



**EĞİTİM BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI**

Doküman No:	EBE-TL-0009
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 2

1. AMAÇ

Bu talimat acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

2. KAPSAM

Bu Talimat Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün alanını kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. ÖN SORUMLULAR

4.1. Enstitü Sekreteri

4.2. Enstitü Müdür Yardımcısı

5. UYGULAMA

5.1. Tahliye yapılacak personelin güvenlik noktasının belirlenmesi

5.2. Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.

5.3. Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemi düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.

HAZIRLAYAN

.././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

.././....

Enstitü Müdür Yardımcısı



**EĞİTİM BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI**

Doküman No:	EBE-TL-0009
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 2

5.5. Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.

5.6. Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaşıldığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeyecek, yolun açılması için her türlü çaba gösterilecektir.

5.7. Tahliye sonrasında ulaşılabacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilecek ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranılacaktır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

HAZIRLAYAN

.././....

Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN

.././....

Enstitü Müdür Yardımcısı



**EĞİTİM BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI**

Doküman No:	EBE-TL-0009
Yayın Tarihi:	09.11.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3 / 2

HAZIRLAYAN
.././....
Birim Çalışma Ekibi

ONAYLAYAN
.././....
Enstitü Müdür Yardımcısı