

GAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ULUSLARARASI MİSAFİR ÖĞRENCİ VE ARAŞTIRMACI
KABUL VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; staj, doktora eğitim faaliyeti veya araştırma amacıyla Gazi Üniversitesi'ne gelen uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların, ilgili anlaşmalar doğrultusunda belirlenen amaç ve program çerçevesinde Gazi Üniversitesi öğretim elemanları ile birlikte araştırma ve akademik faaliyetlerde bulunmaları sürecinde, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne kabul işlemlerini düzenlemek, üniversitede bulundukları süre boyunca sorumluluklarını ve yararlanacakları olanakları tanımlamak, bu işlemler kapsamında yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, staj yapma, eğitim alma veya araştırma faaliyetinde bulunmak üzere Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların, Gazi Üniversitesine başvuru, kabul süreçleri ile üniversitede bulundukları süre boyunca uymaları gereken sorumluluk ve işlemlere ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve ilgili maddelerine ve Gazi Üniversitesi Uluslararası Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Araştırma Faaliyeti:** Uluslararası misafir araştırmacıların anlaşmalarla belirlenmiş belirli amaç ve program çerçevesinde gerçekleştirdikleri, en az 1 hafta süren her türlü eğitim/öğretim, seminer ve araştırma faaliyetini,
- b) Doktora Eğitim Faaliyeti:** Uluslararası misafir doktora öğrencisinin danışmanın daveti kabul etmesiyle başlayan, içeriği danışman tarafından belirlenen ve en az 4 hafta süren Üniversitemizde gerçekleştirilen eğitim faaliyetini,
- c) Staj Görme Faaliyeti:** Uluslararası misafir yüksek lisans öğrencilerinin Enstitüye başvurmaları süreciyle başlayan, en az 2 hafta süren ve Enstitü'nün görevlendirdiği öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen staj faaliyetini,
- d) Misafir Öğrenci:** Yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan ilgili üniversitesinden Yüksek Lisans veya doktora öğrencisi olduğunu gösterir belge ibraz edebilen uluslararası misafir öğrencileri,
- e) Misafir Araştırmacı:** Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü / Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesi kadrosunda olmayıp doktorasını yurtiçinde veya yurtdışında tamamlamış olan, yurtdışında yükseköğretim kurumları veya araştırma merkezlerinde çalışan misafir araştırmacıları,
- f) Danışman:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesinde öğretim üyesi olarak görev yapan, Enstitü'nün lisansüstü danışman olma kurallarını yerine getiren, yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan bir Doktora öğrencisinin danışman olma davetini kabul etmiş olduğunu gösterir belge ibraz edebilen veya uluslararası misafir araştırmacı ile çalışma gerçekleştirecek olan öğretim üyesini,
- g) Eğitimci:** Gazi Üniversitesi Gazi Eğitim Fakültesinde öğretim üyesi olarak görev yapan, misafir öğrencilerin staj görme faaliyetinde ders programını planlayan ve yürüten öğretim üyesini,
- h) Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- i) Moderatör:** Misafir Yüksek Lisans öğrencisinin üniversitede gerçekleştirilen staj süreçlerini takip

SENATONUN
14/10/2025 Tarih ve
2025/166 sayılı
kararıyla onay edilmiştir.



eden öğretim üyesini,

- j) **Koordinatör:** Uluslararası misafir öğrenci veya araştırmacı kabul süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve ilgili birimler arası koordinasyonun sağlanmasından sorumlu Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
- k) **Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatör'e tüm koordinasyon süreçleri, gerekli yazışma ve işlemlerin takibi ve süreçle ilgili tüm akademik ve idari konularda destek sağlamakla görevli olan Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısını,
- l) **Rektörlük:** Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- m) **Senato:** Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- n) **Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
- o) **Enstitü:** Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

