

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 05.06.2024

TOPLANTI SAYISI: 12

2024/204- "Gazi Üniversitesi Uluslararası Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi" taslağı hakkında Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğünün yazısı ve eki görüldü.

"Gazi Üniversitesi Uluslararası Misafir Araştırmacı Kabul ve Uygulama Yönergesi"nin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Rektör Yardımcısı Katılmadı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Neslihan UÇUNCU Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Erden BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Fahriye Figen TIRNAKSIZ Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Reşat KASAP Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent ÇELİK Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekan V. Yerine Prof. Dr. Yasin ÜNSAL	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Önder AYDIN Mimarlık Fakültesi Dekan V. Yerine Prof. Dr. Ülkü DUMAN
Prof. Dr. Nilgün GÖRER TAMER Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Murat MOLLAMAHMUTOĞLU Mühendislik Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Oguz TURGUT Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Saniye BİLİCİ Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Serdar ELER Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mustafa Yaşar ŞAHİN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Musa ATAR Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Alper CEYLAN Tıp Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Güleendam BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Katılmadı	Prof. Dr. Süleyman ÖZÇELİK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekan V.
Prof. Dr. Sultan AYAZ ALKAYA Hemşirelik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Ebru KILIÇARSLAN Hemşirelik Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Şaban ÇETİN Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Uğur GÖKMEN Fen Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Murat Tolga ÖZKAN Kazalan Araş. ve Önl. Ens. Müdürü
Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü	Doç. Dr. Kürşat DİKMEN Dr. Refik Saydam Sağ. Y.O. Müdürü Katılmadı	Prof. Dr. Serdar ELER Beden Eğt. ve Spor Y.O. Müdürü
Öğr. Gör. Dr. Mustafa Akın GÜNGÖR Yabancı Diller Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Hayriye Gökçen ÇETINKAYA Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü
Prof. Dr. Alpay ÖZER Teknik Bilimler M.Y.O. Müdürü Katılmadı	Doç. Dr. Harun KOÇAK TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü	

ULUSLARARASI MİSAFİR ARAŞTIRMACI KABUL VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Uluslararası Misafir Araştırmacıların belirli bir süre için misafir araştırmacı olarak Gazi Üniversitesine kabulüne ilişkin uygulama usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge,

- Gazi Üniversitesi öğretim elemanlarının veya akademik birimlerinin resmi daveti ya da Uluslararası Misafir Araştırmacının bu birimlere doğrudan başvurusu ile belirli bir süre araştırma faaliyetinde bulunmak üzere Gazi Üniversitesine kabul edilecek Uluslararası Misafir Araştırmacılara ve
- Öğretim üyesinin danışmanlığında doktora sonrası araştırmacı veya lisansüstü öğrenci olarak eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak üzere kabul edilecek Uluslararası Misafir Araştırmacılara ilişkin uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılan Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslara ve
- "Gazi Üniversitesi Uluslararası Öğrenci ve Misafir Öğretim Elemanı Kabul Yönergesi"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- Kıdemli Uluslararası Misafir Araştırmacı (Senior Visiting Fellow): Yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan profesör veya doçent (veya dengi kadrolarda) veya yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında yabancı öğretim elemanı statüsünde çalışmakta olan profesör veya doçent (veya dengi kadrolarda) misafir araştırmacıları,
- Uluslararası Misafir Araştırmacı (Visiting Fellow): Yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda doktor öğretim üyesi, doktora sonrası araştırmacı, araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi (veya dengi kadrolarda) olarak çalışan ya da yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında yabancı öğretim elemanı statüsünde çalışmakta olan doktor öğretim üyesi, doktora sonrası araştırmacı, araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi (veya dengi kadrolarda) olarak çalışan misafir araştırmacıları,
- Uluslararası Misafir Lisansüstü Öğrenci (Visiting Postgraduate Candidate): Yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olup danışmanı, enstitüsü veya üniversitesinden lisansüstü öğrenci olduğunu gösterir belge ibraz edebilen misafir araştırmacılar ile yurt içindeki herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olup aynı şekilde öğrencilik belgesi ibraz edebilen uluslararası misafir araştırmacıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tarafların Sorumlulukları

