

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü.....	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
Birim Yöneticisi	5
Birim Kalite Ekip Başkanı.....	5
Birim Adresi	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
Faaliyetler	6
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	7
Kanıtlar	7
A.1.2. Liderlik	7
Faaliyetler	7
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	8
Kanıtlar	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
Faaliyetler	9
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	9
Kanıtlar	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	9
Faaliyetler	10
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	11
Kanıtlar	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
Faaliyetler	12
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	13
Kanıtlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
Faaliyetler	13
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	14
Kanıtlar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	14
Faaliyetler	14
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	15
Kanıtlar	15
A.2.3. Performans Yönetimi	15
Faaliyetler	15
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
Kanıtlar	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	16
Faaliyetler	16

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	16
Kanıtlar	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	16
Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	17
Kanıtlar	17
A.3.3. Finansal Yönetim	17
Faaliyetler	17
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	18
Kanıtlar	18
A.3.4. Süreç Yönetimi	18
Faaliyetler	18
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	18
Kanıtlar	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
Faaliyetler	19
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	20
Kanıtlar	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21
Faaliyetler	21
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	21
Kanıtlar	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	21
Faaliyetler	22
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	22
Kanıtlar	22
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	22
Faaliyetler	23
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24
Kanıtlar	24
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	24
Faaliyetler	24
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	24
Kanıtlar	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	24
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	25
Kanıtlar	25
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	25
Faaliyetler	25
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	27
Kanıtlar	27

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	27
Faaliyetler	27
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	28
Kanıtlar	28
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	28
Faaliyetler	28
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	28
Kanıtlar	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
Faaliyetler	29
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	29
Kanıtlar	29
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	29
Faaliyetler	30
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	30
Kanıtlar	30
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	30
Faaliyetler	30
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	31
Kanıtlar	31
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	31
Faaliyetler	31
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	33
Kanıtlar	33
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	33
Faaliyetler	33
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	33
Kanıtlar	34
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	34
Faaliyetler	34
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	34
Kanıtlar	34
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	34
Faaliyetler	35
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	35
Kanıtlar	35
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	35
Faaliyetler	35
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	36
Kanıtlar	36
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	36
Faaliyetler	36

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	37
Kanıtlar	37
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	37
Faaliyetler	37
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	37
Kanıtlar	37
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	38
Faaliyetler	38
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	38
Kanıtlar	38
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	38
Faaliyetler	38
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	38
Kanıtlar	38
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	39
Faaliyetler	39
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	39
Kanıtlar	39
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	40
Faaliyetler	40
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	40
Kanıtlar	40
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	40
Faaliyetler	40
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	41
Kanıtlar	41
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	41
Faaliyetler	41
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	43
Kanıtlar	43
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	43
Faaliyetler	43
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	44
Kanıtlar	44
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	44
Faaliyetler	44
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	45
Kanıtlar	45
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	45
Faaliyetler	45
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	45
Kanıtlar	45

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	45
Faaliyetler	46
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	46
Kanıtlar	46
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	47
Faaliyetler	47
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	47
Kanıtlar	47
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	48
Faaliyetler	48
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	48
Kanıtlar	48
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	48
Faaliyetler	48
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	49
Kanıtlar	49
D.1.2. Kaynaklar	49
Faaliyetler	49
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	49
Kanıtlar	49
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	50
Faaliyetler	50
Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)	51
Kanıtlar	51

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, ilgili birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı, yürütülen süreçler ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmelidir.

GÜKK'nin rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Birim Yöneticisi

Prof. Dr. Saniye BİLİCİ

Birim Kalite Ekip Başkanı

Prof. Dr. Saniye BİLİCİ

Birim Adresi

Tunus Cad. No: 35 Kat: 3 ve 4 P.K.06540 Kavaklıdere Çankaya/ANKARA

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler

- Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

11 Haziran 2019 tarih ve 30798 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 7.11.2019 tarihinde yürürlüğe giren Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (02.12.2020 Senato Kararı ile güncellenen) ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları (02.12.2020 Senato Kararı ile güncellenen), Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usûl ve esasları düzenlemektedir((3)A.1.1.1.).

LYK-S 2024/24: İş akış şemalarımız güncel tutularak birim internet sayfamızda yayınlanmaktadır(**LYK 2021/38**) ((3)A.1.1.2).

Enstitü Müdürünün görev süresi üç yıl olup doğrudan Rektör tarafından atanmakta ve süresi biten müdür tekrar atanabilmektedir. Müdür, enstitüde eğitim öğretim yapan anabilim dallarında görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki müdür yardımcısı ile görevini yürütmektedir.

Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürünün başkanlığında enstitüye bağlı anabilim dallarının başkanlarından oluşmaktadır. Enstitü Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapmakta, gerekli görülen hallerde Enstitü Kurulu toplantıya çağrılmaktadır((3)A.1.1.3.).

Enstitü yönetim kurulu müdürün çağrısı ile her hafta toplanmaktadır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurarak idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olarak görev yapmaktadır.

LYK-S 2024/29: Kurul ve Komisyonların birim yapılanmalarının isimlerinde standart sağlanmış[S1]ve web sayfasına bu şekilde eklenmiştir(**LYK 2022/64**) ((3)A.1.1.4).

LYK-S 2024/65: Tüm organizasyon şemaları İYS (İçerik Yönetim Sistemi) de, organizasyon şema yapısında standart olarak sunulmuştur(**LYK 2022/61**) ((3)A.1.1.5).

LYK 2024/88: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçları hazırlanmış ve Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur ((3)A.1.1.6.) (Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı).[S3]

LYK 2024/125: TS EN KYS Belgesi çalışmaları sürdürülmekte, toplantılara katılım sağlanmakta ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) de güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemizin TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında Türk Standartlar Enstitüsü (TSE) Tarafından 3. Taraf Belgelendirme aşamasına gelinmiştir. 04.12.2024- 08.12.2023 tarihleri arasında 5 gün boyunca yapılmış olan saha denetimlerinden biri, Sağlık Bilimleri Enstitüsüne yapılmış olup, web sitemiz ve kys.gazi.edu.tr sitesine yüklenen dokümanların "Hazırlanması Gereken Dokümanlar" isimli dosya içeriği ile eşleşmesi tam olarak sağlanmış olup, denetim başarı ile tamamlanmıştır(**LYK 2022/40**) ((3)A.1.1.7.).

LYK-S 2024/129: Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme, Risk Çalışmaları, Stratejik Plan Ekipleri, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında birimlerde

oluşturulan alt çalışma gruplarında bulunan personelin söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumlulukları görev tanım formlarına işlenerek ıslak imzalı olarak da dosyalanmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır(**LYK 2022/47**)

((3)A.1.1.8.).

LYK 2024/179: Birimlerin İş Akışları, Formlar, Görev Tanımları vb. dokümanların isimlerinde kısaltmalar tanımlanmıştır ((3)A.1.1.9.).

TK 2024/6: Toplumsal Katkı Komisyonunun birim yapılanması olarak birimlerde Birim Toplumsal Katkı Ekiplerinin sistematik olarak çalışmaları sağlanmaktadır(TİF 2022/13) ((3)A.1.1.10).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)A.1.1.1.Enstitümüz_web_sayfasında_yer_alan_tüm_mevzuat
- (3)A.1.1.10.Toplumsal_Katkı_Komisyonu
- (3)A.1.1.2.Enstitümüz_web_sayfası_iş_akış_süreçleri
- (3)A.1.1.3.Enstitü_Kurulu_Toplantı_Gündemi_Yazısı
- (3)A.1.1.4.Kurul_Komisyon_Çalışma_Ekipleri
- (3)A.1.1.5.Organizasyon_Şemaları_Web_Sayfası
- (3)A.1.1.6.Stratejik_Plan_İzleme_Raporu
- (3)A.1.1.7.KYS_Döküman_Güncelliği
- (3)A.1.1.8.Web_Sayfası-Görev_Tanımları
- (3)A.1.1.9.Formlarda_Kısaltmalar

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler

- Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.
- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
- Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
- Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Sağlık Bilimleri Enstitüsü, 1 Müdür; Prof. Dr. A. Saniye BİLİCİ ve Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Naime ALTAY 'ın liderliğinde süreci yönetmekte olup, yükseköğretimdeki değişimlere, problemlere çözüm getirmeyi, gelişim süreçlerini hızlandırmayı hedefleyen bir yönetim anlayışıyla çalışmışlardır.

Birimdeki Müdür Yardımcıları personelden ve öğrenci işlerinden sorumlu olmak üzere görevlerini yürütmüşlerdir.

Enstitü Anabilim Dalları ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü başkanlığında her hafta düzenli olarak toplanarak eğitim, öğretim, yönetim ile ilgili gerekli kararları almakta ve sorunların çözümüne yönelik yönetmelikler çerçevesinde problemlerin risk oluşturmadan çözüme ulaştırılmasını hedeflenmektedir Eğitim-Öğretim sürecinin daha sağlıklı yönetilebilmesi için Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetimi olarak öğretim üyelerine ve öğrencilerine her yarıyıl en az 1 defa olmak üzere danışmanlık ve proje yazma eğitimleri verilmektedir.

Ayrıca Enstitümüz sayfasında Anabilim Dalları hakkında öğrencilerin ihtiyaç duydukları temel bilgiler bulunmaktadır.

LYK 2024/1:Dönem başında kurum bazında ve akademik birimler tarafından düzenlenen uyum haftası etkinlik programlarına kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmelerinin dâhil edilmesi gereği, Lisansüstü Eğitimde Kalite ve Danışmanlık Bilgilendirme Toplantıları akademik personel için zorunlu olup, eğitime katılmayan öğretim üyelerine danışmanlık verilmemektedir(LYK 2021/1) ((4)A.1.2.1.).

Danışmanlık eğitimlerinin içeriği, doktora eğitiminde iyi uygulamalar ve lisansüstü yönetmelik ve yönergeleri kapsamaktadır.

LYK 2024/19: Enstitümüz Birim İç Değerlendirme Raporları 6'şar aylık periyotlarla KİP İR olarak Kalite Komisyonuna sunulmaktadır((3)A.1.2.2.)).

LYK-S 2024/20: Kalite Komisyonu tarafından birimimiz ziyaretleri ile çalışmalar yerinde izlenmekte ve izlem sonuçları raporlanmaktadır(LYK 2021/18) ((3)A.1.2.3.).

LYK-S 2024/26: Üniversitenin tüm süreçlerine yönelik yürütülen iyileştirme çalışmalarının yıllık olarak Senato'ya sunulması gereği, 22.05.2024 tarihinde ve 2025 yılının 2. Gününde yapılan Enstitü Kurulunda almış olduğumuz kararlar Senato'ya sunulmuştur(LYK 2022/12) ((4)A.1.2.4.).

LYK-S 2024/52: Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmektedir[S1](LYK 2022/11) ((3)A.1.2.5.).

LYK 2024/95: KAPUM internet sayfasından "Mezunlar" hakkında bilgilendirme/tanıtım yapılması gereği, hem web sayfamızda bu konuya destek verilmekte hem de 05 Temmuz 2024 tarihinde yapmış olduğumuz Mezuniyet Töreni için mezunlarımıza e posta yolu ile ulaşılarak mezun tanıtım kartı alabilmeleri için izlenecek yollar anlatılmış ve yapılan mezuniyet töreninde de hem kartlarının dağıtımı yapılmış hem de bize ulaşan mezunlarımızdan KAPUM'a başvurularını yapmaları sağlanmıştır(LYK 2022/27) ((3)A.1.2.6.).

AG 2024/49: Kurumda araştırmada öne çıkan alan araştırmacıların izlenmesi ve değerlendirilmesinin yapılması için, web sayfamızdaAraştırmacı Öğrencisekmesi yer almakta ve kadromuzda bulunan araştırma görevlilerimiz ile öğrencilerimizin araştırma/proje çalışmaları paylaşımı sürekli/düzenli sağlanmaktadır(AİF 2021/12) ((4)A.1.2.7.).

AG 2024/50: Araştırma süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngülerinin kapatılması gereği, 2024-2028 Stratejik Plan İzleme Toplantısı yapılmış, tablolar değerlendirilmiş[S2], ayrıca hazırlanmakta olan KİP-İR da, Birim İç Değerlendirme Raporunun 6 aylık izleme ve değerlendirilmesi niteliğinde olmuştur(AİF 2021/12) ((4)A.1.2.8.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)A.1.2.2.Birim İç Değerlendirme Raporları İzleme_KİP_IR
- (3)A.1.2.3.Kalite Komisyonu Birim Ziyaretleri
- (3)A.1.2.5.Kalite Kültürü Farkındalık Toplantıları
- (3)A.1.2.6.Mezun Kartı Tanıtımına web sayfamızdan destek
- (4)A.1.2.1. Uyum Haftası Etkinlikleri
- (4)A.1.2.3.Kalite Komisyonu Birim Ziyaretleri
- (4)A.1.2.4.İyileştirme Süreçlerinin Senato'ya Arzı Olan Enstitü Kurul Kararları
- (4)A.1.2.7.Araştırmacı Öğrenci sekmesi
- (4)A.1.2.8.Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporu 19.07.2024 (1)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklikler

- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Birimimiz iç kalite güvence mekanizması, SBE Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan raporlarla değerlendirilmektedir. Kalitenin devamı ve artırılmasına yönelik olarak öğrenci, akademik ve idari personel, mezun öğrenci anketleri uygulanmakta ve dış paydaş toplantıları yapılmakta ve bunlara yönelik uygulamalar hayata geçirilmektedir.

LYK-S 2024/14: Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere her altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantı yapılmakta ve bu toplantılar Enstitümüz web sayfasında Kalite sekmesi altında Kalite kapsamında yapılan çalışmalar başlığı altında da yayınlanmaktadır **(LYK 2021/12) ((4)A.1.3.1.) (KAR 2022 Eğitim ve Öğretim Güçlü Yönler 3).**

LYK 2024/32: Üniversitemiz kadrosunda bulunan akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından üretilen akademik çalışmalarda kurum adresinin/e-postasının kullanılmasına ilişkin daha önce alınmış olan Enstitü Kurulu kararı, iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştı **((4)A.1.3.2.).**

LYK 2024/81: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerleri, birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir **((4)A.1.3.3.) (Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı)**

LYK 2024/88: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim Kalite Planına eklenmesi için Enstitü Yönetim Kurulunda karar alınmıştır **((4)A.1.3.4.) (KAR 2022 Liderlik, Yönetim ve Kalite Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler 1).**

AG-S 2024/47: Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi gereği düzenlenen toplantılar web sayfamızda yer almaktadır **(AİF 2021/4) ((3)A.1.3.5.)**

AG-S 2024/48: Uluslararası, ulusal ve kurumsal öncelikler çerçevesinde dış paydaş görüşleri ışığında iş birliklerinden de yararlanarak yeni disiplinler arası lisansüstü programların açılması gereği, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı bünyesinde Tıp Eğitimi tezsiz yüksek lisans programı açılması için Enstitü Kurul kararımız alınmış, düzenlemeler yapılarak Senatoya arz edilmiştir **(AİF 2021/8 (SEP F.1.4.1.) ((3)A.1.3.6.).**

AG-S 2024/65: Birim Ar-Ge çıktılarının birim öğretim elamanları ile paylaşılarak değerlendirme toplantısı yapılması gereği, performans göstergelerimizin 6 aylık izlemesi yapılmıştır **(AİF 2022/32) ((4)A.1.3.7.) (Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)A.1.3.5. Birim_ArGe_Ekipleri_ile-toplantılar
- (3)A.1.3.6. Disiplinler_arası_program_açma_kararları
- (4)A.1.3.1. Kalite_Komisyonu_tarafından_yapılan_toplantılar
- (4)A.1.3.2. Kurum_adresi_kullanımı-hakkında_alınan_Enstitü_Kurulu_kararı
- (4)A.1.3.3. Stratejik_Plan_İzleme_Toplantısı_sonuç_raporu
- (4)A.1.3.4. SP_İzleme_Toplantı_Yönetim_Kurulu_kararı
- (4)A.1.3.7. Performans_Göstergelerinin_Ar_Ge_Ekipleri_ile_paylaşılması

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler

- PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.
- Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

- Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.
- Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitimi, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarına göre her yıl Senato kararıyla belirlenen Akademik Takvime göre planlanmaktadır. Programların öğrenci alım koşulları, ilgili tarihler, alınacak öğrenci sayısı Enstitü Yönetim Kurulundan geçtikten sonra Senato kararlarına uygun olarak web sayfamızda yayımlanmaktadır.

