



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Spor Bilimleri Fakültesi

Ankara

2022

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi.....	15
A.3. Yönetim Sistemleri.....	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	17
A.3.3. Finansal Yönetim	18
A.3.4. Süreç Yönetimi	19
A.4. Paydaş Katılımı.....	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	22
A.5. Uluslararasılaşma	23

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetim.....	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25
EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	26
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	27
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	29
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	30
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	31
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	32
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	32
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	33
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	34
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	35
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	36
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	36
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	37
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	38
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	39
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	40
B.4. Öğretim Kadrosu	41
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	41
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	42
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	43
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	44

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	44
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	45
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	46
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	47
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	48
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	48
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	49
C.3. Araştırma Performansı	50
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	50
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	51
TOPLUMSAL KATKI	52
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	52
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	52
D.1.2. Kaynaklar	53
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	54
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	54
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	55
EKLER	63

ÖZET

29678 sayılı Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile Gazi Üniversitesi Senatosu'nun 12.05.2016 tarih ve 05 sayılı toplantısında alınan 2016/47 sayılı kararıyla kabul edilen "Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi"'ne uygun olarak oluşturulan Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Kalite Ekibi (ABKE) tarafından 2019-2023 Güncellenmiş Stratejik Planı'nda belirtilen hedefler ve 2022 yılına ait Bölüm Başkanlıklarının ve Anabilim dallarının faaliyet raporları ile idari hizmetlere ilişkin bilgiler doğrultusunda "2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

SBF, 08.04.2016 tarih ve Resmi Gazete'de yayımlanan 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla "Spor Bilimleri Fakültesi" (SBF) adıyla lisans eğitimini sürdürmektedir. SBF 2022 BİDR hazırlanmasında Gazi Üniversitesi, Kalite Komisyonu tarafından gönderilen yazıda yer alan şablon kullanılmıştır.

Her yıl Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak, Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından hazırlanan SBF Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlama süreci, 29.12.2022 tarihinde AKBE'ye yeni katılan üyelerle birlikte gerçekleştirilen toplantıyla başlatılmıştır. Bu toplantıda ekibe yeni katılan üyeler başta olmak üzere PİDR hazırlanması ile ilgili genel bilgiler aktarılmış ve Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Gruplarına PİDR'lerini hazırlamak üzere son tarih olarak 15.01.2023 tarihi verilmiştir. Tüm ekipler bölümlerine ait PİDR'leri 19.01.2023 tarihinde teslim etmiş (rektörlüğe BİDR teslim süresi uzatıldığı için ek süre verilmiştir). Hazırlanan PİDR'ler raporları birleştirilerek SBF BİDR hazırlanması için alt birimlerden 5 kişi, birim kalite koordinatöründen oluşan yeni ekip her gün kendilerine verilen görevleri tamamlayarak ve 25.01.2023 tarihinde tamamlamıştır. Son gözden geçirme ve kanıt düzenlemesi yapılarak 27.01.2023 tarihinde BİDR SBF yönetimine hazırlanarak teslim edilmiştir.

SBF ABKE tarafından hazırlanan raporda gerçekleştirilen iyileştirmeler ve iyileştirilmesi gereken alanlar özetle şunları içermektedir:

Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altında yönetim modeli ve idari bir yapının oluşturulduğu, kalite güvence sisteminin istendik düzeyde yerleştirilemediği, üst yönetim liderliğinin geliştirilmesi gerektiği, iç kalite mekanizmalarının daha etkin çalıştırılması gerektiği, kamuoyunu bilgilendirme konusunda özenli hareket edildiği, stratejik amaç ve hedeflerin süreçlere uygun olarak güncellendiği, bilgi, insan kaynakları, finans, süreç yönetimi gibi konularda ilgili yönergeler doğrultusunda hareket edildiği, iç ve dış paydaş katılımlarına başlandığı ancak sürdürülmediği, uluslararasılaşma faaliyetlerinde çaba gösterilmediği belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretim başlığı altında program tasarım, güncelleme, ders dağılım uyumu, ders kazanımlarının PÖÇ'lerle uyumu, eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminin iyi düzeyde olduğu; programların yürütülmesinde öğrenci merkezli yaklaşımların önemli ölçüde benimsendiği, önceki öğrenmelerin kabulü, diploma işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak gerçekleştirildiği, öğrenme ortamlarının ve özellikle uygulamalı dersler için kullanılan spor tesislerinin her yıl talep edilse de henüz karşılanmadığı, ancak Spor Toto'dan gelen mali destekle proje çalışmalarına başlandığı, akademik destek hizmetlerinin uygun şekilde yerine getirildiği, dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmelerin yapıldığı daha da geliştirilmesi gerektiği, kültürel ve sportif faaliyetlerin üniversite sporları federasyonu faaliyetleri ve öğrenci topluluklarıncı geliştirildiği; atama yükseltme ve görevlendirmelerde belirlenen ölçütlere göre hareket edildiği belirlenmiştir. Araştırma ve geliştirme başlığı altında iç ve dış kaynaklardan yeterince faydalanılmadığı, doktora sonrası olanakların sınırlı olduğu, uluslararası ortak programların yetersiz olduğu, performans izleme ve değerlendirmelerin yapıldığı ancak sonuçlarından yararlanılmadığı, öğretim elemanlarının kongrelere katılımlarında üniversite tarafından sağlanan katkıların oldukça düşük olduğu belirlenmiştir.

