



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

T.C
ANKARA VALİLİĞİ
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç:

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla Gazi Üniversitesi bünyesinde **Kurum Enerji Yönetim Biriminin** kurulmasını ve Enerji Yöneticilerinin görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2 - Bu yönerge; 18/04/2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik ve 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamındaki kamu kurum binalarında, enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendi, 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına, 5/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı’nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012- 2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar:

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) **ETKB:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,

- b) **Bina:** Konut, hizmet ve ticari amaçlı kullanıma yarayan yapı veya yapı topluluğunu,
- c) **Birim:** Enerji Yönetim Birimini,
- d) **Birim Amiri:** Biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu **birinci** derece yetkili kişiyi,
- e) **Birim Yöneticisi:** Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, birim yönetimi ve organizasyonundan sorumlu enerji yöneticisi, mühendis, mimar, teknik öğretmeni,
- f) **Diğer Personel:** Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel arasında, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak ihtiyaç duyulan durumlarda diğer büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü personeli,
- g) **Enerji Kimlik Belgesi:** Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,
- h) **Enerji Verimliliği:** Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,
- i) **Enerji Verimliliği Yazılımı:** Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama, değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği entegre bilişim sistemidir (**EVeP16**, **ENVER**/Enerji Verimliliği Portalı, **KABEV** gibi).
- j) **Enerji Yöneticisi ve Sertifikası:** Kanun kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişi ile ETKB tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,
- k) **Enerji Yönetimi:** Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,
- l) **Enerji Yönetim Birimi:** Enerji yönetimi uygulamalarını gerçekleştirmek üzere enerji yöneticisinin sorumluluğunda; binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla kurum yöneticisine karşı sorumlu olacak şekilde oluşturulan yapıyı,
- m) **Etüt:** Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve ETKB tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,
- n) **Eylem Planı:** 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planını
- o) **Hizmet Amaçlı Bina:** Kurum binaları, okullar, ibadethaneler, hastaneler, sağlık merkezleri ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları, sığınma veya yaşlı veya çocukların bakımı için tahsis

edilmiş sosyal hizmet binaları ve benzeri amaçlar için tahsis edilmiş binaları, sinema ve tiyatro, toplantı salonları, sergiler, müzeler, kütüphaneler, kültürel binalar ve sportif faaliyetlere tahsis edilen binalar ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,

- p) **İl Enerji Yöneticisi:** Valilik Enerji Yöneticisini,
- q) **Koordinatör Rektör Yardımcısı:** Enerji Verimliliği Konusundaki çalışmalarını yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- r) **Kurum:** Gazi Üniversitesi,
- s) **Kurum Yöneticisi:** Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- t) **Kurum Enerji Yönetim Birimi:** Kamu kurum ve kuruluşlara ait binalarda; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Enerji Yöneticisi, Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Proje Uzmanı, Teknik Personel, Şef, Tahakkuk Memuru ve diğer personellerden oluşan birimi,
- u) **Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi:** Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesine göre faaliyet gösterecek kamu kurum ve kuruluşlarca, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan ve ETKB 'ndan uygun görüş alınarak hazırlanan yönergeyi,
- v) **Kurum Enerji Yöneticisi:** Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Kurum Yöneticisine karşı sorumlu olan birim amirini,
- w) **Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu:** Mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokul eğitimi almış, kurumu adına görevlendirilen personeli,
- x) **Proje Uzmanı:** Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan mühendis, mimar, teknik öğretmen, öğretmen, teknik eleman veya enerji yöneticisini,
- y) **Proje:** Enerji verimli takım ve sistem kullanımı, onarım, yalıtım, modifikasyon, iyileştirme ve proses düzenleme gibi yollarla gereksiz enerji kullanımının, atık enerjinin, enerji kayıp ve kaçaklarının önlenmesi veya en aza indirilmesi ile birlikte atık enerjinin geri kazanılması gibi konulardaki çözümleri içine alan enerji verimliliği önlemlerini,
- z) **Danışma Kurulu:** Enerji yönetim faaliyetlerine danışmanlık yapacak kurulu,
- aa) **Sıfır Atık Uygulama Rehberi:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sıfır atık projesi kapsamında enerji verimliliği ve çevre yönetimi konularını kapsayan İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberini,
- bb) **Teknik Personel:** Meslek lisesi, ön lisans veya lisans eğitimi almış, Enerji Yöneticisi Sertifikasına sahip veya alanında uzman personeli,

cc) **TS EN ISO 50001**: Ulusal veya Uluslararası Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardını,

(2) Aksi bu yönergede açıkça belirtilmedikçe, bu yönergede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.

