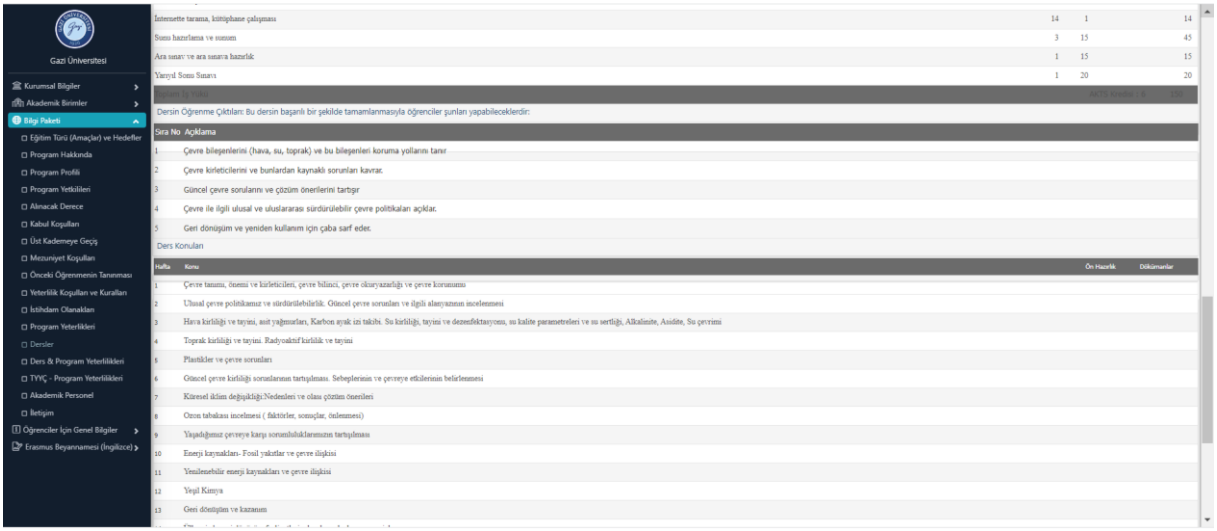
Karar 16.06.2022-24/56-Yabancı Diller Eğitimi Ana Bilim Dalı, İngiliz Dili Eğitimi öğretim üyesi **Doç. Dr. Müzeyyen Nazlı GÜNGÖR'ün** Doktora programında **'Yabancı Dil Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi'** adlı dersi açmak istemesi hususundaki Ana Bilim Dalı Başkanlığının 13.06.2022 tarihli tarihli yazısı görüşülmüş olup ders açma taleplerinin kabulüne, ***Üniversitemiz Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğüne bildirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.***

B.1.1.10. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Bilgi Paketi ve Program Örneği

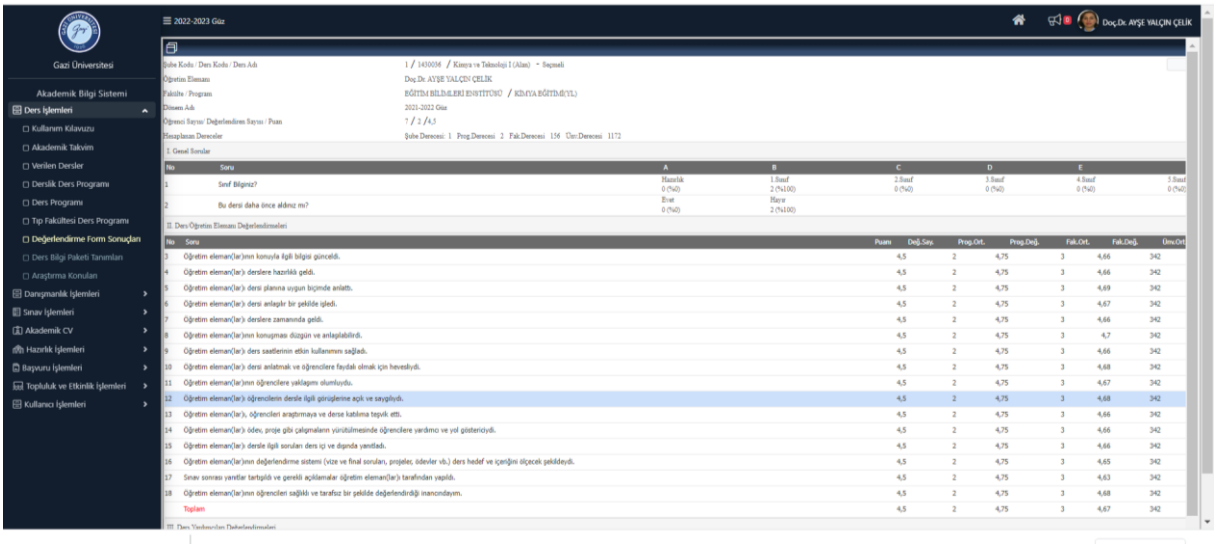




B.1.1.11. Ders Tanılama Formu (Haftalık Konu Dağılımı ve Ölçme Değerlendirme Yöntemleri Belirtilmiş)



B.1.1.12 Ders Değerlendirme Formu



Gazi Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

- Ders İşlemleri
  - Kullanım Kılavuzu
  - Akademik Takvim
  - Verilen Dersler
  - Derslik Ders Programı
  - Ders Programı
  - Tıp Fakültesi Ders Programı
  - Değerlendirme Form Sonuçları
  - Ders Bilgi Paketi Tanımları
  - Araştırma Konuları
- Danışmanlık İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Akademik CV
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Topluluk ve Etkinlik İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

2022-2023 Güz

Doç.Dr. AYŞE YALÇIN ÇELİK

Şube Kodu / Ders Kodu / Ders Adı	1 / 1430056 / Kimya ve Teknoloji I (Alan) - Seçmeli
Öğretim Elemanı	Doç.Dr. AYŞE YALÇIN ÇELİK
Fakülte / Program	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ / KİMYA EĞİTİMİ(YL)
Dönem Adı	2021-2022 Güz
Öğrenci Sayısı/ Değerlendirme Sayısı / Puan	7 / 3 /4,5
Hesaplanan Dereceler	Şube Derecesi: 1 Prog.Derecesi 2 Fak.Derecesi 156 Üni.Derecesi 1172

I. Genel Sorular

No	Soru	A	B	C	D	E
1	Sınıf Bilginiz?	Hazırlık 0 (%0)	1.Sınıf 2 (%100)	2.Sınıf 0 (%0)	3.Sınıf 0 (%0)	4.Sınıf 0 (%0) 5.Sınıf 0 (%0)
2	Bu dersi daha önce aldınız mı?	Evet 0 (%0)	Hayır 2 (%100)			

II. Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Üni.Ort
3	Öğretim eleman(lar)ının konuyla ilgili bilgisi güncelidi.	4,5	2	4,75	3	4,66	342	
4	Öğretim eleman(lar)ı derslere hazırlıklı geldi.	4,5	2	4,75	3	4,66	342	
5	Öğretim eleman(lar)ı dersi planına uygun biçimde anlattı.	4,5	2	4,75	3	4,69	342	
6	Öğretim eleman(lar)ı dersi anlaşılır bir şekilde işledi.	4,5	2	4,75	3	4,67	342	
7	Öğretim eleman(lar)ı derslere zamanında geldi.	4,5	2	4,75	3	4,66	342	
8	Öğretim eleman(lar)ının konuşması düzgün ve anlaşılabilirdi.	4,5	2	4,75	3	4,7	342	
9	Öğretim eleman(lar)ı ders saatlerinin etkin kullanımını sağladı.	4,5	2	4,75	3	4,66	342	
10	Öğretim eleman(lar)ı dersi anlatmak ve öğrencilere faydalı olmak için heveslıydı.	4,5	2	4,75	3	4,68	342	
11	Öğretim eleman(lar)ının öğrencilere yaklaşımı olumluydu.	4,5	2	4,75	3	4,67	342	
12	Öğretim eleman(lar)ı öğrencilerin derste ilgili görüşlerine açık ve saygılıydı.	4,5	2	4,75	3	4,68	342	
13	Öğretim eleman(lar)ı, öğrencileri araştırmaya ve derse katılıma teşvik etti.	4,5	2	4,75	3	4,66	342	
14	Öğretim eleman(lar)ı ödev, proje gibi çalışmaların yürütülmesinde öğrencilere yardımcı ve yol gösterici ydi.	4,5	2	4,75	3	4,66	342	
15	Öğretim eleman(lar)ı derste ilgili soruları ders içi ve dışında yanıtladı.	4,5	2	4,75	3	4,66	342	
16	Öğretim eleman(lar)ının değerlendirme sistemi (vize ve final soruları, projeler, ödevler vb.) ders hedef ve içeriğini ölçecek şekildeydi.	4,5	2	4,75	3	4,65	342	
17	Sınav sonrası yanıtlar tartışıldı ve gerekli açıklamalar öğretim eleman(lar)ı tarafından yapıldı.	4,5	2	4,75	3	4,63	342	
18	Öğretim eleman(lar)ının öğrencileri sağlıklı ve tarafsız bir şekilde değerlendirdiği inancındayım.	4,5	2	4,75	3	4,68	342	
	Toplam	4,5	2	4,75	3	4,67	342	

III. Ders Yürütücüsün Değerlendirmeleri

B.1.1.13. Güz Yarıyılında Okutulacak Derslere İlişkin Evrak

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.08.2021-E.146091

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ACELE
16.08.2021

Sayı : E-80287700-105.02-146091
Konu : 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı
Okutulacak Dersler Hk.

Dağıtım Yerlerine

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında okutulacak derslerin daha önce programda yer alan derslerden seçilerek ve dersi yürütecek öğretim elemanlarının belirlenerek Akademik Kurul Kararı ile **31 Ağustos 2021 Salı günü** mesai bitimine kadar Enstitümüze bildirilmesi ve hemen akabinde sistem üzerinden derslerin açılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ
Enstitü Müdürü

DAĞITIM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Çocuk Gelişimi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Özel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığına

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202
gazi.edu.tr

B.1.1.14. Bahar Yarıyılında Okutulacak Derslere İlişkin Evrak

Gazi Üniversitesi Rektörlüğü 06500 Teknikokullar / Ankara / TÜRKİYE
T +90312 2022000 • F +90312 2213202
gazi.edu.tr

Evrak Tarih ve Sayısı: 24.01.2022-E.272990

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-80287700-399-272990 24.01.2022
Konu : 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Okutulacak Dersler Hk.

Dağıtım Yerlerine

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında okutulacak derslerin eğitim-öğretim faaliyetlerinin %40'ına kadar uzaktan öğretim yoluyla yapılmasına ve derslerin hangilerinin yüz yüze hangilerinin uzaktan öğretim yoluyla yapılacağının tespiti ve dersi yürütecek öğretim elemanlarının belirlenerek Akademik Kurul Kararı ile yazımız ekinde yer alan excel tablosuna göre doldurularak **15 Şubat 2022 Salı günü mesai bitimine kadar** Enstitümüze bildirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ
Enstitü Müdürü

Ek:Excel Dosyası
DAĞITIM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Çocuk Gelişimi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Özel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına

B.1.1.15. Kimya Eğitimi Yüksek Lisans Programı

G.Ü. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ KİMYA EĞİTİMİ BİLİM DALI
2021-2022 GÜZ DÖNEMİ LİSANSÜSTÜ DERS PROGRAMI

Gün	Saat	Yüksek Lisans		Doktora	
Pazartesi	08:30-11:30		Genel Kimya Kavramları (N.Kavak) ÖEO		
Pazartesi	11:30-14:30	Fen Eğitiminde İstatistik (N.Kavak) ÖEO		Kimyanın Kavramsal Yapısı ve Kimya Eğitiminde Sistem Yaklaşımı (H. Tümay) ÖEO	
Pazartesi	14:30-17:30	Fen Eğitiminde Araştırma Metotları (H.Akkuş) ÖEO	Kimyasal Bağlanma Teorileri (Y. Tufan) ÖEO		Analitik Kimyanın Temel Kavramları (Y.Altın) ÖEO
Pazartesi	17:30-19:30	Seminer (H.Akkuş) ÖEO			
Pazartesi	17:30-20:30			Fen Eğitiminde İstatistik (N.Kavak) ÖEO	
Salı	13:30-16:30				
Salı	19:30-22:30	Kimya ve Teknoloji I (A. Yalçın Çelik) ONLİNE			
Cuma	17:30-20:30			Kimyasal Bağlanma Teorileri (Y. Tufan) ÖEO	

Prof. Dr. YÜKSEL TUFAN
Anabilim Dalı Başkanı

B.1.1.16. Enstitü Ortak Dersleri

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

<u>Kanıtlar</u>

B.1.2.1 Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: İkinci Bölüm Genel Esaslar

.

"Yarıyıl kaydı, ders alma işlemleri, ekle-bırak ve not yükseltme

MADDE 8 – *(1) Her öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders alma işlemlerini tamamlayarak ilgili yarıyıl için kaydını yeniler. Belirtilen sürede kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyılda derslere ve sınavlara giremez.*

(2) Öğrencinin, Senato tarafından kabul edilen haklı ve geçerli nedenlere dayalı bir mazereti yoksa her yarıyılda kaydını yenilemek zorundadır. Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edildiği takdirde akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenileyebilir.

(3) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl öğrenim süresinden sayılır.

(4) Yarıyıl ders kaydı, öğrenci ve danışman tarafından onaylandıktan sonra geçerlidir. Program süresini aşan öğrenciler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerine göre katkı payı veya öğrenim ücreti öder.

(5) Yarıyıl kaydını tamamlamış olan öğrenci, akademik takvimde belirtilen ders ekle-bırak tarihlerinde ders ekleme, bırakma işlemlerini danışmanı, danışmanı atanmayan öğrenciler ise danışmanı atanıncaya kadar ana bilim/bilim dalı başkanı ile birlikte yapar ve ders kayıt onayını alır.

(6) AGNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, ders tekrarı yapabilir. Dersin tekrarlandığı yarıyılda alınan en son başarı harf notu geçerlidir.

Dersler ve ders kredileri

MADDE 9 – *(1) Dersler/ders kredileri, Yükseköğretim Kurulu tarafından ilgili ana bilim/bilim dalının yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen derslerin kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenir.*

(2) Ana bilim/bilim dalındaki derslerin öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders tanımlama formları, ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun önerisi, enstitü kurulunun kararı ve Senato onayıyla belirlenerek ilgili enstitü tarafından duyurulur.

(3) Ana bilim/bilim dalındaki dersler, zorunlu ve seçmeli olarak iki grupta toplanır. Ana bilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile tezli yüksek lisans ve doktora programları için seminer, tez hazırlık, tez çalışması ve doktora yeterlik sınavı hariç en çok dört, lisans sonrası doktora için en çok sekiz ders zorunlu ders olarak belirlenerek ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayıyla kesinleşir.

(4) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında alınması zorunludur.

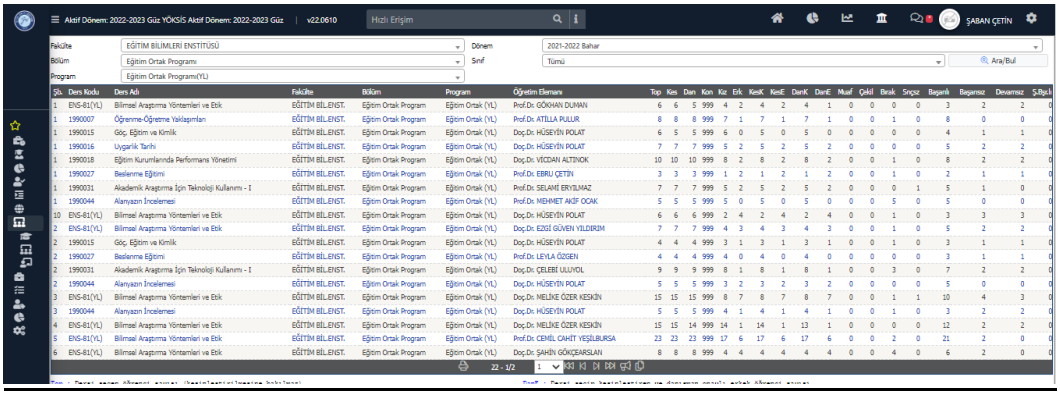
(5) Lisansüstü programların toplam kredisi; tezsiz yüksek lisans programı için en az 90, tezli yüksek lisans programı için en az 120, doktora programı için en az 240 ve lisans sonrası doktora programı için en az 300 kredidir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci ders dönemi kredisinin, en çok 1/3'ünü; tezli yüksek lisans programında en çok 1/4'ünü lisans öğrenimi sırasında almadığı lisans derslerinden sağlayabilir.

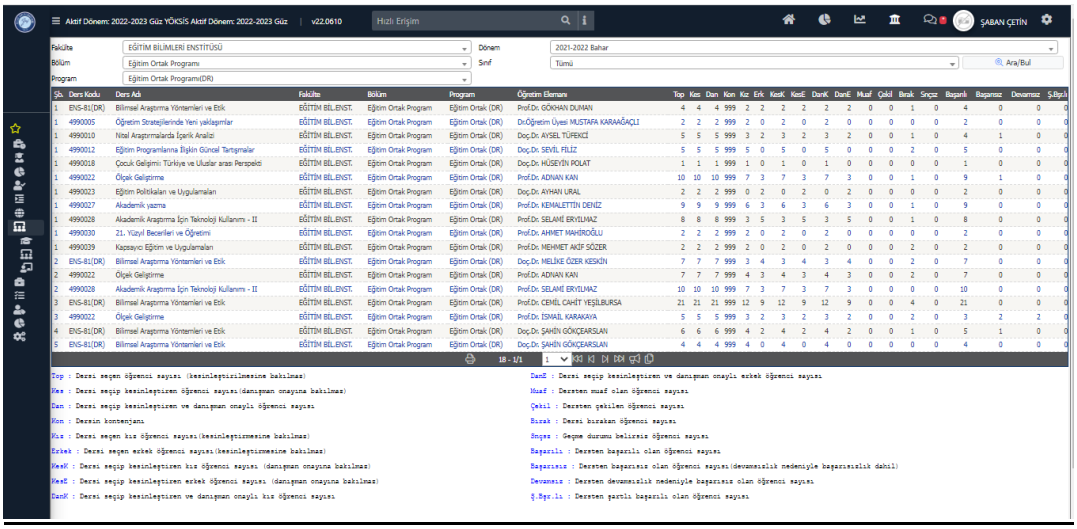
(7) Öğrenci, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında enstitü ana bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden de alabilir. Yüksek lisans programında kayıtlı olan veya yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş veya lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş öğrenciler derslerden alacağı kredilerin en fazla 1/4'ünü diğer yükseköğretim kurumlarından seçebilir."

http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-163453?siteUri=egtbil

B.1.2.2. Yüksek Lisans Ders İstatistikleri Örneği



B.1.2.3. Doktora Ders İstatistiği Örneği



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

<u>Kanıtlar</u>

B. 1.3.1. Ders Tanımlama Form Örneği

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	Kimya ve Sürdürülebilir Çevre (A) (Yüksek Lisans)
Dersin Yarıyılı	Güz/Bahar
Dersin İçeriği/ Katalog İçeriği	Çevre tanımı ve önemi; Çevre kirleticileri; Çevre okuryazarlığı ve bileşenleri; Sürdürülebilirlik kavramı; Hava kirliliği; Su kirliliği; Toprak kirliliği; Plastikler ve Çevre sorunları; Küresel İklim değişikliği; Ozon tabakası; Enerji kaynakları; Yenilenebilir enerji kaynakları ve sürdürülebilirlik; Geri dönüşüm; Yeşil Kimya
Ders Kitabı	1. Çevre Sorunları (2018). Görmez, K. Nobel Akademik Yayıncılık 2. Çevre Sorunları-Dünya Genelinde Türkiye Özelinde- (2004). Güney, E. Nobel Akademik Yayıncılık

	3. Çevre Kimyasında Temel Kavramlar- Problemler ve Çözüm Önerileri- (2013). Harrahan, G. (Editör: Toröz, İsmail-1. Baskıdan Çeviri) Nobel Akademik Yayıncılık
Yardımcı Ders Kitapları	1. Güngördü N., Yalçın Çelik A., Kılıç Z. (2017). Students' Misconceptions About The Ozone Layer and The Effect of Internet-Based Media On It. International Electronic Journal of Environmental Education, 7(1), 1-16. 2. Özel Uçal, Yalçın Çelik A., Gültepe N., Kılıç Z. (2016). Determining High School Students Alternative Conceptions and Using Argumentation Based Instruction to Enhance Their Understanding of the Greenhouse Effect. Oxidation Communications, 39(2), 1741-1752. 3. Gungordu, N. Yalcin-Celik, A., & Kilic, Z. (2019,April). The Effects of Internet Based- Media on Students' Misconceptions regarding Acid Rain. American Educational Research Association (AERA) Toronto, Canada.
Dersin Kredisi	3

Dersin Önkoşulları (*Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir***)**	Dersin devam zorunluluğu vardır.
Dersin Türü	Seçmeli (Alan)
Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amaçları	Çevre sorunlarını tanıyabilme ve sürdürülebilir çevre uygulamalarını açıklayabilme.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Bu ders başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Çevre bileşenlerini (hava, su, toprak) ve bu bileşenleri koruma yollarını tanır. 2. Çevre kirleticilerini ve bunlardan kaynaklı sorunları kavrar. 3. Güncel çevre sorularını ve çözüm önerilerini tartışır. 4. Çevre ile ilgili ulusal ve uluslararası sürdürülebilir çevre politikaları açıklar.

	5. Geri dönüşüm ve yeniden kullanım için çaba sarf eder.
Dersin Veriliş Biçimi	Yüzyüze öğretim
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta: Çevre tanımı, önemi ve kirleticileri, çevre bilinci, çevre okuryazarlığı ve çevre korunumu 2. Hafta: Ulusal çevre politikamız ve sürdürülebilirlik. Güncel çevre sorunları ve ilgili alanyazının incelenmesi 3. Hafta: Hava kirliliği ve tayini, asit yağmurları, Karbon ayak izi takibi. Su kirliliği, tayini ve dezenfektasyonu, su kalite parametreleri ve su sertliği, Alkalinite, Asidite, Su çevrimi 4. Hafta: Toprak kirliliği ve tayini. Radyoaktif kirlilik ve tayini 5. Hafta: Plastikler ve çevre sorunları 6. Hafta: Güncel çevre kirliliği sorunlarının tartışılması. Sebeplerinin ve çevreye etkilerinin belirlenmesi 7. Hafta: Küresel iklim değişikliği:Nedenleri ve olası çözüm önerileri 8. Hafta: Ozon tabakası incelmesi (faktörler, sonuçlar, önlenmesi) 9. Hafta: Yaşadığımız çevreye karşı sorumluluklarımızın tartışılması 10. Hafta: Enerji kaynakları- Fosil yakıtlar ve çevre ilişkisi 11. Hafta: Yenilenebilir enerji kaynakları ve çevre ilişkisi 12. Hafta: Yeşil Kimya 13. Hafta: Geri dönüşüm ve kazanım 14. Hafta: Ülkemizde geri dönüşüm faaliyetleri, ulusal ve uluslararası projeler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri *(Bunlar örneklerdir.*	Haftalık teorik ders saati: 3 Haftalık uygulamalı ders saati:0 Okuma Faaliyetleri: 14 İnternetten tarama, kütüphane çalışması:14 Materyal tasarlama, uygulama:

Lütfen dersinizde kullandığınız faaliyetleri doldurunuz.)	Rapor hazırlama:0 Sunu hazırlama:3 Sunum:3 Ara sınav ve ara sınava hazırlık:1 Final sınavı ve final sınavına hazırlık:1
Değerlendirme Ölçütleri	
Dersin İş Yükü	

Etkinlik	**Toplam Hafta Sayısı**	**Süre (Haftalık Saat)**	**Dönem Sonu Toplam İş Yükü**
Haftalık teorik ders saati	14	3	42
Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
Okuma Faaliyetleri	14	1	14
İnternetten tarama,	14	1	14

kütüphane çalışması			
Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0
Rapor hazırlama	0	0	0
Sunu hazırlama	3	10	30
Sunum	3	5	15
Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	15	15
Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	20	20
Diğer	0	0	0
Toplam iş yükü	xxxx	xxxx	150
Toplam iş yükü/ 25	xxxxx	xxxxx	6
Dersin AKTS Kredisi	xxxxx	xxxxx	6

No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	2	Alanı ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.					X
	3	Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.					X
	4	Alanında edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Alanındaki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.					X
	6	Alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür					X
	7	Alanındaki uygulamalarda karşılaşacağı karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.					X
	8	Alanındaki uygulamalarda karşılaşacağı karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir					X
	9	Alanı ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda insiyatif alır					X
	10	Alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.					X
	11	Alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.					X
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütününü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.				X	
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörtföyü B2 düzeyi)	X				

	14	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X	
	15	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır				X	
	16	Alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır					X
	17	Alanı ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.					X
	18	Alanında kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.					X
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	xxxxxxxx						

B.1.3.2. Kimya Eğitimi Yüksek Lisans Program Bilgileri

Gazi Üniversitesi
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi
KİMYA EĞİTİMİ(YL)

Program Bilgileri

KİMYA EĞİTİMİ(YL)

Dili	:	Türkçe
Bölüm Başkanı	:	
Bölüm ECTS ve Erasmus Koordinatörü	:	
Koordinatör Yardımcısı	:	
Bölüm Sekreteri	:	
Süresi (Yıl)	:	2
Azami Süresi (Yıl)	:	4
Kontenjanı	:	
Ek Kontenjanı	:	
Staj Durumu	:	0
Mezuniyet Ünvanı	:	
ÖSYM Tipi	:	

Tarihçe

Gazi Üniversitesi bünyesinde, Eğitim Bilimleri alanında açılan mevcut lisansüstü programlar, 1983 yılından itibaren Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü çatısı altında yürütülmüştür. Daha sonra Eğitim Bilimlerinin sosyal bilimlerden ve fen bilimlerinden disiplin olarak ayrı bir uzmanlık alanı olması münasebetiyle, ayrı bir enstitü olarak faaliyetlerini sürdürmesi ihtiyacı gerekli olmuştur. Bu bağlamda, YÖK?ün 04.11.1997 tarih ve 97.39.2761 sayılı kararıyla bağımsız olarak ?G.Ü. Eğitim Bilimleri Enstitüsü? kurulmuştur. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü ilk olarak, Merkez Yerleşkedeki Bosna Binasının yerinde bulunan, o zamanki bilinen adıyla ?K Blok? un zemin katındaki üç küçük odada hizmet vermeye başlamıştır. Kuruluşundan itibaren yaklaşık olarak dört yıl bu binada; 7 Mayıs 2001 tarihinden 17 Ağustos 2009 tarihine kadar yaklaşık sekiz yıl Maltepe/Ali Suavi Sok. No: 15?te; 17 Ağustos 2009 tarihinden itibaren de yaklaşık dört yıl Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşke Milas Sok. No: 15'te hizmet vermiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu?nun 4. maddesinde belirtilen amaca uygun olarak Eğitim Bilimleri Enstitüsü yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak, gelişme ve kalkınmaya destek olmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmelere katkıda bulunmak hedeflerine yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 2016 yılı itibariyle bünyesinde Tezsiz Yüksek Lisansta 3 Anabilim Dalı, 5 Bilim Dalı; Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında ise 22 Anabilim Dalı, 50 Bilim Dalı bulunmaktadır.