Toplumsal katkı başlığı altında süreçleri yönetecek bir mekanizmanın olmadığı, fiziki ve mali kaynakların yetersiz olduğu, bu olumsuzluklara karşın program öğretim elemanları desteği ile oluşturulan öğrenci topluluklarının önemli etkinlikler gerçekleştirdiği, toplumsal katkı performansının izlenmediği belirlenmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Spor Bilimleri Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Latif AYDOS	0 312 202 35 01	laydos@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Dr. Öğretim Üyesi. İ. Fatih YENEL	0 312 202 35 05	fyenel@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Zafer ÇİMEN	0 312 202 35 85	zcimen@gazi.edu.tr
Birim Adresi: G.Ü. Spor Bilimleri Fakültesi, Gazi Mahallesi, Abant Sokak No 12, Y. Mahalle/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Günümüzdeki adıyla Gazi Üniversitesi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün talimatı üzerine 1926 yılında “**Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü**” adıyla eğitim alanında hizmet vermeye başlamıştır. 1929 yılında adı “**Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü**” olarak değiştirilen Muallim Mektebine yeni şubeler açılarak eğitim verilen alanlar genişletilmiştir. Bu yeni şubeler içine Beden Eğitimi Şubesinin eklenebilmesi için spor salonu ve spor sahası yapımına başlanmıştır. 1932 yılında spor salonu ve spor sahasının yapımının tamamlanmasının ardından, Talim ve Terbiye Kurulu Gazi Orta Muallim Mektebi'ne erkekler için eğitim süresi üç yıl olan **Beden Eğitimi Şubesi** açılması için 5 Temmuz 1932 tarih ve 105 sayılı karar almıştır. Bu karardan yaklaşık 7 ay sonra (31 Aralık 1932) **Beden Eğitimi Şubesi** 1932-1933 Eğitim-Öğretim yılında 22 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü'nün adı 1976 yılında “Gazi Eğitim Enstitüsü” olarak değiştirilmiştir. Ülkenin uzun yıllar beden eğitimi ve spor alanında hizmet veren kişileri yetiştiren tek kurumu olan Beden Eğitimi Şubesi bu enstitüye bağlanmıştır. Gazi Eğitim Enstitüsü, Beden Eğitimi Bölümünün adı 1980 yılında Gazi Yüksek Öğretmen Okulu Beden Eğitimi Bölümü olarak değiştirilmiş ve eğitim süresi dört yıl olmuştur. 20 Temmuz 1982'de 41 sayılı kanun hükmünde kararnamenin Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, beden eğitimi ve spor eğitimi veren kurumlar üniversite çatısı altına alınmıştır. Bu nedenle Gazi Eğitim Enstitüsü, Beden Eğitimi Bölümü'nün adı Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü olarak değiştirilmiştir. Eğitim Fakültesine bağlı olan Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, 1992 yılında Gazi Eğitim Fakültesinden ayrılmış ve önce **Gazi Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu** adını almıştır. Yüksekokul 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla “**Spor Bilimleri Fakültesi**”ne dönüştürülmüştür.

Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, günümüzde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, 1993 yılında kurulan Spor Yöneticiliği Bölümü (ilk öğrencilerini 1998 yılında almıştır), 2004 yılında kurulan Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve 2007 yılında kurulan Rekreasyon Bölümü (ilk öğrencilerini 2010 yılında almıştır) olmak üzere dört bölümlle lisans ve lisansüstü eğitimi vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Spor bilimleri alanında ilk eğitim kurumu olmanın getirdiği birikimlerinden yararlanarak, ulusal ve evrensel değerleri benimseyen, bu değerleri çağdaş bilimsel gelişmelerle destekleyen, kazandığı bilgi ve becerileri beden eğitimi ve spor alanına aktaran, her düzeyde eğitim ve araştırma kabiliyet ve kalitesini yükselten bireyler yetiştirmek.

Vizyon

Beden eğitimi ve spor alanında, ulusal ve uluslararası saygınlığı olan yükseköğretim kurumu.

Değerler

Cumhuriyet'in beden eğitimi ve spor alanında öncü bireyler yetiştiren ilk eğitim kurumu olmanın gururu ve araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitesi'nin parçası olmanın yüklediği sorumluluklarla Spor Bilimleri Fakültesi aşağıdaki temel değerleri benimser:

SBF, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerini esas alarak, bilimin önderliğinde eğitim-öğretim ve akademik çalışmalarda en iyiye ulaşmak için bilimsel etik kurallar çerçevesinde özgürce hareket eden, toplumsal gelişmeye eğitim yoluyla öncülük ettiğine inanan, yaratıcılığı ve özgür düşüncüyü önceleyen, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirildiği, tüm faaliyetlerinde liyakate önem veren, üyesi olmaktan gurur duyulan, sosyal sorumluluklarının bilincinde ve çevreye saygılı bireylerden oluşan, Türkiye'nin beden eğitimi ve spor alanında ilk eğitim kurumu ve Gazi Üniversitesi'nin en köklü birimlerinden biridir.

SBF, hedefleri doğrultusunda etik değerlere bağlı kalarak ve beden eğitimi ve spor alanında oluşan evrensel bilgileri de kullanarak, toplumun beden eğitimi ve spora verdiği önemi ve katılımının artırılmasını sağlamayı, toplumsal sağlık bilincinin gelişmesine katkıda bulunacak şekilde sorgulayan, araştıran ve çözüm üretme gücüne sahip, hızla değişen ve gelişen dünyada, yeniliklerine açık ve bunları uygulamaya hazır, mesleğini benimsemiş, beden eğitimi ve spor alanının her türlü faaliyetinde bilgilendirme, yönlendirme, eğitime, yönetme gibi süreçlerin tüm seviyelerinde etkin ve sorumluluklarının bilincinde olan önder spor insanları yetiştirmeyi amaçlar.

Ayrıca SBF, lisans düzeyinde sahip olduğu bölümleri ve lisansüstü düzeyde sahip olduğu Anabilim Dallarıyla gerek kurumsal ve bireysel, gerekse diğer kurumlarla ortaklaşa gerçekleştirdikleri çalışmalarıyla, SBF'nin ulusal tanınırlığının sürdürülmesinin yanı sıra uluslararası alanda da tanınırlığının oluşturulması için spor ve eğitimle ilgili kurum ve kuruluşları arasında işbirliği sağlanarak, her düzeyde eğitim ve araştırma kabiliyet ve kalitesini yükseltmek için hareket eder.

Hedefler

1. Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak

- Öğrenci sayılarını araştırma üniversitesi olma ölçütleri çerçevesinde yeniden değerlendirmek.
- Laboratuvar ve dersliklerde eğitim teknolojilerine yönelik olanakları geliştirmek.
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinde gerekli kolaylıkları sağlamak.
- SPORAK'a akreditasyon başvurusu yapma çalışması yürüten bölümlere gerekli desteği sağlamak.
- Müfredat programlarının değerlendirmek için uygulanan ölçme araçlarından çıkan bulgulardan, programları geliştirmede yararlanmak.
- Uluslararası ve ulusal düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini geliştirmek için yeni anlaşmalar yapmak.

2. Bilimsel araştırmaları geliştirmek

- Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayısını ve niteliğini artırmak.
- Bilimsel araştırma projelerine desteğin artırılmasını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını artırmak.

3. Alt yapı olanaklarını geliştirmek

- Öğrencilerin uygulamalı derslerine daha iyi koşullarda erişimi sağlayacak spor tesisleri yapımı için girişimlerde bulunmak.
- Fakültede kullanım ömrünü tamamlayan araç gereçlerin yenilenmesi için rektörlük makamı ile süreçleri başlatmak.
- SBF'nin sahip olduğu laboratuvarlar için eksiklikleri belirlenen araç gereç ve malzemeler yenilemek için gerekli süreçleri başlatmak.