İlkeler:

MADDE 5 – Bu yönergenin ilkesi, enerji yönetimi faaliyetlerinin bir plan ve program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Organizasyon Yapısı

Kurum Enerji Yönetim Biriminin Kuruluşu, Görevleri ve Organizasyon Yapısı:

MADDE 6 – (1) Kurum Enerji Yönetim Biriminin Kuruluşu:

Genel Sekreterlik veya Daire Başkanlıklarının birinin bünyesinde Üniversitede enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin bütçe üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak üzere Enerji Yönetimi Birimi kurulur.

Enerji Yönetimi Biriminde görev yapmak üzere, en az biri enerji yöneticisi sertifikasına sahip personel olmak kaydıyla yeteri kadar personel görevlendirilir. Enerji Yönetimi Biriminde asli görevi uhdesinde kalmak üzere farklı birimlerden de personel görevlendirilebilir.

(2) Kurum Enerji Yönetimi Biriminin Görevleri:

- a) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantıların yapılması, enerji verimliliği çalışmalarının planlanması, denetlenmesi, raporların hazırlanması, Enerji Verimliliği Yazılımına bilgilerin girilmesi, kontrol edilmesi iş ve işlemlerini Valilik Enerji Yönetim Birimi ile koordineli biçimde yapmak,
- b) Üniversite birimlerinde, tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine ve israfın önlenmesine yönelik önlem ve prosedürleri belirlemek, uygulamasını takip etmek,
- c) Enerji verimliliği hakkında tanıtımlar yapmak ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,
- d) ETKB tarafından yapılacak veya şirketlere yaptırılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulların sağlanması,
- e) Aylık olarak elektrik, doğalgaz, fuel-oil tüketimlerinin ton eşdeğer petrol (TEP) cinsinden hesaplanarak rapor hâlinde veri tabanına işlenmesini sağlamak,
- f) Enerji tüketen sistemler, süreçler veya ekipmanlar üzerinde yapılabilecek tadilatları belirlemek, tadilat yapılacak ekipmanın onarım veya değişimine karar verip yaklaşık maliyet hazırlayarak süreci koordine etmek,

- g) Enerji etütlerinin yapılması, verimlilik arttırıcı projelerin (VAP) hazırlanması ve uygulanması ile ilgili pazar araştırmaları yapmak, anaşmaları hazırlamak ve uygulamayı kontrol etmek,
- h) Enerji tüketen ekipmanların verimliliklerini izlemek, bakım ve kalibrasyonlarının zamanında yapılmasını koordine etmek,
- i) Geçmiş yıllardaki enerji tüketimini endeks bazında hesaplayarak “Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde belirlenen oranda tasarruf yapılması amacıyla plan hazırlayarak bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak ve enerji tasarrufunu izlemek,
- j) Enerji ihtiyaçlarının ve verimlilik arttırıcı uygulamaların plânlarını, bütçe ihtiyaçlarını, fayda ve maliyet analizlerini hazırlamak ve Rektörlük Makamına sunmak,
- k) Enerji tüketimi ve maliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve her yılın Aralık ve Haziran aylarında bu konuda rapor hazırlamak,
- l) Enerji tüketimlerini izlemek için ihtiyaç duyulan sayaç ve ölçüm cihazlarının temin edilmesini ve montajını sağlamak üzere girişimlerde bulunmak,
- m) Üniversiteye bağlı tüm binalarda özgül enerji tüketimini, enerji maliyetlerini, birimlerin enerji yoğunluğunu izlemek ve bunları iyileştirici öneriler hazırlamak,
- n) Enerji kompozisyonunun değiştirilmesi ve alternatif yakıt kullanımı ile ilgili imkânları araştırmak; çevrenin korunmasına, emisyonların azaltılmasına ve sınır değerlerin aşılmamasına yönelik önlemleri hazırlayarak bunların uygulamasını koordine etmek,
- o) Enerji ikmal kesintisi durumunda uygulanmak üzere petrol, doğal gaz ve fuel-oil kullanımını azaltmak amacıyla alternatif planlar hazırlamak,
- p) Yakın, orta ve uzun vadede enerji tasarrufu planları ile ilgili her yılın Haziran ve Aralık aylarında rapor hazırlayarak Rektörlük Makamına sunmak,
- q) Yapılan çalışmalar doğrultusunda alınan tasarruf tedbirlerini uygulamayan birimleri tespit etmek ve Rektörlük Makamına bildirmek,
- r) Üniversitemize bağlı birimlere enerji konusunda danışmanlık yapmak,
- s) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30 uncu maddesi kapsamında, ETKB tarafından kamu kesimine ait enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, sürecin takip edilerek ETKB ile işbirliği yapılması,
- t) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda ETKB ile işbirliğinde Enerji Kimlik Belgesi’nin alınmasının sağlanması,
- u) Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar ETKB’na gönderilmesi, ETKB bünyesinde bulunan Enerji Verimliliği Portalına veri girişlerinin yapılması veya yapılmasının sağlanması,