- MADDE 5 –** (1) Misafir öğrencilerin ve araştırmacıların nihai kabulü, Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün izniyle Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü tarafından yönetilir.
- (2) Uluslararası misafir öğrenciler ve araştırmacıların kabulleri, ilgili üniversiteler arası protokoller ve sözleşmelerde belirtilen hükümlere göre yürütülür.
- (3) Sözleşmeler, Türkçe ve İngilizce dilinde olmalıdır. Diğer dillerde olan sözleşmeler dikkate alınmaz. Mecburi durumlarda farklı bir dilde sözleşme imzalanması gerekirse sözleşmenin noter onaylı Türkçe çevirisi misafir öğrenci veya araştırmacı tarafından sunulmalıdır.
- (4) Sözleşmelerde, eğitim içeriği ve eğitim ücreti hakkında bilgi verilir.
- (5) Eğitimler, öğretim üyesinin tercihine bağlı olarak Türkçe veya İngilizce olarak yürütülür. Eğitim dili bu iki dilden farklıysa, iletişimin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için bir çevirmen bulundurulması gerekir. Çevirmen temini ve bu süreçte oluşacak tüm masraflar misafir öğrenci veya araştırmacı tarafından karşılanır.
- (6) Tüm süreçler, ilgili iş akışları dikkate alınarak yürütülür.
- (7) Her türlü staj görme, doktora eğitim faaliyeti veya bir araştırma amaçlı gelen uluslararası misafir öğrencilere, öğretim elemanlarına veya araştırmacılara verilecek her türlü staj belgesi veya sertifika Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü tarafından düzenlenir.

Uluslararası Misafir Yüksek Lisans Öğrenci Kabulü

- MADDE 6 –** (1) Uluslararası misafir yüksek lisans öğrencisinin Enstitüye kabul süreci, bu yönergenin 4. maddesinin (d) bendinde tanımlanan şekilde, öğrencinin staj yapma talebini Enstitünün resmi e-posta adresine iletmesiyle başlar. Bu taleple birlikte stajın içeriği, amacı ve süresine ilişkin bilgiler de açıkça belirtilmelidir.
- (2) İlgili talep Enstitü tarafından uygun bulunursa, misafir lisansüstü öğrencinin üniversitesine sözleşme formu iletilir.
- (3) Sözleşme formu, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır ve staj faaliyetinin içeriği, eğitim süresi ve eğitim ücreti hakkında bilgiler içerir.
- (4) Staj faaliyeti için Enstitü Yönetim Kurulunda, faaliyeti yöneten Koordinatör (Enstitü Müdürü), Koordinatör Yardımcısı (Enstitü Müdür Yardımcısı), Moderatör ve Eğitimciler ile ilgili karar alınır.
- (5) Moderatör'ün misafir yüksek lisans öğrencisi ile aynı program/çalışma alanlarına sahip olması gerekir.
- (6) Talepte bulunan misafir öğrencinin sözleşme formunu kendi üniversitesine onaylatması ve onaylı formu sözleşmede belirtilen staj faaliyeti başlama tarihinden önce Enstitü'ye sunması gerekir.
- (7) Uluslararası misafir yüksek lisans öğrenci işlemleri, Enstitü tarafından belirlenen "İş Akışı (X)"

SENATONUN
10/08/2025 tarih ve
2025/166 sayılı
kararı ekidir.



şemasına uygun olarak yürütülür.

Uluslararası Misafir Doktora Öğrenci Kabulü

MADDE 7 - (1) Bu yönergenin 4 üncü maddesinin (d) bendinde tanımlanan uluslararası misafir doktora öğrencisinin Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne kabul süreci, öğrencinin danışmanına doktora eğitim faaliyetine katılmak istediğini belirten yazılı talebini ilemesiyle başlar. Bu dilekçede planlanan faaliyetin süresi ile kapsamı açıkça belirtilir.

- (2) Misafir doktora öğrencisi, bağlı olduğu üniversiteden aldığı resmi yazı ve Danışman'ın danışman olmayı kabul ettiğini gösterir imzalı belge ile Enstitü'ye başvurur.
- (3) Danışmanın, misafir doktora öğrencisinin programı veya çalışma alanı ile uyumlu bir alanda görev yapıyor olması zorunludur.
- (4) Enstitü, doktora eğitim faaliyeti başlamadan önce; faaliyetin içeriği, süresi ve ücretine ilişkin bilgileri içeren sözleşme formunu hazırlayarak öğrencinin bağlı bulunduğu üniversiteye gönderir.
- (5) Misafir öğrenci, ilgili sözleşme formunu bağlı bulunduğu üniversiteye onaylatması ve onaylı formu sözleşmede belirtilen doktora eğitim faaliyeti başlama tarihinden önce Enstitü'ye sunması gerekir.
- (6) Uluslararası misafir doktora öğrenci işlemleri, Enstitü tarafından belirlenen "İş Akışı (X)" şemasına uygun olarak yürütülür.