4. Çevre ve sosyal sorumluluklarla ilgili çalışmaları geliştirmek

- Pandemi döneminde daha da önemli hale gelen temizlik ve hijyen konularında öğrencilerin bilinçlendirilmeleri çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirmek.
- Geri dönüşüm ve sosyal yardım konularında öğrencileri aktif hale getirecek farklı gönüllülük etkinlikleri düzenlemek.
- Öğrencilerin doğa ve çevre kulüplerine katılımını artırmak ve oluşturulan öğrenci topluluklarının gerçekleştirecekleri etkinliklerine aktif katkı vermek.
- Ankara ilinde kamu ve özel kurumlarca gerçekleştirilen çevre, sosyal sorumluluk ve sporla ilgili etkinliklerin içinde yer alarak sağlıklı bir toplumun oluşması için katkı vermek.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

SBF’de ve tüm bölümlerde görev tanımları ve görev dağılımlarına ilişkin bilgiler SBF Kurul ve Komisyonları ile İş Akış Şemaları gerçeği yansıtır biçimde hazırlanmış ve internet sayfalarında paylaşılmıştır. Öğrenci temsilcileri kalite kültürünün yaygınlaşması için fakülte kurullarında yer alarak toplantılara katılmıştır.

Planlama Faaliyetleri: Dış paydaş (danışma kurulu) toplantısının dönem sonlarında yapılması ve bölümlerin dış paydaş kurullarını oluşturması planlanmıştır. Her bölüm ABKE’lerine öğrenci temsilci/leri belirleyecek ve belirlenen bu öğrencilerden en az bir kişi SBF Kalite Ekibinde toplantılara ve karar alma mekanizmalarına katılacaktır. Öğrenci temsilcileri fakülte kurul ve komisyon toplantılarında yer almıştır

Uygulama Faaliyetleri:

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Mevcut yönetim yapısı, iş akış süreçleri gibi gereklilikler, ortaya çıkacak yeni yasal düzenlemeler çerçevesinde izlenerek, geliştirmeler yapılmaktadır. Bölümlerin ABKE’lerinde öğrenci temsili SBF ABKE tarafından izlenecektir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir..					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.1.1.1. Organizasyon Şeması• A.1.1.2. İş Akış Şemaları• A.1.1.3. Görev Tanımları• A.1.1.4. Yönetmelikler, Usul ve Esaslar• A.1.1.5. SBF Web Sayfası					

A.1.2. Liderlik

SBD’de akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence sisteminin yerleşmesi için kurul oluşturulmuş, ancak gerekli liderlik anlayışı sergilenmediği için toplantı yapılmamış ve uygulamaya yönelik kararlar alınmamıştır. Kalite kültürü gelişimi için geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sınırlı düzeydedir.

Planlama Faaliyetleri: Fakülte Yönetim ve diğer kurullarında alınan kararlar şeffaf bir şekilde tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •				

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

SBF stratejik planda gösterilen amaç ve hedeflerini alanda yaşanan değişimleri izleyerek güncelliğini koruma ve gelecekte yaşanacaklara uyum sağlamak için öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen kongre, sempozyum ve söyleşilere katılması noktasında cesaretlendirmektedir. Ancak üniversitenin sağladığı maddi olanakların özellikle yurt dışı etkinliklerde geliştirilmesi gereklidir.

Planlama Faaliyetleri: SBF kıyaslama yapılacak süreçlerin belirlenmesi 2023 yılı içinde belirlenecek ve protokoller yapılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: İlgili başlığın ilk defa rapor içinde yer almasından dolayı uygulama faaliyeti yoktur. Ancak uygulamaya temel olabilecek dış paydaş katılımı ve öğrenci geribildirimleri 2022 yılında gerçekleştirilmemiştir. Staj Uygulamaları dersi için mevcut paydaş bilgilendirmelerinin yanı sıra yeni staj olanakları oluşturmak için görüşmeler yapılmış ve geribildirimler çerçevesinde öğrencilere bilgilendirme yapılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: İyileştirme faaliyeti yok ve kontrol etme süreci formlar aracılığı ile yapılmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>A.1.3.1. Sertifikalı İşaret Dili Eğitimi</i>• <i>A.1.3.2. Staj Bilgilendirme Öğrenci ve Paydaş Toplantısı</i>• A.1.3.4. Staj Bilgilendirme Formları				

