



**YÖNETİM KURULU YAZIŞMALARI GÖREV
TANIMI**

Doküman No:	EBE.GT. 0015
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü
2. Kadro Unvanı	Memur
3. Görev Unvanı	Yönetim Kurulu Yazışmaları
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Enstitü Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitü Yönetim Kurulu Gündem ve Kararları hazırlamak.2. Enstitü Kurulu gündem ve kararları hazırlamak.3. Üst Yönetici, Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri tarafından verilen diğer işleri yürütmekten sorumludur.
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

<p>HAZIRLAYAN .././.... Birim Çalışma Ekibi</p>	<p>ONAYLAYAN .././.... Enstitü Müdür Yardımcısı</p>
---	---