Alınacak Derece

Kimya Öğretmenliği alanında Yüksek Lisans derecesi

Kabul Koşulları

Türk ve yabancı öğrenciler için genel kabul şartları programa başlamak için geçerlidir

Üst Kademeye Geçiş

Bu programdan mezun olan öğrencilerimiz ilgili doktora programlarına başvurabilirler.

Mezuniyet Koşulları

Mezuniyet koşulları ile ilgili olarak "GAZİ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" ne bakabilirsiniz.
(http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-163453?siteUri=egtbil)

Mezun İstihdamı

Mezunlarımız, devlet ya da özel eğitim kurumlarında kimya öğretmenliği yapabilir. Ayrıca üniversitelerin kimya alanında akademik personel olarak çalışabilir.

Ölçme ve Değerlendirme

(1) Öğrenciler ara sınav ve/veya dönem içi çalışmalarına ek olarak dönem sonu sınavına ve/veya dönem sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. Sınav

Program Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
1	Maddenin yapısı ve değişimi ile ilgili olguları açıklamada kullanılan teori, kanun ve prensipleri karşılaştırarak en uygununu belirler.
2	Kimya disiplininde kavram öğreniminin doğasını ve öğrenmeyi etkileyen faktörleri irdeler.
3	Kimya öğretiminde kullanılan yeni yaklaşım, strateji, yöntem veya teknikleri inceler ve kendi çalışmasına uygular.
4	Ulusal ve uluslararası alan yazını takip ederek öğrenilmesi zor kimya kavramlarının öğretimi için yeni bir model, yöntem, teknik ya da materyal önerir.
5	Kimya kavramlarının öğretiminde karşılaşılan sorunlara önerdiği çözümü nitel ve/veya nicel araştırma yöntemlerini kullanarak test eder.
6	Kimya kavramları ile ilgili kavram yanılgılarını ve bu kavram yanılgılarının nedenleri araştırır.
7	Kimya eğitimi ile ilgili araştırmalarda elde edilen nitel ve nicel verileri analiz ederek raporlaştırır.
8	Kimya eğitimiyle ilgili ulusal ve uluslararası projeleri araştırarak uygun olanlara gönüllü olarak katılır.
9	Kimya eğitimi alanında araştırma yapan kişilerle iletişime geçerek ortak proje yürütür.
10	Kimya eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası alan yazındaki kitap, makale ve tezleri takip eder; öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenmesini yönlendirir.
11	Yapbığı araştırma sonuçlarını bilgisayar programları kullanarak kimya eğitimi ile ilgili seminer, sempozyum ya da panelde sunar.
12	Yapbığı araştırma sonuçlarını ana dili dışındaki bir dilde raporlaştırarak makale haline getirir.
13	Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilme becerisine sahiptir.
14	Kimya eğitimi alanında sosyal sorumluluk projeleri yürüterek toplumu bilgilendirir.
15	Kimya eğitimine yönelik strateji, politika ve uygulama planlarını irdeler ve elde edilen sonuçları kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirir.
16	Kimya ve bilimle ilgili toplumda farkındalık geliştirilmesinin önemini anlayarak bu amaçla yürütülen faaliyetlere katılır.

https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=81&curSunit=819999976#

B.1.3.3. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Dersi İzlencesi

08.02.2022 23:34

Gazi Üniversitesi
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Eğitim Ortak Programı(YL)

ENS-81(DR)	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ENS-81(DR)	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik	3	3	6

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Yüksek Lisans
Bölümü/Programı	Eğitim Ortak Programı(YL)
Öğretim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders sonunda öğrenciler belirli bir konu hakkında gereken literatürü bulma, verileri toplama, verileri analiz etme ve raporu yazabilir.
Ders İçeriği	Araştırma sürecini incelemek, belli başlı bilimsel araştırma yöntemlerini, gözden geçirmek ve belirli bir konu hakkında araştırma yapabilmek için gereken literatürü bulma, veri toplama, verileri değerlendirme ve rapor yazma teknikleri gibi hususlarda katılımcıyı bilgi, beceri ve deneyim kazandırmaktır.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Veren	Yok
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları	Araştırma teknikleri ile ilgili tüm bilimsel yayınlar. Örnek; Pehlivan, İ. (2012). Yönetsel, mesleki ve örgütsel etik. Ankara: Pegem Akademi. Balcı, A. (2009). Sosyal bilimlerde araştırma. Ankara: Pegem Akademi. Büyüköztürk, Ş. (2016). Sosyal bilimler için veri analizi el kitabı. Ankara: Pegem Akademi. Ders Sunuları 1

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler		Eğitim Bilimleri	100
Mühendislik Bilimleri		Fen Bilimleri	
Mühendislik Tasarımı		Sağlık Bilimleri	
Sosyal bilimler		Alan Bilgisi	

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Bilimsel araştırmanın temelleri.		
2	Bilimsel araştırmanın temelleri.		
3	Araştırma ve yayın etiği.		
4	Araştırma problemlerin tanımlanması.		
5	Araştırma problemlerin tanımlanması.		
6	Araştırmada evren ve örneklem.		
7	Araştırma modelleri.		
8	Ara sınav.		
9	Ölçme, ölçek, geçerlilik ve güvenirlik.		
10	Veri toplama araçlarının geliştirilmesi.		
11	Nicel araştırmalar.		
12	Nitel araştırmalar.		
13	Verilerin analizi.		
14	Bulgular ve yorum, sonuç, tartışma ve öneriler.		
15	Araştırma raporunun hazırlanması.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
ÖC1	Bilimsel araştırmanın önemini ve etik ilkeleri açıklar.
ÖC2	Problem çözme sürecine aşamalarını bilir.
ÖC3	Araştırma için uygun örneklem büyüklüğüne karar verir.
ÖC4	Ölçmede hata, geçerlilik ve güvenirlik kavramlarını açıklar.
ÖC5	Nitel ve nicel araştırmaları temel özellikleri açısından karşılaştırır.
ÖC6	Araştırma problemine uygun çözüm yollarını ve analiz tekniklerini bilir.
ÖC7	Araştırmanın raporlaştırılmasında dikkat edilecek hususları bilir.

1/2

Gazi Üniversitesi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

<u>Kanıtlar</u>

B.1.4.1. Ders Tanımlama Formlarının Yer Aldığı Web Sitesi

B.1.4.2. Doktora Ders İzlence Örneği

Ders Kodu	4380006
Ders Adı	Montessori Eğitimi
Seçmeli/Zorunlu	Seçmeli
Programın Adı	Okul Öncesi Eğitimi
Program Türü	Doktora
Dönem	Güz
Ders Saati	3 saat
Haftalık Ders Programı	Pazartesi 11.30
Öğretim Elemanının Adı Soyadı	Prof.Dr.İlkay ULUTAŞ
Öğretim Elemanı İletişim Bilgileri	uilkay@gazi.edu.tr

Dersin Ön Şartları

Ön şart bulunmamaktadır
Dersin Tanımı ve Amaçları
Montessori eğitiminin felsefesi, Montessori eğitim ortamının özellikleri, Montessori öğretmeninin özellikleri, erken çocuklukta Montessori eğitimi planlama, uygulama ve değerlendirme.
Dersin Yeterlilikleri ve Öğrenme Çıktıları
Bu dersi alan öğrenci; Montessori eğitiminin felsefesini bilir. Montessori yaklaşımında çocuğun gelişimini açıklar. Montessori eğitimini diğer yaklaşımlarla karşılaştırır. Montessori eğitim ortamının özelliklerini söyler. Montessori öğretmeninin özelliklerini söyler. Montessori eğitimi planlar, uygular ve değerlendirir.

Haftalık Ders Planı			
Haftalar	**Konular**	**Kaynaklar**	**Görevler**
Hafta 1	Tanışma, içerik ve beklentiler		
Hafta 2	Maria Montessori'nin hayatı, eğitiminin tar felsefesi	https://www.youtube.com/watch?v=oBKzrHwnfMQ https://www.youtube.com/watch?v=5TwS8y2lX7E https://www.youtube.com/watch?v=FXad9ZtvVUY Lillard, A.S. (2017). Montessori: The science behind the genius. New York: Oxford University Press. Awarded major book award, sales over 35K. 3rd edition. https://psychology.as.virginia.edu/lillard	
Hafta 3	Montessori'ye göre çocuk gelişimi, duyarlı dönemler	Angeline S. Lillard (2013) Playful Learning and Montessori Education Montessori, M. (1997). Çocuk Eğitimi, Montessori Metodu.(çeviri: Güler Yücel). 5. *Basım, Özgür Yayınları*, (s 224).	

Hafta 4	Dünyada Montessori uygulamaları, Montessori eğitiminin diğer programlarla karşılaştırılması	Carolyn Edwards, (2002). “Three Approaches from Europe”	Ö1 Montessori eğitimi ile ilgili literatür taraması yapma
Hafta 5	Montessori Eğitiminde ortam ve materyaller	Isaacs, B., & Isaacs, B. (2018). Understanding the Montessori Approach: Early Years Education in Practice (2nd ed.). Routledge. https://doi.org/10.4324/9781315536880 Bringing the Montessori Approach to your Early Years Practice *Barbara Isaacs*	Ö2 Montessori eğitimi ilgili rapor konusu belirleme
Hafta 6	Montessori Eğitiminde öğretmenin rolü	Isaacs, B., & Isaacs, B. (2018). Understanding the Montessori Approach: Early Years Education in Practice (2nd ed.). Routledge. https://doi.org/10.4324/9781315536880 Lillard, A.S. (2017). Montessori: The science behind the genius. New York: Oxford University Press. Awarded major book award, sales over 35K. 3rd edition.	
Hafta 7	Günlük Yaşam materyalleri ve etkinlikleri	Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2019). Montessori Yöntemi. İstanbul; Final Kültür ve Sanat Yayınları. Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2011). Maria Montessori yöntemiyle çocuk eğitim sanatı. İstanbul; Sistem Yayıncılık.	Ö2 Montessori eğitimi ile ilgili rapor hazırlama (Giriş)
		Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2013). Okul Öncesinde Montessori Eğitimi. Ankara; Kök Yayıncılık. https://www.youtube.com/watch?v=jH3Rm9mxSEQ https://www.youtube.com/watch?v=-aozljXXGY8	

Hafta 8	Ara sınav		
Hafta 9	Duyu Eğitimi materyalleri ve etkinlikleri	Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2019). Montessori Yöntemi. İstanbul; Final Kültür ve Sanat Yayınları. Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2011). Maria Montessori yöntemiyle çocuk eğitim sanatı. İstanbul; Sistem Yayıncılık. https://www.youtube.com/watch?v=bfwUrKel488 Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2013). Okul Öncesinde Montessori Eğitimi. Ankara; Kök Yayıncılık.	Ö2 Montessori eğitimi ile ilgili rapor hazırlama (Full)
Hafta 10	Matematik materyalleri ve etkinlikleri	Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2019). Montessori Yöntemi. İstanbul; Final Kültür ve Sanat Yayınları. Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2011). Maria Montessori yöntemiyle çocuk eğitim sanatı. İstanbul; Sistem Yayıncılık. Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2013). Okul Öncesinde Montessori Eğitimi. Ankara; Kök Yayıncılık.	Ö3 Montessori eğitimi ile ilgili rapor sunma
Hafta 11	Dil materyalleri ve etkinlikleri	Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2019). Montessori Yöntemi. İstanbul; Final Kültür ve Sanat Yayınları. Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2011). Maria Montessori yöntemiyle çocuk eğitim sanatı. İstanbul; Sistem Yayıncılık. Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2013). Okul Öncesinde Montessori Eğitimi. Ankara; Kök Yayıncılık.	Ö3 Montessori eğitimi ile ilgili rapor sunma

Hafta 12	Kozmik eğitim materyalleri ve etkinlikleri	Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2019). Montessori Yöntemi. İstanbul; Final Kültür ve Sanat Yayınları. Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2011). Maria Montessori yöntemiyle çocuk eğitim sanatı. İstanbul; Sistem Yayıncılık. Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2013). Okul Öncesinde Montessori Eğitimi. Ankara; Kök Yayıncılık.	Ö3 Montessori eğitimi ile ilgili rapor sunma
Hafta 13	Montessori eğitimi uygulamalarını gözlem ve değerlendirme	Lillard, A.S. (2017). Montessori: The science behind the genius. New York: Oxford University Press. Awarded major book award, sales over 35K. 3rd edition. Lillard, A. S., Heise, M. J., Richey, E. M., Tong, X., Hard, A. and Bray, P. M. (2017). Montessori Preschool Elevates and Equalizes Child Outcomes: A Longitudinal Study. Frontiers in Psychology, 8: 1-19. doi: 10.3389/fpsyg.2017.01783	Ö3 Montessori eğitimi ile ilgili rapor sunma
Hafta 14	Raporların sunumu		
Hafta 15	Montessori eğitimine ilişkin öneriler ve tartışma		

Öğretim Yöntem ve Teknikleri
Anlatım, soru-cevap, beyin fırtınası, araştırma, uygulama.

Dersin Kuralları ve Beklentiler

Derse canlı katılım gösteriniz

Ders izlencesini takip ediniz, ders öncesinde haftanın konusu ile ilgili önerilen kaynaklardan okuma yapınız. Dersle ilgili ödev, vb. zamanında teslim ediniz.

Derse soru sorarak, söz alarak, yazarak aktif katılım gösteriniz, değerlendirmeye alınacaktır.

Dersle ilgili ödev, vb. belirtilen haftalarda ödev klasörüne yükleyiniz. Dosyalarınızı soyadınız ve izlencede belirtilen ödev numarası ile isimlendiriniz. Örnek: Ulutaş-Ö1

Mail üzerinden iletişim sağlayabilirsiniz, fakat tüm öğrencilere aynı zamanda cevap verilmesi mümkün olamayacağından lütfen öncelikle sorularınızı derse aktif katılarak sorunuz, gerekirse ders videolarını tekrar izleyiniz. E-postalarınızı saygı kurallarına uygun olarak yazınız.

Dersin Değerlendirme Kriterleri

**Ders planında yer alan uygulamaların (ödev, grup çalışması, proje, arasınav ve quiz vb.) değerlendirme sürecine etkisini aşağıdaki tabloda belirtiniz.*

	Uygulamalar	**Puan**	**Oran**
Ara sınav	Ö1 Literatür taraması	40	40
	Ö2 Rapor (Giriş)	60	
	Toplam	100	
Final	Ö3 Rapor (full)	70	60
	Ö4 Sunum	30	
	Toplam	100	
Toplam			%100

Etkinlik/Materyal Değerlendirme Kriterleri

Rapor Değerlendirme Kriterleri

Uygulama 2 aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilecektir:

Kriterler			
Özgünlük			
Amaca uygunluk			
Yazım formatına uygunluk			
Kaynakça zenginliği			
İntihalden kaçınma			
Akademik yazım dili			
Toplam			

Kaynaklar

Kaynaklar

Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2011). Maria Montessori yöntemiyle çocuk eğitim sanatı. İstanbul; Sistem Yayıncılık.

Çakıroğlu Wilbrandt, E. (2013). Okul Öncesinde Montessori Eğitimi. Ankara; Kök Yayıncılık. Demiralp, S. (2014). Montessori metodu ve uygulamaları. Ankara: Nobel Akademik yayoncılık Kölemen, E., Bozkurt, E., Abanoz, T., And Ulutaş, I. 2019. Montessori Education Perceptions of Montessori Parents. The Journal of Academic Social Science 7(92): 239-251.

doi: http://dx.doi.org/10.16992/asos.14916

Lillard, A. (2008). How important are the Montessori materials. Montessori Life, 20(4), 20-25. Lillard, A. S. (2005). Montessori: The Science Behind The Genius. Oxfard: Oxford University Press. Lillard, A. S. (2011). Mindfulness Practices in Education: Montessori's Approach. Mindfulness, 2(2): 78-85. Doi: 10.1007/S12671-011-0045-6

Lillard, A. S. (2012). Preschool Children's Development in Classic Montessori, Supplemented Montessori, and Conventional Programs. Journal of School Psychology 50: 379-401. doi:10.1016/j.jsp.2012.01.001

Lillard, A. S. (2019). Shunned and Admired: Montessori, Self-Determination, and A Case for Radical School Reform. Educational Psychology Review 31:939–965.

Lillard, A. S. and Else-Quest, N. 2006. The Early Years: Evaluating Montessori Education. Science

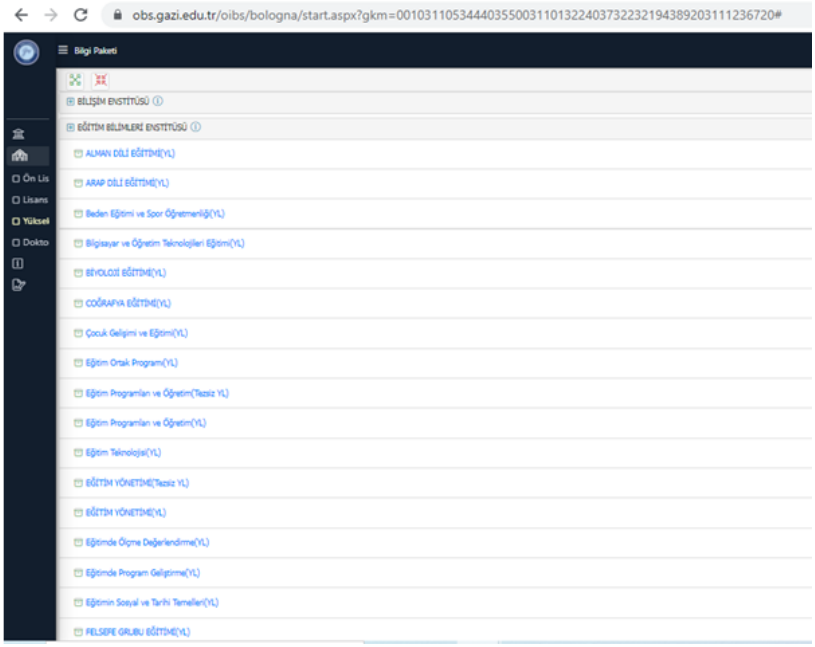
313 (5795): 1893-1894.

Lillard, A. S., Heise, M. J., Richey, E. M., Tong, X., Hard, A. and Bray, P. M. (2017). Montessori Preschool Elevates and Equalizes Child Outcomes: A Longitudinal Study. Frontiers in Psychology, 8: 1-19. doi: 10.3389/fpsyg.2017.01783

Lin, L. C., Huang, Y. J., Su, S. G., Watson, R., Tsai, B. W. J., & Wu, S. C. (2010). Using spaced retrieval and Montessori-based activities in improving eating ability for residents with dementia. International journal of geriatric psychiatry, 25(10), 953-959.

Mallory, T. (1989). Montessori And Your Child, Parents' Handbook. (F. Öztaş Ve C. Gülten, Transl.) Ankara: Hatiboğlu.

B.1.4.3. Gazi Bilgi Paketi ve Bilgi Paketince Yer Alan Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Dersi İzlencesi



https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103110534440355003110132240373223219443 89203111236720#

08.02.2022 23:34

Gazi Üniversitesi
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Eğitim Ortak Programı(YL)

ENS-81(DR)	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	ENS-81(DR)	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik	3	3	6

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Yüksek Lisans
Bölümü/Programı	Eğitim Ortak Programı(YL)
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Bu ders sonunda öğrenciler belirli bir konu hakkında gereken literatürü bulma, verileri toplama, verileri analiz etme ve raporu yazabilir.
Ders İçeriği	Araştırma sürecini incelemek, belli başlı bilimsel araştırma yöntemlerini, gözden geçirmek ve belirli bir konu hakkında araştırma yapabilmek için gereken literatürü bulma, veri toplama, verileri değerlendirme ve rapor yazma teknikleri gibi hususlarda katılımcılara bilgi, beceri ve deneyim kazandırmaktır.
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Veren	Yok
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları	Araştırma Teknikleri ile İlgili Türk Bilimsel yayınlar. Örnek, Fraenkel, J. (2012). Yöntem, metodoloji ve örneklemler. Ankara: Pegem Akademi. Baki, A. (2009). Sosyal bilimlerde araştırma. Ankara: Pegem Akademi. Büyüköztürk, Ş. (2015). Sosyal bilimler için veri analizi el kitabı. Ankara: Pegem Akademi. Ders Sunuları 1

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	: 100
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Bilimsel araştırmanın temelleri.		
2	Bilimsel araştırmanın temelleri.		
3	Araştırma ve yayın etiği.		
4	Araştırma probleminin tanımlanması.		
5	Araştırma probleminin tanımlanması.		
6	Araştırmada evren ve örneklem.		
7	Araştırma modelleri.		
8	Ara sınav.		
9	Ölçme, ölçek, geçerlilik ve güvenirlik.		
10	Veri toplama araçlarının geliştirilmesi.		
11	Nicel araştırmalar.		
12	Nitel araştırmalar.		
13	Verilerin analizi.		
14	Bulgular ve yorum, soruç, tartışma ve öneriler.		
15	Araştırma raporunun hazırlanması.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ç01	Bilimsel araştırmanın önemini ve etik ilkelerini açıklar.
Ç02	Problem çözme sürecinin aşamalarını bilir.
Ç03	Araştırma için uygun örneklem büyüklüğüne karar verir.
Ç04	Ölçmede hata, geçerlilik ve güvenirlik kavramlarını açıklar.
Ç05	Nitel ve nicel araştırmaları temel özellikleri açısından karşılaştırır.
Ç06	Araştırma problemine uygun çözüm yollarını ve analiz tekniklerini bilir.
Ç07	Araştırmanın raporlaştırılmasında dikkat edilecek hususları bilir.

1/2

Gazi Üniversitesi

https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=81&curSunit=816 666701

B.1.4.4. Enstitümüzün Bilgi Paketi Hakkında Bilim Dallarına Gönderdiği Evrak ve Bilgi Paketi Örneği

Evrak Tarih ve Sayısı: 29.04.2022-E.353226

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ACELE
29.04.2022

Sayı : E-70537872-399-353226
Konu : Bilgi Paketindeki Eksikliklerin Tamamlanması

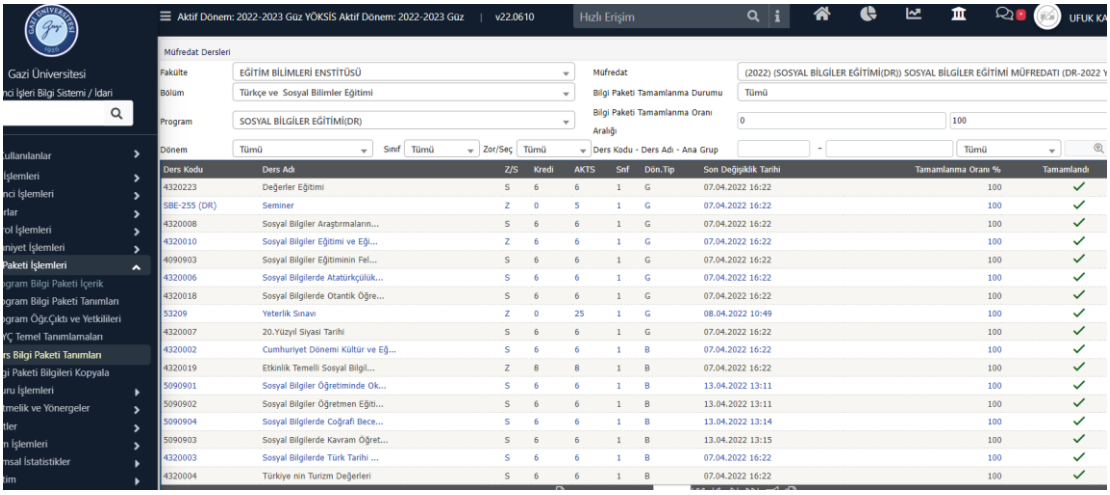
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

İlgi : 28.04.2022 tarihli ve 17311665-399- 350146 sayılı yazı.

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan ilgide kayıtlı yazıda, Bilgi Paketi Sisteminin incelenmesi neticesinde, ekli listede yer alan akademik birimlerin bilgi paketlerinde eksikliklerin tespit edildiği bildirilmektedir.

Bilgi Paketi'nde yer alan tüm alanların, Senato tarafından kabul edilen müfredatlara uygun ve onaylanmış Ders Tanımlama Formu ile aynı içerikte olacak şekilde, en kısa sürede kontrol edilerek doldurulmasının sağlanması hususunda gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Ayşe YALÇIN ÇELİK
Enstitü Müdürü V.



B.1.4.5. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Yüz Yüze Eğitimde Uzaktan Öğretime İlişkin Temel İlkeler

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ YÜZ YÜZE EĞİTİMDE UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN TEMEL İLKELER

- *Ön lisans ve lisans programlarında uzaktan öğretim yoluyla verilmesi planlanan derslerin dönemlik (yarıyıllık) eğitim veren akademik birimlerde dönem AKTS kredilerinin %40'ına kadar, yıllık eğitim veren akademik birimlerde de aynı şekilde %40'ına kadar belirlenmesi,*

- *Uzaktan öğretim yoluyla yapılması planlanan derslerin, teorik dersler arasından seçilmesi ancak zorunluluk hâlinde uygulama kredisi bulunan derslerin (teorik + uygulama kredisi olan dersler için) program akademik kurulunun gerekçeli kararlarının akademik birim yönetim kurulunun gerekçeli kararı onaylaması sonucu belirlenmesi,*

- *Bir dersin sadece yüz yüze veya uzaktan öğretim ile yapılması,*

- *Mevcut fiziki koşullar düşünüldüğünde öncelikle kontenjan sayısı yüksek olan derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler arasında değerlendirilmesi ve Tıp, Sağlık Bilimleri*

Fakültesi vb. öğrenci sayısı yüksek olan programlarda şubelerdeki öğrenci sayılarının ilgili birimlerle iş birliği içerisinde planlanması,

- *YÖK 5(ı), alan dışı seçmeli, akademik birim ortak dersleri vb. statüde değerlendirilen derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler arasında öncelikli olarak değerlendirilmesi ve bu derslerin %40'lık azami sınır içerisinde yer alması,*

- *Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin ara sınav ve dönem sonu sınavlarının yüz yüze yapılacak şekilde planlanması,*

- *Derslerin belirlenmesi, ders devam mecburiyetlerinin tespiti vb. hususlarda yetki ve sorumluluğun "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde ilgili akademik birim kurullarına bırakılması ve alınacak kararların akademik kurul kararları ile belirlenmesi,*

- *Lisansüstü eğitimde uzaktan öğretimle verilecek derslerle ilgili uygulama ve koşulların ilgili birimlerle koordine içinde, AKTS kredilerinin %40'ını geçmemek üzere Enstitü Yönetim Kurullarınca belirlenmesi ilkeleri göz önünde bulundurularak alınacak kararların ilgili dönemdeki/yıldaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı ve sorunsuz yürütülmesinin mümkün olabileceği düşünülmektedir.*

B.1.4.6. Okul Öncesi Eğitim 2021-2022 Güz Dönemi Yüksek Lisans Ders Programı

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM 2021-2022 GÜZ DÖNEMİ YÜKSEK LİSANS DERS PROGRAMI

Öğretim Üyesi	Ders Adı	Gün – Saat – Yer Bilgisi	Öğretim Türü
Prof. Dr. Esra Ömeroğlu	İleri Çocuk Gelişimi (Zorunlu ders)	Salı – 16.00-18.50	Uzaktan
Prof. Dr. Adalet Kandır	Okul Öncesinde Program	Pazartesi – 13 00-15.50 – Öğretim Üyesi Odası	Yüz Yüze
Prof. Dr. Ümit Deniz	Çocukluk Yıllarında Öğrenim Düzeylerine Göre Cinsel Gelişim ve Eğitim	Salı – 10:00-12.50 – C304	Yüz Yüze
	İleri Çocuk Gelişimi (Zorunlu ders)	Salı – 13.00-15.50	Uzaktan
Prof. Dr. Fatma Tezel Şahin	Okul Öncesi Eğitimde Oyun ve Oyun Materyalleri	Salı – 9.30-12.20 – Öğretim Üyesi Odası	Yüz Yüze
	Okul Öncesi Eğitimde Aile Katılımı Çalışmaları	Pazartesi – 9.30-12.20 – C304	Yüz Yüze
Prof. Dr. Yasemin Aydoğan	İleri Çocuk Gelişimi (Zorunlu ders)	Salı – 18.00-20.50	Uzaktan
Prof. Dr. İlkay Ulutaş	Okul Öncesi Eğitimde Duygusal Zeka	Pazartesi – 08.30-11.20 – Öğretim Üyesi Odası	Yüz yüze
Prof. Dr. H. Elif Dağlıoğlu	Erken Çocukluk Döneminde Düşünme Becerileri	Pazartesi – 10:30-13:20 – H116	Yüz yüze
Prof. Dr. Gülümser Gültekin Akduman	Özel Durumlarda Çocuk ve Eğitimi	Perşembe – 13:30-16.20 – F207	Yüzyüze
Prof. Dr. Gökhan Duman	Erken Çocuklukta Eğitimsel Uyarlamalar	Salı – 11.30-14.20 – Öğretim Üyesi Odası	Yüz yüze
Doç Dr. Ebru Ersay	Erken Çocukluk Eğitiminde Duygusal Yeterlilik ve Yılmazlık	Cuma – 11.30-14.20 – F408	Yüz yüze
Doç. Dr. Zeynep Kurtulmuş	Okul Öncesinde Gelişim, İzleme ve Değerlendirme	Pazartesi – 9.30-12:30 – F408	Yüz yüze
Doç. Dr. Vedat Bayraktar	İleri Çocuk Gelişimi (Zorunlu ders)	Çarşamba – 9:00-11.50	Uzaktan
Dr. Öğretim Üyesi Serap Demiriz	Erken Çocukluk Döneminde Öz Düzenleme	Perşembe – 9.30-12.20 – CZ13	Yüz yüze
Dr. Öğrt. Ü. Gülhan Güven	Çocuk ve Kitap	Pazartesi – 17.30-20.20 – C304	Yüz yüze

B.1.4.7. Güz Yarıyılında Okutulacak Derslere İlişkin Evrak

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.08.2021-E.146091

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

ACELE
16.08.2021

Sayı : E-80287700-105.02-146091
Konu : 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Okutulacak Dersler Hk.