Programların bilgi paketi (ders içerikleri, haftalık ders yükü, program çıktıları vb) Türkçe ve İngilizce olarak SBE web sayfamızda yayımlanmakta ve gerekli güncellemeler birimler tarafından yapılarak Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü/ Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek Senato kararıyla kesinleşmektedir.

LYK 2024/1: Dönem başında birimimiz tarafından düzenlenen uyum haftası etkinlik programlarına kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmeleri dâhil edilmiştir (LYK 2021/1) ((4)A.1.4.1.).

LYK-S 2024/9: YÖKAK Öğrenci Komisyonunun Üniversitemiz öğrencilerine tanıtılmış olduğundan, Nörobilim Programı ve Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı Başkanlığından iki öğrencimiz, öğrenci temsilcimiz olarak seçilmişlerdir (LYK 2021/5-a) ((4)A.1.4.2.).

LYK 2024/11: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçları iç paydaşlarla 01 Temmuz 2024 tarihinde yapılan Kalite Komisyonu Birim Ziyaretinde paylaşılmıştır ve arkasından da paydaşlarımızla anket linki paylaşılarak geri bildirimler alınması amaçlanmıştır (LYK 2021/11) ((3)A.1.4.3.). (KAR 20202 LYK Güçlü yönler 9).

LYK 2024/12: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme planları hazırlanmakta (LYK 2021/11),

LYK 2024/13: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarına yönelik iyileştirme çıktıları paydaşlarla paylaşılmakta.(LYK 2021/11),

LYK-S 2024/14: Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere her altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantılar yapılmakta (LYK 2021/12),

LYK-S 2024/15: Birim İç Değerlendirme Raporları doğrultusunda birimlere geribildirim verilmekte,

LYK 2021/17-a). LYK 2024/17: Akademik ve idari birimlerin her birine, Üniversite Kalite Komisyonundan görevlendirilen danışman (mentor) üyenin birimin kalite çalışmalarını desteklemesi gereği ENSTİTÜMÜZE Prof. Dr. Sevil GÜLER destek vermekte,

LYK 2021/17-b). LYK 2024/18: Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Kurumsal İzleme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda kendi iyileştirme faaliyetlerini belirlemesi gereği KİP-İR hazırlanarak süreç takip edilmekte, nerede bulunduğumuz, neler yapabileceğimiz, neleri yapamadığımız takip edilmekte,

LYK 2021/18). LYK 2024/19: Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporlarını altışar aylık periyotlarla Kalite Komisyonuna sunması gereği bu rapor hazırlanmakta,

(LYK 2021/18). LYK-S 2024/20: Kalite Komisyonu tarafından birim ziyaretleri ile çalışmaların yerinde izlenmesi ve izlem sonuçlarının raporlanması gereği sürekli toplantılar düzenlenmekte, Enstitümüz web sayfasında yayınlanmaktadır (LYK 2021/18) ((3)A.1.4.4.)).

LYK-S 2024/23: ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının hızlandırılarak gerekli eğitimlerin düzenlenmesi ve her birimde kalite yönetim sisteminin tesis edilmesi işlemleri tamamlanmıştır (LYK 2021/7) ((3)A.1.4.5.).

LYK-S 2024/24: İş akış şemalarının güncelliğinin kontrol edilerek birim internet sayfalarında yayımlanması sağlanmıştır (LYK 2021/38) ((4)A.1.4.6.).

LYK-S 2024/25: Risk analizi çalışmalarının izlenmesi ve raporlanması işlemleri rutin kontroller ile yapılmıştır ((4)A.1.4.7.)

LYK 2024/35: Birim iç değerlendirme raporlarında Stratejik hedefler, SEP ve KİP kodları ile ilişkilendirmelerin yapılması sağlanmaktadır ((4)A.1.4.8.).

LYK 2024/38: Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik gerçekleştirilen, PUKÖ döngüsü kapatılmış iyi uygulama örneklerinin iç ve dış paydaşlarla paylaşılması gereği, Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlar başlıklarından Dezavantajlı Gruplara Yönelik olarak hazırlanmış tezler arasından yönetim Kurulu kararları ile seçimler yapılmış ve en güçlü tez olmaya hak kazanan tezin sahibi ve danışmanı, 05 Temmuz 2024 tarihinde düzenlenen Mezuniyet Töreninde ödül almaya hak kazanmıştır ((3)A.1.4.9.).

LYK 2024/42: Birim Danışma Kurulları yılda en az bir defa toplanmaktadır (LYK 2021/3-a) ((3)A.1.4.10.).

LYK 2024/44: Enstitü Danışma Kurulu ile yapılacak toplantılara Birim Danışman Üyemizin katılımı sağlanmaktadır (LYK 2021/3-b)((4)A.1.4.11.).

LYK 2024/47: Dış paydaşlardan görüş alınmaktadır (anket, çalıştay vb. araçlar) (LYK 2021/28-c, LYK 2021/29-a) ((3)A.1.4.12.).

LYK-S 2024/48: Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak paydaş görüşlerinin izlenmesi ve periyodik olarak raporlanması, bulguların yönetim süreçlerine aktarılması gereği dilek kutumuz yaptırılmış ve 6 ayda bir sonuçları raporlanmaktadır (LYK 2021/29-b) ((4)A.1.4.13.).

LYK-S 2024/52: Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri sürdürülmektedir (LYK 2022/11) ((3)A.1.4.14.).

LYK-S 2024/53: Risk izleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından birimlerdeki personele yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (LYK 2021/39-a) ((3)A.1.4.15.).

LYK-S 2024/56: Birim internet sayfaları içeriklerinde güncellik sağlanmış ve korunmaktadır (4)A.1.4.16.).

LYK 2024/58: SP anahtar performans göstergelerinden birimle ilgili anahtar performans göstergelerinin tespit edilmesi, ilgili anahtar performans göstergelerinin Birim Stratejik Planlama Ekibi tarafından izlenmesi ve altı aylık sürelerle raporlanması sağlanmıştır ((4)A.1.4.17.) (KAR 2022 LYK Güçlü Yönler 10) (Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı)

LYK 2024/67: TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarının (Proses ve Prosedür) KYS'ye yüklenmesi tamamlanmıştır ((4)A.1.4.18.).

LYK 2024/81: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde Stratejik Planlama Ekipleri tarafından altı aylık olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır ((4)A.1.4.19.) (Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı)

LYK 2024/88: 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetler Birim Kalite Planına eklenmiştir ((4)A.1.4.20.) (KAR 2022 Liderlik, Yönetim ve Kalite Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler 1).

LYK-S 2024/98: Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı aktif mezun sayısının artırılması amacıyla mezuniyet sonrası sisteme katılarak elde edilecek avantajların sunulması etkinliklerin düzenlenmesi gereği 05 Temmuz 2024 tarihinde ilk defa Mezuniyet Töreni yapılmıştır (SEP F.1.3.1.) ((3)A.1.4.21.).

EÖ 2024/1: Akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzunun programlar bazında tanıtımının yapılarak müfredat güncelleme çalışmalarında kullanımının sağlanması gereği, müfredat güncelleme isteyen ana bilim dalı başkanlıklarımızdan 3'ü Enstitü Kurul kararları ile müfredatlarını güncelleme talebinde bulunmuşlardır ve güncelleme yapılmıştır (EİF 2021/15-b) ((4) (4)A.1.4.22.).

EÖ 2024/3: Paydaş görüş formunun resmi yazı ile tüm akademik birimlere ulaştırılması gereği, program açma ve ilk defa ders açma taleplerinde mutlaka bu formun kullanımı sağlanmaktadır (EİF 2021/15-b) ((4)A.1.4.23.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)(4)A.1.4.22 Müfredat güncelleme çalışmaları
- (3)A.1.4.10 Danışma Kurulu Toplantıları
- (3)A.1.4.12 Dış Paydaş Görüş Anketi
- (3)A.1.4.14.Kalite Komisyonu tarafından yapılan toplantılar
- (3)A.1.4.15 Risk İzleme toplantıları
- (3)A.1.4.21 Mezun Bilgi Sistemine kayıt için destek
- (3)A.1.4.3 BİDR Geri Bildirim Toplantısı
- (3)A.1.4.4 Enstitümüz Kalite Sekmesi altındaki tüm kalite çalışmaları

- (3)A.1.4.5 Birim_Kalite_Yönetim_Sistemi_Ekibimiz
- (3)A.1.4.9.Toplumsal_Katkı_Başlığında_en_güçlü_tez_ödülü
- (4)A.1.4.1. Uyum_Haftası_Etkinlikleri
- (4)A.1.4.11 Mentör_Üyemizin_toplantılara_katılımı
- (4)A.1.4.13. Enstitümüz dilek Kutusu Raporları 4
- (4)A.1.4.16 Birim_internet_sayfamızın_güncelliği
- (4)A.1.4.17 Performans_göstergeleri_izleme_toplantısı
- (4)A.1.4.18 Kalite_Yönetim_Sistemimiz
- (4)A.1.4.19 Performans_göstergeleri_izleme_toplantısı
- (4)A.1.4.2 Öğrenci_Temsilcilerimiz
- (4)A.1.4.20.Performans_Göstergeleri_Düzeltilici_Faaliyetler
- (4)A.1.4.23 Paydaş_Görüş_Formu_kullanımına_örnek
- (4)A.1.4.6.Birim_İş_Akış_Şemaları
- (4)A.1.4.7 Birim_Risk_Yönetim_Sistemimiz
- (4)A.1.4.8.Birim_İç_Değerlendirme_Raporları_İzleme_KİP_İR

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklikler

- Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.
- İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/31: Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi çerçevesinde Gazi Üniversitesi Senatosu, Danışma Kurulu ve Kalite Komisyonu ortak bilgilendirme toplantılarının sistematik olarak gerçekleştirilmesi gereği yapılan tüm toplantılar ve alınan kararlar sayfamızda yer almaktadır (LYK 2023/15-SEP F.5.4.4.) ((4)A.1.5.1.)

LYK 2024/37- LYK 2024/38 Üniversitemizdeki birimlerin iyi uygulama örneği olarak seçilmiş faaliyetlerine Kalite Ödülü verilmesi gereği, Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlar başlıklarından Dezavantajlı Gruplara Yönelik olarak hazırlanmış tezler arasından yönetim Kurulu kararları ile seçimler yapılmış ve en güçlü tez olmaya hak kazanan tezin sahibi ve danışmanı, 05 Temmuz 2024 tarihinde düzenlenen Mezuniyet Töreninde ödül almaya hak kazanmıştır ((3)A.1.5.2.).

LYK-S 2024/56: Birim internet sayfaları içeriklerinde güncellik sağlanmış ve korunmaktadır ((4)A.1.5.3.).

LYK 2024/60- LYK-S 2024/61: Birim raporları Planlar ve Raporlar sekmesinde bir arada bulunmaktadır ve düzenli olarak güncellenmektedir (LYK 2021/43-b) ((4)A.1.5.4.).

LYK-S 2024/64: Birim öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması için sürekli yazılar yazılarak bilgilendirmeler yapılmaktadır (LYK 2022/56) ((3)A.1.5.5.).

LYK-S 2024/65: Tüm organizasyon şemaları İYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulmuştur (LYK 2022/61) ((4)A.1.5.6.).

LYK 2024/68: TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanları Web sayfamızda paylaşıma açık bulunmaktadır ((4)A.1.5.7.).

LYK-S 2024/167: Birim web sayfamız İngilizce sayfası da güncel tutulmaktadır (LYK 2022/55 ((4)A.1.5.8.).

LYK 2024/168: Uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla birimimiz anabilim dalı tanıtımları yabancı dilde de yapılmaktadır ((4)A.1.5.9.).

EÖ 2024/68: Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması amacıyla söz konusu gruplara hizmet veren

kurumlar ile görüşmeler yapılmakta ve faaliyetler düzenlenmektedir (EİF 2023/12 (SEP F.4.2.1.) (3)A.1.5.10.). AG-S 2024/17: Birim internet sayfasında araştırma menüsü altında “Araştırmacı Öğrenci” sekmesi açılarak bilgilendirme, duyuru, haber ve başarı haberleri gibi ilgili içeriği bir arada sunacak şekilde öğrenciye ulaştırılmasının sağlanması işlemleri yapılmıştır (AİF 2022/20) ((4)A.1.5.11.). TK 2024/14- TK 2024/17- TK-S 2024/57: Tüm birimlerin internet sayfalarında ‘Kalite’ başlığı altındaki ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak güncellenmesi sağlanmaktadır (TİF 2021/8-a; TİF 2021/9) ((4)A.1.5.12.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)A.1.5.10. Dezavantajlı gruplara yönelik projeler
- (3)A.1.5.2.Öncelikli Alan Dezavantajlı Gruplara Yönelik tez ödülü
- (3)A.1.5.5. AVESİS güncelleme yazıları
- (4)A.1.5.1.Danışma Kurulu Toplantıları
- (4)A.1.5.11.Araştırmacı Öğrenci sekmesi
- (4)A.1.5.12.Toplumsal Katkı sekmesi güncelliği
- (4)A.1.5.3.Birim İnternet Sayfamızın Güncelliği
- (4)A.1.5.4. Enstitümüz raporlar sekmesi
- (4)A.1.5.6.Tüm organizasyon şemalarının İYS de standardizasyonu
- (4)A.1.5.7. Enstitümüz Kalite Sekmesi altındaki tüm kalite çalışmalarımız
- (4)A.1.5.8. İngilizce birim sayfası
- (4)A.1.5.9. Anabilim Dalı Başkanlıklarımızın İngilizce tanıtımı

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklikler

- Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.
- Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
- Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Misyonumuz, Lisansüstü eğitim ve öğretimde; araştırmacı, sorgulayıcı, analitik ve eleştirel düşünceye sahip, iletişim becerileri ve yaşam boyu eğitim bilinci gelişmiş, girişimci, etik kurallara bağlı, güçlü liderlik özellikleri olan, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı, bilgiyi üreten ve paylaşan, alanında uzman bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz, Sağlık Bilimleri alanında ulusal, uluslararası ve disiplinler arası düzeyde eğitim vermek, toplumsal katkı sağlamak ve sürekli kendini geliştiren bireyler yetiştirmektir.

Enstitünün misyon ve vizyonu üniversitemiz stratejik hedeflerine, misyon ve vizyonuna uygun, iç ve dış paydaş görüşleri alınarak, lisansüstü düzeyde eğitim öğretime, araştırma geliştirmeye yönelik bilgi, beceri kazandıran ve

topluma katkı sağlayacak bireyler yetiştirilmesini hedefleyecek şekilde belirlenmiştir. Üniversitemiz misyon ve vizyonunu web sayfamızda ve basılı afişlerle enstitü binamızda paylaşılarak birim çalışanlarımızca da benimsenmesi hedeflenmiştir.

Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuştur ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir. Sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Ülkemizin önemli Eğitim-Öğretim kurumlarının başında yer alan Gazi Üniversitesi'nin Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunan ve katkıda bulunacak olan nitelikli insan gücünü yetiştiren Sağlık Bilimleri Enstitüsü, sorumluluk bilinci içinde, vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlediği ilkeler ışığında çalışmakta, şeffaf yönetim anlayışıyla ulusal ve uluslararası akademik çalışmalarını sürdürmektedir.

Üniversitemizin kalite güvence politikası kapsamında;

- Kendisini sürekli ölçen, analiz eden, geliştiren ve uluslararası boyutlarda kalite güvence sistemi oluşturulması,
- Takım ruhu anlayışıyla bütün süreçlerin sürekli iyileştirilmesine odaklanma,
- Paydaşlarının kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetini yüksek düzeyde tutmak, ilke olarak benimsenmiştir.

LYK-S 2024/69: Misyon, vizyon ve politikalara yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi amacıyla; İngilizce tanıtımlar, Enstitümüzde duvarlara asılması ve web sayfamızda yer alması sağlanmıştır **((3)A.2.1.1.)**.

LYK 2024/85: Üniversitemiz Politika metinlerinin güncellenmesi halinde Danışma Kurulunun görüşlerinin alınması gereği, bu durum söz konusu olduğunda, zaten sürekli yapılan Danışma Kurulları toplantılarında veya yazı ile görüş alınacaktır (önceki yıllarda da alınmıştır)**(LYK 2022/50) ((4)(A.2.1.2.)**.

