|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İzin İşlemleri İş Akışı** | **Doküman No:** | KAE.İA.0001 |
| **Yayın Tarihi:** | 27.10.2022 |
| **Revizyon Tarihi:** |  |
| **Revizyon No:** |  |
| **Sayfa:** | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Akademik/İdari Personelin izin dilekçeleri EBYS üzerinden Koordinatöre onay için gönderilir.Koordinatör Gelen izin yazısı inceler.Yıllık izin hakkı var mı?**Evet**   **Hayır**İzin formu ve Personele yıllık izniEBYS üzerinden olmadığına dair sözlüimzaya sunulur. olarak bilgi verilir.Onaylanan izin formunun 1 nüshası personel dosyasına takılır.2.Nüsha ilgili kişiye verilir. | Koordinatör PersonelleriBirim Evrak SorumlusuKoordinatörKoordinatörlük PersonelleriKoordinatörlük Personelleri/ Birim Evrak SorumlusuKoordinatörlük Personelleri | EBYSEBYSEBYSEBYSEBYSEBYS |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN**......./......./........... | **ONAYLAYAN**......./......./........... |
| Birim Çalışma Ekibi İMZA | Koordinatör İMZA |