Dağıtım Yerlerine

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında okutulacak derslerin daha önce programda yer alan derslerden seçilerek ve dersi yürütecek öğretim elemanlarının belirlenerek Akademik Kurul Kararı ile **31 Ağustos 2021 Salı günü** mesai bitimine kadar Enstitümüze bildirilmesi ve hemen akabinde sistem üzerinden derslerin açılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ
Enstitü Müdürü

DAĞITIM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Çocuk Gelişimi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Özel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığına

B.1.4.8. Senato Kararı- Yüz yüze Eğitimde Dikkat Edilecek Hususlar

Evrak Tarih ve Sayısı: 06.09.2021-E.159883

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-80287700-050.01.04-159883 06.09.2021
Konu : Senato Kararı (2021/221)

ÇOCUK GELİŞİMİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınan, Üniversitemiz Senatosunun 02.09.2021 tarih ve 17 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/221 nolu karar ve ekleri yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ
Enstitü Müdürü

Ek:Senato Kararı
DAĞITIM
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Çocuk Gelişimi Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Güzel Sanatlar Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Özel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Temel Eğitim Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :BSCZV6RBCS Belge Takip Adresi : https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx

Emniyet Mah. Bandırma Cad. No:6/20B 06560 Yenimahalle Ankara
Tel:0 (312) 202 37 51 Faks:0 (312) 202 37 79
e-Posta :egtbil@gazi.edu.tr İnternet Adresi :http://www.egtbil.gazi.edu.tr/
Bilgi için: Şükriye Bayar
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Evrak Tarih ve Sayısı: -E.158256

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

Ek-1

TOPLANTI TARİHİ : 02.09.2021 **TOPLANTI SAYISI : 17**

2021/221- Gazi Üniversitesi 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarında Yüz Yüze Eğitimde dikkat edilecek genel hususlar hakkında Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün 01.09.2021 tarih ve E.156717 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Gazi Üniversitesi 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarında Yüz Yüze Eğitimde dikkat edilecek genel hususların ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Bekir BULUÇ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Nurhan ÖZTAŞ KIRMIZI Diş Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi **Katılmadı**	Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erdem BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Suat KIYAK Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SILVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Bilge ARMATLI KÖROĞLU Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Atilla Mirzal MURATHAN Mühendislik Fak. Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Nevin Ayşe GÜZEL Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi **Katılmadı**	Prof. Dr. Latif AYDOS Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ekrem Lavent ILHAN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mustafa Necmi ILHAN Tıp Fakültesi Dekanı **Yerine Doç. Dr. Ryas OKUR**	Prof. Dr. Gökmen BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Aziz TÜFEKCİ Bilişim Enstitüsü Müdürü **Yerine Dr. Öğr. Üyesi Ömer BARUT**	Prof. Dr. Yusuf GELİŞLİ Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Cevriye GÜNCER Fen Bilimleri Ens. Müdürü **Yerine Doç. Dr. Gürhan İÇÖZ**
Prof. Dr. Metin GÖRÜ Kamber Araş.ve Ürt.Ens.Müdürü	Prof. Dr. Adviye Gülşen SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü	Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ.Y.O.Müdürü
Prof. Dr. Latif AYDOS Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müdür V.	Doç. Dr. Celal Turgut KOÇ Yabancı Diller Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Selami ÇANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü **Katılmadı**
Doç. Dr. Hakan TEKDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Erdal BİMAK Teknik Bilimler M.Y.O.Müdürü	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ TUSAŞ-Kazan M.Y.O.Müdürü **Yerine Öğr.Gör.Süleyman Emre EYİMAYA**

Raşit YILDIRIM
Genel Sekreter V.

Evrak Tarih ve Sayısı: -E.158256

GAZİ ÜNİVERSİTESİ 2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA YÜZ YÜZE EĞİTİMDE DİKKAT EDİLECEK GENEL HUSUSLAR

Ek-2

Gazi Üniversitesi 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz döneminde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında gerçekleştirilecek olan eğitim-öğretim faaliyetlerinin; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.05.2020 tarih ve 31978 sayılı yazısı ile 29.07.2020 tarihli "Küresel Salgında Yeni Normalleşme Süreci Rehberi"ndeki hususlar ve Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Covid-19 Danışma Kurulunun 24.08.2021 tarih, 03 nolu toplantısında almış olduğu tavsiye kararları çerçevesinde, aşağıdaki genel hususlara uyulmasına karar verilmiştir.

1. Üniversitemizde, 2021-2022 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim-öğretim 04 Ekim 2021 tarihinde yüz yüze eğitimle başlayacak olup Senatomuzun 13.08.2021 tarih 2021/195 nolu kararı doğrultusunda ilgili programlardaki derslerin %40'ına kadar uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesine,
2. Yüz yüze eğitim yoluyla yapılacak bütün teorik ve uygulamalı derslere devam koşulunda ilgili mevzuatın dikkate alınmasına,
3. Yüz yüze ve uzaktan öğretim yoluyla yapılacak bütün teorik ve uygulamalı derslerin ara sınav, yarıyıl sonu, bütünleme ve mezuniyet için tek ders, üç ders sınavlarının yüz yüze yapılmasına,
4. Covid-19 küresel salgınının seyrine göre, programlardaki öğrenci sayıları dikkate alınmak suretiyle, mücbir durumlarda, ilgili birimlerin akademik ve yönetim kurullarının gerekçeli kararıyla şube sayılarının artırılabilmesine, yüz yüze eğitimde ders sürelerinin yürürlükteki mevzuata göre ayarlanmasına,
5. Uzaktan öğretimle yapılacak derslerde, uzaktan öğretimle ilgili mevzuat kapsamında devam zorunluluğunun ilgili birimlerce belirlenmesi, ders sürelerinin ise "Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları Mevzuatı" kapsamında Üniversitemiz Senatosunun 17.02.2021 tarih ve 03 sayılı toplantısında alınan 2021/38 nolu karar doğrultusunda uygulanmasına,
6. Yerleşke girişinden itibaren, bütün ortak alanlarda Covid-19 küresel salgını şartlarına uygun olarak hijyen koşullarının düzenlenmesine, maske, mesafe ve temizlik ilkelerine titizlikle uyulmasına,
7. Üniversitemiz yerleşkesindeki idari binalar, derslikler, kütüphane, yemekhane, spor salonları ve kafeterya gibi kapalı alanlara girişlerde, 4 Ekim 2021 tarihinden itibaren İçişleri Bakanlığı Genelgesi doğrultusunda, akademik/idari personel, öğrenci ve diğer çalışanların HES kodu ve tam doz aşı kartlarının günlük olarak kontrol edilmesine, tam doz aşı kartı olmayanların, haftada iki defa, en fazla 72 saat önce yapılmış NEGATİF PCR testlerini beyan etmelerine,
8. Covid-19 pozitif ve temaslı kişilere Sağlık Bakanlığı Covid-19 Enfeksiyon, İzolasyon ve Karantina Kurallarının uygulanmasına,
9. Eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ilgili birimler tarafından öğrencilerimizin, akademik/idari personelimizin, diğer çalışanların aşı programı hakkında bilgilendirilmesi ve aşılanmanın teşvik edilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmesi, öğrencilerimizin Covid-19 küresel salgınıyla ilgili endişelerini giderme noktasında, akademik ve idari birimlerle koordineli bir şekilde, Üniversitemiz yönetimi başta olmak üzere; ilgili birim yöneticilerinin ve yönetim kurullarının alacağı kararlarla, Covid-19 küresel salgınından korunma, aşı süreçlerini tamamlama, hijyen kurallarına tam olarak uyma vb. hususlarda mevcut imkânlar ölçüsünde bilgilendirilmesine ve desteklenmesine,
10. Covid-19 küresel salgınının seyrine göre; yetkili kurum ve kurulların aldığı kararlar doğrultusunda gerekli düzenlemelerin Üniversitemiz senatosunca yapılmasına.

SENATONUN 02/09/2021 tarih 2021/121 sayılı kararıdır.

T.C. Gazi Üniversitesi Çiğdem Sözer Ordinaryüs

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kanıtlar

B.1.5.1. Eğitim ve Öğretime İlişkin İstatistikler

B.1.5.2. GUZEM Verileri

https://guzem.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/283338?type=1/gazi-universitesi-2020-2021-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-uzaktan-egitim-istatistikleri

B.1.5.3. Müfredat Güncellenmesine İlişkin Evrak

Evrak Tarih ve Sayısı: 03.02.2022-E.281914

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Sayı : E-70537872-105.02-281914 03.02.2022
Konu : Müfredat Güncelleme Hk. (Türk Dili ve Edebiyatı)

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

İlgi : 03.12.2021 tarihli ve 60492636-105.02- 229363 sayılı yazı.

Ana Bilim Dalınızın, Türk Dili ve Edebiyatı Bilim Dalına ait müfredat güncellemesine ilişkin yazısı Eğitim Öğretim Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmiş olup, ön inceleme raporunda belirtilen değişikliklerin yapılarak Enstitümüz Müdürlüğüne gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ
Enstitü Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: BSACVCFUJZ
Belge Takip Adresi : https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx

Emniyet Mah. Bandırma Cad. No:6/208 06560 Yenimahalle Ankara
Tel:0 (312) 202 37 51 Faks:0 (312) 202 37 79
e-Posta: egitbil@gazi.edu.tr İnternet Adresi: http://www.egitbil.gazi.edu.tr/
Kep Adresi: gazieuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için: BÜŞRA GÜRBÜZ
Şef
Telefon No:0312202 3764

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

a. Müfredat Formları (EK 4, EK 5 ve Ek 6) Ön İnceleme Raporu

a. Müfredat Formları (EK 4, EK 5 ve EK 6) Ön İnceleme Raporu

EĞİTİM KOMİSYONU MÜFREDAT FORMLARI ÖN İNCELEME RAPORU			
Programın Adı	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Ana Bilim Dalı, Türk Dili ve Edebiyatı Bilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora Programı		
Eğitim Komisyonuna Geliş Tarihi	26.01.2022	Ön İnceleme Tarihi	01.02.2022

Şekil şartları	
Ön İnceleme Ölçütleri	**Açıklama/ Öneriler**
Öneri, genel formata uygun mu?	Uygun
Başvuru, süresi içinde yapılmış mı?	Uygun
Kurul onayları tam mı? (Bölüm/program kurulu, akademik birimin ilgili kurulu)	Tam
İlgili kurul onayları tam mı?	Tam

Ders Tanımlama Formları				
Ön İnceleme Ölçütleri	**İlgili Ek**	**Uygun**	**Uygun Değil**	**Açıklama/ Öneriler**
Önlisans Programı				
Programın Yıllık Kredi Dağılımı *(60 Kredi)*	Ek 4	☐	☐	
Programın Dönemlik Kredi Dağılımı *(30 Kredi)*	Ek 4	☐	☐	
Programın Yıllık Kredi Toplamı *(120 Kredi)*	Ek 4	☐	☐	
Programın Kategorik Ders Dağılımı • *Temel Alan Eğitimi + Mesleki/Teknik Dersler (en az %60)* • *Mesleki/Teknik Seçmeli Dersler + Diğer (en az %10)*	Ek 4	☐	☐	
Ortak Dersler • *Alan Dışı Seçmeli Dersler (Bu dersler "Diğer" kategorisinde olmalıdır)* • *YÖK 5(1) Dersleri (Bu dersler "Diğer" kategorisinde olmalıdır)*	Ek 4	☐	☐	
Seçmeli Dersler • *Derslerin dönemleri belirtilmelidir.* • *Derslerin saatleri ve kredileri belirtilmelidir.*	Ek 5	☐	☐	
Programın Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı • *Alan Dışı Seçmeli Dersler (Bu dersler "Üniversite Seçmeli Dersi" kategorisinde olmalıdır.* • *Mesleki/teknik seçmeli ders gruplarında en az bir derse "akademik birimin seçmeli dersi" kategorisinde yer verilir.* • *Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır.* • *Sayı yüzdeleri tüm dersler toplamı üzerinden, kredi yüzdeleri toplam kredi üzerinden (120) hesaplanmış olmalıdır.*	Ek 6	☐	☐	
Lisans Programı				
Programın Yıllık Kredi Dağılımı *(60 Kredi)*	Ek 4	☐	☐	
Programın Dönemlik Kredi Dağılımı *(30 Kredi)*	Ek 4	☐	☐	
Programın Yıllık Kredi Toplamı *(240 Kredi)*	Ek 4	☐	☐	
Programın Kategorik Ders Dağılımı • *Temel Alan Eğitimi + Mesleki/Teknik Dersler (en az %60)* • *Mesleki/Teknik Seçmeli Dersler + Diğer (en az %10)*	Ek 4	☐	☐	

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(devam)

Ortak Dersler • *Alan Dışı Seçmeli Dersler (Bu dersler "Diğer" kategorisinde olmalıdır)* • *YÖK 5(1) Dersleri (Bu dersler "Diğer" kategorisinde olmalıdır)*	Ek 4	☐	☐	
Seçmeli Dersler • *Derslerin dönemleri belirtilmelidir.* • *Derslerin saatleri ve kredileri belirtilmelidir.*	Ek 5	☐	☐	
Programın Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı • *Alan Dışı Seçmeli Dersler (Bu dersler "Üniversite Seçmeli Dersi" kategorisinde olmalıdır.* • *Mesleki/teknik seçmeli ders gruplarında en az bir derse "akademik birimin seçmeli dersi" kategorisinde yer verilir.* • *Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır.* • *Sayı yüzdeleri tüm dersler toplamı üzerinden, kredi yüzdeleri toplam kredi üzerinden (240) hesaplanmış olmalıdır.*	Ek 6	☐	☐	
Yüksek Lisans Programı				
Programın Yıllık Kredi Dağılımı (*60 Kredi*)	Ek 4	X	☐	
Programın Dönemlik Kredi Dağılımı (*30 Kredi*)	Ek 4	X	☐	
Programın Yıllık Kredi Toplamı (*120 Kredi*)	Ek 4	X	☐	
Programın Kategorik Ders Dağılımı • *Temel Alan Eğitimi + Mesleki/Teknik Dersler (en az %60)* • *Mesleki/Teknik Seçmeli Dersler + Diğer (en az %10)*	Ek 4	X	☐	
Ortak Dersler • *Teze Hazırlık, Tez Çalışması, Seminer (Bu dersler "Mesleki/Teknik Ders" kategorisinde olmalıdır)* • *Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Bu ders "Diğer" kategorisinde olmalıdır)*	Ek 4	X	☐	
Seçmeli Dersler • *Derslerin dönemleri belirtilmelidir.* • *Derslerin saatleri ve kredileri belirtilmelidir.*	Ek 5	X	☐	
Programın Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı • *En fazla dört tane Alan Zorunlu Ders olmalıdır.* • *Zorunlu ve Seçmeli Dersler toplamı en az sekiz olmalıdır.* • *Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır.* • *Sayı yüzdeleri tüm dersler toplamı üzerinden, kredi yüzdeleri toplam kredi üzerinden (120) hesaplanmış olmalıdır.*	Ek 6	☐	X	• Seçmeli 1, Seçmeli 2 şeklinde değil seçmeli dersler denilerek toplam olarak yazılacak. *"Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır."*
Doktora Programı				
Programın Yıllık Kredi Dağılımı (*60 Kredi*)	Ek 4	X	☐	
Programın Dönemlik Kredi Dağılımı (*30 Kredi*)	Ek 4	X	☐	
Programın Yıllık Kredi Toplamı (*240 Kredi*)	Ek 4	X	☐	
Programın Kategorik Ders Dağılımı • *Temel Alan Eğitimi + Mesleki/Teknik Dersler (en az %60)* • *Mesleki/Teknik Seçmeli Dersler + Diğer (en az %10)*	Ek 4	X	☐	
Ortak Dersler • *Teze Hazırlık, Tez Çalışması, Seminer (Bu dersler "Mesleki/Teknik Ders" kategorisinde olmalıdır)*	Ek 4	X	☐	

ı belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

(devam)

Evrak Tarih ve Sayısı: 03.02.2022-E.280973

• *Yeterlilik (Bu ders "Temel Alan Eğitimi" kategorisinde olmalıdır)* • *Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik (Bu ders "Diğer" kategorisinde olmalıdır)*				
Seçmeli Dersler • *Derslerin dönemleri belirtilmelidir.* • *Derslerin saatleri ve kredileri belirtilmelidir.*	Ek 5	X	☐	
Programın Zorunlu ve Seçmeli Ders Dağılımı • *En fazla dört tane Alan Zorunlu Ders olmalıdır.* • *Zorunlu ve Seçmeli Dersler toplamı en az sekiz olmalıdır.* • *Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır.* • *Sayı yüzdeleri tüm dersler toplamı üzerinden, kredi yüzdeleri toplam kredi üzerinden (240) hesaplanmış olmalıdır.*	Ek 6	☐	X	• Seçmeli 1, Seçmeli 2 şeklinde değil seçmeli dersler denilerek toplam olarak yazılacak. *"Seçmeli Dersler ayrı ayrı yazılmayacak, tek grup olarak yazılacaktır."*
Ek Açıklamalar				
Ön İnceleme Sonucu				
Şartsız sevk	Düzeltme önerisi: Seçmeliler grup şeklinde düzenlendikten sonra sevki uygundur.			
Eğitim Komisyonu Üyelerinin İmzaları				
Doç.Dr. Mehmet YILDIZ				

B.1.5.4.Kalite Komisyonuna Gönderilen Rapordan Bir Kesit

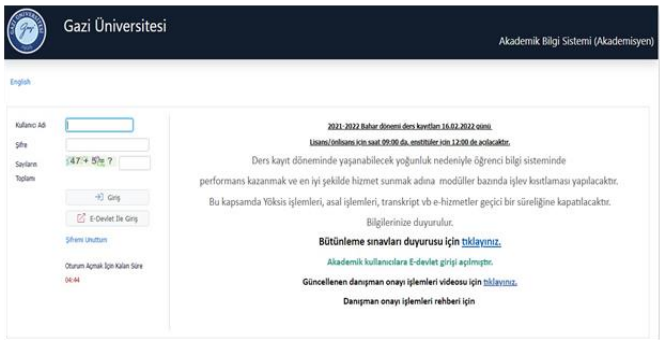
Şuan uygulanan program, güncellenerek 2018 yılından itibaren yeni programlara öğrenci alımı başlamıştır. 2018 yılından önceki programda 22 tane anabilim dalı mevcutken program güncellemesi gerçekleştirilerek bazı anabilim/bilim dallarına öğrenci alımı durdurulmuştur. Bununla birlikte bazı bilim dallarında da isim değişikliğine gidilmiştir. Örneğin 2018 yılından önceki programda Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Anabilim dalı altındaki "Fen Bilgisi Öğretmenliği Bilim Dalı" program güncellemesi sonrasında " Fen Bilgisi Eğitimi" olarak devam etmiştir. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci sayılarının verildiği Kanıt (Excel dosyası) dosyasında her iki (Fen Bilgisi Öğretmenliği ve Fen Bilgisi Eğitimi) bilim dalının isimlerine ve yıllara göre öğrenci sayıları mevcuttur.

Şekil 2- 2019-2021 Arası Aktif Öğrenci Sayısı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kanıtlar

B.1.6.1. Bilgi Sistemi WEB Sayfası



https://obs.gazi.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx

B.1.6.2. Yüksek Lisans ve Doktora Uygulama Esaslarından Örnek Sayfalar

GAZİ ÜNİVERSİTESİ YÜKSEK LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI

Aday Başvuru ve Kabulü

Madde (1) - (1) Yüksek lisans programlarına başvuru süreci Üniversite tarafından ilan edilen takvime uygun olarak yürütülür. Başvuru kriterleri, başvuru süreci, bilimsel hazırlık uygulanacak alanlar enstitü/ana bilim/bilim dalı ağ sayfasından ilan edilir.

(2) Asgari başvuru kriterleri belirlenirken Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Başvuruya ilişkin asgari kriterler, ALES, yabancı dil, AGNO vb. ana bilim/bilim dalları akademik kurulları tarafından belirlenerek enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır.

(4) Yüksek lisans programlarına, lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik/okul tanıma belgesine sahip olan ve kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek adaylar başvurabilir.

(5) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylar için başvurulan programın puan türünde ALES, AGNO, yabancı dil puanı ile Yükseköğretim Kurulunca denkliği verilmiş sınavların eşdeğer puanları enstitü ağ sayfasında ilan edilir.

(6) Yabancı dilde yürütülen ve yabancı diller üzerine yüksek lisans yapılan programlara başvuracak adayların ilgili eğitim dilinde gereken yabancı dil puanı ile yabancı diller üzerine yürütülen programlarda adayların sahip olması gereken ikinci yabancı dil puanı, ilgili enstitü ağ sayfasında ilan edilir.

(7) Yabancı dil ile ALES veya eşdeğer sınav puanları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen süreler içinde geçerlidir.

(8) Lisans eğitimi devam eden ve kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek adayların başvuru tarihinde YÖKSİS veri tabanında yer alan AGNO'ları esas alınır. Başvuru sonrasında adayın AGNO'sunda oluşabilecek değişiklikler dikkate alınmaz.

(9) Adaylar tezsiz programlar hariç Üniversitemizdeki en çok iki lisansüstü programa başvurabilir.

(10) Adaylar her aşamada vermiş oldukları bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Gerçek dışı beyanda bulunanların başvuruları iptal edilir.

SENATONUN
02/12/2020 tarih 2020/156 sayılı
kararıdır.

1

(devam)

GAZİ ÜNİVERSİTESİ DOKTORA EĞİTİM-ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI

Aday Başvuru ve Kabulü

Madde (1) - (1) Doktora programlarına başvuru süreci Üniversite tarafından ilan edilen takvime uygun olarak yürütülür. Başvuru kriterleri, başvuru süreci, bilimsel hazırlık uygulanacak alanlar enstitü/ana bilim/bilim dalı ağ sayfasından ilan edilir.

(2) Asgari başvuru kriterleri belirlenirken Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Başvuruya ilişkin asgari kriterler, ALES, yabancı dil, AGNO vb. ana bilim/bilim dalları akademik kurulları tarafından belirlenerek enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanır.

(4) Doktora programlarına yüksek lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş yüksek lisans denklik/okul tanıma belgesine sahip olan adaylar başvurabilir.

(5) Lisans sonrası doktora programlarına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş lisans eğitimi denklik/okul tanıma belgesine sahip olmaları gerekir.

(6) Hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, eczacılık, diş hekimliği, veteriner fakültesi mezunu veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip adaylar, yüksek lisans derecesine sahip sayılır ve doğrudan doktora programlarına başvurabilirler.

(7) Programlara başvuran adaylar için başvurulan programın puan türünde ALES, AGNO, yabancı dil puanı ile Yükseköğretim Kurulunca denkliği verilmiş sınavların eşdeğer puanları enstitü ağ sayfasında ilan edilir.

(8) Yabancı dilde yürütülen ve yabancı diller üzerine doktora yapılan programlara başvuracak adayların ilgili eğitim dilinde gereken yabancı dil puanı ile yabancı diller üzerine yürütülen programlarda adayların sahip olması gereken ikinci yabancı dil puanı, ilgili enstitü ağ sayfasında ilan edilir.

(9) Yabancı dil ile ALES veya eşdeğer sınav puanları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen süreler içinde geçerlidir.

(10) Adaylar tezsiz programlar hariç Üniversitemizdeki en çok iki lisansüstü programa başvurabilir.

(11) Adaylar her aşamada vermiş oldukları bilgilerin doğruluğundan sorumludur. Gerçek dışı beyanda bulunanların başvuruları iptal edilir.

SENATONUN 02/12/2020 tarih ve 2020/136 sayılı kararı ekidir.

https://gazi.edu.tr/view/page/230194/lisansustu-egitim-ogretim-uygulama-esaslari

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Kanıtlar

B.2.1.1 EndNote Referans Yönetim Sistemi” ile ilgili online eğitim

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/event/284212/1/egitim-konferanslari-serisi-17-endnote-referans-yonetim-sistemi

B.2.1.2. Dijital Araçlar İle Ders Tasarımı: Padlet Örneği Eğitimi

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/event/284343/1/egitim-konferanslari-serisi-18-dijital-araclar-ile-ders-tasarimi-padlet-ornegi

B..2.1.3. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Seminer İçeriği.