TK 2024/7: Toplumsal Katkı Politikamızda hedeflediğimiz amaçlara uygun olarak toplumsal katkı konusunda belirlenen öncelikli alanlar listesinin güncelliğinin gelişen küresel koşullara göre sağlanması ve yayınlanması gereği Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlar web sayfamızda yayınlanmış ve bu konu ile ilgili de çalışmalardan ilki gerçekleştirilmiştir**(TİF 2021/18, TİF 2022/15) ((3)A.2.1.3.)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)A.2.1.3.Toplumsal_Katkı_Başlığında_En_Güçlü_Tez_Ödülü

(4)A.2.1.1. Misyon_Vizyon_ve İngilizce_Tanıtım

(4)A.2.1.2.Danışma_Kurulu_Toplantıları

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler

- Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Enstitümüzün Stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş olup mevcut stratejik planımız bir önceki raporun ayrıntılı değerlendirilmesi yapılarak hazırlanmaktadır. Paydaşlarımızla yapılan toplantılar hedeflerimizi belirlemede yol

gösterici olmuştur. Stratejik amaç ve hedeflerimizden olan tezlerden üretilen eğitim kalitesinin ve çıktısının yükseltilmesi amacıyla uygulamalı proje yazım eğitimleri düzenlenmiştir. Enstitü Kurul kararıyla tez dönemine geçen her öğrencinin proje yazım kurs ya da seminerlerine katılımı zorunlu hale getirilmiştir. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarına göre öğrencilerin doktora tez savunmalarına girebilmeleri için danışmanı ile birlikte ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayın yapması gerekirken, yüksek lisans öğrencilerinin ise bir kongreye katılım zorunluluğu bulunmaktadır.

LYK 2024/74- LYK 2024/78- LYK 2024/79: 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında birimlerle Kurum Planı ve Anahtar Performans Göstergeleri (APG) hakkında tanıtım ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi gereği, birim düzeyinde toplantılar düzenlenmiştir[ea1](LYK 2022/15) ((3) A.2.2.1.).

[ea1]Geri bildirim ve sonuçların kullanılması

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4)A.2.2.1. Performans_göstergeleri_izleme_toplantısı

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler

- Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
- Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
- Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.
- Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Performans göstergelerine Öğrenci Bilgi Sistemi, Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS), Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), AVESİS, ATÖSİS, Bilimsel Araştırma Proje Sistemi (BAPSİS) ile hızlı, kolay ve ulaşılabilir.

Faaliyetler sonrası iç paydaşlara uygulanan anketler ve değerlendirme sonuçlarına göre yeni kararlar alınmaktadır. Buna göre öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda; Salı konferansları, proje yazma eğitimleri verilmiş; yüz yüze iletişim talebi nedeniyle Anabilim Dalları ziyaretleri yapılmış ve aktarılabilir dersler kapsamında “Etkili Sunum Yapma” dersi ve Biyoistatistik dersi açılmıştır.

LYK 2024/80-: Birimlerin performanslarını izlemelerini kolaylaştırmak ve yapılan faaliyetlerin anlık olarak kaydını sağlayarak veri kaybını önlemek için KVYS sisteminin anlık veri girişi yapılabilecek şekilde güncellenmesi sağlanmıştır. ((4)A.2.3.1.)

LYK 2024/183 Üniversitemiz kalite yönetim sisteminin performansını ve etkinliğini değerlendirme ve sonuçların kanıtı olarak, uygun dokümanite edilmiş bilginin muhafaza edilmesi amacıyla Birimlerde Arşiv Formların kullanılmasını ve eğitimleri sağlamak adına, kendi öğrenci arşivimizi tuttuğumuz e-arşivimiz vardır ((3)A.2.3.2.).

LYK 2024/188: Kalite Yönetim Sisteminin güncellik takibi açısından yüz yüze veya çevrim içi eğitimler, Rektörlük tarafından yürütülmekte ve birimimiz KYS sorumluları toplantılara katılım sağlamaktadır((4)A.2.3.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)A.2.3.2. E_Arşiv (öğrencilerimiz için)
- (4)A.2.3.1. KVYS_Güncelliği
- (4)A.2.3.3. KYS_Toplantıları

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler

- Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/89- LYK 2024/95- LYK-S 2024/98: Mezun Bilgi Sisteminin daha etkin kullanımı ve yaygın etkisinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmakta, bu kapsamda yapılan mezuniyet törenimiz ve anabilim dalı başkanlıklarımızın mezun toplantılarında, Mezun Bilgi Siteminden bahsedilmekte, Mezun Kartı yaygınlaştırılmakta ve mezunlarımızın aynı platformlarda buluşmaları sağlanarak, mezun işbirlikleri sağlanmaktadır (LYK 2021/23-a) ((3)(4A.3.1.1.).

LYK 2024/90: Öğretim elemanlarından AVESİS, BAPSİS gibi yazılımlar ile ilgili geri bildirimler alınmakta ve alınan geribildirimlerle güncellenmekte, raporlar hazırlanarak ilgili birimlerle paylaşılmaktadır (LYK 2021/42-a) (SEP F.2.4.2.) ((4)A.3.1.2.).

LYK 2024/104: Öğrenci geri bildirimleri ve RİMER sonuçlarının birimlerce raporlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması gereği dilek kutusu bildirimleri raporlanmakta ve RİMER geribildirimleri hazırlanmaktadır (4)A.3.1.4.) (KAR 2022 Eğitim ve Öğretim Güçlü Yönler 19

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4)A.3.1.1. Mezun_Bilgi_Sistemine_kayıt_için_destek
- (4)A.3.1.2. AVESİS_güncelleme_yazıları
- (4)A.3.1.3. Mezun_buluşmaları
- (4)A.3.1.4. Rimer_Rapor

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları anketlerle izlenmekte, ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek varsa gerekli durumlarda iyileştirilmeler yapılmaktadır. Anabilim Dalı ziyaretleri, iç paydaş dönütler değerlendirilerek yapılmıştır.

Akademik, idari ve öğrencilerimizin yöneticilerimize ulaşımı, sorunlarını aktarmaları telefon, e-mail ve resmi yazışmalarla olmaktadır. Karşılaşılan sorunlara yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde yapıcı çözümler üretilmeye çalışılmaktadır. İdari personel memnuniyetine önem verilmekte, özel günlerde ve başarılarını takdir amaçlı çeşitli organizasyonlar düzenlenmekte, kutlamalar yapılmaktadır.

LYK 2024/184: KYS çalışmaları ve sistemine yönelik tüm personele yönelik olarak, yaptıkları iş ve işlemler ile ilgili gelişmeye açık yönler, zayıf yönler hakkında rapor hazırlamaları resmi yazı ile istenmiştir(4)A.3.2.1.).

EÖ 2024/43:Öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin yılda iki kez düzenli olarak yürütülmesi sağlanmaktadır(EİF 2023/5 (SEP F.1.1.6.) ((4)A.3.2.2.)(**KAR 2022 Eğitim ve Öğretim Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler 4**).

EÖ 2024/76: Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konular, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmektedir(EİF 2022/7) ((4) A.3.2.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4)A.3.2.1. KYS_çalışmaları_kapsamında_personelden_istenen_geri_dönüt_raporları_yazısı

(4)A.3.2.2. Eğiticilerin_Eğitimi

(4)A.3.2.3. Salı_Konferansları_anket_sonuçlarına_göre_düzenlenen_eğitimler

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler

- Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4)A.3.3.1.2024_Yılı_Bütçe_Uygulama_Sonuçları

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

LYK-S 2024/23: ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının hızlandırılarak gerekli eğitimlerin düzenlenmesi ve her birimde kalite yönetim sisteminin tesis edilmesi gereği işlem tesis edilmektedir(LYK 2021/7) ((3)A.3.4.1.)

LYK-S 2024/24: İş akış şemalarının güncelliğinin kontrol edilerek birim internet sayfalarında yayımlanması(LYK 2021/38) ((4)A.3.4.2.)

LYK-S 2024/25: Risk analizi çalışmalarının izlenmesi ve raporlanmasısaglanmaktadır(LYK 2021/39) ((4)A.3.4.3.)

LYK-S 2024/26: Üniversitenin tüm süreçlerine yönelik yürütülen iyileştirme çalışmalarının yıllık olarak Senato'ya sunulması gereği yapılan Enstitü Kurul kararları EÖKK'ye iletilmiştir(LYK 2022/12) ((3)A.3.4.4.)

LYK-S 2024/65: Tüm organizasyon şemaları, İYS organizasyon şema yapısında standart olarak sunulmaktadır (LYK 2022/61) ((4)A.3.4.5.)

LYK 2024/125: TS EN KYS Belgesi çalışmaları sürdürülmektedir(LYK 2022/40) (4)A.3.4.6.)

LYK-S 2024/129: Üniversitemiz genelinde yürütülmekte olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme, Risk Çalışmaları, Stratejik Plan Ekipleri, Kalite Komisyonu çalışmaları kapsamında birimlerde oluşturulan alt çalışma gruplarında bulunan personelin söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumluluklarının görev tanım formlarına işlenerek çalışanlara tebliğ edilmesisağlanmıştır(LYK 2022/47) ((4)A.3.4.7.)

LYK 2024/134: Toplumsal katkı faaliyet ve projelerine ilişkin performans göstergelerinin tanımlanarak verilerin birimlerden KVYS üzerinden alınmasına yönelik çalışmaların tamamlanmasısaglanmaktadır((4)A.3.4.8.)

EÖ 2024/18: Müfredat güncelleme çalışmalarının 'Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi'ne ve Program Değerlendirme Kılavuzuna uygun şekilde yürütülmesiyle program güncelleme süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünün kapatılması gereği 2024 yılı içinde müfredat güncelleme iseyen ana bilim dalı başkanlıklarımızın güncellenen müfredatları, Enstitü Kurulumuzda görüşülerek EÖKK'ye iletilmiştir ve Anatomi anabilim dalı başkanlığının müfredat güncelleme Senato Kararı da tarafımıza iletilmiştir(EİF 2021/3) ((4)A.3.4.9.)

AG 2024/50: Araştırma süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngülerinin kapatılması gereği, performans göstergeleri izleme toplantıları yapılmaktadır(AİF 2021/12) ((4)A.3.4.10.)(KAR 2022 LYK Güçlü yönler 12)(Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)A.3.4.1. Birim_Kalite_Yönetim_Sistemi_Ekibimiz

- (4)A.3.4.10.Performans_göstergeleri_izleme_toplantısı
- (4)A.3.4.2.Birim_İş_Akış_Şemaları
- (4)A.3.4.3. Güncel_Birim_Risk_Yönetim_Sistemimiz
- (4)A.3.4.5. Tüm_organizasyon_şemalarının_İYS de_ standardizasyonu
- (4)A.3.4.6 TS_EN_KYS_çalışmaları
- (4)A.3.4.7 Güncel_görev_tanımları
- (4)A.3.4.8 KVYS_Toplumsal_Katkı
- (4)A.3.4.9. Müfredat_güncelleme_çalışmalarımız
- 3)A.3.4.4 Enstitü_Kurul_kararları

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklikler

- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Enstitü Kurulu, enstitü müdürü, müdür yardımcıları ve enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır. Kurulun, eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili esasları, plan ve program, enstitü yönetim kuruluna üye seçme görevleri bulunmaktadır. İç paydaşımız olan Anabilim Dalı Başkanları doğal enstitü kurul üyeleri olarak bu süreçlerde katılım sağlamaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu, enstitü kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesi, müdür ve müdür yardımcılarının oluşmaktadır. Yönetim Kurulu, tanımlanmış yetkileri dâhilinde çalışmalar yapmaktadır. Kurul üyeleri olan öğretim üyeleri, iç paydaşlarımızdır. Ayrıca, yönetmelik ve yönergelerle tanımlanmış birçok süreçte, yönetim kurulu kararı alabilmek için ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı istenmektedir. Bu şekilde iç paydaşımız olan öğretim üyelerinin tamamı yönetim ve karar alma süreçlerine katılmaktadır.

Enstitü Komisyonları, birime bağlı tüm anabilim dallarının temsiliyetini sağlayacak şekilde yönetmelik ve yönergelerde belirtilen kurallara göre organize edilmiştir. Geniş katılımlı komisyonlar ile iç paydaşımız olan öğretim üyelerimiz, karar alma, yönetim, iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir(**Tablo A.4.1.1.**).Diğer iç paydaşımız olan üniversitemiz birimleri ile gerek toplantılar, gerek yazışmalar ile iletişim sağlanmaktadır.

Paydaşların geri bildirimlerini almak için oluşturulmuş diğer bir imkân ise, enstitü elektronik postasıdır. “saglikb@gazi.edu.tr”adresine öğrencilerimiz istek ve şikâyetlerini iletebilmekte, sorunlara en kısa zamanda çözüm üretilmeye çalışılmaktadır. WEB Sayfası üzerinde bulunan**Geri Bildirim Uygulaması**yla da sayfamızı ziyaret eden ziyaretçiler mesajlarını iletebilmektedir.

Dış paydaşlarımızdan olan mezunlarımız için üniversitemizin mezun bilgi sistemi bulunmaktadır.

Dış paydaşımız olan, Danışma Kurulumuz ile 2024 yılı içerisinde, danışma kurulu toplantıları yapılmıştır Ayrıca öğrenci temsilcilerimizin katıldığı toplantılar da yapılmıştır.

LYK 2024/11: Kurumsal Geri Bildirim Raporu/GU Kurumsal İzleme Raporu/KİDR/Memnuniyet Anketi/Mezun Anketi/İşveren Anketi Raporları sonuçlarının iç paydaşlarla değerlendirilmesi şeklinde işlem tesis edilmektedir(LYK 2021/11) ((3)A.4.1.1.).

LYK-S 2024/26: Üniversitenin tüm süreçlerine yönelik yürütülen iyileştirme çalışmalarının yıllık olarak Senatoya sunulması gereği yapılan Enstitü Kurul kararları EÖKK ye iletilmiştir(LYK 2022/12) ((4)A.4.1.2.).

LYK 2024/44: Fakülte/ Enstitü YO/MYO Danışma Kurullarının yapacakları toplantılara Birim Danışman Üyelerinin katılması gereği işlem tesis edilmektedir(LYK 2021/3-b) ((3)A.4.1.3.).

LYK 2024/47: Dış paydaşlardan görüş alınması gereği, dış paydaş görüş anketi uygulaması yapılmaktadır (anket, çalıştay vb. araçlar) ve raporlaması Kalite Komisyonu tarafından yapılmaktadır(LYK 2021/28-c, LYK 2021/29-a) ((3) (4)A.4.1.4.).

LYK-S 2024/48: Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak paydaş görüşlerinin izlenmesi ve periyodik olarak raporlanması, bulguların yönetim süreçlerine aktarılması gereği dilek kutusu Enstitümüze konulmuş ve raporlamalar yapılmaktadır(LYK 2021/29-b) ((4)A.4.1.5.).

LYK 2024/104: Öğrenci geri bildirimleri ve RİMER sonuçlarının birimlerce raporlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması gereği Salı Konferansları sonrası öğrencilerimizden geri bildirimler alınıp buna istinaden eğitimler planlanmakta, ayrıca RİMER raporları da değerlendirilmektedir ((4)A.4.1.6.) .) (KAR 2022 Eğitim ve Öğretim Güçlü Yönler 19).

LYK 2024/156: Akademik ve idari personel memnuniyet düzeyinin hedef düzeyin altında olmasının gerekçelerinin Birim düzeyinde analiz edilmesi sonucu, personellerle toplantılar yapılmış, talep edilen eğitimlerin planlanması gibi çalışmalar yapılmaktadır ve 2024 yılı Sağlık Bilimleri Enstitüsü İdari Personel Memnuniyet Anket sonuçlarında memnuniyet yüzdesi %100'e yakın bir değere ulaşmıştır .(LYK 2023/13) ((4)A.4.1.7.).

LYK 2024/157 LYK 2024/158-: Öğrenci görüşlerinin alınmasının faydalı olacağı gündemlerle gerçekleştirilecek toplantılarda öğrencilerin akademik kurullara davet edilmesi gereği yapılan Enstitü Kuruluna öğrenci temsilcilerimiz katılım sağlamaktadır ((4)A.4.1.8.)(**KAR 2022 Eğitim ve Öğretim Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler 12**) (**KAR 2022 Eğitim ve Öğretim Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler 12**).