Uluslararası Misafir Araştırmacıların Sorumlulukları

MADDE 5

Uluslararası Misafir Araştırmacıların Gazi Üniversitesinde çalıştıkları süre zarfında sorumlulukları ve yararlanacakları olanaklar aşağıdaki gibidir:

- Uluslararası Misafir Araştırmacılar, Gazi Üniversitesi kurallarına uymakla yükümlüdür. Uyulmaması halinde hukuki ve cezai işleme tabidir.
- Yol, barınma ve yaşam giderleri, Uluslararası Misafir Araştırmacının kendi sorumluluğunda olup kendilerince karşılanır.
- Uluslararası Misafir Araştırmacıların ziyaret sürelerini kapsayan sağlık/seyahat sigortalarını yaptırmaları ve araştırmalarına başlamadan önce sigorta poliçelerinin geçerli bir nüshasını ibraz etmeleri gerekir. Gerekli olması halinde oturma iznini almak misafir araştırmacının kendi sorumluluğundadır.
- Yapılan araştırma faaliyeti sonucunda akademik yayın yapılması halinde Uluslararası Misafir Araştırmacı, araştırmacının yapıldığı yer olarak Gazi Üniversitesini belirtmek zorundadır. Araştırmacının patent ve fikri mülkiyet hakları kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması halinde ise araştırmacı, Gazi Üniversitesi öğretim elemanları için geçerli olan hak ve yükümlülüklerle tabidir.
- Uluslararası Misafir Araştırmacı, Gazi Üniversitesinde bulunduğu süre zarfında yaptığı çalışmayı ve araştırma sonuçlarını bir rapor halinde ilgili akademik birime sunmak ve ilgili birimde araştırma konusu ile ilgili olarak bir seminer vermekle yükümlüdür.

Üniversite Birimlerinin Sorumlulukları

MADDE 6

Gazi Üniversitesi birimlerinin sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- En az 15 (on beş) gün ziyarette bulunacağını bildiren Uluslararası Misafir Araştırmacıya "Gazi Üniversitesi Uluslararası Misafir Araştırmacı Kimlik Kartı" verme işlemleri Uluslararası Misafir Araştırmacılar Birimi tarafından yerine getirilir. Uluslararası Misafir Araştırmacı Kimlik Kartının geçerlilik süresi, araştırma süresi kadardır. Kimlik kartının kaybedilmesi durumunda Misafir Araştırmacı tarafından talep edilen yeni bir kimlik kartı ücrete tabidir.
- Uluslararası Misafir Araştırmacı, kütüphane, yemekhane, konukevi, bilişim hizmetleri gibi olanaklardan ziyaretçi statüsünde faydalanır. Ofis ve sair mesleğin gereği olan demirbaş malzeme tahsisleri imkânlar ölçüsünde misafir edildiği akademik birim tarafından yapılabilir. Laboratuvar ve sair araştırma alanlarının kullanım izni, ilgili akademik birimlerin yönetim kurullarında karara bağlanır.
- Uluslararası Misafir Araştırmacılar Birimi, misafir araştırmacının kütüphane, yemekhane, konukevi, spor salonu, bilişim hizmetleri gibi olanaklardan ziyaretçi statüsünde yararlanmasını temin için gerekli işlemleri yürütmek ve ilgili birimleri bilgilendirmekle yükümlüdür.
- Uluslararası Misafir Araştırmacıyı davet eden öğretim üyesi ve ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından atanan danışman ile akademik birim amiri sırasıyla işbu yönergede düzenlenen işlemleri, hak ve yükümlülükleri misafir araştırmacıya anlatmakla yükümlüdür.
- Üniversiteye kabul edilen misafir araştırmacıların başvurularıyla ilgili evrak kayıtlarının tutulması, korunması ve arşivlenmesi, "Uluslararası Misafir Araştırmacılar Birimi" tarafından yürütülür.
- "Uluslararası Misafir Araştırmacılar Birimi", misafir araştırmacı ile irtibat kurarak başvuru sürecinde ve sonrasında yürütülmesi gereken işlemler hakkında, ayrıca gerekirse oturma izni ve sağlık sigortası konularında bilgilendirme yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya Yönelik İşlemler