09.02.2022 15:17

Gazi Üniversitesi
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık(YL)

PDR-213(YL) Seminer

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	PDR-213(YL)	Seminer	2	0	5

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Yüksek Lisans
Bölüm/Programı	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık(YL)
Öğrenim Türü	Örgün Öğretim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Ders öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma alanındaki güncel çalışmalardan haberdar olmalarını ve bu kapsamda alanda ihtiyaç duyulan konularda katkı sağlayacak bilimsel bir çalışma yürütebilmelerini ve sunmalarını amaçlamaktadır.
Ders İçeriği	Rehberlik ve psikolojik danışma alanında var olan güncel çalışmalar ve alanyazına katkı sağlayacak bilimsel bilgi üretilmesi
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Veren	Yok
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Dersin Kaynakları

Kaynakları	[illegible] yöntemi. Ankara: Nobel Yayınları. American Psychological Association. (2020). Publication Manual of the American Psychological Association: 7th Edition, Washington, DC: Author . Erkuş, A. (2009). Davranış bilimleri için bilimsel araştırma süreci. Ankara: Seçkin. Karasar, N. (2015). Araştırmalarda rapor hazırlama. Ankara: Nobel. Pallant, J. (2016). SPSS kullanma kılavuzu SPSS ile adım adım veri analizi. Ankara: Anı. Creswell, J. W. (2017). Eğitim araştırmaları: Nicel ve nitel araştırmanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi. İstanbul: EDAM.

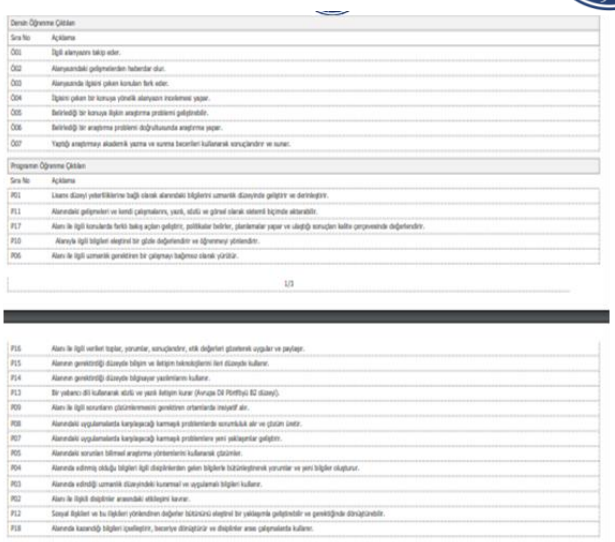
Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Ders tanıtımı ve giriş		
2	Psikolojik danışma ve rehberlikte bilimsel araştırma		
3	Psikolojik danışma ve rehberlikte bilimsel araştırma		
4	Psikolojik danışma ve rehberlik alanyazın incelenmesi		
5	Psikolojik danışma ve rehberlik alanındaki önci dergilerin taranması		
6	Yapılan alanyazın taramaları sonucunda ilgi çeken konuların paylaşılması		
7	Alanyazın taraması sonucunda ilgi çeken araştırma konusunun belirlenmesi		
8	Belirlenen konuya ilişkin araştırma yürütülmesi		
9	Belirlenen konuya ilişkin araştırma yürütülmesi		
10	Belirlenen konuya ilişkin araştırma yürütülmesi		
11	Belirlenen konuya ilişkin araştırma yürütülmesi		
12	Belirlenen konuya ilişkin araştırma yürütülmesi		
13	Belirlenen konuya ilişkin araştırma yürütülmesi		
14	Yapılan araştırmaların sunumu		

(devam)



Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No:	Açıklama
Ö01	İlgili alanyazını takip eder.
Ö02	Alanyazındaki gelişmelerden haberdar olur.
Ö03	Alanyazında ilgisini çeken konuları fark eder.
Ö04	İlgisini çeken bir konuya yönelik alanyazını incelemesi yapar.
Ö05	Belirlediği bir konuya ilişkin araştırma problemi geliştirebilir.
Ö06	Belirlediği bir araştırma problemi doğrultusunda araştırma yapar.
Ö07	Yaptığı araştırmayı akademik yazma ve sunma becerileri kullanarak sonuçlandırır ve sunar.

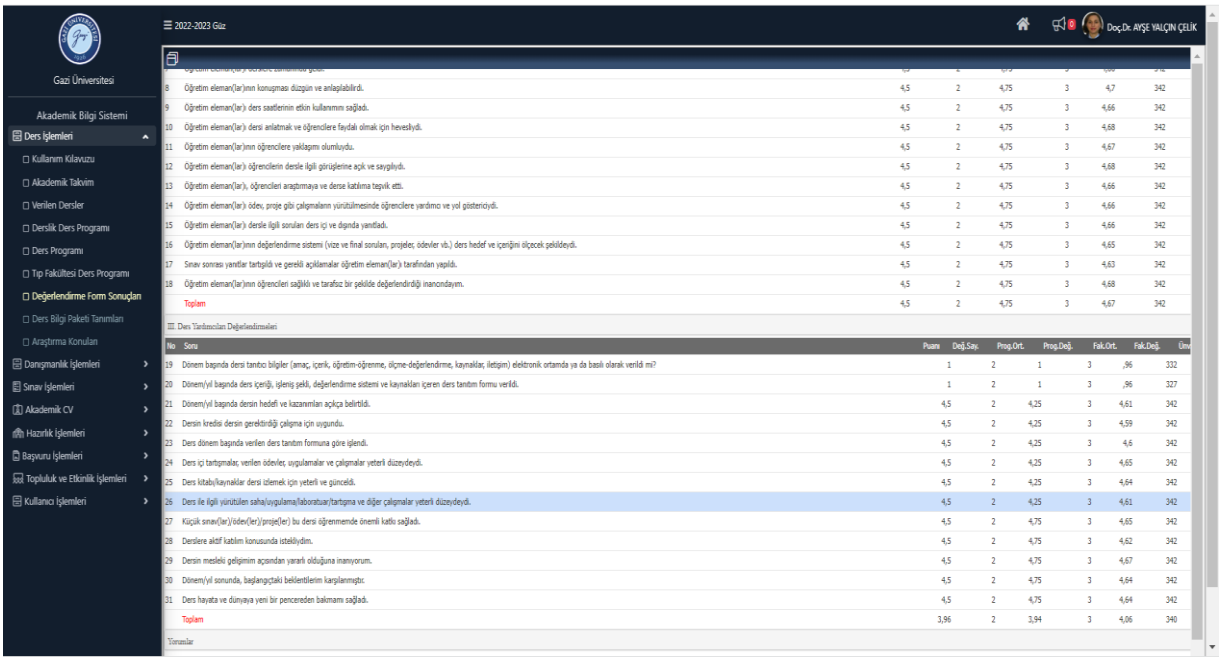
Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No:	Açıklama
P01	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.
P11	Alanındaki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.
P17	Alanı ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.
P10	Alanıyla ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.
P06	Alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.

1/3

P16	Alanı ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözetmek uygular ve paylaşır.
P15	Alanının gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
P14	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.
P13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Portfiyosi B2 düzeyi).
P09	Alanı ile ilgili sorunların çözülmesinin gerektiren ortamlarda inisiyatif alır.
P08	Alanındaki uygulamalarda karşılaşacağı karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir.
P07	Alanındaki uygulamalarda karşılaşacağı karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.
P05	Alanındaki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.
P04	Alanında edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.
P03	Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
P02	Alanı ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.
P12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünüsü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.
P18	Alanında kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.

https://obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=81&curSunit=811313380#

B. 2.1.4. Ders Değerlendirme Anketi



2022-2023 Güz

Doç.Dr. AYŞE YALÇIN ÇELİK

Gazi Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

- Ders İşlemleri
  - Kullanım Kılavuzu
  - Akademik Takvim
  - Verilen Dersler
  - Derslik Ders Programı
  - Ders Programı
  - Tıp Fakültesi Ders Programı
  - Değerlendirme Form Sonuçları
  - Ders Bilgi Paketi Tanımları
  - Araştırma Konuları
- Danışmanlık İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Akademik CV
- Hazırlık İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Topluluk ve Etkinlik İşlemleri
- Kullanıcı İşlemleri

8	Öğretim eleman(lar)ının konuşması düzgün ve anlaşılabilirdi.	4,5	2	4,75	3	4,7	342
9	Öğretim eleman(lar)ı ders saatlerinin etkin kullanımını sağladı.	4,5	2	4,75	3	4,66	342
10	Öğretim eleman(lar)ı dersi anlatmak ve öğrencilere faydalı olmak için heveskiydi.	4,5	2	4,75	3	4,68	342
11	Öğretim eleman(lar)ının öğrencilere yaklaşımı olumluydu.	4,5	2	4,75	3	4,67	342
12	Öğretim eleman(lar)ı öğrencilerin dersle ilgili görüşlerine açık ve saygılıydı.	4,5	2	4,75	3	4,68	342
13	Öğretim eleman(lar)ı, öğrencileri araştırmaya ve derse katılıma teşvik etti.	4,5	2	4,75	3	4,66	342
14	Öğretim eleman(lar)ı ödev, proje gibi çalışmaların yürütülmesinde öğrencilere yardımcı ve yol gösterici idi.	4,5	2	4,75	3	4,66	342
15	Öğretim eleman(lar)ı dersle ilgili soruları ders içi ve dışında yanıtladı.	4,5	2	4,75	3	4,66	342
16	Öğretim eleman(lar)ının değerlendirme sistemi (vize ve final soruları, projeler, ödevler vb.) ders hedef ve içeriğini ölçecek şekildeydi.	4,5	2	4,75	3	4,65	342
17	Sınav sonrası yanıtlar tartışıldı ve gerekli açıklamalar öğretim eleman(lar)ı tarafından yapıldı.	4,5	2	4,75	3	4,63	342
18	Öğretim eleman(lar)ının öğrencileri sağlıklı ve tarafsız bir şekilde değerlendirdiği inancındayım.	4,5	2	4,75	3	4,68	342
	Toplam	4,5	2	4,75	3	4,67	342

III. Ders Tanıtımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv
19	Dönem başında dersi tanıtıcı bilgiler (amaç, içerik, öğretim-öğrenme, ölçme-değerlendirme, kaynaklar, iletişim) elektronik ortamda ya da basılı olarak verildi mi?	1	2	1	3	,96	332	
20	Dönem/yıl başında ders içeriği, işleniş şekli, değerlendirme sistemi ve kaynakları içeren ders tanıtım formu verildi.	1	2	1	3	,96	327	
21	Dönem/yıl başında dersin hedefi ve kazanımları açıkça belirtildi.	4,5	2	4,25	3	4,61	342	
22	Dersin kredisi dersin gerektirdiği çalışma için uygundu.	4,5	2	4,25	3	4,59	342	
23	Ders dönem başında verilen ders tanıtım formuna göre işlendi.	4,5	2	4,25	3	4,6	342	
24	Ders içi tartışmalar, verilen ödevler, uygulamalar ve çalışmalar yeterli düzeydeydi.	4,5	2	4,25	3	4,65	342	
25	Ders kitabı/kaynaklar dersi izlemek için yeterli ve güncelidi.	4,5	2	4,25	3	4,64	342	
26	Ders ile ilgili yürütülen saha/uygulama/laboratuar/tartışma ve diğer çalışmalar yeterli düzeydeydi.	4,5	2	4,25	3	4,61	342	
27	Küçük sınav(lar)/ödev(ler)/proje(ler) bu dersi öğrenmemde önemli katkı sağladı.	4,5	2	4,75	3	4,65	342	
28	Derslere aktif katılım konusunda istekliydim.	4,5	2	4,75	3	4,62	342	
29	Dersin mesleki gelişimim açısından yararlı olduğuna inanıyorum.	4,5	2	4,75	3	4,67	342	
30	Dönem/yıl sonunda, başlangıçtaki beklentilerim karşılanmıştır.	4,5	2	4,75	3	4,64	342	
31	Ders hayata ve dünyaya yeni bir pencereden bakmamı sağladı.	4,5	2	4,75	3	4,64	342	
	Toplam	3,96	2	3,94	3	4,06	340	

Yorumlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

<u>Kanıtlar</u>

B.2.2.1. Öğrenci Başarısının İzlenmesine İlişkin Yönetim Kurulu Karar Örneği

Karar 13.07.2021-28/55-Enstitümüz aşağıda adı soyadı bölümleri yazılı Tezli Yüksek Lisans programı öğrencilerinin Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin **22/c maddesi** *'Öğrencinin azami süreler içerisinde tez çalışmasında başarısız olması veya tez savunmasına girmemesi'* gereğince ***Enstitümüzle ilişiklerinin kesilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.***

Öğrenci Numarası	**Öğrenci Adı Soyadı**	**Bilim Dalı**
17xxxxxx	Yxxxx Axxxx	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi
17xxxxxxx	Kxxxx Kxxxx	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
17xxxxxxx	Hxxxx Uxxxxxx	Eğitimin Sosyal ve Tarihi Temelleri

B.2.2.2. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı Lisansüstü Öğrenci Alımları: Türk Vatandaşı Kontenjanları Ön Eleme Değerlendirme Sonuçları: Eğitim Bilimleri Bölümü Örneği

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

2021-2022 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı Lisansüstü Öğrenci Alımları

Türk Vatandaşı Kontenjanları ÖN ELEME Değerlendirme Sonuçları

ANABİLİM DALI	Program	Aday No	T.C.Kimlik	ADI SOYADI	Ön Eleme Puanı*	Ö.E Durumu_7833
Eğitim Bilimleri	Eğitim Programları ve Öğretim(DR)	1238	27*******340	SE*** DE*** SA****	67,360840	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(DR)	33	49*******986	NE*** DO***	66,0483	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(DR)	1226	63*******150	EY*** KA*******	63,214660	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	644	61*******258	ME*** ŞA***	68,509730	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	131	14*******980	ED' SA***	67,232220	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	679	17*******444	İP*** BÜ********	66,058630	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	520	47*******170	YU*** ÇA***	65,817790	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	771	42*******990	İS**** ÖZ*** TA********	65,709660	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	169	22*******226	RA*** NA***	64,958950	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	1218	15*******198	SÜ***** ŞA***	63,972820	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	651	40*******598	RA*** KÜ*** DE***	63,907770	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	245	24*******979	SO**** DÜ***	62,951460	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	1012	52*******832	AY***** VI*****	61,287090	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	1384	50*******202	AY** TE***	60,922860	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	1220	24*******096	FI*** KA***	60,866390	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	772	10*******954	ZE***** İN*****	60,134480	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Programları ve Öğretim(YL)	1246	20*******686	ME*** AR********	58,625740	Sınava Girmeye Hak Kazandı
	Eğitim Teknolojisi(YL)	315	12*******014	BE*** YA***	65,003490	Sınava Girmeye Hak Kazandı

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/290166?type=1

B.2.2.3. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: Beşinci Bölüm Doktora Programı

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 31 *– (1) Doktora yeterlik sınavına girebilmek için öğrencinin tüm derslerini başarıyla tamamlaması ve AGNO'sunun ez az 3.00/4.00 olması gerekir. AGNO'su 3.00/4.00'ün altında olan*

öğrenciler, bu şartı sağlayana kadar danışmanının uygun göreceği ders/dersleri alır. Bu derslerin alımı sırasında geçen süre, azami süreden kullanılmış sayılır.

(2) Doktora yeterlik sınavı, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yılda iki kez yapılır.

(3) Doktora programına kayıtlı öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, lisans sonrası doktora programına kayıtlı öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

Doktora yeterlik sınavları, her eğitim öğretim yılı için ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla oluşturulan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı usunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

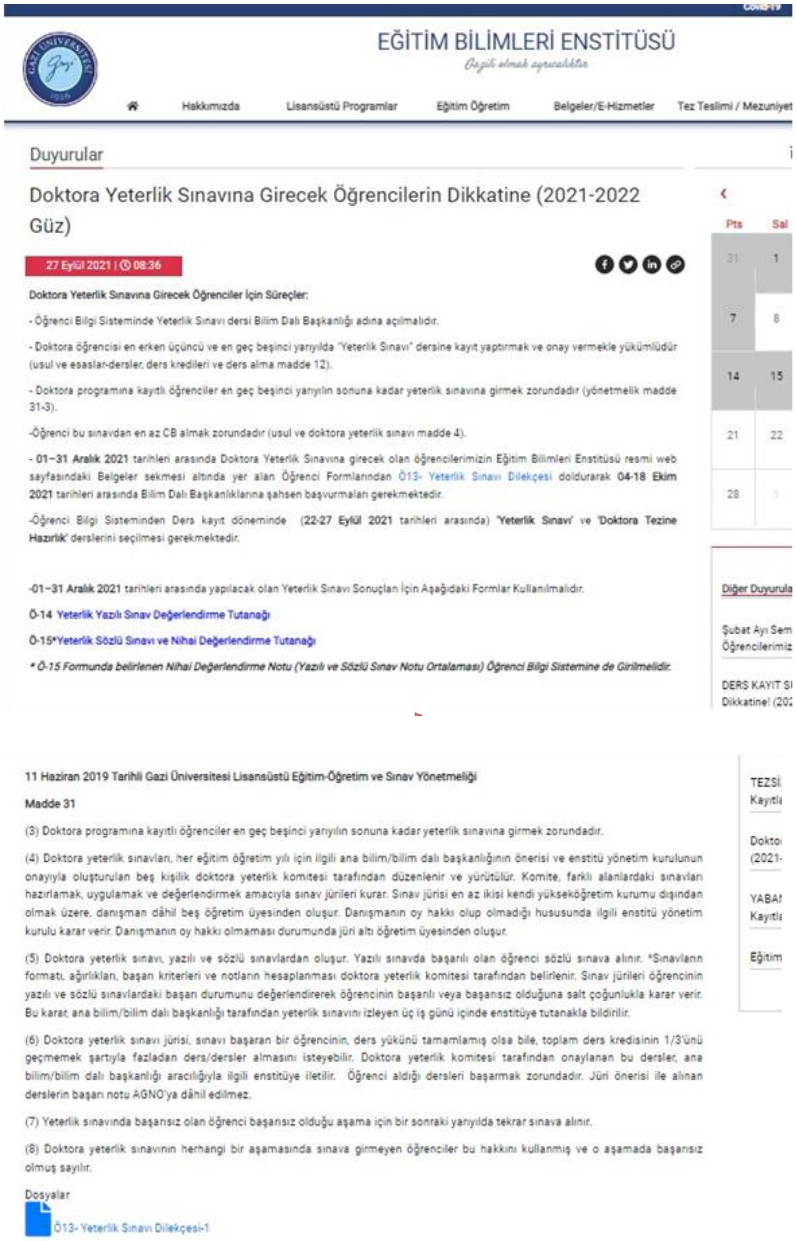
(2) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların formatı, ağırlıkları, başarı kriterleri ve notların hesaplanması doktora yeterlik komitesi tarafından belirlenir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Doktora yeterlik sınavı jürisi, sınavı başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam ders kredisinin 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Doktora yeterlik komitesi tarafından onaylanan bu dersler, ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye iletilir. Öğrenci aldığı dersleri başarmak zorundadır. Jüri önerisi ile alınan derslerin başarı notu AGNO'ya dâhil edilmez.

(4) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu aşama için bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır.

(5) Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

B.2.2.4. Doktora Yeterlik Sınavına İlişkin Bilgilendirme Duyurusu



EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Hakkımızda | Lisansüstü Programlar | Eğitim Öğretim | Belgeler/E-Hizmetler | Tez Teslimi / Mezuniyet

Duyurular

Doktora Yeterlik Sınavına Girecek Öğrencilerin Dikkatine (2021-2022 Güz)

27 Eylül 2021 | 08:36

Doktora Yeterlik Sınavına Girecek Öğrenciler İçin Süreçler:

- Öğrenci Bilgi Sisteminde Yeterlik Sınavı dersi Bilim Dalı Başkanlığı adına açılmalıdır.

- Doktora öğrencisi en erken üçüncü ve en geç beşinci yarıyılda "Yeterlik Sınavı" dersine kayıt yaptırmak ve onay vermekle yükümlüdür (usul ve esaslar-dersler, ders kredileri ve ders alma madde 12).

- Doktora programına kayıtlı öğrenciler en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır (yönetmelik madde 31-3).

-Öğrenci bu sınavdan en az CB almak zorundadır (usul ve doktora yeterlik sınavı madde 4).

- **01–31 Aralık 2021** tarihleri arasında Doktora Yeterlik Sınavına girecek olan öğrencilerimizin Eğitim Bilimleri Enstitüsü resmi web sayfasındaki Belgeler sekmesi altında yer alan Öğrenci Formlarından Ö13- Yeterlik Sınavı Dilekçesi doldurarak **04-18 Ekim 2021** tarihleri arasında Bilim Dalı Başkanlıklarına şahsen başvurmaları gerekmektedir.

-Öğrenci Bilgi Sisteminden Ders kayıt döneminde (**22-27 Eylül 2021** tarihleri arasında) **'Yeterlik Sınavı'** ve **'Doktora Tezine Hazırlık'** derslerini seçilmesi gerekmektedir.

-**01–31 Aralık 2021** tarihleri arasında yapılacak olan Yeterlik Sınavı Sonuçları İçin Aşağıdaki Formlar Kullanılmalıdır.

Ö-14 Yeterlik Yazılı Sınav Değerlendirme Tutanağı

Ö-15*Yeterlik Sözlü Sınavı ve Nihai Değerlendirme Tutanağı

Ö-15 Formunda belirlenen Nihai Değerlendirme Notu (Yazılı ve Sözlü Sınav Notu Ortalaması) Öğrenci Bilgi Sistemine de Girilmelidir.

11 Haziran 2019 Tarihli Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Madde 31

(3) Doktora programına kayıtlı öğrenciler en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(4) Doktora yeterlik sınavları, her eğitim öğretim yılı için ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla oluşturulan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

(5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. *Sınavların formatı, ağırlıkları, başarı kriterleri ve notların hesaplanması doktora yeterlik komitesi tarafından belirlenir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Doktora yeterlik sınavı jürisi, sınavı başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam ders kredisinin 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Doktora yeterlik komitesi tarafından onaylanan bu dersler, ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye iletilir. Öğrenci aldığı dersleri başarmak zorundadır. Jüri önerisi ile alınan derslerin başarı notu AGNO'ya dâhil edilmez.

(7) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu aşama için bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır.

(8) Doktora yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenciler bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.

Dosyalar

Ö13- Yeterlik Sınavı Dilekçesi-1

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287351?type=1

B.2.2.5. Öğrenci Başarısını İzleme ve İyileştirmeye İlişkin Yönetim Kurulu Kararları

Karar 25.02.2021-08/25-Yabancı Diller Eğitimi Ana Bilim Dalı Arap Dili Eğitimi Bilim Dalı, aşağıda adı soyadı yazılı Yüksek Lisans öğrencisinin sistemde **'DC'** olarak gözüken aşağıda belirtilen dersin ve Final başarı notunun **90** olarak düzeltilmesi hususundaki **Prof. Dr. ***'in** vermiş olduğu 16.02.2021 tarihli dilekçesi görüşülmüş olup talebinin kabulüne ***bu hususun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine, oy birliği ile karar verilmiştir.***

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. (GÜZ) DÖNEMİ
SİSTEMDEN DÜZELTİLECEK DERSİN NOTU

Öğrenci No	Adı Soyadı	Dönemi	Dersin kodu	Dersin Adı	AKTS Karşılığı	Final Başarı Notu
20****	R****	2020-2021 Güz	1620101	Yabancı Dil Olarak Arapça Öğretimi	8	90

Karar 10.02.2022-06/32-Temel Eğitim Ana Bilim Dalı, Sınıf Eğitimi Bilim Dalı 21*** numaralı Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisi **S*** C***'in** 2021-2022 Güz döneminde almış olduğu '7330103 kodlu Sosyal Bilgiler ve Hayat Bilgisi Öğretiminde Çağdaş Yaklaşımlar' dersinin Vize ve Final notları Prof. Dr. **** tarafından öğrenci bilgi sistemine sehven **Devamsız (D)** girildiğinden dersin notunun düzeltilmesi hususundaki 04.02.2022 tarihli dilekçesi görüşülmüş olup ***talebinin kabulüne ilgili dersin notunun aşağıda belirtilen şekilde düzeltilmesinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine, oy birliği ile karar verilmiştir.***

2021-2022 GÜZ DÖNEMİ SİSTEMİNDEN DÜZELTİLECEK DERSİN NOTU

Dersin kodu	Dersin Adı	Vize Notu	Final Notu	Başarı Harf Notu
7330103	Sosyal Bilgiler ve Hayat Bilgisi Öğretiminde Çağdaş Yaklaşımlar	80	85	83 (BB)

B.2.2.6. Eğitim Bilimleri Enstitüsünde Başarılı Olan Doktora Tezleri Ödül Töreni

https://gazi.edu.tr/view/event/284843/1/odul-toreni-tez

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kanıtlar

B.2.3.1. Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ÖNCEDEN KAZANILMIŞ YETERLİLİKLERİN TANINMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Gazi Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması ile lisansüstü programlar arası geçişte önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması için uyulması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesine kayıt yaptırmış öğrencilerin; özel ilgi ile kazanılmış bilgi, beceri ve yetkinliklerinin, iş yeri deneyimlerinin, bu Yönergenin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasında tanımlanan sertifika ve mesleki yeterlilik belgelerinin ve lisansüstü programlar arası geçişte önceden kazanılmış yeterliliklerinin tanınmasına ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendine, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Akademik kurul: İlgili diploma programında eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri veya öğretim görevlilerinden oluşan ilgili program başkanının başkanlık ettiği kurulu,

c) Anabilim dalı: Üniversitedeki bölümlerin alt bilim veya uzmanlık alanlarını,

ç) Bölüm: Akademik birimlerin alt birimi olarak yapılandırılmış ve aynı yükseköğretim alanında birden fazla eğitim düzeyine veya aynı yükseköğretim alanında aynı düzeyde birden fazla diploma programına sahip eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

d) İlgili yönetim kurulu: Gazi Üniversitesine bağlı akademik birimin yönetim kurulunu,

e) İtiraz değerlendirme komisyonu: İlgili akademik birimin bu Yönergeye dayanarak belirlediği usul ve esaslara göre önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınmasına ilişkin itirazların değerlendirilmesi işlemlerini yürüten, programlar bazında en az üç öğretim üyesinden, yeterli öğretim üyesi bulunmayan programlarda üç öğretim elemanından oluşturulan ve iki yıl süreyle görev yapan komisyonu,

f) Kredi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) göre ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,

g) Kredi transferi ve intibak komisyonu: İlgili akademik birimin bu Yönergeye dayanarak belirlediği usul ve esaslara göre önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması işlemlerini yürüten, programlar bazında oluşturulan en az üç öğretim üyesinden, yeterli öğretim

SENATONUN
[illegible] tarih [illegible] sayılı kararı ekidir.

Hasan KALELİ
Genel Sekreter

file:///C:/Users/pc/Downloads/onceden-kazanilmis-yeterliliklerin-taninmasi-yonergesi.pdf

B.2.3.2. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Akademik takvim

MADDE 4 *– (1) Lisansüstü programlarda takip edilecek akademik takvim, ilgili akademik birimlerin önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir.*

Kontenjan ve başvuru

MADDE 5 – *(1) Lisansüstü programlara başvuru koşulları, başvuru için gerekli belgeler, kontenjan bilgisi ve öğrenci kabulüne ilişkin usûl ve esaslar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla; öğrenci alımı için gerekli diğer hususlar Senato kararıyla belirlenir ve ilgili enstitünün ağ sayfasında ilan edilir.*

Değerlendirme ve sonuçların ilanı

MADDE 6 – *(1) Lisansüstü programlara yapılan başvuruları değerlendirmek için ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının kurul kararıyla önerilen öğretim üyeleri arasından enstitü yönetim kurulu, en az üç, en çok beş asıl ve iki yedek üyeden oluşacak şekilde jüri kurar. Bir ana bilim/bilim dalında yürütülen farklı lisansüstü programlar için ayrı jüriler kurulabilir.*

(2) Başvuru koşullarını sağlayan adaylar; ALES, yabancı dil puanı, lisans/yüksek lisans AGNO'su, yazılı ve/veya mülakat bilimsel değerlendirme sınavı yapılması hâlinde değerlendirme sonucu da dikkate alınarak, Senato tarafından kabul edilen usûl ve esaslar çerçevesinde hesaplanan puana göre sıralanır. Sıralama puanı 60 ve daha yüksek olan adaylar kontenjan dâhilinde değerlendirmeye alınır. Tezsiz programlarda ALES puanı aranmayabilir.