Uluslararası Misafir Araştırmacı Kabulü

MADDE 8 - (1) Uluslararası misafir araştırmacının Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsüne kabul süreci, bu Yönergenin 4. maddesinin (e) bendinde tanımlandığı üzere, misafir araştırmacının Üniversite'de kadrolu bir öğretim üyesinden iş birliği daveti alması ve bu başvurunun Enstitü'ye iletilmesiyle başlar.

- (2) Misafir araştırmacının, araştırma faaliyeti kapsamında iletişime geçtiği öğretim üyesiyle aynı programda veya çalışma alanında yer alması gerekir.
- (3) Misafir araştırmacı, faaliyete ilişkin davet mektubunu Enstitü'ye ilettiğinde Enstitü, araştırma faaliyetine ilişkin bir sözleşme hazırlar. Bu sözleşmede araştırmanın/edğitimin içeriği, süresi ve ücreti gibi bilgiler yer alır.
- (4) Uluslararası misafir araştırmacı işlemleri, Enstitü tarafından belirlenen "İş Akışı (X)" şemasına uygun olarak yürütülür.

Süre

MADDE 9 - (1) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların faaliyetleri, ilgili sözleşmeler ile bu Yönergenin 4. maddesinin (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen sürelerle uygun olarak yürütülür. Bu süreler, tarafların karşılıklı onayıyla her defasında en fazla 6 (altı) ay olmak üzere yeni bir sözleşme düzenlenerek uzatılabilir.

Program giderleri

MADDE 10 - (1) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların eğitim giderleri ile ilgili esaslar, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve misafirlerin eğitim giderleri bağlı olduğu kurum / kendisi tarafından karşılanır.

Programın Yürütülmesi

MADDE 11 - (1) Uluslararası misafir yüksek lisans öğrencisinin staj faaliyetlerinin yürütülmesinden moderatör sorumludur.

- (2) Uluslararası misafir doktora öğrencisinin eğitim faaliyetlerinin yürütülmesinden danışman sorumludur.
- (3) Misafir araştırmacının akademik faaliyetlerinin yürütülmesinden danışman konumundaki öğretim

SENATONUN
...../14...../08...../2025 tarih ve
.....2025...../166..... sayılı
kararı ekidir.



üyesi sorumludur.

- (4) Misafir öğrencilerin ve araştırmacıların Gazi Üniversitesi'nde bulunduğu süre boyunca vize, resmi izinler, lojistik ve rehberlik gibi konularda ihtiyaç duyduğu bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri, Gazi Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü tarafından sağlanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Sorumluluklar

Uluslararası Misafir Öğrenci ve Araştırmacıların Sorumlulukları

- MADDE 12 -** (1) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların Gazi Üniversitesine kabulü için tüm süreçleri Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü aracılığıyla yürütmeleri gerekmektedir.
- (2) Uluslararası misafir yüksek lisans öğrencisi, staj eğitimi başvurusu sırasında bu Yönergenin Ek-1'inde yer alan Bilgi Formu'nu doldurur ve niyetini açıklayan dilekçeyle birlikte Enstitüye sunar.
- (3) Uluslararası misafir doktora öğrencisi, Ek-1'deki Bilgi Formu'nu doldurarak danışmanına teslim eder.
- (4) Uluslararası misafir araştırmacı, bu Yönergenin Ek-2'sinde yer alan Bilgi Formu'nu doldurarak araştırmayı birlikte yürüteceği danışman konumundaki öğretim üyesine iletir.
- (5) Misafirler, Gazi Üniversitesinin tüm kural ve yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür.
- (6) Staj, doktora eğitimi veya araştırma faaliyeti süresince misafirler, faaliyetin gerçekleştirildiği yerde (Ankara) bulunmak zorundadır.
- (7) Vize, oturma izni, sigorta, konaklama, ulaşım ve benzeri işlemler ile bunlara ilişkin giderlerden misafirler sorumludur.
- (8) Araştırma faaliyeti sonucunda akademik yayın veya başka bir çıktı üretilmesi hâlinde misafir araştırmacı, çalışmanın yapıldığı yer olarak Enstitüyü belirtmek zorundadır. Çalışma fikrî mülkiyet hakkı doğuran bir ürüne dönüşürse, araştırmacı Enstitü öğretim elemanları için geçerli hak ve yükümlülüklerle tabidir.
- (9) Ziyaret süresi boyunca ortaya çıkabilecek sağlık sorunları ve bunlara ilişkin masraflardan misafirler veya bağlı bulundukları kurum/sağlık ya da seyahat sigortaları sorumludur.