Uygulamaya İlişkin Hükümler

MADDE 7

- a) Gazi Üniversitesi öğretim elemanları veya akademik birimleri üniversitede akademik çalışma yapmak ve/veya mevcut bir çalışmaya katılmak amacıyla bu yönergenin 4. maddesinde tanımlandığı üzere "Uluslararası Kıdemli Misafir Araştırmacı", "Uluslararası Misafir Araştırmacı" ve "Uluslararası Misafir Lisansüstü Öğrenci" davet edebilir veya tanımlanan Uluslararası Misafir Araştırmacılar bir davet olmaksızın da aynı amaçla Uluslararası Öğrenci ve Araştırmacılar Birimine doğrudan başvuruda bulunabilirler.
- b) Uluslararası Misafir Araştırmacılar gelmeyi planladıkları tarihten en az 7 (yedi) gün önce "Uluslararası Misafir Araştırmacılar" adresinde bulunan başvuru formunu doldurmak zorundadır.
- c) Uluslararası Misafir Araştırmacı davet etmek isteyen öğretim elemanı, Anabilim Dalı Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapar. Başvuru sonucuna göre Uluslararası Misafir Araştırmacı başvurusunu yapmak üzere Uluslararası Misafir Araştırmacılar başvuru sayfasına yönlendirilir.
- ç) Başvurular sırasıyla; Anabilim Dalı Kurulu, Bölüm Kurulu ve Birim Yönetim Kurulunda görüşülerek gerekçeli bir şekilde karara bağlanır. Akademik Birim Yönetim Kurulunda olumsuz sonuçlanan başvurular için süreç sona erer. Olumlu sonuçlanan başvurular ise gerekli kontrol ve kayıt prosedürü için "Uluslararası Misafir Araştırmacılar Birimi"ne gönderilir. Uluslararası Misafir Araştırmacı Rektörlük Makamının onayı ile Gazi Üniversitesine Misafir Araştırmacı olarak kabul edilir.
- d) İlgili akademik birimler tarafından Uluslararası Misafir Araştırmacılar için kadrolu Öğretim Elemanlarından en az bir kişi danışman veya ortak çalışmacı olarak tanımlanır. Danışman / Ortak Çalışmacı; sorumlu olduğu Uluslararası Misafir Araştırmacılar ile ilgili koordinasyon faaliyetlerini yürütür. Kabul sonrasında, uygulamaya yönelik bütün iş ve işlemler ilgili birim tarafından yürütülür.
- e) Bütün başvurularda Uluslararası Misafir Araştırmacılar, öz geçmiş, bağlı bulunduğu kurumdan personel/öğrenci olduğuna dair resmi yazı, referans mektubu, bilgi formu, detaylı iş planı ve taahhütname sunmalıdır.
- f) Başvurular ve iş planı takvimi bu yönergede tarif edilen süreçler dikkate alınarak planlanmalıdır.
- g) Uluslararası Misafir Araştırmacıların Gazi Üniversitesindeki faaliyetleri 1 (bir) yıl ile sınırlıdır. Süre sonunda Anabilim Dalı Kurulu, Bölüm Kurulu, Birim Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunması halinde Gazi Üniversitesindeki faaliyetleri Rektör tarafından bir yıl daha uzatılabilir.
- ğ) İlgili birimlerce faaliyetleri uygun veya yeterli görülmeyen Uluslararası Misafir Araştırmacıların faaliyetleri görevlendirme süresi beklenmeksizin sonlandırılarak Üniversite ile ilişkileri kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

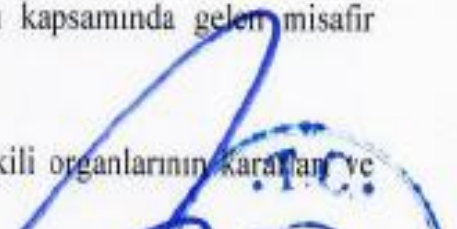
Mevcut Mevzuatın Uygulanması

MADDE 8

Erasmus, Mevlana, Orhun gibi uluslararası değişim programları kapsamında gelen misafir araştırmacılar için kendi mevzuat hükümleri geçerlidir.

MADDE 9

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Gazi Üniversitesi yetkili organlarının kararları ve yürürlükte olan mevzuat hükümleri geçerlidir.



Yürürlük

MADDE 10

Bu yönerge Gazi Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11

Bu yönergenin hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.