EÖ 2024/19: Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığına yönelik paydaş görüşü alınarak müfredata yönelik güncellemeler yapılmış, Enstitümüz web sayfasında yayınlanmıştır(EİF 2021/4 (SEP F.1.3.5.) ((4)A.4.1.9.)

EÖ 2024/69: Dezavantajlı gruplara yönelik proje hazırlama konusunda iyi örneklerin paylaşılması amacıyla çevrimiçi seminerler planlanması konusunda, mezuniyet töreninde, dezavantajlı gruplara yönelik hazırlanan en güçlü tez için ödül takdiminde bulunulmuştur ve web sayfamızda yer almaktadır(EİF 2023/13 (SEP F.4.2.2.) ((3)A.4.1.10.).

AG-S 2024/48: Uluslararası, ulusal ve kurumsal öncelikler çerçevesinde dış paydaş görüşleri ışığında iş birliklerinden de yararlanarak yeni disiplinlerarası lisansüstü programların açılması gereği, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde Tezsiz Yüksek Lisans programı açılması için Enstitü Kurulu kararımız Senatoya arz edilmiştir(AİF 2021/8 (SEP F.1.4.1. ((4)A.4.1.11.).

TK 2024/40: Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirim mekanizmalarının (anket, dilek kutusu, e-dilek kutusu vb.) geliştirilmesi ve sürdürülmesi kapsamında dilek kutusu Enstitümüzde yerini almıştır ve sonuçlar raporlanmak ve iyileştirmelerde kullanılmaktadır.(TİF 2021/27) ((4)A.4.1.12.).[ea1]

Ayrıca, Gelişmeye Açık Yönlerimiz olarak belirlenmiş Danışma Kurulu üyelerimiz konusu, kurul üyelerinin güncellenmesi ile daha kapsamlı hale getirilmiştir((4)A.4.1.13).

KAR 2022 Liderlik, Yönetim ve Kalite Güçlü Yönler 7 de de belirtildiği şekilde etkin ve verimli paydaş katılım mekanizmalarımız vardır((4)A.4.1.14.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)A.4.1.1.BİDR_Geri_Bildirim_Raporu_paylaşımı

- (3)A.4.1.10.Toplumsal_Katkı_Başlığında_En_Güçlü_Tez_Ödülü
- (3)A.4.1.3 Danışma_Kurullarına_Danışman_Üye_Katılımı
- (4)A.4.1.11.Tıp_Eğitimi-tezsiz_yülsek_lisans_programı_açılması
- (4)A.4.1.12. Enstitümüz_dilek_kutusu
- (4)A.4.1.13.Danışma_Kurulu_üyelerimiz
- (4)A.4.1.14. Danışma_Kurulu_etkin_katılım
- (4)A.4.1.2. Enstitü_Kurul_kararları
- (4)A.4.1.4. Dış_Paydaş_Görüş_Formları
- (4)A.4.1.5 Dilek_kutusu_raporları
- (4)A.4.1.6 Salı_Konferansları_anket_sonuçları
- (4)A.4.1.7.İdari_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçları
- (4)A.4.1.8 Enstitü_Kuruluna_öğrenci_temsilcileri_daveti
- (4)A.4.1.9. Paydaş_görüşleri_müfredat_için

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder nitelikte olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Enstitümüzce, öğrencilerden istenen geri dönüşlere göre Salı Konferansları şekillendirilmiştir. Bu kapsamda talep edilen konu başlıkları Yönetim Kurulunca gözden geçirilmiş ve Kurul Kararı alınmıştır.

LYK 2024/1: Dönem başında birimimiz tarafından düzenlenen uyum haftası etkinlik programlarına kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri bilgilendirmeleri dâhil edilmiştir(LYK 2021/1) ((4)A.4.2.1.).

LYK-S 2024/48: Akademik birimlere dilek kutuları konularak veya çevrim içi olarak paydaş görüşlerinin izlenmesi ve periyodik olarak raporlanması, bulguların yönetim süreçlerine aktarılması sağlanmıştır(LYK 2021/29-b) ((4)A.4.2.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4)A.4.2.1. Uyum_Haftası_Etkinlikleri
- (4)A.4.2.2 Enstitümüz_dilek_kutusu_raporu

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemimiz mevcuttur.

Bu kapsamda mezun öğrencimizin konuşmacı olduğu Salı Konferansları[ea1]kapsamında konferanslar düzenlenmektedir.

LYK-S 2024/89- LYK 2024/95- LYK-S 2024/98-LYK 2024/100-LYK 2024/143: Mezun Bilgi Sisteminin daha etkin kullanımı ve yaygın etkisinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmakta, bu kapsamda yapılan mezuniyet törenimiz ve anabilim dalı başkanlıklarımızın mezun toplantılarında,

Mezun Bilgi Siteminden bahsedilmekte, Mezun Kartı yaygınlaştırılmakta ve mezunlarımızın aynı platformlarda buluşmaları sağlanarak, mezun işbirlikleri sağlanmaktadır (LYK 2021/23-a) ((4)A.4.3.1.). (KAR 2022 LYK Güçlü Yönler 14)

LYK-S 2024/145: Mezuniyet Anketi uygulaması 2023 yılından beri devam etmektedir (LYK 2022/59) ((4)A.4.3.2.).

AG-S 2024/48: Uluslararası, ulusal ve kurumsal öncelikler çerçevesinde dış paydaş görüşleri ışığında iş birliklerinden de yararlanarak yeni disiplinlerarası lisansüstü programların açılması gereği, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde Tezsiz Yüksek Lisans programı açılması için Enstitü Kurulu kararımız Senato'ya arz edilmiştir (AİF 2021/8 (SEP F.1.4.1. ((3)A.4.3.3.)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)A.4.3.3.Tıp_Eğitimi-tezsiz_yüksek_lisans_programı_açılma_kararı
(4)A.4.3.1.Mezun_Bilgi_Sisteminde_kayıt_için_destek
(4)A.4.3.2.Mezun_Anketimiz

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Hedeflerimizden biri olan uluslararasılaşma çalışmalarına daha fazla katkı sağlamak amacıyla eğitim, araştırma ve topluma hizmette uluslararası entegrasyonu artırma, tanınırlığın yaygınlaştırılması, enstitümüzde uluslararası işbirliklerinin çoğaltılması ve geliştirilmesi, öğrenim görmekte olan lisansüstü öğrencilerimizin dış dünyayla bağlantısının ve uluslararası öğrenci sayısının artırılması, başta Erasmus programı olmak üzere öğrencilerimizin ve personelimizin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlandırılması hedeflenmiştir.

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan, Değişim Programları Birimi aracılığı ile faaliyetler sistemli bir şekilde yürütülmektedir. Erasmus konusunda yazışmalar üniversitemiz birim koordinatörlükleri aracılığı ile yürütülmektedir.

Enstitümüz Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine Erasmus kontenjanı verilmekte, duyurular ve formlara Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşılabilir. Ayrıca öğrencilerimiz için bilgilendirme toplantıları da düzenlenmektedir. Birim akademik personelinin de Erasmus programından yararlanma fırsatı olmaktadır.

Birimlere göre Kurumlar arası Anlaşmalar Listesi, Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında yer almaktadır. Erasmus yüksek lisans ve doktora öğrencileri ve idari/akademik personel hareketliliği kapsamında katılımcılar için seyahat giderleri ve özel ihtiyaç desteği, Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi tarafından sağlanmaktadır.

Uluslararasılaşmanın göstergelerinden biride, enstitüde eğitim alan yabancı uyruklu öğrenci sayısıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerin alımı, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. Ayrıca, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) aracılığı ile gelen öğrenciler de enstitümüzde eğitim alabilmektedirler.

Enstitümüzde, 36 Doktora Programı (3 Disiplinler arası), 43 Tezli Yüksek Lisans Programı (5 Disiplinler arası) 4 Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile 44 Anabilim ve 1 Bilim Dalı ile eğitim-öğretime devam eden 398 Yüksek Lisans, 623 doktora ile 5 Tezsiz Yüksek Lisans olmak üzere 1026 öğrenci bulunmaktadır. Bilim çağında Türkiye'nin seçkin eğitim kurumlarının başında yer alan Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde kurulduğu zamandan günümüze elektronik olarak kayıtlı olmak üzere 2328'i Yüksek Lisans, 2089'u doktora olmak üzere yaklaşık toplam 4417 lisansüstü tez çalışması gerçekleştirilmiştir. Enstitümüzde, elektronik ortamda yılda üç defa yayınlanan, farklı disiplinleri içeren, Atıf Dizin gibi ulusal dizinlerde taranan 1 adet dergimiz mevcuttur.

Enstitü danışmanlık süreçlerinde, ikinci danışman olarak yurtdışından öğretim üyeleri bulunmakla birlikte bu sayının artırılması için ABD ziyaretleri ile bilgilendirme yapılmıştır. Ziyaretler sırasında görüşülen konular Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek, karar haline getirilmiştir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak, akademik programların kalitesini uluslararası seviyeye ulaştırmak ve birimimizin faaliyetlerini bağımsız dış değerlendirilmelerinde de ölçümlemek üzere, 21.08.2018 tarihinde Avrupa Biyotıp ve Sağlık Bilimlerinde Doktora Organizasyonu-ORPHEUS (*Organisation of PhD in Biomedicine and Health Sciences European System*) üyesi olmuştur (<https://orpheus-med.org/phd-programmes>). Üyeliği takiben Orpheus İyi Uygulamalar Rehberi doğrultusunda çalışmalar yapılmış, Orpheus kriterlerine uyum için birçok karar alınmış ve uygulamaya geçilmiştir. Orpheus İyi Uygulamalar Çalıştayı, bilgilendirme toplantıları gibi birçok uluslararasılaşma çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda, 29 Haziran 2020 tarihinde ise enstitümüz tüm doktora programları ile ilk aşamayı geçmeye uygun görülerek sertifika almıştır (GÜ SBE ORPHEUS sertifikası), (<https://orpheus-med.org/self-evaluation/orpheus-evaluation-certificates/>). 22.05.2024 tarih ve 07 sayılı Enstitü Kurulu ile 09.08.2024 tarih ve 2024/265 sayılı Senato Kararlarında da yer aldığı üzere, ORPHEUS Etiketini alınması için de, 2024-2025 Bahar Döneminden itibaren lisansüstü programlara başlayacak doktora öğrencileri için geçerli olmak üzere, belirlenmiş olan yayın ve mezuniyet şartlarının sağlanması gerekmektedir.

Enstitümüz tarafından öğrencilerimizin lisansüstü çalışmalarında yurtdışı bağlantılarını kurabilmeleri için seminerler düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz, yararlanabilecekleri burs programları, başvuru koşulları, programın kapsamı tecrübeli ve daha önce bu burslardan yararlanmış öğretim üyeleri tarafından verilen seminer ve bilgilendirme toplantıları ile teşvik edilmektedirler.

2024/120:Ulusal ve uluslararası protokollerin niceliği, niteliği ve bu protokoller kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi gereği, 16.02.2024 tarihli Üniversitemiz ile Erciyes Üniversitesi arasındaki işbirliği protokolü, 14.03.2024 tarihli Üniversitemiz ile Ontario Kanser Araştırmaları Enstitüsü arasındaki İşbirliği Protokolü ve 22.03.2024 tarihli Üniversitemiz ve Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü arasında yapılan İşbirliği Protokolü Enstitümüz adına önemli adımlar olmuş olup bundan sonraki aşamalarda da yapacağımız protokollerin planlanması yapılmaktadır **(3)A.5.1.1.) (KAR 2022 Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yönler 13)**

LYK 2024/168: Uluslararası öğrenci sayısının artırılması amacıyla akademik birimlerin tanıtımına yönelik

yabancı dilde sosyal medyada yayınların yapılması gereği, anabilim dalı başkanlıklarımızın tanıtımı İngilizce olarak da yapılmakta ve İngilizce tanıtımlar web sayfamız da sürekli güncel tutulmaktadır((4)A.5.1.2.).

AG-S 2024/48: Uluslararası, ulusal ve kurumsal öncelikler çerçevesinde dış paydaş görüşleri ışığında iş birliklerinden de yararlanarak yeni disiplinlerarası lisansüstü programların açılması gereği, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde tezsiz yüksek lisans programı açılması için alınan Enstitü Kurulu kararı, Senatoya arz edilmek üzere EÖKK ye iletilmiştir(AİF 2021/8 (SEP F.1.4.1.))(3)A.5.1.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)A.5.1.1.Protokollerimiz

(3)A.5.1.3.Program açma kararlarımız

(4)A.5.1.2.Anabilim_Dalı_Başkanlıklarımızın_İngilizce_Tanıtımı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklilikler

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

LYK 159: Öğrenci Temsilcisinin toplantı katılımlarının sayısı ve etkinliğinin desteklenmesi amacı ile öğrenci temsilcilerimiz, yapılan tüm toplantılara, kendilerinin müsaitlik durumuna göre eksiksiz katılım sağlamaya çalışmaktadırlar((4)(A.5.2.1.) (KAR 2022 Liderlik, Yönetim ve Kalite Güçlü Yönler 15) (KAR 2022 Eğitim ve Öğretim Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler 12).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4)A.5.2.1. Öğrenci_temsilcisi_katılımlı_toplantılarımız

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler

- Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

LYK 20247120:Ulusal ve uluslararası protokollerin niceliği, niteliği ve bu protokoller kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi gereği, 16.02.2024 tarihli Üniversitemiz ile Erciyes Üniversitesi arasındaki işbirliği protokolü, 14.03.2024 tarihli Üniversitemiz ile Ontario Kanser Araştırmaları Enstitüsü arasındaki İşbirliği Protokolü ve 22.03.2024 tarihli Üniversitemiz ve Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü arasında yapılan İşbirliği Protokolü Enstitümüz adına önemli adımlar olmuş olup bundan sonraki aşamalarda da yapacağımız protokollerin planlaması yapılmaktadır((3)A.5.3.1.) (KAR 2022 Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yönler 13)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(4)A.5.3.1.Protokollerimiz

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler

- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde eğitim ve öğretim, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları yönetmelik ve uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yeni bir lisansüstü program açmak için, önerilen program dosyasının, Yükseköğretim Kurulunun Program Açma Kriterlerine ((3)B.1.1.1) ve Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine ((3)B.1.1.2)uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

Program açma dosyalarında Program açma gerekçesi, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, kredileri ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, ders tanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, insan kaynakları, özgeçmişler, fiziki şartlar, üniversite stratejik plan hedefleri ve program açma gerekçeleri, paydaş görüşleri, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır ((3)B.1.1.3).

Kriterlere uygun olarak hazırlanan dosyanın anabilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye iletilmesi gerekmektedir. Enstitü Eğitim komisyonu, Enstitü Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Üniversite

Senatosu onayı sonrasında YÖKSİS/ABAYS sistemi üzerinden başvuru yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurulunun yeni program önerisini kabul etmesini takiben, ilgili programda eğitime başlanabilmektedir.

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında ise, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak

değişiklik ve düzenlemeler, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi esas alınarak, program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitüye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü'nün Eğitim Komisyonu tarafından incelenen öneriler, Enstitü Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmektedir. Üniversite Eğitim Komisyonunca incelenip uygun görülen öneriler ise Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir.

Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlanması yapılmaktadır (Ders Tanımlama Formu (Türkçe) ((3)B.1.1.4)- Ders Tanımlama Formu (İngilizce) ((3)B.1.1.5).

Enstitüde, yeni program açma, müfredat güncelleme, yeni ders açma gibi konularda yönetmelikler çerçevesinde işlemler yapılmakta olup, ilgili süreçler tanımlıdır.

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi

Paketi, Programlar kısmında ilan edilmiştir ((3)B.1.1.6). Ayrıca akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzunun programlar bazında tanıtımı yapılarak müfredat güncelleme çalışmalarında kullanımı sağlanmıştır. Kalite İyileştirme Planı “EÖ 2024/3: Paydaş görüş formunun resmi yazı ile tüm akademik birimlere ulaştırılması (EİF 2021/15-b)”, EÖ 2024/1: Akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzunun programlar bazında tanıtımının yapılarak müfredat güncelleme çalışmalarında kullanımının sağlanması (EİF 2021/15-b), EÖ-S 2024/4: Programların, Çekirdek Eğitim Programlarındaki güncellemeler doğrultusunda gözden geçirilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi (EİF 2022/2)”, kapsamında paydaş görüş formu da resmi yazı ile tüm birimimize ulaştırılmış ve kullanıma başlanmıştır.