(3) ***(Ek:RG-29/9/2020-31259)*** *Doktora/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarından lisansüstü programlara başvuracak adaylar için ALES şartı aranmaz. Bu adayların değerlendirme işlemleri için, anabilim/bilim dalları tarafından belirlenen mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.*

Kayıt işlemleri

MADDE 7 – *(1) Kesin kayıt işlemleri, ilgili enstitü tarafından ağ sayfasında ilan edilen süre içerisinde ve ilan edilen esaslara uygun olarak yapılır.*

(2) Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybederler. Bu adayların yerine yedek listedeki adaylar, sırasıyla ilan edilerek kabul edilir. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/yonetmelik-163453?siteUri=egtbil

B.2.3.3. Lisansüstü Öğrenci Alımına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı Örneği

Karar 09.12.2021-46/24-2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı II. yarıyılında (Bahar dönemi) Enstitümüze Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora öğrencisi alınacaktır. Enstitümüz Bilim Dallarının Akademik Kurullarının belirlediği Giriş Sınavı yer tarih ve jüri üyeleri, **Kontenjan ve** (mezuniyet alanı, ALES, Yabancı Dil vb.) **Özel Şartları** aşağıda yer alan maddelere göre düzenlenmiş ekteki şekli ile kabulüne **oy birliği ile karar verilmiştir.**

1) **Yazılı/Mülakat bilimsel değerlendirme sınavının her ikisini yapacak programlar için oranlar:** Yazılının **%50**'si, Mülakatın **%50**'si olarak belirlenmiştir.
2) **Yabancı Uyruklu Öğrenci Alımında ALES** ve **Yabancı Dil Şartı** istenmeyecek olup; (YÖK Not Dönüşüm Tablosuna göre) Yüksek Lisans Programlarımız için Lisans AGNO puanı **2.3**; Doktora Programlarımız için Yüksek Lisans AGNO puanı **2.5** olarak belirlenmiştir. Yerleştirme Başarı Puanı sadece AGNO puanına göre hesaplanacaktır.
3) **Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında Öğrenci Alımında ALES** ve **Yabancı Dil Şartı** istenmeyecek olup; (YÖK Not Dönüşüm Tablosuna göre) Yüksek Lisans Programlarımız için Lisans AGNO puanı **2.3**; Yerleştirme Başarı Puanı sadece AGNO puanına göre hesaplanacaktır.

EK: Önemli Tarihler, Giriş Sınavı Yer, Tarih ve Jüri Üyeleri, Genel Şartlar, Kontenjan ve Özel Şartlar, diğer bilgiler ekte verilmektedir.

B.2.3.4. Lisansüstü Öğrenci Alımı Kontenjan ve Özel Şartlar Talebine İlişkin Yazı Örneği

Evrak Tarih ve Sayısı: 11.11.2021-E.212866

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

GÜNLÜDÜR
11.11.2021

Sayı : E-70537872-302.01.05-212866
Konu : 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı
Bahar Yarıyılı Lisansüstü
Öğrenci Alımı

Tüm Anabilim Dalı Başkanlıklarına (Gereği)

Üniversitemiz Akademik Takvimine göre; 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılı Lisansüstü öğrenci alımı için sistem üzerinden online başvurular **03 Ocak 2022** tarihinde başlayacaktır.

Anabilim Dalınız tarafından öğrenci alımı talebi yapılacak programlar için danışmanlık yüklerinin dikkate alınarak; Yüksek Lisans (EK-1), Doktora (EK-2) ve Tezsiz Yüksek Lisans (EK-3) Programları için **kontenjan ve özel şartlarınızın** ilgili formlara *-formların altında belirtilen açıklamalar doğrultusunda-* doldurulması;

Ayrıca Giriş Sınavlarının **24-26 Ocak 2022** tarihleri arasında yapılması planlanmaktadır. Giriş sınavı yapılması istenilen programlar için jüri, tarih ve yer bilgileri (EK-4) formunun eksiksiz doldurularak en geç **19 Kasım 2021** tarihine kadar **Akademik Kurul Kararınız** ekinde Enstitümüze gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ
Enstitü Müdürü

Ek:
1- A8-YÜKSEK LİSANS PROGRAMI Kontenjan ve Özel Şartları
2- A9-DOKTORA PROGRAMI Kontenjan ve Özel Şartları
3- A10-TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI Kontenjan ve Özel Şartları
4- A1-Lisansüstü Giriş Sınavı Jürisi, Yeri ve Tarihi Belirleme Formu

DAĞITIM

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu :BSECNVJH1Y
Belge Takip Adresi : https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx

Emniyet Mah. Bandırma Cad. No:6/20B 06560 Yenimahalle Ankara
Tel:0 (312) 202 37 51 Faks:0 (312) 202 37 79
e-Posta :egtbil@gazi.edu.tr İnternet Adresi :http://www.egtbil.gazi.edu.tr/
Kep Adresi: gaziuniversitesi@hs01.kep.tr
Bilgi için :Selda Piri Çınar
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No:2023765

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 11.11.2021-E.212866

G.Ü. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI KONTENJAN VE ÖZEL ŞARTLARI

Ek-1

A-8

ANABİLİM DALI:

BİLİM DALI :

UYRUĞU	KONTENJAN	SINAV TÜRÜ [1]	PUAN BARAJI			Başarı Puanı Hesaplanmasında % Oranları [5]			
			ALES Puanı ve Türü [2]	Yab.Dil [3]	AGNO [4]	ALES	Yab.Dil	AGNO	Giriş Sınavı
TC									
Yabancı			YOK	YOK	2,3	-	-	% 100	-

	Lisans Programı Mezuniyet Alanı (Program Adı) [6]	İkinci Yabancı Dil Puanı [7]
1		İstenmiyor.
2		
3		Pedagojik Formasyon [8]
4		İstenmiyor.
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 11.11.2021-E.212866

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI-FORM DOLDURULURKEN DİKKAT EDİLECEK ÖNEMLİ HUSUSLAR:
(mutlaka okuyunuz)

1. **Sınav Türü:** a)Yazılı, b)Mülakat, c) Yazılı ve Mülakat, d) Giriş Sınavı Yapılmayacak seçeneklerinden birisi girilecektir. *(Başarı Puanı Hesaplanmasında tüm sınav türlerinin Ortalama Puanı Giriş Sınavı olarak değerlendirmeye alınacaktır.)*

2. **ALES Puanı taban puan ve türü girilmelidir.** YÖK Çerçeve Yönetmeliğinde belirtilen asgari koşuldan (madde 5-1, ilgili puan türünden en az **55** puan) daha üst bir puan baraj şartınız varsa taban puanı belirtiniz.

3. **Yabancı Dil Taban Puanı girilmelidir.** Sadece Yabancı Dil Belgesine sahip olma şartı belirtilmesi durumunda Dil Puanı 100 üzerinden en bir (1) olarak sisteme girilmektedir.

4. **AGNO:** Sisteme sadece YÖK Not Dönüşüm Tablosuna göre ve 4'lük olarak AGNO Taban Puanı girilmektedir.

5. **Başarı Puanı Hesaplanması:** ALES %50'den az olmayacak şekilde Yabancı Dil, AGNO ve Giriş Sınav Puanı oranlarını **toplam %100** olarak girilmelidir.

6. **Mezuniyet Şartı:** Sistemde BÖLÜM/ANABİLİM DALI mezuniyet alanı seçilemediğinden, alınmak istenen alt Bilim Dalı/Program adları girilmelidir. Ayrıca Fakülte isimleri belirtilmesi de uygun olabilmektedir. (örn: Eğitim Fakültesi gibi) *Sadece Türk Vatandaşları veya Yabancı Uyruklu öğrencilere yönelik farklı mezuniyet alanı isteniyorsa ayrıca parantez içinde belirtiniz. Ayrıca belirtilmediği takdirde girilen mezuniyet alanlarının hepsi tüm öğrencileri kapsayacaktır.*

7. **İkinci Yabancı Dil Puanı:** Yabancı Diller üzerine yürütülen Programlarda ikinci yabancı dil puan baraj şartınız varsa puanı belirtiniz.
Yoksa -İstenmiyor- şeklinde belirtiniz.

8. **Eğitim Fakülteleri dışında mezuniyet şartı var ise**; Pedagojik Formasyon şartı varsa hangi Mezuniyet Alanları için istendiğini -6.maddedeki mezuniyet alanlarının numaraları ile- belirtiniz. Yoksa -İstenmiyor- şeklinde belirtiniz.

Not: Akademik Kurul Kararınız ile belirlenen şartlarda, herhangi bir hataya sebebiyet vermemek adına ilana çıkıldıktan sonra zaruri durumlar dışında değişiklik teklif edilmemesi önem arz etmektedir. Lütfen bu formu Word Formatında seldapiri@gmail.com adresine e-posta gönderiniz.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 11.11.2021-E.212866

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

A-1

2021/2022 Eğitim-Öğretim Bahar Dönemi

Lisansüstü Giriş Sınavı Jürisi, Yeri ve Tarihi

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Anabilim Dalı :
Bilim Dalı :
Sınav Yeri :
Sınav Tarihi :
Saati :
Jüri Üyesi Sayısı : (Tercih Edilen Asıl Jüri Sayısı 3 veya 5 olarak yazılacaktır)

JÜRİ ÜYESİ TEKLİFLERİ

	Unvanı, Adı Soyadı	Bilim Dalı
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ÖNEMLİ NOTLAR:

4. Formun bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
5. Yüksek Lisans Programı Giriş Sınavları Anabilim Dalının uygun göreceği yer ve saatte yapılacaktır.
6. Öncelikle Bilim Dalındaki Öğretim Üyelerinden yazılmalıdır.

(Sayının yetersiz olması durumunda öncelikle Üniversitemizdeki alanla ilişkili diğer bilim dallarından jüri üyesi teklif edilecektir)

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 6-(1) maddelerine göre; Lisansüstü programlara yapılan başvuruları değerlendirmek için ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığının kurul kararıyla önerilen öğretim üyeleri arasından Enstitü Yönetim Kurulu, **en az üç, en çok beş asıl** ve **iki yedek** üyeden oluşacak şekilde jüri kurar. Bir ana bilim/bilim dalında yürütülen farklı lisansüstü programlar için ayrı jüriler kurulabilir.

Forma www.egtbil.gazi.edu.tr adresinde bulunan Belgeler/ Akademik Formlar bağlantısından ulaşılabilir.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

B.2.3.5. Lisansüstü Öğrenci Alım Duyurusu

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Hakkımızda | Lisansüstü Programlar | Eğitim Öğretim | Belgeler/E-Hizmetler | Tez Te

Duyurular

Lisansüstü Öğrenci Alımı Başvuruları (2021-2022 Bahar Dönemi)

20 Aralık 2021 | 02:10

Lisansüstü programlarımıza 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında öğrenci alınacaktır. Başvurular ve kesin kayıtlar çevrim içi olacaktır ve başvuru esnasında istenen belgeler sisteme aday öğrencilerimiz tarafından yüklenecektir.

Başvuru yapılmadan önce aşağıda yer alan *Önemli tarihler, Genel Başvuru Şartları, Kontenjan ve Özel Şartlar, Değerlendirme, Online Başvuru ve Yüklenecek Belgeler* başlıkları altındaki sayfaların ve diğer duyuruların dikkatlice incelenmesi önem arz etmektedir.

GENEL BAŞVURU ŞARTLARI	
KONTENJAN VE ÖZEL ŞARTLAR	
ONLİNE BAŞVURU ve YÜKLENECEK BELGELER	
DEĞERLENDİRME VE SONUÇLARIN İLANI	
ÖNEMLİ TARİHLER	
3-14 Ocak 2022	Adayların İnternet üzerinden başvuru yaparak, kayıt onayını vermesi
21 Ocak 2022	Bilimsel Değerlendirme Sınavlarına Girecek Adayların İlanı (tezsiz hariç)
24-27 Ocak 2022	Bilimsel Değerlendirme Sınavları ve Tutanakların Enstitüye Gönderilmesi
30 Ocak 2022	Kesin kayıt hakkı kazananların ilanı
31 Ocak-1 Şubat 2022	Lisansüstü programlara yerleşenlerin (asil)online kesin kayıtları
3 Şubat 2022	1. Yedekten kesin kayıt hakkı kazananların ilanı (tezsiz hariç)
4 Şubat 2022	1. Yedek kesin kayıtları (tezsiz hariç)
7 Şubat 2022	2. Yedekten kesin kayıt hakkı kazananların ilanı
8 Şubat 2022	2. Yedek kesin kayıtları
İlan edilen tarihlerde kaydını yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybedeceklerdir. Tarihlerde değişiklik olabileceğinden sayfamızı takip ediniz.	

Yabancı Uyruklu Adaylarımızın Dikkatine:

▸▸ Başvurularda ALES ve Yabancı Dil Şartı istenmeyecek olup; (YÖK Not Dönüşüm Tablosuna göre) Yüksek Lisans Programlarımız için Lisans AGNO puanı 2.3, Doktora Programlarımız için Yüksek Lisans AGNO puanı 2.5 olarak belirlenmiştir. Yerleştirme Başarı Puanı sadece AGNO puanına göre hesaplanacaktır. Yabancı Uyruklu Adaylar Tarafından Sisteme Yüklenecek Belgeler için tıklayınız. İlan edilen Yabancı Uyruklu Kontenjanı; *kendi imkanlarıyla okuyan yabancı uyruklu kontenjanıdır.* Yabancı

B.2.3.6. Lisansüstü Öğrenci Alımı Genel Başvuru Şartları

Genel Başvuru Şartları (2021-2022 Bahar)

LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA GENEL BAŞVURU ŞARTLARI

Gazi Üniversitesi Enstitü/Ana Bilim Dalı ve Programlar itibariyle asgari başvuru koşullarının üzerinde kriterler ve özel şartlar belirleyebildiğinden başvuru yapılmadan önce ilgili program şartlarının ve diğer duyurularının incelenmesi önem arz etmektedir.

1. Lisansüstü Programlara öğrenci kabul sürecine ilişkin ayrıntılı bilgi ve muhtemel değişiklikler Enstitülerin ağ adresinde duyurulacağından ilgililerin bu sayfaları düzenli olarak takip etmesi gerekmektedir.
2. Eksik belge ve yanlış beyan sorumluluğu adaya aittir. Genel şartlar veya programların özel şartlarına uymadığı tespit edilen adayların, Başvuru Sistemi üzerinden başvuru veya kesin kayıt yapabilmiş olsa bile; ***Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Kayıt İşlemlerine*** ilişkin maddesi gereği sözkonusu adayların kaydı iptal edilecektir.
3. Yüksek Lisans programlarına, lisans diplomasına veya Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik/okul tanıma belgesine sahip olan ve kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek adaylar başvurabilir.
4. Doktora programlarına yüksek lisans diplomasına veya Yükseköğretim kurulunca verilmiş yüksek lisans denklik / okul tanıma belgesine sahip olan adaylar başvurabilir.
5. 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarından mezun olmuş veya bu tarihten önce tezsiz yüksek lisans programına kayıt yaptırarak mezun olmuş öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.
6. Mezuniyet notu veya ağırlıklı genel not ortalaması hesaplanmasında Yükseköğretim Kurulunun 4'lük ve 100'lük sistem çevrim tablosu esas alınır.
7. Adayların ağırlıklı genel not ortalaması, mezun olduğu program ve gerekli diğer bilgileri YÖKSİS üzerinden alınır (Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar için). Bu adayların başvuru tarihinden sonra YÖKSİS veri tabanında genel not ortalamalarında ve diğer bilgilerinde oluşabilecek değişiklikler dikkate alınmaz. YÖKSİS kaydı olmayan adayların başvuru esnasında **mezun/mezun olacakları yükseköğretim kurumlarından** gerekli olan YÖKSİS kayıt ve güncelleme işlemlerini yaptırmaları gerekir.
8. **Yüksek Lisans programlarına** Başvuruları şartlı kabul edilen mezun olabilecek öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalaması olarak adayın başvuru tarihindeki YÖKSİS veri tabanında yer alan not ortalaması esas alınır. Bu adayların başvuru tarihinden sonra YÖKSİS veri tabanında genel not ortalamalarında oluşabilecek değişiklikler dikkate alınmaz. Başvuruları şartlı kabul edilen adaylar mezuniyet not ortalamaları başvuru kriterlerini sağlamaları durumunda kayıt hakkı kazanırlar. YÖKSİS kaydı olmayan adayların başvuru esnasında mezun/mezun olacakları yükseköğretim kurumlarından gerekli olan YÖKSİS kayıt ve güncelleme işlemlerini yaptırmaları gerekir. **Not:** Yüksek Lisans Programlarına başvuracak olan mezuniyet aşamasına gelmiş fakat henüz mezun olmamış Lisans Öğrencileri Başvuru Sisteminde Belgeler başlığı altında Diploma Belgesi yerine Şartlı Kayıt Dilekçesini doldurarak yüklemeleri gerekmektedir. Şartlı Kayıt Dilekçesi (Mezun Olabilecekler İçin) tıklayınız..
9. Lisans/Tezli Yüksek Lisans programını yurtdışında tamamlamış adayların, diplomalarına ait Yükseköğretim Kurulundan alınan denklik/okul tanıma belgesine sahip olması gerekir.
10. Doktora, Tıpta Uzmanlık (TUS) Diş Hekimliğinde Uzmanlık (DUS), Eczacılıkta Uzmanlık (EUS) mezunlarının yüksek lisans ve/veya doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve ilgili programlara başvurularında hesaplamalara dahil edilecek ALES puanı Gazi Üniversitesi Senatosu kararı ile 70 olarak belirlenmiştir. Programın diğer Özel Şartlarını sağlayan adaylar başvuru yapabileceklerdir.
11. Enstitümüzde (tezsiz yüksek lisans programları hariç) aynı anda **birden fazla başvuru yapılamaz.** Adayın başvurduğu her Programın değerlendirilmesi birbirinden bağımsız olarak hesaplanmaktadır.
12. Adayların lisansüstü başvurularında Gazi Üniversitesinin tüm Enstitülerine **toplamda** (tezsiz yüksek lisans programları hariç) **iki tercih** hakkı bulunmaktadır.
13. Yukarıda belirtilmeyen hususlarda, Gazi Üniversitesi **Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları**, **Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları**, **Gazi Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi,** Senato kararları ve Enstitü tarafından ilan edilen şartlar dikkate alınır.
14. Lisansüstü başvurularda kullanılan tablolar:
    - Diploma notu: **Yükseköğretim Kurulu 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları için tıklayınız..**
    - Yabancı Dil: **ÖSYM Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri için tıklayınız..**
    - GRE – GMAT: **ALES yerine kullanılan GRE-GMAT sınav sonuçları eşdeğerlik tablosu için tıklayınız..**

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Kayıt işlemleri

MADDE 7 – (1) Kesin kayıt işlemleri, ilgili enstitü tarafından ağ sayfasında ilan edilen süre içerisinde ve ilan edilen esaslara uygun olarak yapılır.

(2) Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybederler. Bu adayların yerine yedek listedeki adaylar, sırasıyla ilan edilerek kabul edilir. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Madde 39-(3)'te yer alan, ***"Öğrenci e-posta adresine gönderilen iletileri takip etmekle yükümlüdür."*** hükmüne göre öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde yer alan e-posta adresine gönderilerek yapılacaktır.

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/287245/genel-basvuru-sartlari-2021-2022-bahar

B.2.3.7. Eğitim Programları ve Öğretim Yüksek Lisans Kontenjan ve Özel Şartları

G.Ü. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS PROGRAMI KONTENJAN VE ÖZEL ŞARTLARI

A-8

ANABİLİM DALI: Eğitim Bilimleri

BİLİM DALI : Eğitim Programları ve Öğretim

UYRUĞU	KONTENJAN	SINAV TÜRÜ [1]	PUAN BARAJI			Başarı Puanı Hesaplanmasında % Oranları [5]			
			ALES Puanı ve Türü [2]	Yab.Dil [3]	AGNO [4]	ALES	Yab.Dil	AGNO	Giriş Sınavı
TC	10	Yazılı ve Mülakat	65 Sözel	50	3	%50	%10	%20	%20
Yabancı	5	Sınav yapılmayacak.	Yok	Yok	2,3	-	-	% 100	-

	Lisans Programı Mezuniyet Alanı (Program Adı) [6]	İkinci Yabancı Dil Puanı [7]
1	Eğitim Fakültesi Tüm Programları	İstenmiyor.
2	Teknik Eğitim Fakültesi Tüm Programları	
3	Mesleki Eğitim Fakültesi Tüm Programları	Pedagojik Formasyon [8]
4	Diğer Fakültelerin Öğretmenlik Programları	
5	4 Yıllık Yüksek Öğretmen Okulları Programları	
6	Pedagojik Formasyon Belgesi Olmak Şartıyla 4 Yıllık Lisans Programları	6. madde için pedagojik formasyon şartı isteniyor.
7		
8		
9		
10		

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/287247/kontenjan-ve-basvuru-ozel-sartlari-2021-2022-bahar

.2.3.8. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: İkinci Bölüm Genel Esaslar

Özel öğrenci kabulü

MADDE 15 *– (1) Özel öğrenciliğe kabule ilişkin uygulamalar Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.*

(2) ***(Değişik:RG-29/9/2020-31259)*** *Bir lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin kredi transferi işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan ve ilgili enstitü yönetim kurulu önerisi ile Senato onayına sunulan usul ve esaslar ile belirlenir.*

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=32583&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

B.2.3.9. Özel Öğrenci Kabulü Yönetim Kurulu Kararı Örneği

ÖZEL ÖĞRENCİ

-*** Üniversitesinden gelen 25.01.2021 tarih ve E.372136 sayılı yazısı görüşülmüş olup aşağıda adı-soyadı yazılı öğrencinin Enstitümüz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin *15. maddesi gereğince 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı II. yarıyılı (Bahar dönemü)'nda misafir-özel öğrenci statüsünde ders alma taleplerinin kabulüne; Öğrenci Bilgi kayıtlarının Enstitü Ortak Alana yapılması ve dönem sonu notunun *** Üniversitesine gönderilmesine bu hususunun Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.*

Öğrenci T.C Kimlik No	Öğrencinin Adı Ve Soyadı	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Üyesi	Ders Aldığı Bilim Dalı	Kayıtlarının yapılacağı Program	Öğrenci Numarası
***	***	***	****	****	***	Enstitü Ortak Program (YL)	

B.2.3.10. Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru İlanı

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Gazili olmak ayrıcalıktır

Hakkımızda | Lisansüstü Programlar | Eğitim Öğretim | Belgeler/E-Hizmetler | Tez T

Duyurular

YABANCI UYRUKLU KONTENJANLAR İÇİN EK İLAN (2021-2022 Bahar Dönemi)

1 Şubat 2022 | 16:52

Lisansüstü programlarımıza 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında boş kalan Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanları için öğrenci alınacaktır. İlan edilen Yabancı Uyruklu Kontenjanı; *kendi imkanlarıyla okuyan yabancı uyruklu kontenjanıdır.*

Başvurular/kesin kayıtlar **çevrim içi** olacaktır ve başvuru esnasında istenen belgeler sisteme aday öğrencilerimiz tarafından yüklenecektir. Mülakat ve/veya yazılı sınav yapılmayacaktır. Lisansüstü programlardan en fazla 1 tercih yapma hakkına sahiptir.

Lisansüstü Programlara öğrenci kabul sürecine ilişkin ayrıntılı bilgi ve muhtemel değişiklikler Enstitülerin ağ adresinde duyurulacağından ilgililerin bu sayfaları düzenli olarak takip etmesi gerekmektedir. Eksik belge ve yanlış beyan sorumluluğu adaya aittir. Bu durumda kayıt alınmış olsa bile adayın kaydı iptal edilecektir.

Başvuru yapılmadan önce aşağıda verilen ***Genel Başvuru Şartları, Kontenjan ve Özel Şartlar, Online Başvuru ve Yüklenecek Belgeler*** başlıkları altındaki sayfaların dikkatlice incelenmesi önem arz etmektedir.

GENEL BAŞVURU ŞARTLARI	
KONTENJAN VE ÖZEL ŞARTLAR	
ONLİNE BAŞVURU ve YÜKLENECEK BELGELER	
DEĞERLENDİRME VE SONUÇLARIN İLANI	
YABANCI UYRUKLU EK KONTENJANI ÖNEMLİ TARİHLER	
3-8 Şubat 2022	Adayların internet üzerinden **başvuru yaparak, kayıt onayını vermesi**
10 Şubat 2022	**Kesin kayıt hakkı kazananların ilanı**
11 Şubat 2022	Lisansüstü programlara yerleşenlerin **online kesin kayıtları**
İlan edilen tarihlerde kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybedeceklerdir. Tarihlerde değişiklik olabileceğinden sayfamızı takip ediniz.	

B.2.3.11. Yabancı Uyruklu Öğrenci Ek İlan Yerleştirme Sonuçları

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Enstitümüz | Akademik Birimler | Öğrenci | Formlar | Tez / Mezuniyet | Araştı

Duyurular

YABANCI UYRUKLU EK İLAN Yerleştirme Sonuçları (2022-2023 GÜZ)

20 Eylül 2022 | 16:33

Başvruru Adı	Durumu
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 2022-2023 GÜZ (YABANCI UYRUKLU EK İLAN) TEZSİZ YÜKSEK LİSANS Başvurusu	Onaylanmış Başvuru Bulunmamaktadır.

Başvuru Adı	Durumu	Kesin Kayıt Tarihi
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 2022-2023 GÜZ (YABANCI UYRUKLU EK İLAN) TEZLİ YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA Başvurusu	Yerleştirme Sonuçları için tıklayınız..	21-22 Eylül 2022

1. **Öğrenci Numaranızı** (aşağıda ekran görüntüsü var) Online Kayıt ekranından öğrenebilirsiniz.
2. Enstitümüzde ilan edilen Yabancı Uyruklu Ek Kontenjanı; ***kendi imkanlarıyla*** *okuyan yabancı uyruklu kontenjanıdır.*
3. Başvuru Sistemindeki Şifreniz ile Öğrenci Bilgi Sisteminde Kullanılacak Şifre ile birbirinden farklıdır. **ÖBS'de şifreniz sisteme kayıtlı olan mail veya sms olarak gönderilecektir.**
4. Yeni kayıt yapan öğrenciler YÖKSİS bilgilerinde pasif öğrenci olarak görünmektedir, ders kaydı yaptıktan sonra aktif olarak görüneceklerdir.
5. Kesin Kayıt Yaptıktan sonra **Halkbanka öğrenci numaranız ile katkı payını yatırınız.**
6. Yeni başlayan öğrencilerin **Danışmanları Bilim Dalı Başkanlarıdır. Ders Kayıtları için ilgili Bilim Dalına başvurunuz.**

YABANCI UYRUKLU EK KONTENJANI ÖNEMLİ TARİHLER	
12-15 Eylül 2022	Adayların internet üzerinden başvurusu ve kayıt onayını vermesi (Süresi içinde Onaylanmamış başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.)
19 Eylül 2022	Bilimsel Değerlendirme Sınavlarının Yapılması ve Tutanakların Enstitüye Gönderilmesi (Okul Öncesi Eğitimi ve Arap Dili Eğitimi Bilim Dalları için)
20 Eylül 2022	Kesin kayıt hakkı kazananların ilanı
21-22 Eylül 2022	Lisansüstü programlara yerleşenlerin online kesin kayıtları
22- 23 Eylül 2022	Ders Kayıtları
26 Eylül 2022	Derslerin Başlaması

ONLİNE KESİN KAYIT ADRESİ

Öğrenci Numaraları Online Kayıt İşlemleri Menüsünde görülmektedir.