Uluslararası Misafir Öğrenci ve Araştırmacılara Karşı Enstitünün Sorumlulukları

- MADDE 13-** (1) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların kabulü için tüm işlemler Eğitim Bilimleri Enstitüsü tarafından protokol ve sözleşmelere uygun şekilde gerçekleştirilir.
- (2) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların enstitüye kabulünde tüm sözleşmeler Enstitü tarafından hazırlanır.
- (3) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacılar ile ilgili tüm belgeler Enstitü tarafından arşivlenir.
- (4) Uluslararası misafir yüksek lisans öğrencisinin staj eğitiminde görevli Koordinatör Yardımcısı, Moderatör ve Eğitimcileri Enstitü belirler.
- (5) Uluslararası misafir öğrencilerin staj faaliyetlerinde sözleşmeye uygun ders programı Enstitü tarafından ilgili eğitmen ve moderatörden temin edilir.
- (6) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların eğitim ve araştırma faaliyeti için sözleşmede belirtilen eğitim ücreti dekontu misafir öğrenci ve araştırmacılardan temin edilir.
- (7) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların staj, doktora eğitimi veya araştırma faaliyetine ilişkin staj belgesi veya sertifika Enstitü tarafından düzenlenir.
- (8) Enstitü; uluslararası misafir öğrenciler için geçici Öğrenci Belgesi, uluslararası misafir araştırmacılar için geçici Misafir Araştırmacı Belgesi düzenler.
- (9) Enstitü, uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacılar için süreli wifi şifresi talebinde bulunur.
- (10) Gazi Üniversitesi Döner Sermayesi ile ilgili yazışmalar Enstitü tarafından gerçekleştirilir.
- (11) Sözleşmenin Üniversitenin ilgili birimlerine iletilmesi Enstitünün sorumluluğundadır.

SENATONUN
14/08/2025 tarih ve
2025/166 sayılı
kararı ekidir.



Misafir Öğrenci ve Araştırmacıyı Kabul Eden Üniversitenin Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların Üniversiteden eğitim, staj ve araştırma faaliyeti yürütebilmesi için gerekli üniversiteler arası protokoller Rektör tarafından imzalanır.

- (2) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacıların Üniversiteden eğitim, staj ve araştırma faaliyeti alabilmesi için gerekli eğitim ücreti Üniversite Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve yönetim kurulu tarafından güncellenir.
- (3) Rektörlük, her yıl kabul edilecek uluslararası misafir öğrenci veya araştırmacıların sayısında üst sınırı belirleyebilir.
- (4) Uluslararası misafir öğrenci ve araştırmacı, üniversitenin kütüphanesi, yemekhanesi ve bilişim sisteminden ziyaretçi statüsünde faydalanır.
- (5) Rektör gerekli gördüğü durumlarda 11. madde ile sağlanan imkânları hiçbir gerekçe göstermeksizin geri alabilir.

Danışman/Moderatör/Eğitmenin Sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Uluslararası misafir yüksek lisans öğrencisinin staj eğitimini sözleşmeye uygun şekilde gerçekleştirilmesinin takibi ilgili moderatörün sorumluluğundadır.