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60'ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10'u ila %40'ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Derslerin kredileri ve iş paketi Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlaması gerekmektedir.

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır.

Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır.

Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma planında yer alan nitelikli yükseköğretime herkesin erişmesini sağlayabilmek amacıyla gerekli durumlarda öğrencilerimizin çevrimiçi eğitim alabilmesi için Rektörlüğümüz tarafından hayata geçirilen uzaktan eğitim sistemimiz mevcuttur.

Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenciler için Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi yayınlanmıştır ((3)B.1.1.7).

Kalite İyileştirme Planı, “EÖ-S 2024/5, EİF 2024/8 (SEP F.1.4.2.), AG-S 2024/48” kapsamında, disiplinler arası lisansüstü program sayısını artırmak amacıyla iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak, Enstitü Yönetim Kurulumuzda da görüşülen açılması istenen disiplinler arası programlar için, ayrıca iç paydaşlarımız olan Ana Bilim Dalı Başkanlıklarımızdan da görüş toplanmakta ve bu doğrultuda da ilgili konunun, Enstitü Kuruluna taşınması için çalışmalar son hızla devam etmektedir((3) B.1.1.8).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.1.1.1.Yükseköğretim_Kurulunun_Program_Açma_Kriterleri
- (3)B.1.1.2.Gazi_Üniversitesi_Program_Açma_Kapama_ve_Güncelleme_Yönergesi
- (3)B.1.1.3.Program_Açma_Süreci_Sağlık_Bilimleri_Enstitüsü
- (3)B.1.1.4.Ders_Tanımlama_Formu_Türkçe
- (3)B.1.1.5.Ders_Tanımlama_Formu_İngilizce
- (3)B.1.1.6.Gazi_Bilgi_Paketi
- (3)B.1.1.7.Gazi_Üniversitesi_Engelli_Öğrenciler_çin_Eğitim_Öğretim_ve_Ölçme_Değerlendirme_Yönergesi
- (3)B.1.1.8.Disiplinler_arası_program_açma_İçin_Ypılan_Yazışmalar

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklikler

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde eğitim ve öğretim, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ile Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları yönetmelik ve uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır. Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60’ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10’u ila %40’ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır

Derslerin kredileri ve iş paketi

Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir((3)B.1.2.1).Ayrıca 766/157, 776/441, 789/652 sayılı yazılarla Anabilim Dalı Başkanlıklarımızdan dış paydaş görüşü de alınarak varsa müfredat güncellemeleri yapmaları istenmiştir ve bu konudaki çalışmalar devam etmektedir ((3)B.1.2.2).

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca,

program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır.

Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi- Programlar kısmında ilan edilmiştir**(3) B.1.2.1).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.1.2.1.Gazi _Bilgi_ Paketi

(3)B.1.2.2 766157_776441_789652_sayılı_yazılar Anabilim Dalı Başkanlıklarımızdan dış paydaş görüşü alınarak yapılan müfredat güncellemeleri.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini karşılayacak şekilde her program için ayrı ayrı tanımlanmıştır ve tüm lisansüstü programlar için bu süreçler tamamlanmıştır. Program Akademik Kurullarınca onaylanan değişiklikler, Enstitü Eğitim Komisyonlarında incelenmiş, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna değerlendirilmek üzere iletilmiş, Üniversite Eğitim Komisyonunun ve Senatonun onayı sonrasında yürürlüğe girerek, ilgili web sitelerinde, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi- Programlar kısmında ilan edilmiştir**(3) B.1.3.1).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.1.3.1.Gazi _Bilgi_ Paketi

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler

- Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Enstitü lisansüstü programların ders dağılımına yönelik kurallar, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesinde bulunmaktadır ((3)B.1.4.1). Bu yönergeye göre, “Müfredattaki temel alan mesleki/teknik derslerinin toplam kredisi, müfredatın toplam kredisinin %60’ından az olamaz. Müfredattaki seçmeli derslerin toplam kredisi, müfredatın içeriğine bağlı olarak toplam kredinin %10’u ila %40’ı arasında olur.” ifadesi yer almaktadır.

Öğrencinin programı AKTS kredisi olarak düzenlenmiş olup, iş yükü hesabına göre bir yıl içerisinde en fazla 60 AKTS değerinde ders alabilmektedir. Derslerin kredileri ve iş paketi Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Öğrencinin, yüksek lisans derecesi için 120, doktora derecesi için ise en az 240 AKTS kredi tamamlanması gerekmektedir. ((3)B.1.4.2).

Programda yer alan derslerin değerlendirme ölçütleri, Gazi Üniversitesi Bilgi Paketinde yer almaktadır. Ders dönemi ve tez dönemleri ile ilgili başarı kriterleri ve süreçler Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav yönetmeliğinde ayrıntılı olarak bulunmaktadır. Öğrencinin sınav sonuçları ve başarı durumu, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine kaydedilmekte ve bu sistem üzerinden öğrenciye duyurulmaktadır. Her dönem kontrol edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.1.4.1.Gazi_Üniversitesi_Program_Açma_Kapama_ve_Güncelleme_Yönergesi

(3)B.1.4.2.Gazi_Bilgi_Paketi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

GÜ Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesine göre programın ders içeriklerinin, program çıktılarını karşılama düzeyleri en az 3 yıl izlendikten sonra, değişiklik önerisi ile müfredatlar güncellenebilmektedir.

Bu kapsamda Enstitümüz programları 2020-2021 yılları içerisinde güncellenmiştir ((3) B.1.5.1.). Kalite İyileştirme Planı “EÖ 2024/18, EÖ 2024/19, EÖ 2024/25, EÖ 2024/90, EÖ 2024/99”, kapsamında 766157, 776441, 789652 sayılı yazılarla Anabilim Dalı Başkanlıklarımızdan dış paydaş görüşü de alınarak varsa müfredat güncellemeleri yapmaları istenmiştir ve bu konudaki çalışmalar devam etmektedir ((3) B.1.5.2.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3) B.1.5.1. Müfredat_Güncelleme_Yazısı

(3) B.1.5.2. 766157_776441_789652_sayılı_yazılar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler

- Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Enstitü bünyesinde yürütülen lisansüstü programlarında ise, yapılması planlanan müfredat güncelleme çalışmaları, programa yeni ders önerileri, dersler ile ilgili yapılacak değişiklik ve düzenlemeler, Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi esas alınarak, program akademik kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta ve Enstitü ‘ye öneri olarak gönderilmektedir. Enstitü’nün Eğitim Komisyonu tarafından incelenen öneriler, Enstitü Kurulu onayı ile Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilmektedir. Üniversite Eğitim Komisyonunca incelenip uygun görülen öneriler ise Üniversite Senatosunda görüşülerek onaylanmakta ve yürürlüğe girmektedir.

Programlarda yeni bir dersin açılabilmesi için ders tanımlama formunun içeriğinde yer alan dersin amaçları, öğrenme çıktıları, haftalık dağılımı, eğitim ve öğretim faaliyetleri ve değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımı, ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki katkı düzeyi gibi bilgilerin detaylı tanımlanması yapılmaktadır. Ders Tanımlama Formu (Türkçe), Ders Tanımlama Formu (İngilizce).

Enstitüde, yeni program açma, müfredat güncelleme, yeni ders açma gibi konularda, yönetmelikler çerçevesinde

işlemler yapılmakta olup, ilgili süreçler tanımlıdır. Kalite İyileştirme Planı “EÖ 2024/6:Ders açma süreçlerinin Program Değerlendirme Kılavuzuna uygun olarak yürütülmesi (EİF 2021/7 (SEP F.1.4.3.)”, amacıyla ders açma süreçleri de, birimlere iletilen Program Değerlendirme Kılavuzuna uygun olarak yürütülmektedir((3)B.1.6.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.1.6.1.Program_Değerlendirme_Raporu_Kılavuzu
- (3)B.1.6.2.Ders_Tanımlama_Formu_İngilizce
- (3)B.1.6.2.Ders_Tanımlama_Formu_Türkçe

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Enstitümüzde programların ve derslerin önerilmesi sürecinde içerikleri, öğrenci program kabul/giriş kriterleri, iş yükü hesaplamaları ve program çıktıları, başarı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler ders öneri formlarında açıklanmış ve Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ile tanımlanmıştır. AKTS bilgi paketinde programdaki tüm derslerle ilgili öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Aynı şekilde programa ait ders değerlendirme yöntem ve kriterleri, kullanılacak kaynaklar, başarının değerlendirme yöntemi ve değerlendirmeye katkısı belirtilmektedir. Tüm programlara ait bilgiler, ders tanımlama formları ve ders izlenceleri içerisinde belirtilmekte ve Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi ile web üzerinden yayınlanmaktadır.

Enstitü bünyesinde, 2024 yılı Aralık ayı itibarıyla 36 Doktora Programı (3 Disiplinler arası), 43 Tezli Yüksek Lisans Programı (5 Disiplinler arası) 4 Tezsiz Yüksek Lisans Programı ile 44 Anabilim ve 1 Bilim Dalı ile eğitim-öğretime devam eden 398 Yüksek Lisans, 623 doktora ile 5 Tezsiz Yüksek Lisans olmak üzere 1026 öğrenci bulunmaktadır. Programlar her ne kadar birbirinden farklı olsa da sağlık alanının insan merkezli olması avantajı ile program derslerinde öğrenci merkezli öğrenmeye çok sık başvurulmaktadır. Vaka/uygulama temelli, öğrenci ile birlikte dersin tartışıldığı, araştırma odaklı, disiplinler arası bakış açısıyla dersler sürdürülmektedir. Ölçme ve değerlendirme açısından bakıldığında, öğrencinin yetkinlik ve performansının ölçülmesinde, ödev, proje, sunum, pratik uygulamaları da klasik yöntemlerin yanında sıklıkla görmek mümkündür. Ölçme ve değerlendirme kriterleri ile ilgili ayrıntılı bilgilere Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi üzerinden ulaşılabilir.

Güncel gelişmelere bağlı olarak, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim öğretim sistemi bileşenleri dinamik olarak güncellenmekte ve tüm paydaşlara Üniversite ve Enstitü web sayfaları üzerinden duyurulmaktadır.

Gazi Üniversitesi genelinde kullanılan öğrenci işleri bilgi sistemi ile öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulguların kurumsal bazda sistematik olarak izlenmesi ve izlenim sonuçlarının paydaşlarla birlikte değerlendirilebilmesi imkânı sağlanmaktadır.

Öğrenci bilgi sistemi öğrenciler ile danışmanları arasında bağ kurmakta ve erişimi kolaylaştırmaktadır. Sistem e-danışmanlık kavramı ile danışmanların yüz yüze gelmeden de öğrencilere rehberlik edebilmelerine olanak sağlamaktadır.

Kurumda tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları ve Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları uyarınca danışmanların yetki ve sorumluluklarının çerçevesi net olarak belirlenmiş ve web üzerinden yayınlanmıştır. Enstitümüz tarafından düzenlenen Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimi 2020 yılından itibaren tüm öğretim üyelerine verilerek akademik danışmanlıkların kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.**((4)B.2.1.1.).**

Enstitümüze öğrenci kabulü,Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve SınavYönetmeliği,GaziÜniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları,GaziÜniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama EsaslarıveLisansüstü ProgramlaraGenel Başvuru Şartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Yükseköğretim Kurulunca yayınlanan yönetmelikler ve kurum iç değerlendirmeleri verileri doğrultusunda düzenli olarak gerekli güncellemeler yapılmakta,web sitesi(saglikb@gazi.edu.tr) üzerinden geçmiş yönetmelikler ve güncel yönetmelik yer almaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için,Yurtdışından Öğrenci KabulYönergesine**((3)B.2.1.2.)**göre işlem yapılmaktadır.

Enstitüde öğrenci kabullerine yönelik tüm ölçütler, yönetmeliklerde açıkça belirtilmektedir. Genel olarak öğrencilerin AGNO değerleri, yabancı dil puanları ve ALES sonuçları değerlendirilerek sıralama yapılmakta, daha sonra yapılan Yazılı/mülakat sınav sonuçları da değerlendirilerek puan sıralamasına göre öğrenciler kontenjan dâhilinde programa alınmaktadır. Her programda öğrenci kabulü için açık kriterler belirlenip Enstitü web sitesinde ilan edilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulanmaktadır.

2024-2025Bahar Dönemi Öğrenci Alımları Yönetmelik Esaslarına göre yapılmıştır**(4)((B.2.1.3.).**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri için Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında İzlenecek Süreçler (Tezli Yüksek Lisans Öğrencisi, Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencisi, Doktora Öğrencisi)**((3)B.2.1.4.),**web sitesi üzerinden detaylı olarak öğrenci ve paydaşlara duyurulmuş; başvuru/kayıt/eğitim süreçlerinin öğrenci için daha kolay anlaşılır hale getirilmesi hedeflenmiştir. Öğrencilerin izinli sayılma ve devamsızlıkları ile ilgili Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi tanımlanmıştır**((3)B.2.1.5).** Öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde kullanacakları akademik formlar Enstitü web sayfasında yer almaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi, Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Gazi Üniversitesi Doktora Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarının ilgili maddelerine ve Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesine göre yapılmaktadır. Gerekli formlar enstitü web sayfasında bulunmaktadır.

Değişim programlarında öğrencilerin gitmeden önce alacağı dersler ve AKTS kredileri belirlenmekte, öğrenci döndükten ve belgelerini ibraz ettikten sonra enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci transkriptine işletilmektedir. Öğrenci, lisansüstü programın yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilen eğitim sürecini tamamlayarak tez savunma sınavına girmektedir. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler için enstitü web sayfasında tez ve mezuniyet bölümü altında

bilgilendirme yer almaktadır ve tez savunma sınavı duyuruları, sayfamız üzerinden takip edilebilmektedir**((3)B.2.1.6.).**Gerekli belgelerin ve tezin enstitüye teslimi sonrasında enstitü yönetim kurulunun tezi kabulü ile, öğrenci diploma almaya hak kazanmaktadır. Enstitü diplomaları, uluslararasılaşma ve ORPHEUS süreçleri ile ilgili olarak 2019 yılında yeniden tasarlanmış ve İngilizce/Türkçe olarak verilmektedir**((4)B.2.1.8).**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğretim üyelerinin ve lisansüstü öğrencilerinin program ve ders tasarımlarına, ders dağılım dengelerine, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna, ölçme ve değerlendirme sistemine dair görüş ve değerlendirmeleri hem çoktan seçmeli hem de açık uçlu soruların yer aldığı Sağlık Bilimleri Enstitüsü Memnuniyet Anketleri ile izlenmiştir. Bu anketlerde hem öğrencilerin hem de eğiticilerin uzaktan eğitim sürecine

dair değerlendirmeleri ve önerileri de kayıt altına alınmıştır. Anketlerden elde edilen bilgiler raporlanmış olup, Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü kalite geliştirme çalışmalarında kullanılmaktadır ((3)B.2.1.7).

Sağlık Bilimler Enstitüsü ve Üniversite Memnuniyet Anketleri kapsamındaki öğrenci ve öğretim üyelerinden geri bildirimler alınarak, uygulamaların iyileştirilmesi düzenli olarak 2020 yılından bu yana yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.2.1.1.Danışmanlık_Eğitimleri
- (3)B.2.1.2.Yurtdışından_Öğrenci_Kabul_Yönergesi
- (3)B.2.1.3. 2024-2025 Bahar_Dönemi_Öğrenci_Alım_İlanı
- (3)B.2.1.4 SBE_Lisansüstü_Süreçler
- (3)B.2.1.5.Haklı_ve_Geçerli_Nedenler_Yönergesi
- (3)B.2.1.6.Tez_Savunma_İlanları_Duyuruları
- (3)B.2.1.7. SBE_2024_Yılı_Anketler_ve_Raporları
- (4)B.2.1.8.Türkçe_ve_İngilizce_Diploma_Örneği

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklikler

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Eğitim öğretimde her ders için uygulanan ölçme değerlendirme yöntemleri ders tanımlama formlarında belirtilmiş olup, ödev, sınav, proje, sunum, materyal tasarlama gibi değerlendirme yöntemleri kullanılmakta ve bunlar öğrenci işleri bilgi sistemine tanımlanmaktadır. Ayrıca lisansüstü derslerde güncel çalışmaları takip etmek amacıyla literatür taraması ve sunumları da ders içeriklerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde yer almaktadır Tüm formlara Gazi Üniversitesi Bilgi paketinden ulaşılabilir. Engelli Öğrenciler için Eğitim-Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları Yönergemize uygun olarak sınavlarımız yapılmaktadır. Öğrenci, lisansüstü programın yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilen eğitim sürecini tamamlayarak tez savunma sınavına girmektedir. Tez savunma ve yeterlik sınavlarına diğer öğretim üyeleri dinleyici olarak katılabilmekte, yeterlik sınavları yazılı ve sözlü olarak yapılmaktadır. Tez savunma sınavında başarılı olan öğrenciler için enstitü web sayfasında tez ve mezuniyet bölümü altında bilgilendirme yer almaktadır((3)B.2.2.1).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.2.2.1..Sınavlar_ve_Tez İzleme_Komiteleri_Toplantıları_ile İlgili_Uygulama_Esasları

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler

- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri için Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında izlenecek süreçler (Tezli Yüksek Lisans Öğrencisi, Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencisi, Doktora Öğrencisi) web sitesi üzerinden detaylı olarak öğrenci ve paydaşlara duyurulmuş; başvuru/kayıt/edim süreçlerinin öğrenci için daha kolay anlaşılır hale getirilmesi hedeflenmiştir. Öğrencilerin izinli sayılma ve devamsızlıkları ile ilgili Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi tanımlanmıştır. Enstitü web sayfasında yer alan akademik formlar bölümü ile öğrencilerimizin eğitim süreçleri yönetilmektedir. Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi kapsamında öğrencilerin önceden kazandığı yetkinlik ve yeterlikler program akademik kurul kararı ve yönetim kurulu onayıyla sisteme işlenmektedir.