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/announcement/295732?type=1&item=yabanci-uyruklu-ek-ilan-yerlestirme-sonuclari-2022-2023-guz

B.2.3.12. Not Dönüşüm Tablosu

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları

		3.55	89.50	3.09	78.76	2.63	68.03
4	100	3.54	89.26	3.08	78.53	2.62	67.80
3.99	99.76	3.53	89.03	3.07	78.30	2.61	67.56
3.98	99.53	3.52	88.80	3.06	78.06	2.6	67.33
3.97	99.30	3.51	88.56	3.05	77.83	2.59	67.10
3.96	99.06	3.5	88.33	3.04	77.60	2.58	66.86
3.95	98.83	3.49	88.10	3.03	77.36	2.57	66.63
3.94	98.60	3.48	87.86	3.02	77.13	2.56	66.40
3.93	98.36	3.47	87.63	3.01	76.90	2.55	66.16
3.92	98.13	3.46	87.40	3	76.66	2.54	65.93
3.91	97.90	3.45	87.16	2.99	76.43	2.53	65.70
3.9	97.66	3.44	86.93	2.98	76.20	2.52	65.46
3.89	97.43	3.43	86.70	2.97	75.96	2.51	65.23
3.88	97.20	3.42	86.46	2.96	75.73	2.5	65
3.87	96.96	3.41	86.23	2.95	75.50	2.49	64.76
3.86	96.73	3.4	86.00	2.94	75.26	2.48	64.53
3.85	96.50	3.39	85.76	2.93	75.03	2.47	64.30
3.84	96.26	3.38	85.53	2.92	74.80	2.46	64.06
3.83	96.03	3.37	85.30	2.91	74.56	2.45	63.83
3.82	95.80	3.36	85.06	2.9	74.33	2.44	63.60
3.81	95.56	3.35	84.83	2.89	74.10	2.43	63.36
3.8	95.33	3.34	84.60	2.88	73.86	2.42	63.13
3.79	95.10	3.33	84.36	2.87	73.63	2.41	62.90
3.78	94.86	3.32	84.13	2.86	73.40	2.4	62.66
3.77	94.63	3.31	83.90	2.85	73.16	2.39	62.43
3.76	94.40	3.3	83.66	2.84	72.93	2.38	62.20
3.75	94.16	3.29	83.43	2.83	72.70	2.37	61.96
3.74	93.93	3.28	83.20	2.82	72.46	2.36	61.73
3.73	93.70	3.27	82.96	2.81	72.23	2.35	61.50
3.72	93.46	3.26	82.73	2.8	72.00	2.34	61.26
3.71	93.23	3.25	82.50	2.79	71.76	2.33	61.03
3.7	93.00	3.24	82.26	2.78	71.53	2.32	60.80
3.69	92.76	3.23	82.03	2.77	71.30	2.31	60.56
3.68	92.53	3.22	81.80	2.76	71.06	2.3	60.33
3.67	92.30	3.21	81.56	2.75	70.83	2.29	60.10
3.66	92.06	3.2	81.33	2.74	70.60	2.28	59.86
3.65	91.83	3.19	81.10	2.73	70.36	2.27	59.63
3.64	91.60	3.18	80.86	2.72	70.13	2.26	59.40
3.63	91.36	3.17	80.63	2.71	69.90	2.25	59.16
3.62	91.13	3.16	80.40	2.7	69.66	2.24	58.93
3.61	90.90	3.15	80.16	2.69	69.43	2.23	58.70
3.6	90.66	3.14	79.93	2.68	69.20	2.22	58.46
3.59	90.43	3.13	79.70	2.67	68.96	2.21	58.23
3.58	90.20	3.12	79.46	2.66	68.73	2.2	58.00
3.57	89.96	3.11	79.23	2.65	68.50	2.19	57.76
3.56	89.73	3.1	79.00	2.64	68.26	2.18	57.53

B.2.3.13. Muafiyet Talebine Yönelik Yönetim Kurulu Kararı

Karar 08.04.2021-15/29-Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Ana Bilim Dalı 21***| numaralı Yüksek Lisans öğrencisi ***. ***Üniversitesinden alıp başarılı olduğu derslerden muafiyeti hususundaki Ana Bilim Dalı Başkanlığının 31.03.2021 tarihli yazısı görüşülmüş olup, talebinin kabulüne, muaf edilen aşağıda belirtilen dersin ve notunun sisteme girilmesi ve muaf olup 20201-2021 Bahar döneminde seçmiş olduğu dersin sistemden silinmesi hususunun ***Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.***

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II (BAHAR) DÖNEMİ
SİSTEME GİRİLECEK DERS ve NOTU

Öğrenci Numarası		***		
Öğrencinin Adı Soyadı		****		
Dersi Aldığı Üniversite		**** Üniversitesi		
Dersin Kodu	**Dersin Adı**	**Kredisi**	**AKTS Karşılığı**	**Başarı Harf Notu**
ENS-81	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik	3	6	90 (AA)
1440217	Beden Eğitimi ve Spor Psikolojisinde Güncel Konular	3	8	90 (AA)

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. (BAHAR) DÖNEMİ
SİSTEMDEN SİLİNECEK DERS

Dersin Kodu	**Dersin Adı**
ENS-81 (YL)	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

<u>Kanıtlar</u>

B.2.4.1. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

"ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Katkı Payları ve Öğrenim Ücretleri, Disiplin İşlemleri ve Tebligata İlişkin Esaslar

Mezuniyet, diploma ve diploma eki

MADDE 36 – (1) Mezuniyet, diploma ve diploma eki işlemleri, Senato tarafından kabul edilen ilgili mevzuat hükümlerine göre düzenlenir."

"Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması

MADDE 21 – (1) Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre belirlenir.

(2) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar. Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanıyla birlikte hazırladığı bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş en az bir bildiri veya ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgeleyerek danışmanının onayını da alıp ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder.

(3) İlgili enstitü teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Yüksek lisans tez jürisi, uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak danışman ve ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

(5) Tezin savunmasına yönelik süreçler Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre yürütülür. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(6) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezini ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(7) Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(8) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir."

"Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması

MADDE 34 – (1) Doktora tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre belirlenir.

(2) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar. Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanıyla birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgeleyerek danışmanının onayını da alıp ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder.

(3) İlgili enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti hâlinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez ilgili enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Doktora jürisi, tez izleme komitesi ile birlikte en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(5) İkinci danışmanı olan doktora tezleri için ikinci danışmanın da üye olduğu jüri yedi öğretim üyesinden oluşur. Tez savunma jürisi oluşturulması ile ilgili diğer kriterler Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre düzenlenir.

(6) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Karar, ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç iş günü içinde kişisel raporlar ile birlikte enstitüye tutanakla bildirilir. Ret kararı veren jüri üye/üyelerinin gerekçesi tutanağa eklenir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

(9) Tezin sonuçlanabilmesi için enstitüye en az üç başarılı tez izleme komitesi raporunun sunulmuş olması gerekir.

(10) Tezin savunmasına yönelik süreçler Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre yürütülür.

(11) Tez savunma sınavında başarılı olan ve tez yazım kurallarına göre hazırlanan tezini enstitü tarafından istenen belgelerle ilgili enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla doktora diploması almaya hak kazanır.

(12) Öğrencinin mezuniyet tarihi, tezin başarılı bulunduğu tez savunma sınavından sonra, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının ilgili enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(13) Enstitü, tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin elektronik ortamda bir kopyasını Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderir."

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=32583&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

B.2.4.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler: Dönüşüm tablosu

http://egtbil.gazi.edu.tr/posts/view/title/not-donusum-tablosu-109303?siteUri=egtbil

B.2.4.3. Lisansüstü Eğitim Başvuru ve Sonuçlar Tablosu

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Enstitümüz | Akademik Birimler | Öğrenci | Formlar | Tez / Mezuniyet | Araştırm

Duyurular

Lisansüstü Öğrenci Alımı Başvuru Sonuçları, Kesin Kayıtları ve Ders Kayıt Süreçleri (2022-2023 Güz)

12 Ağustos 2022 | 11:17

Değerli Adaylar,

Enstitümüzdeki programlara kesin kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adayların işlemleri ilan edilen tarihlerde **ilgili ağ adresinden on-line yapılacaktır.**

Ancak öğrencilerimizin *Tezsiz Yüksek Lisans, Lisans ve Önlisans programları hariç* herhangi bir yükseköğretim programına kayıtlı olmaları hâlinde, sistemde kesin kayıt işlemlerini gerçekleştiremeyeceklerdir.

Kesin kayıt hakkı kazanan adayların kayıt yapmaları durumunda verileri YÖKSİS'e aktarılacağından başka bir Yükseköğretim kurumuna kayıt yaptırmaları ancak kayıt sildirerek mümkün olabilecektir.

Öğrenci kayıtları en erken 7 iş günü içerisinde silinebileceğinden, kesin kayıt işlemleri yapılırken bu durumun göz önünde bulundurulması önem arz etmektedir.

Asıl adayların kayıt işlemlerinden sonra listelerdeki sırayla yedek adayların kayıt işlemlerine başlanacaktır.

Yedek Adayların Kayıt Süreçleri: Programlarda boş kalan kontenjanlar kadar listelerdeki sırayla, aşağıda belirtilen takvime göre 1. yedekten kayıt hakkı kazananlar listesi ilan edilecek ve 1.yedekler için belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan aday olması halinde; boş kalan kontenjan kadar 2. yedekten kayıt hakkı kazananlar listesi ilan edilecektir.

Sonuçların hesaplanmasına ilişkin sorularınızın cevabı için aşağıdaki Değerlendirme ve sonuçların ilanı başlığını tıklayarak inceleyebilirsiniz.

Bilgilerinize.

GENEL BAŞVURU ŞARTLARI	
KONTENJAN VE ÖZEL ŞARTLAR	
ONLİNE BAŞVURU ve YÜKLENECEK BELGELER	
DEĞERLENDİRME VE SONUÇLARIN İLANI	
ÖNEMLİ TARİHLER	
4-22 Temmuz 2022 (17:30)	Adayların internet üzerinden başvurusu ve kayıt onayını vermesi (Süresi içinde Onaylanmamış başvurular değerlendirmeye alınmamıştır.)
29 Temmuz 2022	Bilimsel Değerlendirme Sınavlarına Girecek Adayların İlanı (tezsiz yüksek lisans programları hariç)
3-5 Ağustos 2022	Bilimsel Değerlendirme Sınavlarının Yapılması ve Tutanakların Enstitüye Gönderilmesi
12 Ağustos 2022	Kesin kayıt hakkı kazananların ilanı
01-03 Eylül 2022	**Kesin kayıt hakkı kazananların (Asıl) çevrimiçi kayıtları**
6 Eylül 2022	1. Yedekten kesin kayıt hakkı kazananların ilanı
7 Eylül 2022	1. Yedek kesin kayıtları (çevrimiçi)
8 Eylül 2022	2. Yedekten kesin kayıt hakkı kazananların ilanı
9 Eylül 2022	2. Yedek kesin kayıtları (çevrimiçi)
İlan edilen tarihlerde kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybedeceklerdir. Tarihlerde değişiklik olabileceğinden web sayfamızı takip ediniz.	

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/announcement/294436?type=1

B.2.4.4. Danışman Atamasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı Örnekleri

Karar 10.02.2021-06-03- Tarih Eğitimi Bilim Dalı Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerinin Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 20/1, 25/1 ve 30/1 maddeleri uyarınca danışman belirleme hususundaki Ana Bilim Dalı Başkanlığının 07.1.2020 tarihli yazısı görüşülmüş olup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 25.11.2019 tarih ve E.148173 sayılı yazısı ile 22.11.2019 tarih ve 30956 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğinin madde 2(3) uyarınca ***danışmanlıklarının aşağıdaki şekilde atanmasına, oy birliği ile karar verilmiştir.***

TARİH EĞİTİMİ BİLİM DALI YÜKSEK LİSANS PROGRAMI			
ÖĞRENCİ NO	**ADI-SOYADI**		**DANIŞMAN**
20**	Z**	Ç**	Prof. Dr. *****
20**	S**	T**	Doç. Dr. *****
20**	G**	A**	Prof. Dr. *****
20**	D**	Ö**	Doç. Dr. *****
20**	H**	A**	Prof. Dr. *****
20**	Y**	D**	Prof. Dr. *****
20**	A**	Ö**	Prof. Dr. *****
20**	H**	K**	Doç. Dr. *****
20**	M**	T**	Prof. Dr. *****
20**	Z**	Ç**	Doç. Dr. *****

TARİH EĞİTİMİ BİLİM DALI DOKTORA			
ÖĞRENCİ NO	**ADI-SOYADI**		**DANIŞMAN**
20**	S**	Y**	Prof. Dr. ***
20**	L**	A**	Doç. Dr. ***
20**	H**	Y**	Prof. Dr. ***
20**	Ü**	Y**	Prof. Dr. ***

Karar 13.07.2021-28/49- Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Ana Bilim Dalı, Yabancı Dil Olarak Türkçenin Öğretimi Bilim Dalı 19****** numaralı Yüksek Lisans öğrencisi **T*** ****'un** danışman değişikliği hususundaki Ana Bilim Dalı Başkanlığının 07.07.2021 tarihli yazısı görüşülmüş olup talebinin kabulüne tez danışmanlığının **Prof. Dr. *****'den alınarak Doç. Dr. *****'a aktarılmasına** ***oy birliği ile karar verilmiştir.***

Karar 25.03.2021-13/11-Temel Eğitim Ana Bilim Dalı, Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı 20***** numaralı Yüksek Lisans öğrencisi **O*****'ın** danışman atama hususundaki Ana Bilim Dalı Başkanlığının 23.03.2021 tarihli yazısı görüşülmüş olup talebinin kabulüne tez danışmanlığına ***Dr. Öğr. Üyesi ******'in atanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.***

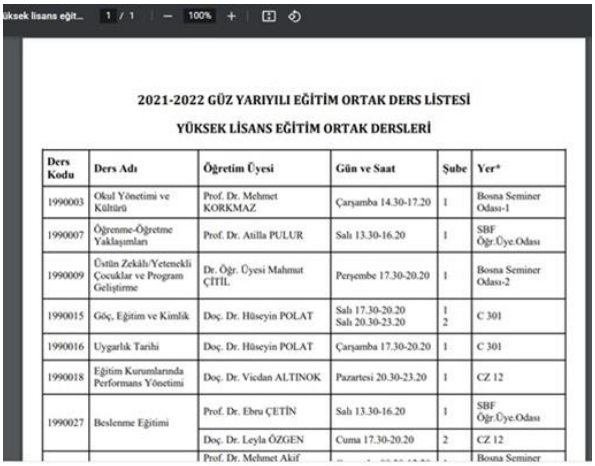
B.2.4.5. Diploma Almaya Hak Kazanan Öğrencilere İlişkin Yönetim Kurulu Kararı

Karar 13.07.2021-28/61-Aşağıda Adı Soyadı ve Bölümleri Belirtilen Öğrencilerinin Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ***21/7 ve 34/12 maddesi*** uyarınca Enstitümüze tezlerini teslim ettikleri tarihin mezuniyet tarihi ***olarak kabul edilerek mezun olmalarına uygun olduğuna oy birliği ile karar verilmiştir.***

Öğrenci No	Adı-Soyadı	Anabilim/Bilim/ Program Adı	Program Türü	Mezuniyet Tarihi	Danışman Adı-Soyadı
1*****	O*****	Biyoloji Eğitimi Bilim Dalı	Yüksek Lisans	09.07.2021	Prof. Dr.*****
1*****	H*****	Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı	Doktora	09.07.2021	Prof. Dr.*****
1*****	E*****	Okul Öncesi Eğitimi Bilim Dalı	Yüksek Lisans	09.07.2021	Dr. Öğr. Üyesi ****
1*****	N*****	Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı	Yüksek Lisans	09.07.2021	Prof. Dr. ****

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1.1. Gazi Eğitim Fakültesinin Dersliklerinin Kullanılması



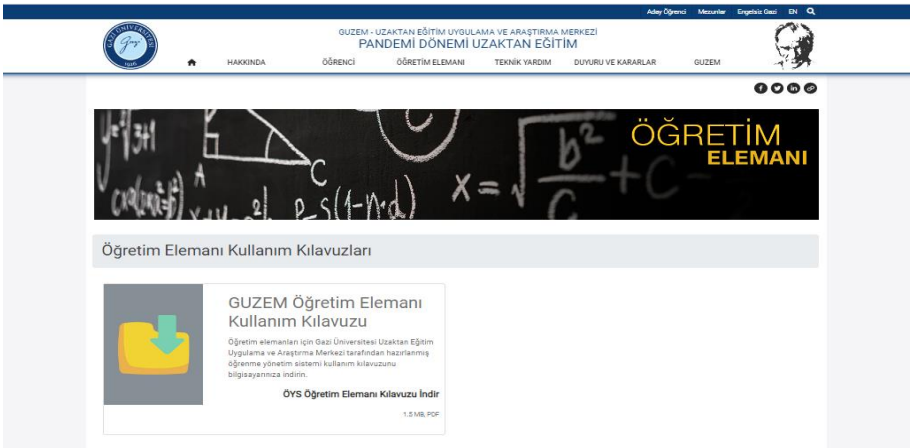
2021-2022 GÜZ YARIYILI EĞİTİM ORTAK DERS LİSTESİ

YÜKSEK LİSANS EĞİTİM ORTAK DERSLERİ

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Üyesi	Gün ve Saat	Şube	Yer*
1990003	Okul Yönetimi ve Kültürü	Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ	Çarşamba 14.30-17.20	1	Bosna Seminer Odası-1
1990007	Öğrenme-Öğretme Yaklaşımları	Prof. Dr. Atilla PULUR	Salı 13.30-16.20	1	SBF Öğr.Üye.Odası
1990009	Üstün Zekâlı/Yetenekli Çocuklar ve Program Geliştirme	Dr. Öğr. Üyesi Mahmut ÇİTİL	Perşembe 17.30-20.20	1	Bosna Seminer Odası-2
1990015	Göç, Eğitim ve Kimlik	Doç. Dr. Hüseyin POLAT	Salı 17.30-20.20 Salı 20.30-23.20	1 2	C 301
1990016	Uygarlık Tarihi	Doç. Dr. Hüseyin POLAT	Çarşamba 17.30-20.20	1	C 301
1990018	Eğitim Kurumlarında Performans Yönetimi	Doç. Dr. Vicdan ALTINOK	Pazartesi 20.30-23.20	1	CZ 12
1990027	Beslenme Eğitimi	Prof. Dr. Ebru ÇETİN	Salı 13.30-16.20	1	SBF Öğr.Üye.Odası
		Doç. Dr. Leyla ÖZGEN	Cuma 17.30-20.20	2	CZ 12
		Prof. Dr. Mehmet Akif			Bosna Seminer

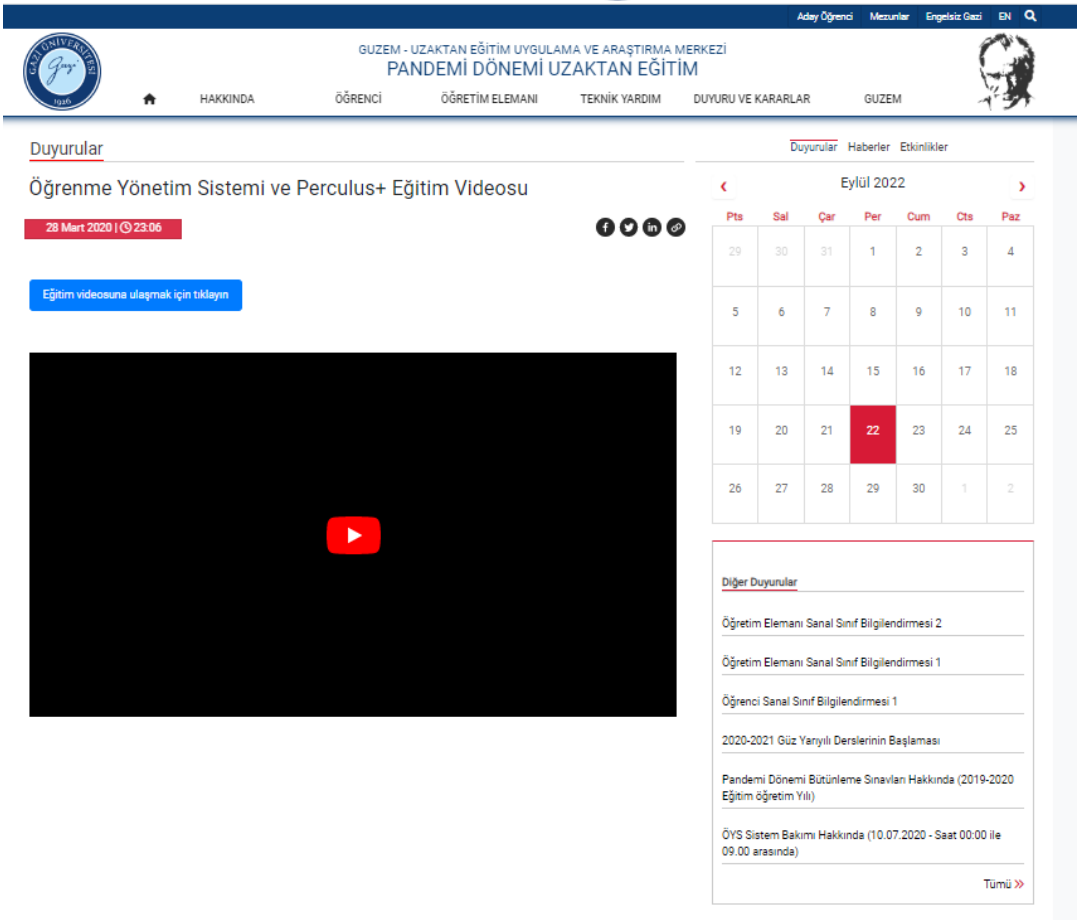
B.3.1.2. Tadilat Sonrası Yönetim Kurulu Toplantı Salonu

B.3.1.3. Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzu



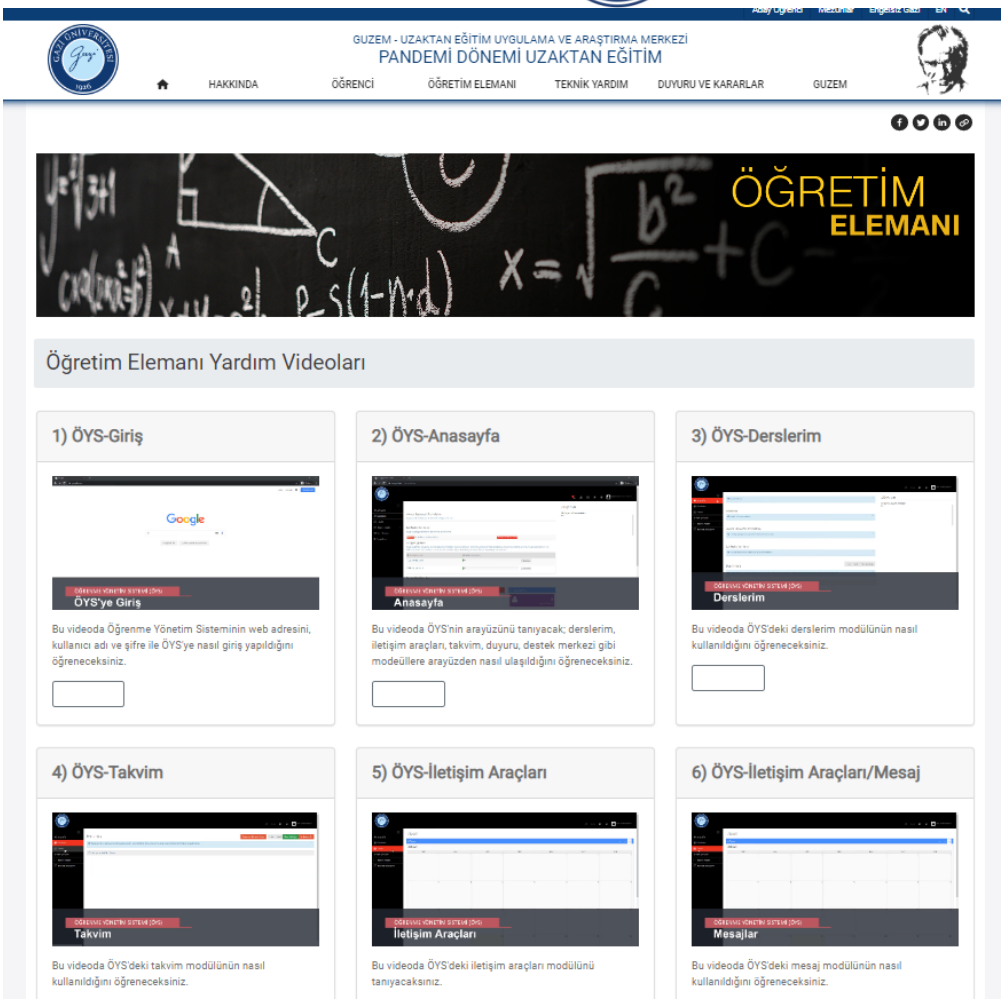
https://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/view/page/244036/

B.3.1.4. Öğretim Üyeleri İçin Perculus Eğitim Videoları



https://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/view/announcement/244108?type=1/ogrenme-yonetim-sistemi-ve-perculus-egitim-videosu