- v) Kurum bünyesindeki binalarda enerji yönetim faaliyetlerinin belgelendirmeye esas olan yürürlükteki ulusal veya uluslararası TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardına uygun şekilde yürütülmesi veya yürütülmesinin sağlanması,
- w) Enerji yöneticisi değişikliklerinde, görevde bulunanın ayrılmasını takip eden altmış takvim günü içinde yeni enerji yöneticisinin görevlendirilerek ETKB'na bildirilmesi,
- x) Kurumuna ait binaların abone bilgileri (elektrik, su, doğalgaz), fatura bilgileri ve ödeme işlemlerinin Enerji Verimliliği Yazılımı ile takip edilmesi,
- y) Kamu binalarının tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım ve onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi ile müteselsilen sorumludur.
- z) 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki çalışmaların tanımlandığı İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre hizmet verdikleri binalarda enerji verimliliği çalışmalarının yapılması, raporlama ve resmi kurumlara yapılması gereken yasal bildirimlerin takip edilmesi,
- aa) Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla kurum ve kuruluş faaliyetlerine uygun şekilde, birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjilerin belirlenmesi ve ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB'na bildirilmesi,
- bb) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgileri ile değişikliklerin ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB'na bildirilmesi,
- cc) Yapı kullanma izni alınan ve toplam inşaat alanı onbin metrekarenin üzerinde olan kamu kurum binalarının yapı kullanma izni alınması ve takip eden bir yıl içinde ETKB'na bildirilmesi,
- dd) Her yıl Ocak ayının ikinci haftasında kutlanan Enerji Verimliliği Haftası etkinlikleri kapsamında, ETKB ile koordineli olarak tanıtım ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi veya ETKB tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunulması, görevlerini yapar.

(3) **Kurum Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Yapısı:** Ek-1'de verilen organizasyon şemasındaki hiyerarşiye göre faaliyetlerini yürütür.

Kurum Enerji Yönetim Birimi bünyesindeki birimler şunlardır:

- a) Kurum Enerji Yöneticisi
- b) Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu

Kurum Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Görevleri:

MADDE 7 – (1) Kurum Enerji Yöneticisi;

Kurum Enerji Yönetim Birimi'nde Enerji Yöneticisi, Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı altında kurulan Kurum Enerji Yönetim Birimine Enerji Yöneticisi olarak atanır. Kurum Enerji Yöneticisi kendisine en fazla 2 (iki) personeli yardımcısı olarak görevlendirebilir. Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi, tercihen ulusal veya uluslararası ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile

ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Enerji Verimliliği Koordinatör Rektör Yardımcısının teklifi ile Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sonunda yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan Yöneticinin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(2) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında Kurum Enerji Yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) Kurum Yöneticisine bağlı çalışır.
- b) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımların, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılmasından ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ile müteselsilen sorumludur.
- c) TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardına göre veri toplama, değerlendirme ve planlama, uygulama, raporlama, enerji yönetim ve verimlilikte devamlılığı sağlama çalışmalarını yapar, sonuçlarına göre kararlar alır, uygulanması için Kurum Yöneticisinin onayına sunar.
- d) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve tebliğ hükümlerine göre emirleri yerine getirmek için denetimlerini yapar veya yaptırır, eksiklikleri belirler, tutanak ve rapor hazırlayarak Kurum Yöneticisinin onayına sunar.
- e) Kurum Enerji Yönetim Biriminin, İlçe Enerji Yöneticileri, Enerji Yöneticileri ve Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumluları arasında yönetim ve koordinasyonu sağlar.
- f) Kurum Enerji Yönetim Birimi toplantılarını ihtiyaç duyulması durumlarında Kurum Yöneticisi adına yönetim görevini yürütür, sonuç raporunu hazırlar ve Kurum Yöneticisine sunar.
- g) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak için Kurum Yöneticisine teklifte bulunur.
- h) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlar.
- i) Gelişme ve uygulamalarla ilgili hususları Kurum Yöneticisine bildirir.
- j) Kuruma ait binalarda enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.
- k) **ETKB**'nın ve bağlı olduğu Bakanlığın düzenleyeceği faaliyetlere kurumu adına katılır.
- l) Enerji verimliliği ile ilgili il bünyesinde yapılacak hizmetiçi eğitim faaliyetlerini planlar ve kurum yöneticisinin onayına sunar.
- m) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği Bakanlık denetçilerinin, Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği enerji yöneticisi, çalışanları ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgenin verilmesi ve gereken şartları sağlar,
- n) 12/7/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Sıfır Atık Yönetmeliği** kapsamında çıkarılan ve **İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine** göre kamu kurum ve kuruluşlarına ait

binalarda enerji verimliliği çalışmalarını, raporlama ve resmi kurumlara yapılması gereken yasal bildirimleri takip eder.

- o) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program dâhilinde amirlerinin kendisine verdiği görevleri yapar.

Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumlusunun Görevlendirilmesi ve Görevleri

MADDE 8 – (1) Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumlusunun Görevlendirilmesi ve Görevleri:

- a) Bu Yönerge hükümlerini gerçekleştirmek amacıyla Kurum Enerji Yönetim Birimi altında her harcama biriminde Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile farklı amaçlar için “ Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu” görevlendirilir. Sorumlu, Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilir.
- b) Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu Kurum Enerji Yönetim Birimine bağlı olarak çalışır.
- c) Birim Enerji Verimliliği Sorumlusunun iletişim bilgileri ve yapılan değişiklikler Kurum Enerji Yönetim Birimine bildirilir.
- d) Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde Sorumlu oluşturulup oluşturulmayacağına Rektörlük Makamı karar verir.
- e) Kurulan Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu dayanaktaki mevzuat ve Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütür.

(2) Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumlularının Görevlendirilmesi:

a) Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu olarak Mühendis, Mimar ve Teknik Öğretmen veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasında; tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan harcama yetkilisi tarafından görevlendirme yapılır.

b) (2) a maddesindeki özelliklere uymayan personel mevcut ise Harcama Yetkilisi tarafından Teknik Personel, Birim Şefi, Gerçekleştirme Görevlisi içerisinde uygun görülen biri sorumlu olarak Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumlusu olarak görevlendirilir.

c) Kurum Birim Sorumlusu, Kurum Enerji Yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

(3) Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumlusunun Görevleri:

a) Birim sorumluları Kurum Enerji Yöneticisine bağlı olarak, Dayanaktaki mevzuat ve Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerinde belirtilen iş ve işlemleri yürütür.

b) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu birimlere ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, diğer yönetim birimleri ile iletişimi kurar, verilerin Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve birimi ile ilgili Kurum Enerji Yöneticisini bilgilendirir.

Danışma Kurulunun Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 8a - (1) Danışma Kurulunun Kuruluşu

- a) Danışma Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısının önerisi üzerine Rektör tarafından 2 yıllığına görevlendirilen en fazla 8 kişiden oluşur. Kurul arasından bir kişi Kurul Başkanı olarak görevlendirilir. Üniversite dışındaki özel ve kamu kuruluşlarındaki uzman kişiler de Danışma Kurulu toplantılarına katılımcı olarak davet edilebilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az iki kez olağan olarak toplanır.
- b) Danışma Kurulu Başkanı gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Toplantıda alınan tavsiye kararları tutanağa bağlanıp kurul üyelerince imzalanır, muhalif üye var ise karşı oy yazısı yazar ve söz konusu kararlar Kurum Enerji Yönetim Birimi'ne 10 gün içerisinde iletilir.