- (2) Uluslararası misafir doktora öğrencisinin eğitim görme faaliyetinin sözleşmede geçen süre zarfında gerçekleştirilmesinin takibi ilgili danışmanın sorumluluğundadır.
- (3) Moderatör, eğitmen veya danışman eğitim içeriğinin gerçekleştirildiğine dair imza tutanakları ve diğer belgeleri eğitimin ardından Enstitüye teslim eder.
- (4) Danışman, misafir doktora öğrencisinin doldurarak kendisine teslim ettiği bu yönergenin EK-1’inde yer alan bilgi formu ile danışman olduğunu gösterir belge ve misafir öğrencinin eğitim talebinde bulunma talebini eğitim sürecini başlatabilmek için Enstitüye teslim eder.
- (5) Misafir öğrencilerin eğitimlerini yürüten eğitmenler, sözleşmede belirtilen içeriğe ve moderatör veya danışman tarafından beyan edilen ders programlarına uygun şekilde gerçekleştirir.
- (6) Eğitmenler, ders imza tutanaklarını ve ilgili kanıtları moderatör veya danışmana teslim eder.
- (7) Araştırma faaliyetinin yürütülmesi ve misafir araştırmacılara danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi Gazi Üniversitesinde kadrolu öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- (8) Uluslararası misafir araştırmacıya bilgilendirme faaliyeti, eğitim ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda destek sağlamak, araştırmacıyı davet eden ve/veya danışmanlığını kabul eden öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
- (9) Danışman/eğitmen, staj/eğitim sonunda öğrencinin hazırladığı raporları veya çalışmaları imzalayarak Enstitü’ye teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya Yönelik İşlemler

Misafir Öğrenci ve Araştırmacılara Yönelik İşlemler

MADDE 16 - (1) Bu Yönergenin 4. maddesinin (d) ve (e) bendinde tanımlanan misafir öğrenci ve araştırmacılar, Gazi Üniversitesindeki bir öğretim üyesinin danışmanlığında/gözetiminde misafir lisansüstü öğrenci veya araştırmacı olarak staj, eğitim veya araştırma faaliyetlerine katılmak üzere davet edilebilir. Davet edilen misafir öğrenciler ve araştırmacılar bu yönergenin ikinci bölümünde belirtilen uygulama esasları çerçevesinde başvuru gerçekleştirilir.

- (2) Enstitü yönetim kurulu, misafir öğrencilerin ve araştırmacıların davet edilip edilmeyeceğine karar verir. Enstitü, davet talebini üniversiteler arası sözleşmeleri gerçekleştirerek süreci başlatır ve kabul ettiği öğrenci/araştırmacı bilgilerini Üniversite Dış İlişkiler Koordinatörlüğü’ne resmi yazı ekinde gönderir.
- (3) Enstitü, misafir yüksek lisans öğrencisinin staj işlemlerini belirlemiş olduğu Moderatör ile yürütür

SENATONUN
...14.../...08.../2025 tarih ve
...2025.../...166... sayılı
kararı ektir



ve takip eder.

- (4) Enstitü, misafir doktora öğrencisi ve araştırmacının eğitim ve araştırma işlemlerini danışman veya danışman görevindeki öğretim üyesi ile yürütür ve takip eder.
- (5) Staj ve doktora eğitim faaliyeti sırasındaki tüm dersler için ilgili kanıtlar (ders programı, imza tutanakları, ders içerikleri, vs.) Moderatör veya danışman tarafından Enstitü'ye teslim edilir.
- (6) Staj, eğitim ve araştırma faaliyetleri Ankara'da gerçekleştirilir.
- (7) Misafir öğrenci ve araştırmacıların sözleşmeleri 2 nüsha, sertifika belgeleri ise tek nüsha olarak Enstitü tarafından hazırlanır.
- (8) Sertifika belgeleri, staj, eğitim ve araştırma faaliyetinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden itibaren misafir öğrenci ve araştırmacılara Enstitü tarafından verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 17 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde uluslararası üniversitelerle yapılmış olan protokol maddeleri, Gazi Üniversitesi Uluslararası Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları geçerlidir.

MADDE 18 - Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Uluslararası Misafir Öğrenci ve Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi uyarınca staj görme, doktora eğitim faaliyeti ve araştırma faaliyeti katkı payı ödemelerine dair esaslar Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Yürürlük

MADDE 19 - Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.