B.3.1.5. Öğretim Elemanı Yardım Videoları

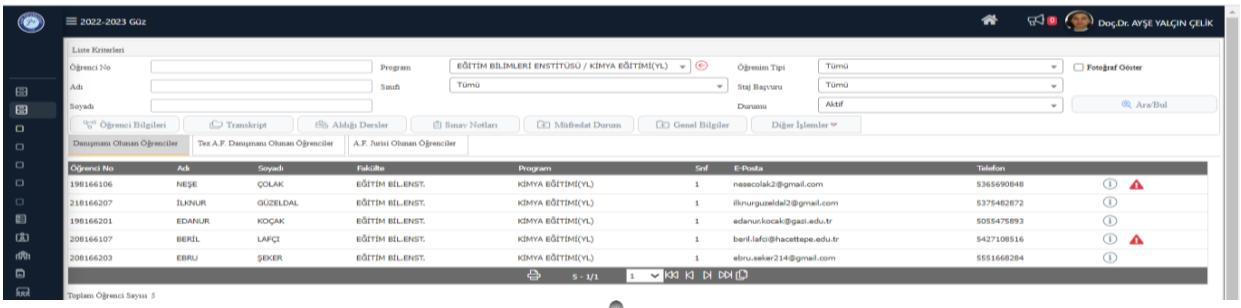


https://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/view/page/244026/

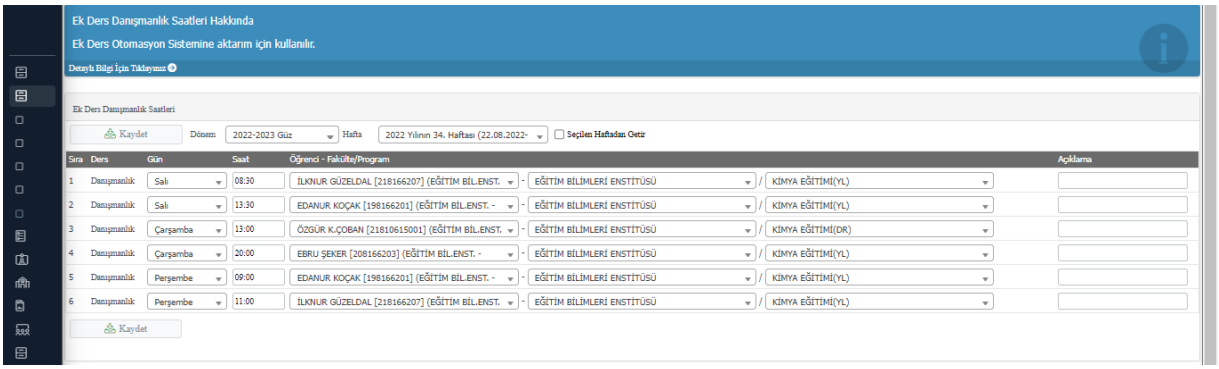
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Kanıtlar

B.3.2.1. Öğretim üyesi danışmanlık hizmeti

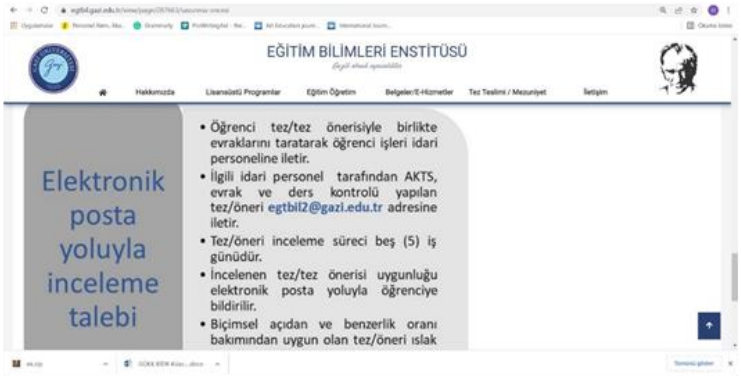


B.3.2.2 Öğretim Üyesi e-danışmanlık uygulaması

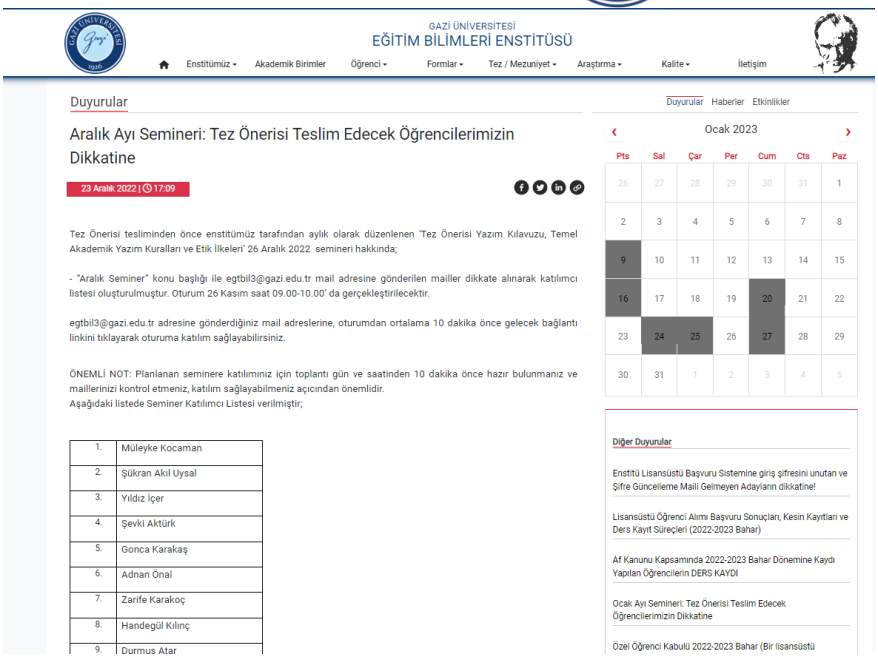


B.3.2.3. Öğrencilerle İletişim

B.3.2.4. Tez Biçimsel İnceleme e-mail Adresleri



B.3.2.5. Seminer Eğitimi



https://egtbil.gazi.edu.tr/view/announcement/298331?type=1

B.3.2.6. Danışman Bilgilendirme Toplantısı

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/news/291325/enstitumuzde-tez-danismanligi-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi

B.3.2.8. Oryantasyon ve Uyum Etkinliği

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/295987/oryantasyon-ve-ogrencilerle-tanisma-toplantisi-2022-2023-guz

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

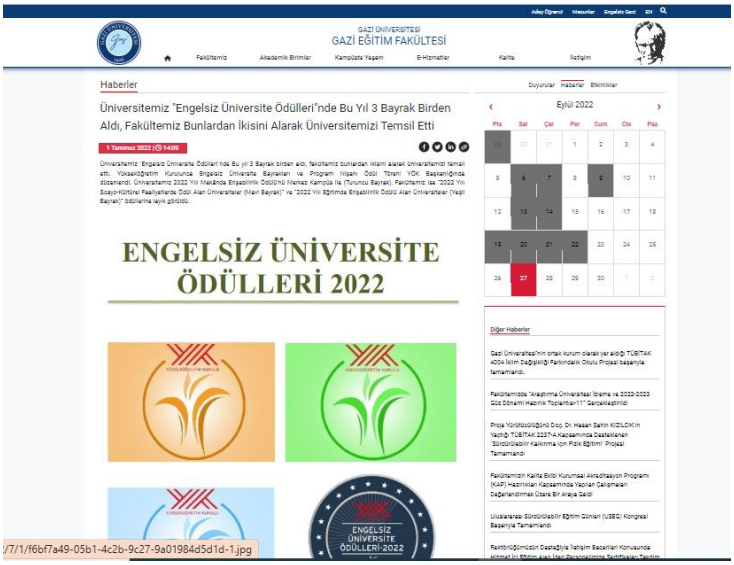
B.3.3.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

https://mediko.gazi.edu.tr/

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Kanıtlar

B.3.4.1 Gazi Üniversitesi Engelsiz Üniversite Ödül Belgeleri



B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kanıtlar

B.4.1.1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Usul ve Esasları Hk.

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Karar 03.02.2022-05/68-Enstitümüzün Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Usul ve Esaslar hakkındaki görüşlerimiz aşağıda belirtilmiştir olup Eğitim Öğretim ve Dış ilişkiler Kurum Koordinatörlüğüne bildirilmesine ***oy birliği ile karar verilmiştir.***

1- Tez Hazırlık ve tez çalışması dersleri hariç lisansüstü programlarda son 4 dönemde en az 1 lisansüstü ders vermiş olmak.
2- Doktora tez danışmanlığı için en az 1 Yüksek Lisans tezi yönetmiş olmak.
3- Danışman olarak atanacak öğretim üyesi yukarıda belirtilen şartlara ek olarak aşağıda belirtilen maddelerden (a-b), tezli Yüksek Lisans danışmanlığı için 2, doktora tez danışmanlığı için 3' ünü sağlamalıdır. Bu şartlar aynı madde kapsamında olabilir.

Son 5 yılda;
a) SSCI/SCI-Expanded/AHCI/SCOPUS indekslerinde taranan dergilerde makale
b) Eğitimle ilgili uluslararası alan indekslerinde* taranan dergilerde makale
c) Diğer uluslararası indekslerinde taranan dergilerde makale
d) Ulusal indekslerde (TR) dizin tarafından taranan dergilerde makale
e) Ulusal veya uluslararası yayın evleri tarafından yayınlanmış teklif veya çeviri kitap veya kitapta bölüm yayımlamış olmak
f) Alanı ile ilgili program başkanlığı tarafından onaylanmış kişisel veya karma ortak sergi/konser düzenlemiş veya vermiş olmak
g) Ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılarda 2 bildirisi bulunmak
h) Alanı ile ilgili Avrupa Birliği, BAP, TÜBİTAK, DPT vb. ulusal veya uluslararası projelerde herhangi bir görev (yürütücü, araştırmacı, eğitmen, uzman, koordinatör…) yürütmek

Lisansüstü programlarda ikinci danışmanlar için de aynı şartlar sağlanmalıdır.
*: (Isi Database'e giren eğitimle ilgili indeksler, Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERlendeC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List)

Lisansüstü Tez Danışmanlığı atamalarında öğretim üyesinin şartları sağladığına dair beyanının kontrolü anabilim/bilim dalı başkanının sorumluluğundadır.

28

03.02.2022 tarihli ve 05 numaralı Yönetim Kurulu Kararı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kanıtlar

B.4.2.1. Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Etkinlikleri

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

SAYI : 34046505-900.903/
KONU : Hizmet İçi Eğitim

ANKARA
21.12.2022

SAYIN
Arş.Gör. Mahmut ÜNAL

22 Aralık 2022 Perşembe günü saat 21.00'de, Doç. Dr. Ahmet GÖÇEN tarafından zoom üzerinden Proje Yazma Eğitimi konulu hizmet içi eğitim verilecektir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Şaban ÇETİN
Enstitü Müdürü

B.4.2.2. Gazi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Aday Öğrenci Mezunlar Engelsiz Gazi EN

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Mevzuat Düzenlenen Eğitimler Fotoğraf Arşivi Dokümanlar Eğitim Videoları

2022 YILI İLK 6 AY DÜZENLENEN EĞİTİMLER

2022 YILINDA EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN EĞİTİMLER							
NO	PROGRAMIN ADI	DÜZENLENEN EĞİTİMLER					
		TARİH	SÜRE	İÇERİK VE EĞİTMEN	AMAÇ	KATILIMCI	SONUÇ
1	EKAP (ELEKTRONİK KAMU ALIMLARI PLATFORMU) HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI (Yüzyüze Eğitim)	27 Ocak 2022	2 saat (10.00-12.00 saatleri arası)	*EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kenan DİKMEN (Kamu İhale Kurumu Başkanlığı)	Katılımcıları Elektronik Kamu Alımları Platformu hakkında bilgilendirmek.	Üniversitemiz Dekanları, Enstitü Müdürleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Sekreterleri	30 personelin katılımıyla eğitim tamamlanmıştır.
2	TEBLİGAT KANUNU HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI (Uzaktan-Çevrimiçi Eğitim)	03 Şubat 2022	2 saat (10.00-12.00 saatleri arası)	*Tebligat Kanunu Avukat Erhahim YILMAZ (Gazi Üniversitesi Hukuk Müşavirliği)	Katılımcıları Tebligat Kanunu hakkında bilgilendirmek. (Tebligatın yapılması, tebligatın memur vasıtasıyla yapılması, ücret tarifesi, elektronik tebligat, vekile ve kanuni mümessile tebligat, hükmi şahıslara ve ticarethanelere tebligat, askeri şahıslara tebligat, tebliğ imkânsızlığı ve tebelliğden imtina, yaş ve ehliyet şartı, tebliğ mazbatası, yabancı memlekette tebligat usulü, ilanen tebligat, yalan beyan konularında bilgiler verildi.)	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli	218 personelin (akademik 15, idari 203 personel) katılımıyla tamamlanmıştır. YouTube'dan ise 352 kişi eğitim videosunu izlemiştir.
3	İRADE YÖNETİMİ VE TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI (Uzaktan-Çevrimiçi Eğitim)	09 Şubat 2022	1,5 saat (10.00-11.30 saatleri arası)	*İrade Yönetimi ve Teknoloji Bağımlılığı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DİNÇ (Hasan Kalyoncu Üniversitesi) (İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi) (Psikoloji Bölümü)	Katılımcıları ilgili konu hakkında bilgilendirmek. (İnternet bağımlılığında güncel sorunlar, irade nedir, irade nasıl çalışır, ne zaman sorun oluşur, bu durumda ne yapmalı konularında bilgiler verildi.)	Üniversitemiz Akademik ve İdari Personeli	244 personelin (akademik 23, idari 221 personel) katılımıyla tamamlanmıştır. YouTube'dan ise 435 kişi eğitim videosunu izlemiştir.
4	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEHLİKELİ SINIF HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI (Yüzyüze Eğitim)	14-17 Şubat 2022	24 ders saati (Katılımcılar 2 gruba ayrılarak yapılan eğitimde her gruba 12'er ders saati olmak üzere eğitimen toplam 24 ders saati eğitim vermiştir.)	*İş Sağlığı ve Güvenliği Tehlikeli Sınıf Öğr. Gör. Mahmut GÜLŞİN (Gazi Üniversitesi) (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü) (Koordinatör) Şirin BİLGİN (Gazi Üniversitesi) (İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü)	Katılımcıları ilgili konu hakkında bilgilendirmek.	Üniversitemiz özel güvenlik ve temizlik personeli ile işçi personeller	1. grupta 292 ve 2. grupta 284 olmak üzere toplam 576 personelin katılımıyla eğitim tamamlanmıştır.

https://personel-egitim.gazi.edu.tr/view/page/288695/2022-yili-ilk-6-ay-duzenlenen-egitimler

B.4.2.4. Verilen Eğitimlere Dair Eğitimci Görüş Anketi Örneği

ANKET (Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü) (İletişim Çağında Beyne Ket Vurma Hizmet İçi Eğitim Programı) 31 Mayıs 2022 16:13

Kimden: Personel Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü

Kime: Hatice KARA

Sayın Arş. Gör. Hatice KARA EROL,

Bu anketin amacı, eğitmen olarak katılmış olduğunuz eğitime yönelik memnuniyetinizi ölçmektir. Vereceğiniz bilgiler, hizmet kalitesini ölçmek ve iyileştirmek amacıyla kullanılacaktır. Anket linki ve PİN kodu aşağıda verilmiştir.

Katılımınız, görüş ve önerileriniz için teşekkür ederiz.

Gazi Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı
Eğitim Şube Müdürlüğü

Lütfen ankete katılabilmek için aşağıdaki linki tıklayınız ve linke tıkladıktan sonra karşınıza çıkacak ekranda PİN kodunu giriniz.

PİN KODU: Gazi1926
ANKET LİNKİ: https://anket.gazi.edu.tr/Survey/Index/0d56ee07-8c0f-4acd-9bd6-796f3a8ecebf

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kanıtlar

B.4.3.1. SCI-E, SSCI, A&HCI Endeksli Dergilerde Yayın Yapanların Tebrik Edilmesi

B.4.3.2. APSİS Değerlendirmesinde En Yüksek Akademik Faaliyet Gerçekleştirenlerin Tebrik Edilmesi

Evrak Tarih ve Sayısı: 05.01.2023-E.553071

T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Sayın Arş. Gör. Ülkü ÇOBAN SURAL

2021 faaliyet yılı Enstitümüz Akademik Performans Puanı (APP) sıralamasındaki başarınızdan dolayı tebrik eder, çalışmalarınızın devamını dileriz.

PROF. DR. ŞABAN ÇETİN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

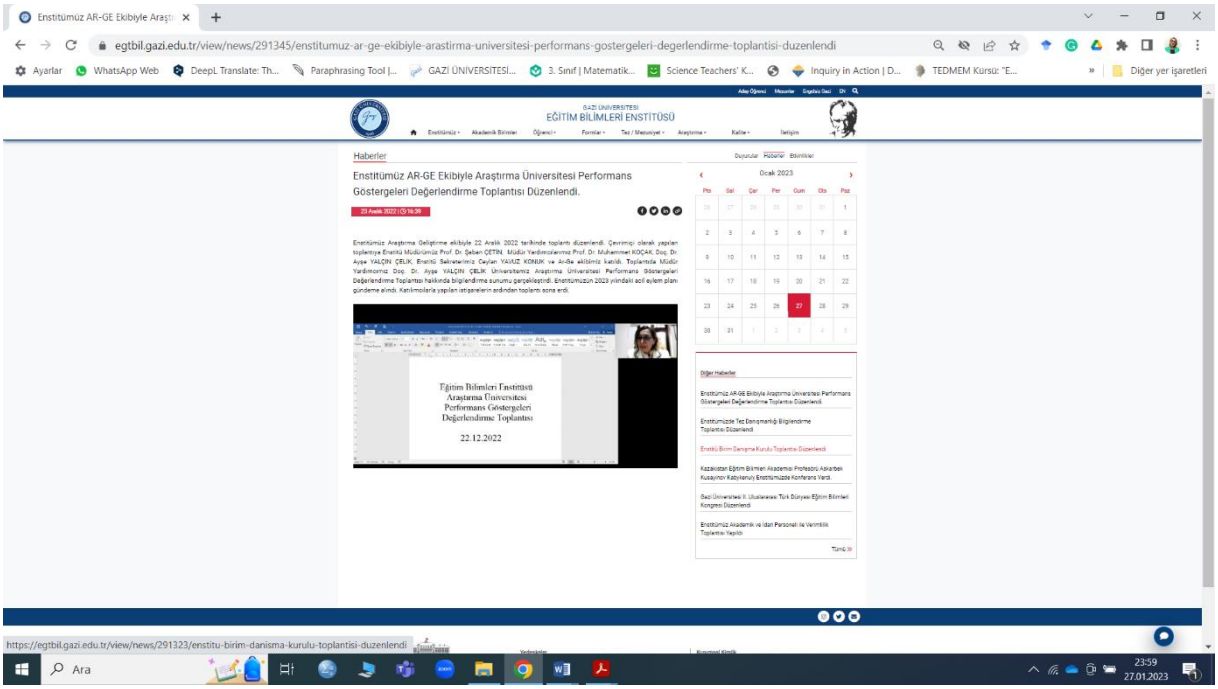
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

<u>Kanıtlar</u>

C.1.1.1. Enstitü AR-GE Ekibi Toplantısı



https://egtbil.gazi.edu.tr/view/news/291345/enstitumuz-ar-ge-ekibiyle-arastirma-universitesi-performans-gostergeleri-degerlendirme-toplantisi-duzenlendi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

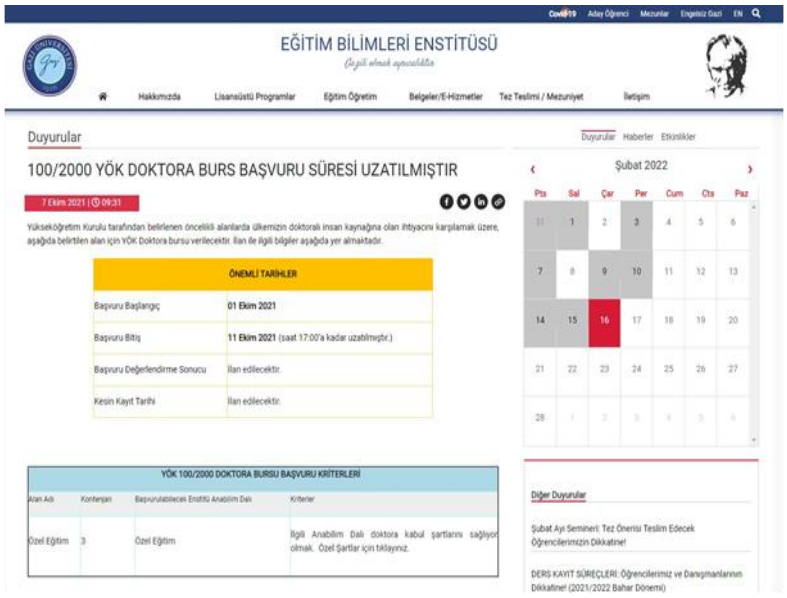
C1.2.7. 2021-2022 BAP Örnekleri

5962	04/2020-03	Y.Lisans		Sosyal Bilimler	Kapanmış	KONULARIN ÖĞRETİMİNDE EĞİTİM ARACI OLARAK GAZETELERİN KULLANIMI		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	mozerkeskin@gazi.edu.tr	13.07.2020	12	13.07.2021	14167
6453	04/2019-04	Doktora	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	İptal Edildi	ÖĞRENCİLERİNİN BİLİMSEL YARATICILIK, FENE YÖNELİK ALGI VE BİLİMSEL SÜREÇ		Gazi Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim	erabia@gazi.edu.tr	30.09.2019	30	31.03.2022	8975
6452	04/2019-03	Doktora		Sosyal Bilimler	Kapanmış	YÖNELİK HAZIRLANAN RESİMLİ ÇOCUK KİTAPLARININ ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK		Gazi Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim	erabia@gazi.edu.tr	30.09.2019	31	30.04.2022	7950
5841	04/2020-01	Doktora	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	Kapanmış	Uygulanan Müzik Eğitiminin Çocukların Müzikal Gelişimine ve Sosyal Duygusal		Gazi Eğitim Fakültesi	Sanatlar Eğitimi	etufan@gazi.edu.tr	9.03.2020	24	9.06.2022	27291
7763	SYL-2022-7763	Y.Lisans	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	Yürüyen Proje	Türkçe Konuşuru Olan Rus Bireylerin Ana Dilinde Konuşma Sürecine Türkçenin Etkisi		Gazi Eğitim Fakültesi	Sosyal Bilimler	basakuysal@gazi.edu.tr	24.06.2022	6	26.12.2022	14160
6953	SYL-2021-6953	Y.Lisans	ÇELEBİ ULUYOL(Akademik Personel)	Sosyal Bilimler	Yürüyen Proje	(FeTeMM) Yaklaşımına Dayanan Çevre Eğitiminin Fen Alanı Öğretmen Adaylarının		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	ayseyalcin@gazi.edu.tr	28.06.2021	30	28.03.2023	8260,72
7587	SDK-2022-7587	Doktora	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	Yürüyen Proje	MODELİNİN UYGULANMASI PROJE DANIŞMANLIĞI EĞİTİMİ ÖRNEĞİ		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	semramirici@gazi.edu.tr	4.04.2022	12	4.04.2023	34009,16
7093	FDK-2021-7093	Doktora	Tessi(Lisansüstü Öğrenci)	Fen ve Mühendislik	Yürüyen Proje	Lambdacyhalothrin ve acetamipridin tatlı su midyesi üzerindeki toksik etkileri		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	caglangunal@gazi.edu.tr	21.06.2021	24	21.06.2023	49998,26
6919	SDK-2021-6919	Doktora	(Akademik Personel)	Sosyal Bilimler	Yürüyen Proje	Öğretmenlerinin Çatışmaya İlişkin Görüşleri Çatışmaya Müdahale Yaklaşımları ve		Gazi Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim	cigil@gazi.edu.tr	22.06.2021	24	22.06.2023	20086,72
7123	SDK-2021-7123	Doktora	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	Yürüyen Proje	STEM Uygulamaları ve Bu Uygulamaların Öğrencilerin Fene Yönelik Tutumlarına		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	ibilgedokme@gazi.edu.tr	29.06.2021	24	29.06.2023	22340,48
7938	FYL-2022-7938	Y.Lisans	(Lisansüstü Öğrenci)	Fen ve Mühendislik	Yürüyen Proje	Diflubenzuronun Tatlı Su Midyelerindeki Toksik Etkileri		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	caglangunal@gazi.edu.tr	7.07.2022	12	7.07.2023	49989,6
6968	FDK-2021-6968	Doktora	(Yurt İçinden Araştırmacı)	Fen ve Mühendislik	Yürüyen Proje	Termoelektrik Nanokompozit Malzemelerin Sentezi ve Karakterizasyonu		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	kuslu@gazi.edu.tr	12.07.2021	24	12.07.2023	42402,12
7250	SDK-2021-7250	Doktora	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	Yürüyen Proje	Astronomi Eğitiminin Özel Yetenekli Öğrencilerin Problem Çözme Becerilerine,		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	ezgiguven@gazi.edu.tr	30.07.2021	24	31.07.2023	13817,8
7235	SDK-2021-7235	Doktora	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	Kapanmış	GEOMETRİ EĞİTİM PROGRAMININ ÇOCUKLARIN ÜST BİLİŞ VE YÜRÜTÜCÜ İŞLEV		Gazi Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim	ftemel@gazi.edu.tr	23.08.2021	24	23.08.2023	12832,5
7594	SYL-2022-7594	Y.Lisans	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	Yürüyen Proje	Bilgisi Öğretmen Adaylarının Sıfır Atık Farkındalık Düzeylerine Etkisi ve Öğretmen		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	ezgiguven@gazi.edu.tr	1.03.2022	18	1.09.2023	21444,98
7658	SDK-2022-7658	Doktora	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	Yürüyen Proje	Türk Kültüründe Zeka ve Kişilikle İlgili Örtük Kuramlar		Gazi Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri	gyuksel@gazi.edu.tr	19.07.2022	15	19.10.2023	27889,08
7839	SYL-2022-7839	Y.Lisans	(Lisansüstü Öğrenci)	Sosyal Bilimler	Yürüyen Proje	YÖNELİK ARTIRILMIŞ GERÇEKLİK DESTEKLİ GİYİLEBİLİR ÖĞRETİM MATERYALİ		Gazi Eğitim Fakültesi	ve Fen Bilimleri	cigdemozel@gazi.edu.tr	9.06.2022	18	11.12.2023	35417,77

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

<u>Kanıtlar</u>

C.1.2.8. (100/2000) YÖK Doktora Bursu



https://egtbil.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/287519?type=1

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

<u>Kanıtlar</u>

*C.2.1.1. Eğitim Konferansları Serisi_*

Eğitim Konferansları Serisi- 12 : TÜBİTAK Bilim Ve Toplum Programları - Dr. Derya YÜREĞİLLİ GÖKSU MEB Proje Koordinatörü

Eğitim Konferansları Serisi 14 : Araştırma Yöntemlerinin Felsefi Paradigmaları - Doç. Dr. Oktay Bektaş Erciyes Üniversitesi

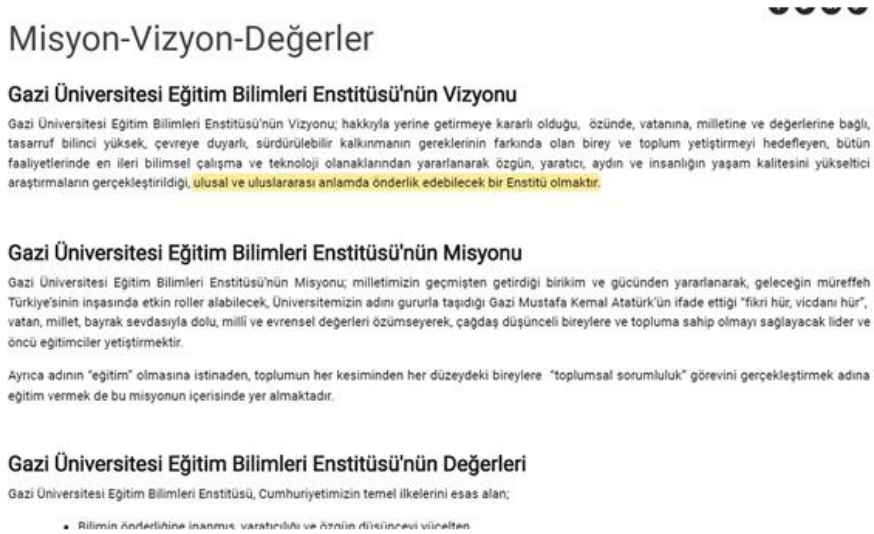
Eğitim Konferansları Serisi 15 : Fen Öğretiminde Yaratıcı Düşünme ve Hayal Gücü – Doç. Dr. Hakkı KADAYIFÇI

Eğitim Konferansları Serisi 19: Üst Düzey Düşünme Becerileri ve Eğitimdeki Yeri

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

<u>Kanıtlar</u>

C.2.2.1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Vizyon Belgesi



Misyon-Vizyon-Değerler

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün Vizyonu

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün Vizyonu; hakkıyla yerine getirmeye kararlı olduğu, özünde, vatanına, milletine ve değerlerine bağlı, tasarruf bilinci yüksek, çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınmanın gereklerinin farkında olan birey ve toplum yetiştirmeyi hedefleyen, bütün faaliyetlerinde en ileri bilimsel çalışma ve teknoloji olanaklarından yararlanarak özgün, yaratıcı, aydın ve insanlığın yaşam kalitesini yükseltici araştırmaların gerçekleştirildiği, ulusal ve uluslararası anlamda önderlik edebilecek bir Enstitü olmaktır.