(2) Danışma Kurulunun görevleri:

- a) Orta ve uzun vadeli enerji verimliliği planları ile ilgili Kurum Enerji Yönetim Birimine önerilerde bulunmak.
- b) Kurum Enerji Yönetim Biriminin faaliyetleri ve birime verilen görevler ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Kurulun gerek görmesi halinde ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamında yapılacak olan YGG (Yönetim Gözden Geçirme) toplantılarına katılım sağlamak.
- d) Enerji yönetim faaliyetleri hakkındaki kanun, tüzük ve yönetmelikleri incelemek ve Kurum Enerji Yönetim Birimine önerilerde bulunmak.
- e) Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program dahilinde kendisine vereceği diğer görevleri yapmak.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları :

MADDE 9 - (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından tüm kurum ve kuruluşlarda görevlendirilen “Enerji Yöneticileri” ve “Kurum Birim Enerji Verimliliği Sorumluları” sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı Kurum Enerji Yönetim Birimi'nde görevlendirilen Enerji Yöneticileri tarafından denetlenir, gerektiğinde Kurum Yöneticisine sunulmak üzere rapor düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değişiklik ve Dağıtım Esasları

Değişiklik esasları:

MADDE 10 – (1) Bu yönergede, mevzuattaki değişiklikler ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak **İl Enerji Yöneticisinin/ İl Düzeyi Kurum Enerji Yöneticisinin** teklifi üzerine, Kurum Enerji Yönetim Birimi'nin koordinesinde hazırlanan değişiklik teklifleri, **ETKB'nin** onayını takiben uygulamaya konulur.

Dağıtım esasları:

MADDE 11 - (1) Bu yönerge gizli olmayıp, tüm birimlere dağıtılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Verimlilik Artırıcı Önlemler

Enerji verimliliğinin artırılması için alınabilecek öncelikli tedbirler:

MADDE 12 – (1) Kamu kurumlarının enerji kullanımlarını 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile İçişleri Bakanlığı'nın 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012-2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planına göre öncelikli tedbirler alınır.

(2) 5/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılması ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılması amacıyla bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi verimlilik artırıcı önlemleri alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bilgi Verme Yükümlülüğü ve İdarî Yaptırımlar

Bilgi verme yükümlülüğü:

MADDE 13 – (1) Enerji Verimliliği Yazılımına izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi, güncellenmesi ve bilgilerin izinsiz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluklardan kamu kurum ve kuruluş yöneticisi sorumludur.

(2) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan Kaymakamlıklar, Yerel Yönetimler, İl Genel İdare Kuruluşları/Birimleri gibi kamu kurum ve kuruluşları, Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini, **ETKB'nın** internet sayfasında yayınlanan formata uygun şekilde hazırlayarak Valilik Enerji Yönetim Birimi'ne ve **ETKB'na** resmi yazı ile gönderir.

(3) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan Kaymakamlıklar, Yerel Yönetimler, İl Genel İdare Kuruluşları/Birimleri gibi kamu kurum ve kuruluşları, enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini **ETKB'na** ait enerji verimliliği yazılımı olan **ENVER Portalına** kaydeder.

(4) Kamu kurum ve kuruluşları, bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla **ETKB, Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Kurum Enerji Yönetim Biriminin** yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak zorundadır.

ETKB tarafından bildirilen kişi/kişilerin Enerji Verimliliği Yazılımına erişimi sağlanır.

(5) Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Kurum Enerji Yönetim Birimi kamu kurumlarından bilgi ve belge istemeye, Enerji Verimliliği Yazılımına girilen bilgileri kontrol etmeye yetkilidir.

İdarî yaptırımlar:

MADDE 14 – (1) **ETKB** tarafından yapılan tespit ve/veya denetimler sonucu gerçek veya tüzel kişilere 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 10 uncu maddesi kapsamındaki idari yaptırımlar uygulanır.

(2) **ETKB'na** 6/7/2018 tarih ve 30470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği gerçek veya tüzel kişilerin kanun kapsamındaki yükümlülüklerinin ve sorumluluklarının denetimi işlemi yapılır.

Kurum denetleme ve teftişi; Dayanaktaki mevzuat kapsamında müfettişler, kurum yöneticileri veya Kurum Enerji Yönetim Birimi enerji yöneticilerine de yaptırabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürütme:

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlük:

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Ek-1: Kurum Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Şeması

Ek-1

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI**

