



T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-17311665-050.01.04-228342  
Konu : Senato Kararları (2021/307)

02.12.2021

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Üniversitemiz Senatosunun 19.11.2021 tarih ve 22 sayılı toplantısında almış olduğu 2021/307 nolu karar ve karar ekleri ilişikte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Prof. Dr. Bekir BULUÇ**  
**Rektör Yardımcısı**

Ek:Senato Kararı ve ekleri (7 sayfa)

DAĞITIM

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına

Eczacılık Fakültesi Dekanlığına

Fen Fakültesi Dekanlığına

Gazi Eğitim Fakültesi Dekanlığına

Mimarlık Fakültesi Dekanlığına

Mühendislik Fakültesi Dekanlığına

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Teknoloji Fakültesi Dekanlığına

Tıp Fakültesi Dekanlığına

Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığına

Bilişim Enstitüsü Müdürlüğüne

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne

Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

TUSAŞ Kazan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Belge Doğrulama Kodu :BS4C04N193

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Takip Adresi : <https://belgedogrulama.gazi.edu.tr/belgedogrulama.aspx>



**T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI**

Ek-1

**TOPLANTI TARİHİ : 19.11.2021**

**TOPLANTI SAYISI : 22**

2021/307- Gazi Üniversitesi “Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Görev Tanımları” ile “Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi Görev Tanımları” hakkında Eğitim Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün 17.11.2021 tarih ve E.217333 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Gazi Üniversitesi “Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi Görev Tanımları” ile “Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi Görev Tanımları”nın ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Bekir BULUÇ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Nurhan ÖZTAŞ KIRMIZI Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. İlkey ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı <b>Katılmadı</b>
Prof. Dr. Erden BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi <b>Katılmadı</b>	Prof. Dr. Suat KIYAK Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Bilge ARMATLI KOROĞLU Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Atilla Miratı MURATHAN Mühendislik Fak. Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Nevin Aysel GÜZEL Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi <b>Katılmadı</b>	Prof. Dr. Latif AYDOS Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ekrem Levent İLHAN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Tıp Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Gülendaml BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Cevriye GENCER Fen Bilimleri Ens. Müdürü
Prof. Dr. Metin GÜRÜ Kazaları Araş.ve Önl. Ens. Müdürü	Prof. Dr. Advıye Gülçın SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü <b>Katılmadı</b>	Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ.Y.O.Müdürü
Prof. Dr. Latif AYDOS Beden Eğt.ve Spor Y.O.Müdürü V.	Doç. Dr. Celal Turgut KOÇ Yabancı Diller Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü
Doç. Dr. Hakan TEKEDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Erdal IRMAK Teknik Bilimler M.Y.O Müdürü	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü

  
**Hasan KALELİ**  
Genel Sekreter V.



## EĞİTİM KOMİSYONU AKADEMİK BİRİM ÇALIŞMA EKİBİNİN GÖREV TANIMLARI

Ek-2

### Tanımlar

**MADDE 1-(1)** Bu belgede geçen tanımlar;

a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

b) Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi: Eğitim öğretim süreçlerini ve müfredatları iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendiren ilgili akademik birimi temsil eden alt çalışma ekibini,

c) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi: Eğitim öğretim süreçlerinde Üniversite Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından program değerlendirme ve iyileştirme konularında işbirliği içinde çalışan alt çalışma ekibini,

ç) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi: Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi ile işbirliği içinde çalışan ve ilgili akademik birimde yer alan bölümü/programı temsil eden alt çalışma ekibini,

d) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

e) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade eder.

### Ekibin yapısı

**MADDE 2-(1)** Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, ilgili akademik birimdeki her Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibinden birer üye içerir.

(2) Tek bölümlü akademik birimlerde, Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, ilgili akademik birimin dekanı/müdürü de dâhil olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. Öğretim üyesi sayısının yeterli olmadığı akademik birimlerde öğretim elemanı da görevlendirilebilir.

(3) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi, ilgili akademik birimin eğitim süreçlerinden sorumlu müdür/dekan yardımcısı da dâhil olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. Öğretim üyesi sayısının yeterli olmadığı akademik birimlerde öğretim elemanı da görevlendirilebilir.

(4) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibinin başkanlığını, ilgili akademik birimin müdürü/dekanı; Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibinin başkanlığını ise ilgili akademik birimin eğitim süreçlerinden sorumlu müdür/dekan yardımcısı yürütür.

(5) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibinin ve Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibinin üyeleri, ilgili akademik birimin müdürü/dekanı tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi üç yıldır.

SENATONUN

19./11./2021 tarih ve 2021/307 sayılı  
kararı ektir.





(6) Mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer. Görevi sona eren üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üye yerine ilgili akademik birimin müdürü/dekanı tarafından yeni üye görevlendirilir.