SENATONUN

...../...../2025 tarih ve
...../..... sayılı
kararı ektir.

EK-1

ULUSLARARASI MİSAFİR ÖĞRENCİ İÇİN BİLGİ FORMU

Bu form, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünü ziyaret edecek uluslararası misafir öğrenciler için “Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Uluslararası Misafir Öğrenci ve Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi” çerçevesinde öngörülen işlemlerin uygulanarak gerekli onay ve izinlerin alınması ve ilgili birimlerin gelecek misafir öğrenciler konusunda bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Adı-Soyadı	
Lisansüstü Seviyesi	
Pasaport Numarası	
Öğrenim Gördüğü Üniversite	
Çalıştığı Kurum (varsa) ve Görevi	
İletişim Bilgileri Adres	
Telefon:	
E-posta:	
Ziyaretin Planlanan Başlangıç Tarihi	
Ziyaretin Planlanan Bitiş Tarihi	
Staj/Eğitimin Gerçekleştirilmesi Planlanan Birim/ (varsa)	
Ziyaretin Amacı	
Talep Edilen Staj veya Eğitimin İçeriği	

SENATONUN
14/08/2025 tarih ve
2025/166 sayılı
kararı ektir.



ANNEX-1**INFORMATION FORM FOR SENIOR VISITING FELLOWS**

This form is prepared for the purpose of facilitating the implementation of the “Gazi University Institute of Educational Sciences Guidelines for Acceptance and Application of Visiting” regarding the invitation of senior visiting fellows to Gazi University Institute of Educational Sciences. This form will, exclusively, be used to receive the required approvals and permits and to inform the relevant University Departments regarding the prospective visits of foreign professors and senior visiting fellows.

Name-Surname	
Title	Researchers
Passport No	
Home Institution/University	
Contact Information	
Address	
Phone Number:	
e-mail address:	
Planned Start Date of the Visit	
Planned End Date of the Visit	
Inviting Academician(s) from Gazi University	
Purpose of the Visit	
Planned Contribution/Output	

SENATONUN
.....16...../08...../2025 tarih ve
2025...../166..... sayılı
kararı ektir.



EK-2

ULUSLARARASI MİSAFİR ARAŞTIRMACILAR İÇİN BİLGİ FORMU

Bu form, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nü ziyaret edecek uluslararası misafir araştırmacılar için "Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Uluslararası Misafir Öğrenci ve Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi" çerçevesinde öngörülen işlemlerin uygulanarak gerekli onay ve izinlerin alınması ve ilgili birimlerin gelecek misafir araştırmacılar konusunda bilgilendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Adı-Soyadı	
Unvanı	
Pasaport Numarası	
Çalıştığı Kurum/Üniversite	
İletişim Bilgileri	
Adres	
Telefon:	
E-posta	
Ziyaretin Planlanan Başlangıç Tarihi	
Ziyaretin Planlanan Bitiş Tarihi	
Davet eden Gazi Üniversitesi Öğretim Elemanı/Elemanları	
Ziyaretin Amacı	
Planlanan Katkılar/Çıktılar	

SENATONUN
14/08/2028 tarih ve
2025/166 sayılı
kararı ekidir.



**INFORMATION FORM FOR VISITING FELLOWS AND VISITING
POSTGRADUATE CANDIDATES**

This form is prepared for the purpose of facilitating the implementation of the “Gazi University Institute of Educational Sciences Guidelines for Acceptance and Application of Visiting” regarding the invitation of visiting fellows and visiting postgraduate candidates to Gazi University Institute of Educational Sciences. This form will, exclusively, be used to receive the required approvals and permits and to inform the relevant University Departments regarding the prospective visits of visiting fellows and visiting postgraduate candidates.	
Name-Surname	
Title	
Passport No	
Home Institution/University	
Contact Information	
Address	
Phone Number:	
e-mail address:	
Planned Start Date of the Visit	
Planned End Date of the Visit	
Inviting Academician(s) from Gazi university	
Purpose of the Visit	
Planned Contribution/Output	

SENATONUN
16/1/2025 tarih ve
2025/1/166 sayılı
kararı ektir.