Değişim programlarında öğrencilerin gitmeden önce alacağı dersler ve AKTS kredileri belirlenmekte, öğrenci döndükten ve belgelerini ibraz ettikten sonra enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci transkriptine işletilmektedir((3)B.2.3.1.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

Kanıtlar

(3)B.2.3.1.Ersamus_Programı_için_dersler_konusunda_alınan_yönetim_kurulu_kararları

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.

- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Öğrenci, lisansüstü programın yönetmelik ve yönergelerde ayrıntılı olarak belirtilen eğitim sürecini tamamlayarak tez savunma sınavına girmektedir. Tez savunma sınavına girecek olan öğrencilere, enstitü web sayfasındahaberlerbölümü altında **((3)B.2.4.1.)**Tez Savunma Sınavı İlanı başlığıyla bilgilendirme yapılmaktadır. Gerekli belgelerin ve tezin enstitüye teslimi sonrasında enstitü yönetim kurulunun tezi kabulü ile öğrenci diploma almaya hak kazanmaktadır. Enstitü diplomaları, uluslararasılaşma ve Orpheus süreçleri ile ilgili olarak 2019 yılında yeniden tasarlanmış ve İngilizce/Türkçe olarak verilmektedir. Enstitümüz tarafından verilen eğitimler için (danışmalık eğitimi, proje yazma eğitimi, girişimcilik) katılımcılara sertifikaları düzenlemekte ve eğitim sonunda tüm katılımcılara sertifika verilmektedir. Seminer veren, proje yazma eğitimlerinde katkı sağlayan eğitimcilerimize ise enstitümüz tarafından plaket verilmektedir**((4)B.2.4.2.)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)B.2.4.1.Tez_Savunma_İlanları_Duyuruları

(4)B.2.4.2.Türkçe_ve_İngilizce_Diploma_Örneği_ile_eğitimcilere_verilen_plaket_örneği

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler

- Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Üniversitemiz merkez kütüphanesi ülkemizin sayılı büyük kütüphanelerinden biridir. Elektronik ve basılı kaynakları ile zengin bir koleksiyona sahip olan kütüphanemiz, 2020 itibarı ile yenilenmiştir. 24 saat öğrencilerimize hizmet vermektedir. Gerekli ayarlamaları yaparak uzaktan da kütüphane hizmetlerine erişim sağlanabilmektedir. Ayrıca Görme Engelliler Bölümü de bulunmaktadır. Sağlık Bilimleri alanında onlarca yayınevi ve veri tabanı ile anlaşması olan kütüphanemiz, Scifinder gibi ülkemiz üniversiteleri arasında sayılı üniversitede bulunan bir veri tabanını da ulaşım sağlamaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sağladığıLisanslı yazılımlarda öğretim üye ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır.

Enstitümüz bünyesinde eğitim gören lisansüstü öğrencilerimiz, Üniversitemizuygulama ve araştırma merkezlerine Anabilim dallarının araştırma laboratuvarı ve altyapılarından faydalanmakta, Üniversitemiz uygulama merkezleri ve kliniklerinde çalışma fırsatı bulmaktadırlar. Yeni program ve ders önerilerinde uygun kaynaklar ve altyapıya sahip olma durumu incelenmekte, ancak koşullar yeterli görülürse öneriler değerlendirmeye alınmaktadır.

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim sistemi, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanaklarının yanı sıra, zenginleştirilmiş (çoklu-ortam) içerik geliştirme, ölçme değerlendirme, hizmet içi eğitim, öğrenme topluluğu

oluşturma ve yönetme gibi modüller ile ğretim ye ve öğrencilerimizin kullanımında bulunmaktadır. Uzaktan eğitim süreci ile ilgili alt yapı, tesis, donanım ve yazılım destekleri Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezilerinden sağlanmaktadır.

ğrencilerimizin, niversite genelinde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılabilme imkânları bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, Gazi niversitesi ğrenci Toplulukları sayfasından, topluluk ve faaliyetler hakkında bilgi alabilir. Tüm ğrencilerimiz, niversitemiz spor tesislerinden faydalanabilir ve kurslara katılabilir. Açık ve kapalı spor salonları, yüzme havuzları, futbol, voleybol, basketbol sahaları, tenis kortları, fitness ve aerobik salonları bulunmaktadır. Ayrıca ğrencilerimiz, sosyal tesisler ve kültür merkezlerimizden yararlanabilmekte, niversitemiz bünyesinde düzenlenen konser ve sergilere katılım sağlayabilmektedirler. Üniversitemiz Mediko ve Tıp Fakültesinden hizmet alabilmektedirler.

Gazi Üniversitesi Engelli ğrenci Birimi, enstitümüz ve diğer idari birimler ile iletişim halindedir. Engelli ğrenci bilgileri alınarak, gerekli destek hizmeti verilmektedir. Birim sayfasında yer alan formlar ile ihtiyaçlar belirlenebilmekte ve çözüme ulaşılabilmektedir.

Üniversitemiz, “Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi” ve “ğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi” bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu merkezlerden kariyer danışmanlık verehberlik hizmeti alabilirler

Enstitümüz ğrencilerinin akademik ve kişisel gelişimleri için faydalı olabilecek, sempozyum, alıştay, konferanslar düzenlemekte, niversite genelinde yapılan bu tür faaliyetler öğrencilere duyurulmaktadır ((3)B.3.1.1, (3)B.3.1.2. (3)B.3.1.3.). Ayrıca niversitemiz tarafından, Endnot, kütüphane kaynak kullanımı, COST eğitimi, Patent alma eğitimleri, Teknokent toplantıları, makale yazma eğitimleri ve Erasmus tecrübeleri konusunda eğitimler verilmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Memnuniyet Anketleri ve Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketi bileşeni olan açık ve kapalı uçlu sorularla mevcut öğrenme kaynaklarının kullanımına ve geliştirilmesine dair paydaş görüşleri alınmakta ve iyileştirme çalışmalarında paydaş nerileri yön verici olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimiz ayrıca, niversite Akademik Veri Yönetim Sistemi zerinden Açık Erişim Litez, yayın ve ders materyallerine ulaşabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.1.1.Salı_Konferansları_2024

(3)B.3.1.2.Proje_Yazma_Eğitimleri

(3)B.3.1.3.Lisanst_Eğitimde_Kalite_ve_Danışmanlık_Sreleri_Bilgilendirme_Toplantıları

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yn gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman ğretim yesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi ğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, evrimii) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve evrimii) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri zlce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve G Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Öğrencilerimiz üniversite kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüsdışından rahatlıkla kullanabilmektedirler. Enstitü binamızda öğrencilerimiz kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanılabilmektedir. Üniversite web sitemizden lisanslı yazılımlara öğrencilerimiz ulaşabilir ve yükleyebilirler.

Öğrencilerimiz sistem üzerinde danışmanlarına e-mail, sms atabilmekte, yüz yüze istedikleri zaman görüşebilmekte, (obs.gazi.edu.tr) sistem üzerinden danışman görüşme saatlerinde görüşme talep edebilmektedirler.

Rektörlük ve Enstitümüz tarafından bilimsel, kültürel ve akademik içerikli eğitimlerle öğrencilerin gelişmesine, eğitimlerine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır.

Kalite İyileştirme Planı“**AG 2024/81**:Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası işbirliklerinin artırılması için deneyimlerinin paylaşımının yapılması,**EÖ 2024/50**:Üniversite hayatının tanıtımına yönelik öğrencilere alan dışı seçmeli ders tanımlanması (EIF 2021/TİF.2021/32)” gereği, yurtdışına kongre/konferans/görevli giden özellikle 35. Madde Araştırma Görevlilerimizden ve Ders/danışmanlık veren öğretim üyelerimizden, yurt dışı deneyimlerini lisansüstü öğrencilerimizle Salı Konferansları kapsamında ya da Enstitümüze rapor halinde sunmaları istenmektedir. Bu kapsamda yapılan ilk sunum da Salı Konferansları kapsamında Erasmus ile yurtdışında bulunan Araştırma Görevlimiz Seda Nur GÜNGÖR tarafından çevrim içi olarak yapılmıştır ve tüm Salı Konferanslarımıza hem mezunlarımız hem aktif öğrencilerimiz davet edilmektedir. Ayrıca gene 2024 yılı içerisinde de, FTR Araştırma Görevlimiz Sonay GÜRÜHAN da, Erasmus Hareketliliği kapsamında Salı Konferansımız konuşmacı olarak katılmıştır**((3)B.3.2.1) (B.3.2.2.)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.2.1.Salı Konferansları

(3)B.3.2.2.Salı Konferansları_Erasmus_Hareketliliği

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Enstitümüz hizmet binası 4 katlı olup yalnızca 3-4. Katlar SBE aittir. Yönetici ve idari personel için odalar ve toplantı salonumuz vardır. Üniversiteye ait tesisleri tüm idari, akademik kadro ve öğrenciler kullanabilmektedir. Taleplerimiz doğrultusunda lavabolar, çatı ve duvarlarda yenilemeler yapılmıştır**((3)B.3.3.1.**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(4)B.3.3.1.Yenilenen_lavabolar

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklikler

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Engelli öğrencilerimiz için ilgili yönetmelik ve yönergeler vardır ancak 2024 yılı içinde engelli öğrencimiz yoktur.**((3)B.3.4.)**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.3.4.1.Engelli_Öğrenci_yönergesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklikler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

GerekliklerÖğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim gençliğinin spor ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile öğrencilerimizin sosyal ilişkilerini ve özgüvenlerini geliştirmek, ülke sporuna kaynak oluşturan öğrenci ve sporcuların teşvik edilmesi, yeteneklerinin geliştirilmesi için özverili bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir**((3)B.3.5.1.)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklikler

- Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Enstitümüz kadrosunda 29 araştırma görevlisi bulunmakta, eğitim veren akademik personelimiz 2547 sayılı kanunla görevlendirilmektedir.

Üniversite, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi,Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesine ((3)B.4.1.1)göre yapılmaktadır. Belli aralıklarla üniversitemiz kriterleri, kurum performansını artıracak, öğretim üyelerinin potansiyellerini ortaya çıkaracak şekilde güncellenmektedir.

Programlarda ders görevlendirmeleri, ilgili program anabilim dalı akademik kurul kararı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılmaktadır. Tüm süreçler açık olarak takip edilebilmektedir. Programlarımızda görev alan öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik ve Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sisteminde (AVESİS) erişime açıktır. Enstitü programlarında görev alan güçlü akademik kadronun uzmanlık alanları, verdikleri dersler ve eğitimler ile uyumludur.

Kalite İyileştirme Planı “*EİF 2021/22, EÖ 2024/32, EÖ-S 2024/54, EÖ-S 2024/55*”kapsamında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek amacıyla enstitümüz tarafından belli dönemlerde eğitimler düzenlenmektedir. 2024 yılı içerisinde 3kez verilen Sağlık Bilimleri Alanında Tez Danışmanlığı Eğitimleriyle 2025’de de akademik danışmanlıkların kalitesinin artırılması hedeflenmiştir. Öğretim üyelerine yönelik düzenlenen tez danışmanlığı eğitimlerinin katılımcılardan geri bildirim alınarak iyileştirilmesi de anketler ile sağlanmaktadır((3)B.4.1.2).

Sağlık Bilimler Enstitüsü Memnuniyet Anketleri kapsamındaki Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi ve Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketlerinin Akademik Personel Memnuniyet Anketi eş güdümü ile öğretim elemanlarından geri bildirimler alınmakta ve uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Kalite İyileştirme Planı “*EÖ (2024/39) (EİF 2022/13-a)*”kapsamında Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında birimlerde lisans ve lisansüstü düzeyde tez ve poster yarışmaları/ sergileri/mezuniyet projeleri yarışmaları vb. uygulamaların yaygınlaştırılması neticesinde tezlerden üretilen yüksek etki değerli yayınların teşvik edilmesi amacıyla 2022 yılında hayata geçirilen “En Başarılı Doktora Tezi Ödülleri başvuruları 2024 yılı içerisinde de yapılmış, ”13 Ocak 2025 tarihinde yapılan tören ile ödüller sahiplerine takdim edilmiştir ((3)B.4.1.3).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.4.1.1.Gazi_Üniversitesi_Akademik_Yükseltme_ve_Atanma_Kriterleri_Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gerekliklikler

- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin desteği ile eğitim öğretime katkı sağlayacak eğitimler verilmektedir. Eğitim Öğretimin daha iyi uygulanması için her dönem en az 1 kez olmak üzere danışmanlık eğitimleri verilmekte, bu eğitimi almayan öğretim üyelerimize yeni danışmanlık verilmemektedir.

Kalite İyileştirme Planı “EÖ 2024/43: Öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin yılda iki kez düzenli olarak yürütülmesi (EİF 2023/5 (SEP F.1.1.6.))” amacıyla Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetleri de tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılmış ve belirli eğitim becerileri için düzenlenen eğitimlere, Enstitümüz kadrosundaki araştırma görevlilerinin katılımı sağlanmaktadır (EÖ 2024/18) ((3)B.4.2.1). Kalite İyileştirme Planı “EÖ 2024/76: Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konuların, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi (EİF 2022/7)”, kapsamında öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konular, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi sağlanmaktadır. ((3)B.4.2.2)).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (3)B.4.2.1 Eğitimcilerin Eğitimi
(3)B.4.2.2 Danışmanlık Eğitimleri_Anket_Değerlendirmeleri

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gerekliklikler

- Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Sağlık Bilimler Enstitüsü Memnuniyet Anketleri kapsamındaki Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğretim Üyesi Memnuniyet Anketi ve Gazi Üniversitesi Memnuniyet Anketlerinin Akademik Personel Memnuniyet Anketi komponenti ile öğretim elemanlarından geri bildirimler alınmakta ve uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Tezlerden üretilen yüksek etki değerli yayınların teşvik edilmesi amacıyla 2022 yılında hayata geçirilen ve 2022 yılında alınan başvurularda dereceye giren araştırmacıların “EnBaşarılı Doktora Tezi Ödülleri” 13 Ocak 2025 tarihinde yapılan tören ile sahiplerine takdim edilmiştir ((3)B.4.3.1). Öğretim üye ve görevlilerinin akademik teşvik başvurularıyla ilgili ATÖSİS sisteminden kolaylıkla başvuruları alınmakta ve süreç takip edilebilmektedir. Ayrıca çeşitli organizasyon ve kurullardan ödül alan öğrencilerimiz web sayfamızdan duyurulmakta ve belge ve/veya plaket verilerek başarıları taktir edilmektedir

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)B.4.3.1.2024_Yılı_En_Başarılı_Doktora_Tez_Ödülleri

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünde yapılan araştırmalar enstitümüze bağlı olan anabilim dalı, bilim dalı ve programlarda yürütülen tezli, tezsiz yüksek lisans ve doktora programları ile yürütülmektedir. Bu programlardaki araştırma süreçleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - 11 Haziran 2019 Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları, Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Lisans Uygulama Esasları ve YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde (Resmî Gazete Tarihi: 20.04.2016 / 29690 sayı) belirtilen kurallarla belirlenmiştir. Bu süreçler aday başvuruları, değerlendirme ve sonuçların ilanı, programlara kesin kayıt işlemleri, ders alma işlemleri, danışman atanması, tez konusunun belirlenmesi, doktora yeterlik sınavı, tez izleme komitesi ve tez izleme süreci, tez çalışması, tezin hazırlanması, tez jürilerinin belirlenmesi ve tezin sonuçlandırılması aşamalarını içermektedir.