### **Görev ve sorumluluklar**

**MADDE 3-(1)** Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası, Stratejik Plan hedefleri, Eğitim Komisyonu Çalışma Yönergesi, Program/Açma Kapatma Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi, YÖKAK Kılavuzu doğrultusunda Akademik Birim Kalite Ekipleri ile iş birliği içinde eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsünün kapatılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının sağlanması kapsamında müfredatın yıllık değerlendirme çalışmalarını koordine eder.

(2) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi, Ders Bilgi Paketlerinde yer alan program yeterlilikleri, ders tanımlama formları, ders ve program yeterlilikleri ilişki matrisleri ile TYYÇ temel alan yeterlilikleri ve program yeterlilikleri ilişki matrisinin güncel ve eksiksiz olarak hazırlanmasını ve Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmasını sağlar.

(3) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi, Program Açma/Kapatma Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi doğrultusunda üç yılda bir yapılması öngörülen müfredat güncelleme çalışmalarına temel oluşturması için bölüm/program yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlar ve bu raporu Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibine iletir. Bu kapsamda yıllık değerlendirme raporlarında yer alması gereken hususlar:

a) Program çıktılarının; Stratejik Plan hedefleri, Ulusal ve Uluslararası Kalkınma Planları, Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi tarafından raporlanan dış paydaş (mezun ve işveren) anket sonuçları, TYYÇ temel alan yeterlilikleri, misyonu ve vizyonu dikkate alınarak değerlendirilmesi,

b) Bilgi Paketinde yer alan (ders tanımlama formlarında belirtilen) AKTS değerlerinin öğrenciler tarafından yapılan iş yükleri temel alınarak değerlendirilmesi,

c) Her bir derse ilişkin ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesi,

ç) Müfredatta yer alan tüm dersler için Bilgi Paketinde yer alan (ders tanımlama formlarında belirtilen) ders öğrenim çıktılarına ulaşılma durumunun değerlendirilmesi,

d) Dersin kapsamı, içeriği, kullanılan kaynaklar, dersin öğretiminde kullanılan yöntemler, sınavlar, ara ve dönem sonu sınavları dışında kısa sınav, proje, ödev, derse katılım gibi çalışmalara ilişkin değerlendirme,

e) Derslerde uygulanan ölçme-değerlendirme sistemlerinin ders çıktıları ve program çıktıları ölçme durumunun değerlendirilmesi.

**SENATONUN**

..19/11../2021 tarih ve 2021/307 sayılı  
kararı ektir.



(4) Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi, paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemesi yapıldığı takdirde ilgili paydaşlara ve Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibine bilgi verir. Paydaş görüş değerlendirmeleri, Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi ile iş birliği içinde yürütülür.

(5) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından program değerlendirme ve iyileştirme konularında talep edilecek diğer görevlerin yürütülmesini sağlar.

(6) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Eğitim Komisyonu Bölüm/Program Çalışma Ekibi tarafında yürütülecek faaliyetleri koordine eder.

(7) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi, Akademik Birim Kalite Ekipleri ve Akademik Birim Akreditasyon Komisyonu ile işbirliği içinde çalışır.

SENATONUN

19/11.../2021 tarih ve 201/307 sayılı  
kararı ektir.





## AKADEMİK BİRİM ÖLÇME-DEĞERLENDİRME EKİBİ GÖREV TANIMLARI

### Tanımlar

**MADDE 1-(1)** Bu belgede geçen tanımlar;

a) Akademik birim: Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

b) Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi: Eğitim öğretim süreçlerini ve müfredatları iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendiren ilgili akademik birimi temsil eden alt çalışma ekibini,

c) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi: Eğitim öğretim süreçlerinde Üniversite Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından program değerlendirme ve iyileştirme konularında işbirliği içinde çalışan alt çalışma ekibini,

ç) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade eder.

### Ekibin yapısı

**MADDE 2-(1)** Akademik Birim Ölçme-Değerlendirme Ekibi, ilgili akademik birimin ölçme-değerlendirme süreçlerinden sorumlu olan müdür/dekan yardımcısı dâhil olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. Öğretim üyesi sayısının yeterli olmadığı akademik birimlerde öğretim elemanı da görevlendirilebilir. Ekip üyeleri, ilgili akademik birimin müdürü/dekanı tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süresi iki yıldır.

(2) Mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer. Görevi sona eren üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üye yerine ilgili akademik birimin müdürü/dekanı tarafından yeni üye görevlendirilir.

(3) Komisyon başkanlığını, ölçme-değerlendirme süreçlerinden sorumlu olan müdür/dekan yardımcısı yürütür.

