–

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Birim/ Alt Birim** | Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü |
| **2. Kadro Unvanı** |  Öğretim Üyesi |
| **3. Görev Unvanı** | Enstitü Müdür Yardımcısı |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü |
| **5. Görev, Yetki ve****Sorumlulukları** | 1. Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet eder.
2. Eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesi için gerekli ortamı hazırlar, bunlarla ilgili politikalar ve stratejiler belirlemek ve yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
3. Programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
4. Yeni ana bilim dalları açılması ve mevcut olanları yapılandırılması veya kapatılması için çalışma yapar.
5. Enstitü ile yerli ve yabancı eğitim kurumları arasındaki işbirliklerini ve öğrenci dış ilişkilerini yürütür.
6. Mevzuat geliştirme konusunda çalışmalar yapar.
7. Enstitünün düzenlediği ya da ortak olduğu konferans, seminer ve toplantı işleri ile ilgili çalışmaları yürütür.
8. Öğrencilerin Enstitüyü değerlendirmesi için anketler uygulanmasını sağlar.
9. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
10. Eğitim ve öğretimin uygulanmasında gözetim, denetim, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde bulunur.
11. Eğitim ve öğretimle ilgili duyuruların Enstitü veya Üniversite web sayfasında yayınlanmasını sağlar.
12. Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapar.
 |
| **6. Adı Soyadı / İmza -Tarih** |  |
| **7. Yerine Görev Yapacak Personel** |  |