Süreç yönetiminde öğrencinin tercihi, öğretim üyesinin tercihi ve iş yükü, anabilim/bilim/program akademik kurul kararı dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu görüşüyle danışman ataması yapılmaktadır. Bu amaçla 18.11.2021 Tarih ve 48/16 Sayılı Enstitü Yönetim Kurul kararıyla ve 29.12.2021 tarih ve 02/11 sayılı Enstitü Kurulu kararı ile öğrenciye çalışmak istediği 3 öğretim üyesini danışman atama formunda belirtme alternatifini sunulmuştur Enstitü yönetim kurulumuz her hafta düzenli olarak toplanarak öğrenci ve idari işlerin düzenli işlenmesini sağlanmaktadır ve Enstitü Yönetim Kurulu 2024 yılında 50 kez toplanmıştır.

Tezlerin incelenmesi, GÜ tez yazım kurallarına uygunluğu enstitümüz Öğretim

Görevlileri tarafından yürütülmektedir. Bu amaçla hazırlanan formlar Öğretim görevlilerimizce onaylandıktan sonra, tezlerin uygunluğu Enstitü Yönetim Kurulu üyelerimizce de kontrol edilerek mezuniyet onayı

verilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine Göre yüksek lisans tez proje sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen ya da en az 5. si düzenlenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bildiri olarak yayınlanması zorunludur. Doktora tez projeleri için en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir. Bu kapsamda projelendirilen tezlerin kalitesinin artırılması planlanmış ve uygulamaya geçilmiş ve lisansüstü tez projelerinden üretilen yayınlarla tezlerin kalitesi artırılmıştır.

Ayrıca yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanı ile birlikte hazırladığı bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş en az bir bildiri veya ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayınlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgelemesi gerekmektedir. Doktora tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanı ile birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayınlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgelemek zorundadır.

Öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmeleri için etik açıdan tezlere ilişkin intihal raporundaki benzerlik oranının %20'nin altında olması Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre uygulanmaktadır. Doktora tezlerinde kalitenin artırılmasına yönelik olarak danışmanın savunma jürisinde oy hakkı 22.08.2019 tarih ve 28/22 sayılı Enstitü yönetim kurul kararıyla kaldırılmış ve o tarihten itibaren uygulama devam etmektedir.

Lisansüstü programlarımızda eğitim veren öğretim üyelerine ve öğrencilerimize yönelik danışmanlık eğitimleri devam etmiş, öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza ulusal ve uluslararası proje yazma eğitimleri verilmiştir. Ayrıca oryantasyon eğitimi de verilerek, adaptasyon kolaylaştırılmıştır. Danışmanlık eğitimi almayan öğretim üye ve görevlilerimize yeni danışmanlık verilmemiştir. ORPHEUS iyi uygulamalar kapsamında, danışmanlık Eğitimlerimiz öğrencilerimize de isteğe bağlı olarak verilmekte ve eğitim sonunda öğrencilerimiz memnuniyetlerini belirtmektedirler. Yapılan danışmanlık eğitimleri sonrası Enstitü Yönetim Kurulumuza eğitim öğretim ile ilgili gelen düzeltme istekleri ve hatalı işlemler azalmıştır.

Enstitümüzde 21 Aralık 2022 tarihinde Ar-Ge ekibi güncellenmiş, Ar-Ge ekibinin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Belirli aralıklarla Ar-Ge ekibiyle yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar yapılarak araştırma kalitesini artırmaya yönelik fikirler tartışılıp uygulamaya konulmaktadır.

Lisansüstü tez bitirme aşamasında öğrenci ve danışmanlarımızın etik sorunlar yaşamaması için, Etik Komisyon/Klinik Araştırmalar Etik Kurulu, Hayvan Deneyleri Etik Kurul üyeleri ile yapılan toplantılar sonucu, tez başlığı değiştirme formlarında düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemelere göre tez konusu değişikliklerinin mutlaka kurul ve komisyonlara zamanında bildirilmesi sağlanmakta ve yapılması gerekenler form içerisinde danışman ve öğrencilere hatırlatılmaktadır.

AG-S 2024/17: Birim internet sayfasında araştırma menüsü altında “Araştırmacı Öğrenci” sekmesi açılarak bilgilendirme, duyuru, haber ve başarı haberleri gibi ilgili içeriği bir arada sunacak şekilde düzenli olarak öğrencilerimize ulaşılmaktadır(AİF 2022/20) ((4)C.1.1.1.).

AG 2024/71: 2024 yılı Hedef Göstergelerinin Akademik Birimler için belirlenip 4 aylık gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve sonuçlarının paydaş toplantılarında değerlendirilmesi göstergesi gereği, hedef göstergelerimizin ilk 6 aylık değerlendirmesinin Enstitü Yönetimince yapıp, Strateji Planlama Ekip üyeleri ve Danışma Kurulu üyeleri ile paylaşılması ve kendilerinden düzeltici faaliyet istenmesi ardından, Enstitü Yönetim Kurulunda da görüşülmüştür((3)C.1.1.2.)(KAR 2022 Liderlik, Yönetim ve Kalite Geliştirmeye Açık Yönler ve Öneriler 1) (Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı)

Gelişmeye açık yönler olarak belirlenmiş, Web sayfasında öğrencilerin motivasyonunu arttırmaya yönelik sekmelerin sınırlı olması (Örn: İyi Örnek Uygulamalar, Tez ödülleri, araştırmacı öğrenci sayfasına öğrencilerin kendilerini bu alanda nasıl geliştirebilecekleri ve hangi yolları izlemeleri gerektiği ile ilgili bilgilerin vb.) olduğundan, Kalite sekmesi altına İyi Uygulama Örnekleri başlığı altına bir sekme yerleştirilmiş ve 05 Temmuz 2024 tarihinde yapılan Mezuniyet Töreninde ilk defa uygulamaya geçilen Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlarda

en güçlü tez ödülü seçilerek, takip eden yıllarda devamının sağlanması için yönetim kurulu kararı alınmıştır((4) C.1.1.3.).

Ayrıca Kalite Koordinatörlüğü'nden alınan 16.01.2025 tarih ve 1145932 sayılı yazıda belirtilen, araştırmacı öğrencilerimizin 2024 yılı içinde yer aldığı TÜBİTAK, YÖK, TÜSEB, TEKNOFEST gibi ödüller ve yarışmalardaki dereceleri konusunda, Farmakognozi Anabilim Dalı Başkanlığından alınan yazıda belirtildiği üzere içinde öğrencimiz Fikriye Özgencil'in de yer aldığı Lefkoşe, Kıbrıs BİHAT 2024 7-10 Kasım 2024 (Poster 1.Ödülü) bulunmaktadır. Ayrıca aynı ana bilim dalı başkanlığından da öğrencimiz Gizem DEYMEZ, En İyi Sözlü Bildiri İkincilik Ödülü'nü, BİHAT 2024 DE 07-10 Kasım 2024 tarihlerinde almıştır((4)C.1.1.4.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(3)C.1.1.2.Düzeltilici_faaliyet_yazımız_ve Enstitü_Yönetim_Kurulu_kararımız

(3)C.1.1.4.Araştırmacı_ödülleri

(4)C.1.1.1.Araştırmacı_Öğrenci_sekmesi

(4)C.1.1.3.İyi_Uygulama_Örnekleri_sekmesi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler

- Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
- Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

Araştırma ve tez projelerini yürütmek amacıyla en önemli kaynaklarımızdan biri Bilimsel Araştırma Projeleridir (BAP) ve BAP Uygulama Yönergesine göre Lisansüstü tez projeleri önemli ölçüde desteklenmektedir. Proje kapsamındaki araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş, sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanmaktadır. Daha geniş kapsamda destekler için Proje Koordinasyon ve Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında ilgili duyurular yer almaktadır.

AG 2024/28: Üniversite sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerini arttırmaya yönelik toplantı yapılmasına yönelik gösterge gereği; 02 Mayıs 2024 tarihinde T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Şap Enstitüsü'ne Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü yönetimi, Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Erden Banoğlu ve öğretim üyeleri ile İmmünoloji Ana Bilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Ümit Emin Bağrıaçık, lisansüstü araştırmalar kapsamında ziyarette bulunmuş ve çok değerli görüş alışverişlerinde bulunmuşlardır.((3) C.1.2.1.)Ayrıca 16.06.2024 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, Öğretim Materyalleri Daire Başkanı Hikmet AZER, Şube Müdür Vekili Metehan KELEŞ ve Güler ŞAHİN ile Sağlık Bilimleri alanında işbirliği ve paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir(AİF 2022/14 (SEP F.3.3.2.) ((3)(C.1.2.2.) (KAR 2022 LYK

Güçlü Yönler 8) (KAR 2022 Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yönler 13)

AG 2024/37- AG 2024/42: Ulusal ve uluslararası paydaşların katılımlarını arttırmak için akademik personelin desteğiyle yeni işbirlikleri kurmayı teşvik amaçlı bilgilendirme çalışmalarının yapılması gereği, Düzenli olarak yapılan Salı Konferansları kapsamında gerek ulusal gerekse de uluslararası paydaşlarımızla toplantılar yapılmakta, çevrimiçi olarak, mezunlarımızla, öğrencilerimizle, öğretim elemanlarımızla buluşmaları sağlanmaktadır. Ayrıca, yeni işbirlikleri kurma olanakları değerlendirilmektedir. **(AİF 2022/30) ((4)C.1.2.3.)**.

AG 2024/40- AG 2024/73: İç ve dış projelerde araştırmacı öğrencilerimize yönelik görünürlük artırıcı, teşvik edici odak toplantılar olarak 19 Mart 2024 ve 03.12.2024 tarihlerinde TÜBİTAK işbirliğinde BİDEB Tanıtım Sunumu, 05.11.2024 tarihinde Proje Yazma Eğitimi, 22.10.2024 tarihinde TÜBİTAK ARDEB konulu Salı Konferansları gerçekleştirilmiştir **(AİF 2022/41) ((4) C.1.2.4.)**.

AG 2024/44: Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli eğitimler 2024 yılı içerisinde Salı Konferansları kapsamında verilmiştir **(AİF 2023/5 (SEP F.2.3.1.)) ((4) C.1.2.5-C.1.2.6.-C.1.2.7)**

TK 2024/44: Öğrenci projelerinin (mezuniyet, TÜBİTAK vb.) üniversitemiz güncel öncelikli toplumsal katkı alanları listesinde yer alan dezavantajlı gruplara yönelik olarak düzenlenmesi ve sayısının artırılması gereği, Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlar başlıklarından Dezavantajlı Gruplara Yönelik olarak hazırlanmış tezler arasından yönetim Kurulu kararları ile seçimler yapılmış ve en güçlü tez olmaya hak kazanan tezin sahibi ve danışmanı, 05 Temmuz 2024 tarihinde düzenlenen Mezuniyet Töreninde ödül almaya hak kazanmıştır **(TİF 2022/8) ((3) C.1.2.8.)**.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)C.1.2.1. Şap_Enstitüsü_ziyaret
- (3)C.1.2.2.Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü_ziyaret
- (3)C.1.2.8.Toplumsal Katkı Başlığında en güçlü tez ödülü
- (4)C.1.2.3.Salı Konferansları ulusal uluslararası paydaş katılımlı
- (4)C.1.2.4. 19 Mart 2024 tarihli BİDEB tanıtım Sunumu Salı Konferansı
- (4)C.1.2.5 Sağlık Alanında Sınai Haklar Salı Konferansı
- (4)C.1.2.6. Sağlık Alanında Tasarım Odaklı Düşünce Salı Konferansı
- (4)C.1.2.7. Sağlık Alanında Temel Girişimcilik Salı Konferansı

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler

- Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

Doktora programlarının başvuru süreçleri Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - 11 Haziran 2019, Doktora Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine (Resmî Gazete Tarihi: 20.04.2016 / 29690 sayı) göre yürütülmektedir. Başvuruya ilişkin asgari kriterler anabilim/bilim/program akademik kurul kararıyla belirlenerek enstitü yönetim kurulu kararıyla karara bağlanır. Adaylar başvurularını sistem üzerinden on-line olarak belgelerini yükleyerek yapar.

Mezunlarımız ile anabilim dalı başkanlıklarımızın ve Enstitümüzün ilişkileri devam etmekte; Salı Konferanslarına davet edilmekte, Mezuniyet Töreni yapılmıştır ve devamı sağlanacaktır (bu konu ile ilgili de yönetim kurulu kararı alınmıştır **((4)C.1.3.1.))**.

Ana bilim dalı başkanlıklarımızın mezunlarımızla yaptıkları toplantılar web sayfamızda yer almakta, paydaş görüşleri alınmakta ve yapılan çalışmalar kamuoyu ile de paylaşılmakta olup ((2)C.1.3.2.),Enstitümüzün tanınmış mezunları sekmesi de şu anda yapım aşamasındadır.(C.1.3.3.) (KAR 2022 Eğitim ve Öğretim Güçlü Yönler 3)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (2)C.1.3.3.web_sayfası_Enstitümüzün_Tanınmış_Mezunları
- (4)C.1.3.1. Mezuniyet_Töreni_için_alınan_yönetim_kurulu_kararı
- (4)C.1.3.2.Mezun_başlığı

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler

- Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/44: Tasarım odaklı düşünce, tasarım ve proje yönetimi, fikri ve sınai haklar konularında düzenli eğitimler 2024 yılı içerisinde Salı Konferansları kapsamında verilmiştir(AİF 2023/5 (SEP F.2.3.1.) (4) (C.2.1.1.)). AG 2024/81: Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası işbirliklerinin artırılması için deneyimlerin paylaşılması noktasında, bu programdan yararlanan öğrencilerden, döndüklerinde ya Enstitümüze rapor sunmaları ya da Salı Konferansları kapsamında çevrimiçi sunum yaparak deneyimlerini paylaşmaları için Enstitü Yönetim Kurulu alınmıştır ve uygulamaya başlanmıştır ((4)(4) C.2.1.2.-C.2.1.3.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4)C.2.1.1. Sağlık Alanında Temel Girişimcilik Salı Konferansları
- (4)C.2.1.2.Erasmus deneyim paylaşma konusunda alınan yönetim kurulu kararı
- (4)C.2.1.3. Erasmus deneyimi Salı Konferansı

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler

- Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/170: Yapılan Akademik İş Birliği Protokollerine ve Değişim Programları Anlaşmalarına paydaş birimlerle toplantılar gerçekleştirilerek işlevsellik kazandırılması gereği, anabilim dalı başkanlıklarımıza yapılan tüm ziyaretlerde olduğu gibi, özellikle 13 Mart 2024 tarihinde Eczacılık Fakültesi anabilim dalı başkanlıklarına yaptığımız ziyarette görüşülen konular, 14 Mart 2024 tarihli Enstitü Yönetim Kurulumuzda da görüşülmüş ve 11/19 sayılı karar olarak yönetim kurulu kararlarımıza eklenmiştir. Görüşülen konular içinde yer alan Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü ile Gazi Üniversitesi Arasında İşbirliği Protokolü yapılmasına dair hazırlanan protokol konusunda yapılacak iş ve işlemler ile verilecek destekler, mikro yeterlilikler, ORPHEUS Etiket Alma Sürecine destek, Mezun Bilgi Sistemine mezunlarımızın kayıt olmasının teşvik edilmesi konusu, Çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerin (proje, konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısının artırılması (TİF 2021/21) veya bu konuda Enstitü Salı Konferanslarına destek olunması, LYK 2024/66: Üniversitemiz Akademik Birimlerinin tanıtımlarını içeren broşürlerin Türkçe ve Yabancı Dilde hazırlanması, EÖ 2024/69: Dezavantajlı gruplara yönelik proje hazırlama konusunda iyi örneklerin paylaşılması amacıyla çevrimiçi seminerler planlanması (EIF 2023/13 (SEP F.4.2.2.) veya bu konuda Enstitü Salı Konferanslarına destek olunması, EÖ 2024/40: Akademik birimlerin öne çıkan projelerinin tanıtımının özellikle eğitim öğretim dönemi başlarında tanıtım haftalarında yapılması (EIF 2022/13-a). Konularına değinilmiş;

Ayrıca Anabilim dalı başkanlıkları öğretim üyeleri tarafından,

- Biyoistatistik dersinin açılması talep edildi. (2024-2025 Güz yarıyılında açıldı ve ders verilmeye başlandı)

- Sunum Teknikleri dersinin açılması talebinde bulunuldu (2024-2025 Güz yarıyılında açıldı) .

