|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İzin İşlemleri İş Akışı** | **Doküman No:** | KAE.İA.0001 |
| **Yayın Tarihi:** | 27.10.2022 |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Akademik/İdari Personelin izin dilekçeleri EBYS üzerinden Koordinatöre onay için gönderilir.    Koordinatör Gelen izin yazısı inceler.    Yıllık izin hakkı var mı?  **Evet**   **Hayır**  İzin formu ve Personele yıllık izni  EBYS üzerinden olmadığına dair sözlü  imzaya sunulur. olarak bilgi verilir.  Onaylanan izin formunun 1 nüshası personel dosyasına takılır.  2.Nüsha ilgili kişiye verilir. | Koordinatör Personelleri  Birim Evrak Sorumlusu  Koordinatör  Koordinatörlük Personelleri  Koordinatörlük Personelleri/ Birim Evrak Sorumlusu  Koordinatörlük Personelleri | EBYS  EBYS  EBYS  EBYS  EBYS  EBYS |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**  ......./......./........... | **ONAYLAYAN**  ......./......./........... |
| Birim Çalışma Ekibi İMZA | Koordinatör İMZA |