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün Misyonu

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün Misyonu; milletimizin geçmişten getirdiği birikim ve gücünden yararlanarak, geleceğin müreffeh Türkiye'sinin inşasında etkin roller alabilecek, Üniversitemizin adını gururla taşıdığı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ifade ettiği "fikri hür, vicdanı hür", vatan, millet, bayrak sevdasıyla dolu, milli ve evrensel değerleri özümseyerek, çağdaş düşünceli bireylere ve topluma sahip olmayı sağlayacak lider ve öncü eğitimciler yetiştirmektir.

Ayrıca adının "eğitim" olmasına istinaden, toplumun her kesiminden her düzeydeki bireylere "toplumsal sorumluluk" görevini gerçekleştirmek adına eğitim vermek de bu misyonun içerisinde yer almaktadır.

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün Değerleri

Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Cumhuriyetimizin temel ilkelerini esas alan;

- Bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşünceyi yücelten

C.2.2.2. Eğitim Bilimleri Enstitüsü Stratejik Plan (sayfa 41)

Tablo 22. *Hedef Kartı 2*

HEDEF KARTI - 2						
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.					
Hedef (1.2)	Üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası doğrultusunda yurt dışındaki üniversite, enstitü, araştırma merkezi ve alana yönelik diğer kuruluşlarla öğrenci ve öğretim elemanı dolaşım ve bilimsel iş birliği %10 artırılacaktır.					
Sorumlu Birim	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı, Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Kalite Komisyonu					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri 2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%75	,05	,05	,08	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.1.2.2. Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	%25	0	,01	,01	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	•Küresel salgın vb. mücbir sebeplerle uluslararası dolaşım ve iş birliğinin sınırlanması •Yabancı dilde eğitim veren programların sınırlı sayıda olması					
Stratejiler	•Enstitü tanıtım dokümanlarının çok dilli olarak hazırlanması ve hem dijital hem de basılı ortamda eğitim fuarlarına katılarak dağıtımının yaygınlaştırılması ile yabancı uyruklu öğrenciler için enstitünün tanıtımı sağlanacaktır. •Öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmaları teşvik edilecektir.					
Maliyet Tahmini	-					
Tespitler	•Öğretim elemanlarının nitelikli olması, •Farklı ekollerden doktora eğitimi almış öğretim elemanlarının varlığı, •Akademik yabancı dil kullanım hâkimiyetine sahip öğretim elemanı					

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/51/2022/2/8/05407745-17e6-41ff-8b7d-4ec61f103849-gu-egitim-bilimleri-enstitusu-stratejik-plan-2021-2023-guncellenen.pdf

C.2.2.3. Enstitümüz ile L.N. Gumilev Avrasya Milli Üniversitesi arasında işbirliği sözleşmesi imzalanmıştır.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Enstitümüz - Akademik Birimler Öğrenci - Formlar - Tez / Mezuniyet - Araştırma

Haberler

Enstitümüzde Al-Farabi Kazak Ulusal Üniversitesi Fizik Eğitimi (2. Grup) Lisansüstü Öğrencilerinin bilimsel eğitim staj sertifika programı tamamlandı.

22 Nisan 2022 | 16:02

Enstitümüz ile Kazakistan Al-Farabi Kazak Ulusal Üniversitesi arasında imzalanan protokol kapsamında ilgili Üniversite yüksek lisans öğrencileri Gazi Eğitim Fakültesi Fizik Eğitimi Ana Bilim Dalında Enstitü Müdürümüz Prof. Dr. Yücel Geliştli, Fizik Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Musa SARI ve ilgili Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Pervin ÜNLÜ YAVAŞ koordinatörlüğünde eğitim, araştırma ve inceleme faaliyetlerine katıldılar. Eğitim programı anabilim dalının ve Üniversitemizin tanıtımı ile başladı. Programda Fizik Eğitimi Anabilim Dalı Lisansüstü çalışmaları, tez hazırlama süreçleri, örnek tezlerin incelenmesi ve laboratuvar dersleri hakkında bilgilendirme, fizik öğretiminde geliştirilen materyal hazırlama süreçleri, materyal örnekleri ve kullanımı gibi konularda dersler verildi. Öğrenciler için Merkez kütüphane gezisi düzenlendi. Programın değerlendirilmesi ve katılımcılara katılım sertifika belgelerinin verilmesiyle eğitim programı sona erdi.

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/news/288499/enstitumuzde-al-farabi-kazak-ulusal-universitesi-fizik-egitimi-2-grup-lisansustu-ogrencilerinin-bilimsel-egitim-staj-sertifika-programi-tamamlandi

C.2.2.4. TİKA ve YTB ile Kurumlar arası İşbirliği ile Kongre Gerçekletirilmesi

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Haberler

Gazi Üniversitesi II. Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri Kongresi Düzenlendi

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/news/291001/gazi-universitesi-ii-uluslararasi-turk-dunyasi-egitim-bilimleri-kongresi-duzenlendi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kanıtlar

C.3.1.1. 2019-2023 Güncellenmiş Stratejik Plan (sayfa 47)

Tablo 26. *Hedef Kartı 6*

HEDEF KARTI - 6						
Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek.					
Hedef (2.1)	Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin periyodik olarak ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının Üniversite araştırma ve geliştirme performansının sürekli iyileştirilmesi için kullanılmasına yönelik süreçler geliştirilerek uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel ayın organlarında yer alan Gazi Üniversitesi adresli nitelikli yayın (%50'lik dilime giren) ve atıf sayıları az %5 artırılacaktır					
Sorumlu Birim	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu					
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Eğitimden Sorumlu Rektör Yardımcılığı, Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığı, Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri 2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. SCI-E, SSCI, A&HCI endekslı dergilerde öğretim üyesi başına düşen makale/ derleme sayısı (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında SCI-E, SSCI ve A&HCI endekslı dergilerde basılmış/ yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı)	60	0,50	0,53	0,55	6 Ayda 1	Yılda 1
PG.2.1.2. Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)						

C.3.1.2. 2022 yılına ait Enstitü Öğrencilerimizle Gerçekleştirilen Çalışmalar

GAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2022 Yılında Lisansüstü Öğrencilerimizle Gerçekleştirilen SCI-E, SSCI, A&HCI Endeksli Dergilerde Yayınlanmış Makaleler

Anabilim Dalı	Bilim Dalı	Çalışma Yaptığı Öğretim Üyesi / Danışman	Öğrenci	Yüksek Lisans / Doktora	Yayın Künyesi
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Prof.Dr.Ekrem Levent İLHAN	Sevim Handan Yılmaz Dr. Erkan Yarımkaya	Doktora	Yılmaz, S. H., Yarımkaya, E., & İlhan, E. L. (2022). Physical education teachers' experiences regarding online physical education lessons for children with autism spectrum disorder. *International Journal of Developmental Disabilities* , 1-10.
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Prof.Dr.Ekrem Levent İLHAN	Dr. Erkan Yarımkaya Doç. Dr. Oğuz Kaan Esentürk	Doktora	Yarımkaya, E., Esentürk, O. K., İlhan, E. L., Kurtipek, S., & Işım, A. T. (2022). Zoom-delivered Physical Activities Can Increase Perceived Physical Activity Level in Children with Autism Spectrum Disorder: a Pilot Study. *Journal of Developmental and Physical Disabilities* , 1-19.
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Prof. Dr. Serdar USLU	Kadir İrem BADUR	Yüksek Lisans	Investigation of some physical characteristics of young elite soccer players in different age groups. September 2022· DOI:10.30918/AERJ.10S1.22.003
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Prof. Dr. Serçin KARATAŞ	Arş. Gör. Dr. Ayşe YILMAZ	Doktora	Bağrıacık Yılmaz, A., & Karataş, S. (2022). Why do open and distance education students drop out? Views from various stakeholders. *International Journal of Educational Technology in Higher Education, 19* (1), 1-22.
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Prof. Dr. Ebru KILIÇ ÇAKMAK	Dr. Öğr. Üyesi Necati Taşkın	Doktora	Taşkın, N., & Kılıç Çakmak, E. (Baskıda). Effects of Gamification on Behavioral and Cognitive Engagement of Students inthe Online Learning Environment. International Journal of Human-Computer Interaction. https://doi.org/10.1080/10447318.2022.2096190
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Prof. Dr. Tolga GÜYER	Doç. Dr. Ayça ÇEBİ	Doktora	Çebi, A., & Güyer, T. (2022) Modeling of relationships between students' navigational behavior and problems in hypermedia learning system: the moderating role of working memory capacity, Interactive Learning Environments, 30:3, 552-567.
Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi	Prof. Dr. Mustafa ULUSOY	Dr. Öğr. Üyesi Hakan Çetin	Doktora	Çetin, H., & Ulusoy, M. (2022). The effect of augmented reality-based reading environments on retelling skills: Formative experiment. Education and Information Technologies https://doi.org/10.1007/s10639-022-11415-8
Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi	Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL	Arş. Gör. Dr. Hakan Bayırlı	Doktora	H. Bayırlı And H. Köksal, "3rd Grade Life Studies Course Achievements Test Development: Validity And Reliability," PESA INTERNATIONAL JOURNAL OF SOCIAL STUDIES , vol.8, no.2, pp.86-99, 2022
Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi	Prof. Dr. Hüseyin KÖKSAL	Arş. Gör. Dr. Mustafa Erol	Doktora	M. Erol And H. Köksal, "Metaphoric Perceptions of Primary School 4th Grade Students Ion the Concept of Friendship," Journal of Social Sciences and Education , vol.5, no.1, pp.14-26, 2022
Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi	Doç. Dr. Mustafa KALE	Dr. Serkan Demir	Doktora	Mustafa Kale & Serkan Demir (2022) Determining the Effects of Interactive Book Reading Implementations on the Social Acceptance of Students with Special Needs, Reading & Writing Quarterly, DOI: 10.1080/10573569.2022.2032892
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Prof. Dr. Ayşe Belgin AKSOY	Arş. Gör. Merve KARAKAŞ AKSOY	Doktora	Aksoy, M., & Belgin Aksoy, A. (2022). An investigation on the effects of block play on the creativity of children. *Early Child Development and Care* , 1-20.
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkçe Eğitimi	Prof. Dr. İhsan KALENDEROĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Huzeyfe BİLGE	Doktora	Bilge, H., & Kalenderoğlu, İ. (2022). Okuma, Yazma ve Konuşmada Akıcılık ile Okuduğunu Anlama ve Kelime Hazinesi İlişkisi. Eğitim ve Bilim, 47(209).
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Kimya Eğitimi	Prof. Dr. Hüseyin AKKUŞ	Dizem Can KÜÇÜK	Doktora	Can-Kucuk, D., Gencer, S., & Akkus, H. (2022). Development of pre-service chemistry teachers' pedagogical content knowledge through mentoring. *Chemistry Education Research and Practice* , 23, 599-615

https://webupload.gazi.edu.tr/upload/51/2023/1/26/dc088895-0a1f-425a-b794-024901c323c7-makale-ve-oduller-tum-bolumler-son-1.pdf

C.3.1.3. Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Temel Performans Göstergeleri (sayfa 5-7)

Temel Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri (2021)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2023)
PG.1.1.1. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	8,81	9,71
PG.1.2.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	,05	,08
PG.1.2.2. Değişim programından yararlanan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0	0,1
PG.1.3.1. Akredite olan lisansüstü program sayısının toplam lisansüstü program sayısına oranı	0	0,01
PG.1.3.2. Kurumun internet sayfasından izlenebilen Program Bilgi Paketi tamamlanmış programların oranı (Kurumun internet sayfasından izlenebilen program bilgi paketi tamamlanmış program sayısı / Toplam program sayısı)	0,93	1
PG.1.3.3. Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı aktif mezun oranı (Önceki yıl eğitim ve öğretim yılı sonunda mezun olup mezun takip sistemine kayıt olanların sayısının önceki yıl toplam mezun sayısına oranı)	25	40

PG.1.4.1. Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	0	1
PG.1.5.1. Programların hedeflenen öğrenme çıktıları ve yetkinliklerinin örgün eğitimde olduğu kadar, uzaktan eğitim süreçleriyle de öğrencilere kazandırabilmesini sağlamak üzere Üniversitemiz uzaktan eğitim politikası doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara tümüyle cevap verebilecek, güvenli ve kullanıcı dostu bir öğrenme yönetim sistemi geliştirilerek öğretim strateji, yöntem ve tekniklerinin kurumda yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.	0	1
PG.1.5.2. Yaşam boyu öğrenme kapsamında iç ve dış paydaşlara yönelik olarak düzenlenen çevrim içi faaliyet (hizmet içi eğitim, bilimsel toplantı, konferans vb.) sayısı	0	1
PG.1.5.3. Öğrenci rehberlik, akademik danışmanlık, kariyer planlama ve sosyal destek hizmetleri ile ilgili çevrim içi ortamda sağlanan hizmet sayısı	0	1
PG.2.1.1. SCI-E, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde öğretim üyesi başına düşen makale/ derleme sayısı (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında SCI-E, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/ yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı)	0,50	0,55
PG.2.1.2. Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) ve diğer bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	1	1
PG.2.2.1. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı*	4	4
PG.2.2.2. Öğretim üyesi başına düşen doktora ve uzmanlık öğrenci sayısı*	3	4
PG.2.2.3. Öğrenciler tarafından alınan bilimsel ödül sayısı (araştırma görevlileri	1	1

PG.2.2.3. Öğrenciler tarafından alınan bilimsel ödül sayısı (araştırma görevlileri ve uzmanlık öğrencileri vb. dahil)	1	1
PG.2.2.4. Ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan öğrenci sayısı	5	6
PG.3.1.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli pro jeler)	1	2
PG.3.1.2. Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı	0	1
PG.3.2.1. Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısı	1	1
PG.3.2.2. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb) sayısı	0	1
PG.3.3.1. Sıfır atık konusunda yapılan faaliyet (proje, eğitim, seminer, basılı veya dijital materyal, medya faaliyeti vb.) sayısı	0	1
PG.3.3.2. Çevre bilincini artırmaya yönelik toplam faaliyet (konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısı	0	1
PG.4.1.1. Öğrencilere ve mezunlara yönelik kariyer etkinliği sayısı	0	2
PG.4.1.2. Öğrenci memnuniyet düzeyi*	-	65
PG.4.1.3. Enstitüde kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	-	2

*Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünde ders veren ve danışmanlık yapan tüm öğretim üyesi sayısı temel alınarak hesaplanmıştır.
** Başlangıç değerlerine ilişkin olarak memnuniyet ölçümleri yapılmamıştır.

C.3.1.4. 2021 Yılı Faaliyet Raporu (sayfa 33)

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (2020)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021 başı)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2021sonu)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:	%100	8,6	8,7	8,81	200
PG1.2.1:	%75	0,01	0,05	0,05	100
PG1.2.2:	%25	0	0	0	0
PG1.3.1:	%50	0	0	0	0
PG1.3.2:	%25	-	0,93	0,93	100
PG1.3.3:	%25	0	2	25	100
PG1.4.1:	%100	-	-	0	0
PG1.5.1:	% 30	-	-	0	0
PG1.5.2:	% 40	0	0	2	200
PG1.5.3:	% 30	-	0	6	600
PG2.1.1:	% 60	0	0,50	0,50	100
PG2.1.2:	% 40	0	1	1	100
PG2.2.1:	% 30	6	7	4	-200
PG2.2.2:	% 30	2,9	3,2	3	33
PG2.2.3:	% 20	0	1	5	500
PG2.2.4:	% 20	-	5	5	100
PG3.1.1:	% 50	0	1	4	400
PG3.1.2:	%50	0	0	1	100
PG3.2.1:	%40	-	1	2	200
PG3.2.2:	%60	-	-	0	0

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kanıtlar

C.3.2.1. Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi linki ve ekran görüntüsü

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ARAŞTIRMA BİLGİ SİSTEMLERİ İLETİŞİM

Eğitim Fakültesi

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ YÖNERGESİ

1. AMAÇ

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Gazi Üniversitesi tarafından 1997 yılında uygulamaya konan Atama ve Yükseltilme Kriterlerinde günümüz şartlarına uyum sağlamak, Gazi Üniversitesi öğretim üyelerinin akademik çalışmalarında kaliteyin artırılmasına yönelmek, dünyadaki ortak standartlara ulaşmak ve organizasyonlar düzenleyen, bunlara katılan, çalışmalarına atıf yapılan, tez yöneten, etik değerlere bağlı, seçkin öğretim üyeleri yetiştirilmesinin ilkelerini belirlemektir.

2. KONU VE KAPSAM

Madde 2. Bu yönerge Gazi Üniversitesi'ne bağlı, fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak kişilerde aranan kriterleri düzenlemektedir.

3. GENEL İLKELER

Madde 3. Aşağıdaki Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarındaki Akademik Yükseltilme ve Atanma Uygulamalarında karşılanında belirtilen fakültelerin kriterlerini sağlama şartı aranır.

https://gazi.edu.tr/view/page/264659?siteUri=gazi.edu.tr

C.3.2.2. Faaliyet Raporu Örneği

FAALİYET DÖNEMİ RAPORU

(Araştırma Görevlileri İçin)

Adı Soyadı:

Ana Bilim Dalı:

Bilim Dalı:

Eğitim Düzeyi: [ ] Yüksek Lisans [ ] Doktora

Eğitim Aşaması: [ ] Ders [ ] Yeterlik [ ] Tez

Tez Aşamasında İseniz; Bulunduğunuz Aşama;

[ ] Veri Toplama / Veri Analizi [ ] Tez Yazımı

Faaliyet Dönemi: [ ] Ocak

[ ] Haziran

I. AKADEMİK FAALİYETLER

A- Tamamlanan Akademik Faaliyetler

(İlgili faaliyet dönemindeki akademik faaliyetlere ilişkin belgelerin fotokopisini rapor eki olarak teslim ediniz.)

1. Kitap

_____

_____

_____

2. Makale

_____

_____

_____

C.3.2.3. Akademik Teşvik Ödeneği

PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Hakkımızda | Kanunlar | Yönetmelikler-Yönergeler | Esaslar ve Protokoller

Duyurular

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

21 Ocak 2020 | 09:51

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde değişiklik öngören "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" 17.01.2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu yönetmeliğe uygun bir şekilde Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzeleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca revize edilen ***"Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri"*** ve ***"Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi"*** aşağıda belirtilen şekilde belirlenmiştir.

-Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri için tıklayınız.

-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi için tıklayınız.

-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik için tıklayınız.

Akademik teşvik başvuru sürecinin sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, yukarıda belirtilen takvim dahilinde belirlenen usus ve esaslar dikkate alınarak gerek akademik teşvik ödeneğinden faydalanmak isteyen araştırmacıların gerekse birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonlarının aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklarını titizlikle yerine getirmesi gerekmektedir.

-Araştırmacıların (Başvuru Sahiplerinin) Başvuru Sürecindeki Görev ve Sorumlulukları için tıklayınız.

-Birim Komisyonlarının Başvuru Sürecindeki Görev ve Sorumlulukları için tıklayınız.

C.3.2.4. AVESİS Bilgilendirme Örneği

Değerli akademik personelimiz,

Stratejik yönetim ve akademik performans değerlendirme çalışmaları kapsamında akademik etkinliklerin kişi, bölüm, birim ve kurum düzeyinde envanterinin oluşturulması ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesine katkı sağlaması amacıyla Enstitümüz tarafından Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden Mayıs-Ağustos 2022 dönemine ait Kurumsal AVESİS Raporu oluşturulmuş ve mail ekinde sizlere gönderilmiştir.

Kurumsal raporda aşağıda belirtilen hatalar tespit edilmiştir. Bu hataların kişisel AVESİS sistemi üzerinden ivedilikle (**13 Eylül 2022 son gün**) düzeltilmesi gerekmektedir. Ayrıca, raporu inceleyerek size ait bilgilerdeki eksik bilgileri düzeltmeniz gerekmektedir.

Raporda Tespit edilen Hata ve Eksiklikler

1) 17 kişi tarafından kurumun (Tablo 1 de Eğitim Bilimleri Enstitüsü-Eğitim Bilimleri Enstitüsü) çift girilmesi sonucu raporun parçalı olarak dokümantasyonun yapılması
2) Akademik personelin yaş bilgilerinin girilmemesi
3) Kongre ve sempozyum katılım bilgilerinin girilmemesi

Dikkat edilmesi Gereken Hususlar

1) SCI kapsamındaki yayınların Q değerinin mutlaka girilmesi gerekmektedir
2) Kısım C'de (Desteklenen Projeler), projelerin künyeleri, devam durumu, bütçesi, proje araştırmacıları, araştırmacının projedeki rolü açısından bilgilerin eksiksiz girilmesi gerekmektedir. Bütün öğretim elemanlarının proje bilgilerini kontrol etmeli.
3) D'den H'ye kadar olan kısımlarda veri girişlerinin yapılması (varsa) gerekmektedir

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

<u>Kanıtlar</u>

D.1.1.1. 2019-2023 Eğitim Bilimleri Enstitü Güncellenmiş Stratejik Planı (Sayfa 51)

Tablo 28 *Hedef Kartı 8*

HEDEF KARTI - 8						
Amaç (3)	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.					
Hedef (3.1)	Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.					
Sorumlu Birim	Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı					
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİ- SEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, BELTEK Genel Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdür- lüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri 2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli pro jeler)	50	1	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir
PG.3.1.2. Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı	50	0	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir
Riskler	•Mali kaynak yetersizliği ve kullanım kısıtları •Toplumun yeterli düzeyde ilgi göstermemesi •Basın-yayın organlarının yeterince aktif kullanılmaması					

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/287699

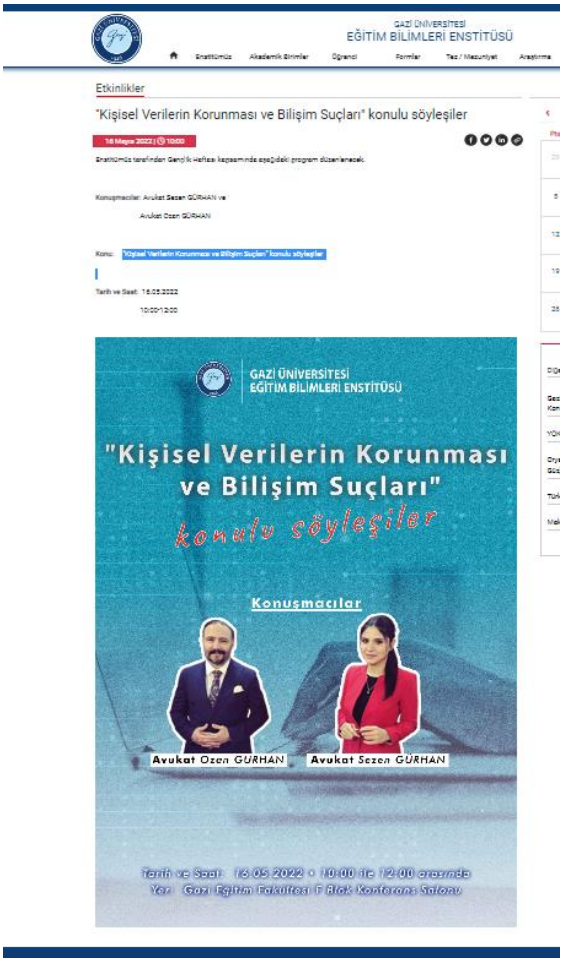
D.1.1.2. "Çöp Bizim Değil Ama Dünya Bizim" Adlı Sosyal Sorumluluk Projesi

https://egtbil.gazi.edu.tr/view/event/283419/1/cop-bizim-degil-ama-dunya-bizim

D.1.1.3. "Zor Sorular ve Cevapları-Okul Öncesi Dönemde Cinsel Eğitim" Adlı Sosyal Sorumluluk Projesi

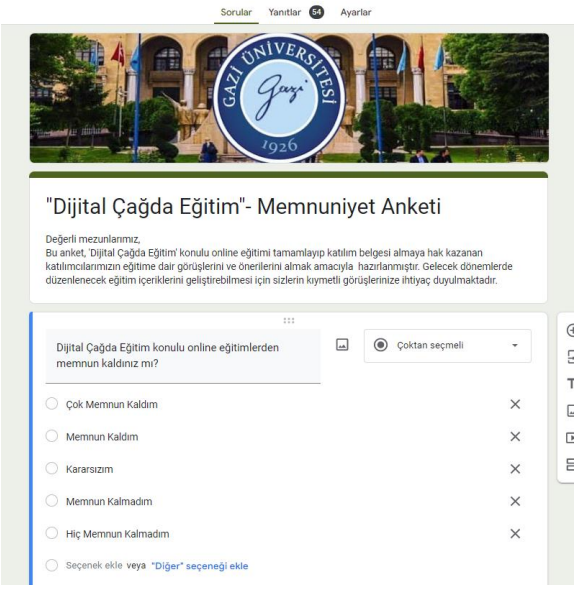
https://egtbil.gazi.edu.tr/view/event/283551/1/sosyal-sorumluluk-projesi-zor-sorular-ve-cevaplari-okul-oncesi-donemde-cinsel-egitim

D.1.1.4. 'Kişisel Verilerin Korunması ve Bilişim Suçları" Konulu Söyleşiler



C. 1.1.5. Toplumsal Katkı Bağlamında Alanda Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Eğitim

D.1.1.6. Dijital Çağda Eğitim Memnuniyet Anketi



D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kanıtlar

D.2.1.1. Staratjik plan Değerlendirme Tablosu

Amaç (3)	Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak.
Hedef (3.1.)	Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda faaliyetlerin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülerek topluma katkı sağlayacak etkinlik sayısı %5 artırılacaktır.
Sorumlu Birim	Sosyal İşlerden Sorumlu Rektör Yardımcılığı
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GAZİ- SEM), Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GUZEM), Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler Kurum

	Koordinatörlüğü, BELTEK Genel Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı						
Hedef Performansı (2022)							
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Başlangıç Değeri 202**	**2021 Hedef Değer**	**2021 Gerçekleştirme Değeri**	**2022 Hedef Değer**	**2022 İzleme Değeri**	**2023 Hedef Değer**
PG.3.1.1. Sosyal sorumluluk proje sayısı (Başlangıç yılı dikkate alınmaksızın, çevrim içi de dahil olmak üzere, belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan en az iki ay süreli projeler)	50	0	1	4	2	2	2
PG.3.1.2. Toplumsal katkı amaçlı eğitsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin etkinlik sayısı	50	0	0	0	1	4	1