Ve bu talepler, 22.05.2024 tarihli Enstitü Kurulu ile yerine getirildi**(4)(C.2.2.1.-C.2.2.2.-C.2.2.3.- C.2.2.4.). (KAR 2022 Liderlik, Yönetim, Kalite Güçlü Yönler 5)**

EÖ 2024/39- AG-S 2024/25: Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında birimlerde lisans ve lisansüstü düzeyde tez ve poster yarışmaları/sergileri/mezuniyet projeleri yarışmaları vb. uygulamaların yaygınlaştırılması kapsamında 2022 yılından itibaren her yıl Doktora Tez Ödülleri yarışması yapılmaktadır**(EIF 2022/13-a) ((4)C.2.2.5.).**

AG-S 2024/17: Birim internet sayfasında araştırma menüsü altında “Araştırmacı Öğrenci” sekmesi açılarak bilgilendirme, duyuru, haber ve başarı haberleri gibi ilgili içeriği bir arada sunacak şekilde öğrencilerimize ulaşılmaktadır**(AİF 2022/20) ((4)C.2.2.6.).**

AG 2024/81: Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişimiyle birlikte ulusal / uluslararası işbirliklerinin artırılması için deneyimlerinin paylaşımının yapılması sürecinde, Salı Konferansları kapsamında çevrimiçi sunumlar yapılması konusunda Enstitü Yönetim Kurulunda karar alınıp uygulamaya konulmuştur **((4) C.2.2.7.).**

TK 2024/14: Birimimiz internet sayfasında ‘Kalite’ başlığı altındaki ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinde yer alan toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak güncellenmektedir**(TİF 2021/8-a; TİF 2021/9) ((4)C.2.2.8.).**

TK 2024/33: Birimimizin vermiş olduğu hizmetlere ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik bilgiler, internet sayfamızda güncel olarak tutulmaktadır**(TİF 2021/8-c) ((4)C.2.2.9.) (KAR 2022 Eğitim ve Öğretim Güçlü Yönler 3).**

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4)C.2.2.1. Enstitü_Kurulu_Kararları

- (4)C.2.2.2. Anabilim_Dalı_Başkanlıkları_Ziyareti
- (4)C.2.2.3. Anabilim_Dalı_Başkanlıkları_Ziyareti_Eczacılık_Fakültesi
- (4)C.2.2.4.ortak_ders_ve_aktarılabılır_ders_açılması
- (4)C.2.2.5. Doktora_tez_ödülleri
- (4)C.2.2.6. Şap_Enstitüsü_ziyaret
- (4)C.2.2.7..Erasmus_deneyim_paylaşma_konusunda_alınan_yönetim_kurulu_kararı ve Salı Konferansları
- (4)C.2.2.8.Toplumsal_katkı_komisyonunun_birim_yapılanması_olarak_birimlerde_Birim_Toplumsal_Katkı_Ekiplerinin_sistematiik_olarak_çalışmaları
- (4)C.2.2.9. web_sayfamızın_güncelliği

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/71: 2024 yılı Hedef Göstergelerinin Akademik Birimler için belirlenip 4 aylık gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve sonuçlarının paydaş toplantılarında değerlendirilmesi göstergesi gereği, hedef göstergelerimizin ilk 6 aylık değerlendirmesinin Enstitü Yönetimince yapıp, Strateji Planlama Ekip üyeleri ve Danışma Kurulu üyeleri ile paylaşılması ve kendilerinden düzeltici faaliyet istenmesi ardından, Enstitü Yönetim Kurulunda da görüşülmüştür ((3)C.3.1.1.)(KAR 2022 Liderlik, Yönetim ve Kalite Geliştirmeye Açık Yönlere ve Öneriler 1) (Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı).

AG 2024/78:Araştırmacı öğrencilerinin araştırmacı öğrenci sekmesinde görünürlüğünün artırılması için ilgili sekme web sayfamızda kullanıma açılmış ve sürekli güncellenmektedir.

AG 2024/89: Araştırma üniversitesi göstergelerine destek olunması için enstitülerde tez çıktısı, öğrenci alımları ve ders açma gibi hususların tekrar gözden geçirilerek Q4 yayını ile ilgili önlemler alınması gereği, anabilim dalı başkanlıklarımıza yazdığımız yazı ile konu ile bilgilendirme yapılmıştır ((3)C.3.1.2.).

TK 2024/33: Birimimizin vermiş olduğu hizmetlere ve yapmış olduğu çalışmalara yönelik bilgiler, internet sayfamızda güncel olarak tutulmaktadır.

TK 2024/66: Gerçekleştirilen projelerin toplumsal çıktılarının izlenerek raporlanması ve görünür kılması Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk sekmeleri altında yer almaktadır (AİF 2022/39 ((4) C.3.1.3.).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

- (4) C.3.1.3. Toplumsal_Katkı_ve_Soyal_Sorumluluk_sekmeleri
- (4)C.3.1.1Düzeltilici_faaliyet_yazımız_ve Enstitü_Yönetim_Kurulu_kararımız
- (4)C.3.1.2. Q1_Q2_Makaleler

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

AG 2024/71: 2024 yılı Hedef Göstergelerinin Akademik Birimler için belirlenip 4 aylık gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve sonuçlarının paydaş toplantılarında değerlendirilmesi göstergesi gereği, hedef göstergelerimizin ilk 6 aylık değerlendirmesinin Enstitü Yönetimince yapılıp, Strateji Planlama Ekip üyeleri ve Danışma Kurulu üyeleri ile paylaşılması ve kendilerinden düzeltici faaliyet istenmesi ardından, Enstitü Yönetim Kurulunda da görüşülmüştür(3)(A.3.2.1.)(KAR 2022 Liderlik, Yönetim ve Kalite Geliştirmeye Açık Yönerler ve Öneriler 1) (Sağlık Bilimleri Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı).

AG 2024/78:Araştırmacı öğrencilerinin araştırmacı öğrenci sekmesinde görünürlüğünün artırılması için ilgili sekme web sayfamızda kullanıma açılmıştır.

AG 2024/89: Araştırma üniversitesi göstergelerine destek olunması için enstitülerde tez çıktısı, öğrenci alımları ve ders açma gibi hususların tekrar gözden geçirilerek Q4 yayını ile ilgili önlemler alınması gereği, anabilim dalı başkanlıklarımıza yazdığımız yazı ile konu ile bilgilendirme yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

(3)C.3.2.1.Düzeltilici_Faaliyet_Yazımız_ve_Enstitü_Yönetim_Kurulu_Kararımız

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler

- Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklamalıdır.

Faaliyetler

TK 2024/3- TK 2024/6: Enstitümüz toplumsal katkı süreçleri yönetimi ve organizasyonel yapısı güncellenmiştir (4)(D.1.1.1.).

TK 2024/7: Üniversitemizde Toplumsal Katkı Politikamızda hedeflediğimiz amaçlara uygun olarak toplumsal katkı konusunda belirlenen öncelikli alanlar listesinin güncelliğinin gelişen küresel koşullara göre sağlanması ve yayınlanması sağlanmıştır(TİF 2021/18, TİF 2022/15) ((4)D.1.1.2.).

TK 2024/8- TK 2024/14: Enstitümüzde Toplumsal katkı ile ilgili birimler tarafından yapılan tüm faaliyetler web sayfasında yayımlanmakta ve sayfanın güncelliği takip edilmektedir(**TİF 2022/16**) ((4)**D.1.1.3.**).

TK-S 2024/19: Topluma yönelik eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme, danışmanlıklar; rapor, kılavuz vb. doküman ve mobil uygulama çalışmalarının artırılarak toplumsal katkı hizmetlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması konusunda yapılan tüm faaliyetler, Üniversitemiz web sayfasında Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk sekmeleri altında yer almaktadır(**TİF 2021/11**) ((4)**D.1.1.4.**).

TK 2024/22: Çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerin (proje, konferans, seminer, söyleşi veya eğitim) sayısının artırılması gereği yapılan ana bilim dalı başkanlıkları ziyaretinde ilgili konulara değinilmektedir ve ilgili kurum ile yazışmalar yapılmıştır. Salı Konferansları kapsamında, bahsi geçen konularda konferans verilmesi için planlamalar 2024-2025 Bahar yarıyılı için yapılmıştır(**TİF 2021/21**) (3) ((**D.1.1.5.**)).

TK-S 2024/26: Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısının artırılması konusuna özellikle dikkat edilmekte, Otizm Çalıştayı, Salı Konferansları, Sosyal Sorumluluk projeleri, Toplumsal Katkı çalışmaları yapılarak sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır(**TİF 2021/19**) ((4)(5)**D.1.1.6.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (3)D.1.1.5.Sıfır_Atık_konulu_konferanslar
- (4)D.1.1.1.Birim_Toplumsal_Katkı_Ekiplerinin_sistematik_çalışmaları
- (4)D.1.1.2. Toplumsal_Katkı_Öncelikli_Alanlar
- (4)D.1.1.3.Toplumsal_Katkı_Ekiplerinin_sistematik_çalışmaları
- (4)D.1.1.4.Toplumsal_Katkı_ve_Sosyal_Sorumluluk_Sekmeleri
- (4)D.1.1.6.Kanıt Otizm_Çalıştayı_Salı_Konferansları_ilgili_sekmeler

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

TK-S 2024/57- TK-S 2024/59: Sağlık Bilimleri Enstitüsünde sağlık alanında toplum eğitimi verebilecek sağlık profesyonelleri bulunmaktadır. Bu kapsamda Salı Konferansları çerçevesinde Enstitümüz öğretim elemanları katkısıyla ‘Sağlıklı Fiziksel Aktivite ve Egzersiz’, ‘Masabaşı çalışmada Ergonomik Prensipler’, ‘Sağlıkta Radyasyondan Korunma Eğitimi’, ‘GETAT’da Gelecek Vizyonu DSÖ Stratejileri’, ‘Nomofobi (Cep Telefonu Bağımlılığı) Nedir? Günümüzde Teknoloji Bağımlılığı’, ‘Gıda Okuryazarlığı’ konferansları verilmiştir. Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projeler, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisi kamuoyuyla paylaşılmaktadır(**TİF 2021/8-b**) ((4)**D.1.2.1.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

- (4)D.1.2.1. Toplumsal_Katkı_Ekiplerinin_sistematik_çalışmaları
- SALI KONFERANSLARI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklikler

- Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.
- Stratejik Plan Hedefleri, Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.

Faaliyetler

LYK 2024/120:Ulusal ve uluslararası protokollerin niceliği, niteliği ve bu protokoller kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi gereği, 16.02.2024 tarihli Üniversitemiz ile Erciyes Üniversitesi arasındaki işbirliği protokolü, 14.03.2024 tarihli Üniversitemiz ile Ontario Kanser Araştırmaları Enstitüsü arasındaki İşbirliği Protokolü ve 22.03.2024 tarihli Üniversitemiz ve Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü arasında yapılan İşbirliği Protokolü Enstitümüz adına önemli adımlar olmuş olup bundan sonraki aşamalarda da yapacağımız protokollerin planlaması yapılmaktadır**(4) (D.2.1.1.) (KAR 2022 Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yönler 13)**

EÖ 2024/68- TK-S 2024/26- TK 2024/44: Dezavantajlı gruplara yönelik proje sayısının artırılması amacıyla söz konusu gruplara hizmet veren kurumlar ile görüşülerek yararlanılabilecek projelerin analizlerinin yapılması ve sonuçlarının akademik birimler ile paylaşılması göstergesi gereği, Nörobilim ve Nöroteknoloji Mükemmeliyet Ortak Uygulama ve Araştırma Merkezi (NÖROM), Gazi Üniversitesi Otizm ve Gelişimsel Bozukluklar Uygulama ve Araştırma Merkezi (GEBAM), Dış Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi ile Otizm Vakfı, Otizm Dernekleri Federasyonu ve Beş Nokta Otizm Yaşam Derneği iş birliğiyle 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü kapsamında “II. Otizm Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir. NÖROM’da düzenlenen Çalıştaya Rektörümüz Prof. Dr. Musa Yıldız, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Gülçin Sağdıçoğlu Celep, Hemşirelik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Sultan Ayaz Alkaya, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bülent Elbasan, Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Serdar Eler, NÖROM Merkez Müdürü Prof. Dr. Hayrunnisa Bolay Belen, Ankara İl Sağlık Müdürlüğü Ruh Sağlığı Şube Müdürü Derya Aksu Bayram, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdür Yardımcısı Uzm. Dr. Mehtap Bingöl, öğretim üyeleri ve öğrenciler katılmışlardır. “Otizmde 5Nj1K” temasıyla yapılan çalıştayı ilk açılış konuşmasını Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü Prof. Dr. Gülçin Sağdıçoğlu Celep yaptı.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün misyonunun, Üniversitemizin misyon, vizyon, strateji ve temel değerleri doğrultusunda araştırmalar yapmak sağlık profesyonelleri yetiştirmek ve evrensel düzeyde bilgi, bilim ve teknoloji üreterek toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak olduğuna değinilmiştir.. Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak 24 Ocak 2020’de Gazi Üniversitesi 1. Otizm Çalıştayı, 2 Nisan 2021’de Gazi Üniversitesi Otizm Farkındalık Günü Disiplinlerarası Yaklaşım Sempozyumu etkinlikleri düzenlenmiş olup, 3 Eylül 2021 tarihinde ise Üniversitemiz bünyesinde GEBAM kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde bugüne kadar OTİZM ile ilgili 45 tez yürütülmüş, Enstitü bünyesinde ise 7 yüksek lisans, 6 doktora tez çalışması yapılmıştır. Ayrıca Kalite sekmesi altında yer alan Toplumsal Katkı sekmemiz başlığı bünyesinde de Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Kavaklıdere 66 Ortaokulu arasında 13.05.2024 başlangıç tarihli 'Okul Ortamında Bütüncül Sağlık Uygulamaları' konulu Sosyal Sorumluluk Projesi yer almaktadır Bir de Toplumsal Katkı başlığı içinde yer alan Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlardan Dezavantajlı Gruplara yönelik hazırlanmış 2023 yılı içindeki en güçlü tezi de, Enstitü Yönetim Kurulu kararları ile Toplumsal Katkı Ekimiz seçmişlerdir**(EİF 2023/12 (SEP F.4.2.1.) ((4)(D.2.1.2.) (D.2.1.3.) (D.2.1.4.))**

TK 2024/3- TK 2024/6: Kurumda toplumsal katkı süreçleri yönetimi ve organizasyonel yapısı güncellenmiştir.

TK 2024/8- TK 2024/14: Toplumsal katkı ile ilgili sayfanın güncelliği takip edilmektedir**(TİF 2022/16)**.

TK-S 2024/59: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projeler, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisi Üniversitemiz bünyesinde yayınlanan bülten ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır**(TİF 2021/8- b)**.

TK 2024/62- TK 2024/63- TK 2024/64- TK 2024/65: Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yapılan

etkinliklerin Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından etkinlik talep formu ve birimler tarafından Kurumsal Veri Yönetim Sistemi üzerinden geliştirilen sistem ile izlenerek raporlanması sağlanmaktadır(**TİF 2021/2**).

TK 2024/66-: TK 2024/68 Gerçekleştirilen projelerin toplumsal çıktılarının izlenerek raporlanması ve görünür kılınması web sayfamızdan takip edilebilmektedir(**AİF 2022/39**) ((**4**)**D.2.1.5.**).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

(4)D.2.1.1..Protokollerimiz

(4)D.2.1.2. Otizm_Çalıştayı

(4)D.2.1.3.Dezavantajlı gruplara yönelik projeler.

(4)D.2.1.4.Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlar Dezavantajlı Gruplar en güçlü tez için alınan Enstitü Yönetim Kurulu kararları

(4)D.2.1.5.Sosyal sorumluluk proje çıktılarının yer aldığı web sayfası