### Görev ve sorumluluklar

**MADDE 3-(1)** Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesindeki Ölçme-Değerlendirme ve Eğitim Planlama Birimlerine ve Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibine veri akışını sağlamak amacıyla Program Açma/Kapatma Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi başta olmak üzere ilgili mevzuatlar ile YÖKAK Kılavuzu doğrultusunda Akademik Birim Kalite Ekipleri ile iş birliği içinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsünün kapatılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının sağlanması kapsamında müfredata ilişkin değerlendirme yapılması ve paydaş (öğrenci, akademik personel, mezun ve işveren) görüşlerinin toplanması üzerine çalışmalar yürütür.

(2) Program çıktılarını değerlendirmek için iç (öğrenci ve akademik personel) ve dış (mezun ve işveren) paydaş görüşlerini almak için anket geliştirerek uygular ve sonuçları raporlar. Bu çalışmaları yürütürken Akademik Birim Kalite Ekipleri ile iş birliği yapar.

19/11/2021 tarih ve 2021/307 sayılı  
kararı ektir.



Hasan KALELİ  
Genel Sekreter



(3) Üniversitemiz tarafından merkezi olarak uygulanan ders değerlendirme anketi haricinde ders çıktılarını sorgulayacak şekilde yeni anketler geliştirilerek öğrencilere uygulanmasını sağlar.

(4) Ders çıktılarının program çıktılarına karşılama düzeylerine yönelik anket ve değerlendirme yapılmasını sağlar.

(5) Derslerde uygulanan değerlendirme ölçütlerinin ders çıktılarına ve program çıktılarına ölçme düzeyini öğrenci anketi, öğrenci not düzeyi, öğretim elemanı görüşüne göre analiz edilmesini sağlar.

(6) Öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme ölçütleri hakkında öğrenci görüşlerini almak üzere anket hazırlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlar.

(7) Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik olarak izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar.

(8) Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerinin sistematik ve kapsamlı olarak izlenmesinde ve değerlendirilmesinde görev alır.

(9) Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Akademik Birim Kalite Ekipleri ve Akademik Birim Akreditasyon Komisyonu ile iş birliği içinde çalışır.

(10) Anket sonuçlarını, talepleri doğrultusunda Eğitim Komisyonu Akademik Birim Çalışma Ekibi, Akademik Birim Kalite Ekipleri, Akademik Birim Akreditasyon Komisyonu ile Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü ile paylaşır.

(11) Üniversite Eğitim Komisyonu ve Kalite Komisyonu tarafından program değerlendirme ve iyileştirme konularında talep edilecek diğer görevleri yürütür.

**SENATONUN**

19/11/2021 tarih ve 2021/307 sayılı  
kararı ektir.



<b>Eğitim Komisyonu B3l3m/Program alışma Ekibi ve 3lme Değerlendirme Ekibi alışma Takvimi</b>	
<b>Eyl3l – Kasım</b>	- 3lme Değerlendirme Ekipleri tarafından Yıllık Program Değerlendirme Raporlarında kullanılacak 3đrenci ve akademik personele y3nelik birinci d3nem dersleri için ders değerlendirme anketlerinin ders kazanımlarını sorgulayacak şekilde hazırlanması
<b>Aralık – Ocak</b>	- 3đrenci ve akademik personele anketlerin uygulanması
<b>şubat</b>	- 3lme Değerlendirme Ekipleri tarafından anketlerin analiz edilerek raporlanması ve sonuçların Eğitim Komisyonu B3l3m/Program alışma Ekibi ile paylaşılması
<b>Nisan – Mayıs</b>	- 3lme Değerlendirme Ekipleri tarafından Yıllık Program Değerlendirme Raporlarında kullanılacak 3đrenci ve akademik personele y3nelik ikinci d3nem dersleri için ders değerlendirme anketlerinin ders kazanımlarını sorgulayacak şekilde hazırlanması - Mezun ve işverenlere y3nelik uygulanacak Program Değerlendirme Anketlerinin hazırlanması
<b>Haziran</b>	- 3đrenci ve akademik personel anketlerinin uygulanması - Mezun ve işveren anketlerinin hazırlanması
<b>Temmuz</b>	- 3đrenci, akademik personel, mezun ve işverene uygulanan anketlerin analiz edilerek raporlanması ve sonuçların Eğitim Komisyonu B3l3m/Program alışma Ekibi ile paylaşılması
<b>Temmuz- Ağustos</b>	- Eğitim Komisyonu B3l3m/Program alışma Ekibi tarafından Yıllık program Değerlendirme Raporunun 3lme Değerlendirme Ekibi tarafından iletilen raporları da kapsayacak şekilde hazırlanması - 3 yılda bir Yıllık Program Değerlendirme Raporları dikkate alınarak M3fredat G3ncelleme çalışmalarının y3r3t3lmesi ve sonuç raporunun Eğitim – 3đretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinat3rl3đne iletilmesi

SENATONUN

19/11/2021 tarih ve 201/307 sayılı  
karan ekidir.