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları

SBF’de kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik ve işleyişi sistematik hale getirilememiştir. Dolayısı ile kalite kültürü gelişimi izlenememektedir. SBF’de tüm yetki ve sorumluklar açıkça belirlenmiş ve herkesçe bilinir. Ancak, geribildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sınırlı düzeyde kalmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: SBF kalite güvencesi rehberi hazırlığına başlanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: SBF’de yeni öğrenciler için bölümler özelinde tanışma toplantıları düzenlenmiş, üniversite, fakülte ve bölümleri tanıtılmış ve genel bilgiler aktarılarak öğrencilerin intibak süreçleri tamamlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Gerekli kontroller sistematik olmasa da SBF yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.1.4.1. 2022 Spor Bilimleri Fakültesi Tüm Bölümler Oryantasyon Toplantısı• A.1.4.2. Öğrenci Kalite Birimi• A.1.4.3. Öğrenci Kalite Birimi Toplantı				

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yönetimin etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak akademik ve idari personele yönelik çeşitli toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda gündeme ilişkin konular ve sorunlar değerlendirilmektedir. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak her türlü faaliyetlerini içeren güncel verileri web sitesi, sosyal medya, basın organları ve Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Ayrıca fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları sık sık güncellenmektedir.

Planlama Faaliyetleri: SBF web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncellenmesi yeni gelişmeler olduğunda yapılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Programlar ve SBF sorumluluklar çerçevesinde web sayfalarını güncel tutmuştur.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: SBF'de yönetimin hesap verilebilirliği ve şeffaflığı mevzuatlar kadar mesleki normlara uygun olarak çıkarılan sonuçlar biçiminde denetimlerini ve iyileştirmeleri yapmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.1.5.1. Spor Bilimleri Fakültesi Web Sayfası• A.1.5.2. Rekreasyon Topluluğu Sosyal Medya Sayfası• A.1.5.3. Rekreasyon Topluluğu WhatsApp Grubu• A.1.5.3. Doğa Sporları Topluluğu Sosyal Medya Sayfası• A.1.5.4. Doğa Sporları Topluluğu WhatsApp Grubu• A.1.5.5. Akreditasyon Çalışmaları Kapsamında Bölüm Web Sayfasının Güncellenmesi• A.1.5.6. Spor Yönetimi Gönüllüleri Sosyal Medya Sayfası				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

SBF'nin Stratejik planında yer alan hedefler ve değerler temel alınarak, misyon ve vizyon ifadelerinin yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiştir. Fakülte ve tüm bölümleri kapsayan misyon ve vizyon ifadeleri 2022 yılı sonunda yenilendi. SBF AKBE tarafından onaylanarak sunuldu. tüm birimler misyon ve vizyonları çerçevesinde ilgili süreçleri yürütmektedir. Stratejik Plan doğrultusunda yapılacak uygulamalarla hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçlerinde de dikkate alınarak izlenecektir.

Planlama Faaliyetleri: Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçleri de dikkate alınarak izlenecektir.

Uygulama Faaliyetleri: Tüm birimlerde misyon ve vizyon ifadeleri yenilendi. Stratejik plan güncellendi.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.					
	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Miyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Miyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">A.2.1.1. SBF Güncellenen Misyon ve VizyonA.2.1.2. SBF Güncellenen 2019-2023 Stratejik Planı					

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

SBF Stratejik planında yer alan hedefler ve değerler temel alınarak ve misyon ve vizyon ifadelerinin yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiştir. Fakülte ve tüm bölümleri kapsayan misyon ve vizyon ifadeleri yenilenmiştir. Oluşturulan misyon ve vizyon ifadelerinde çerçevesinde fakültenin tüm birimleri kendi alanlarıyla ilgili süreçleri yürütmektedir. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçleri de dikkate alınarak izlenecektir. Stratejik Plan doğrultusunda yapılacak uygulamalarla hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçlerinde de dikkate alınarak izlenecektir.

Planlama Faaliyetleri: 2022 yılı sonunda yenilenen stratejik plan hazırlama ekibinin çalışmaları SBF AKBE ile uyumlu ve koordineli şekilde yürütülecektir.

Uygulama Faaliyetleri: Stratejik plan komisyonu yeniden oluşturuldu. 2019-23 stratejik planı güncellendi.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Stratejik plan ve politikalarla ilgili çalışmalar sorumlu dekan yardımcısı tarafından kontrol edilecektir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadı r.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendire rek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.2.2.1.SBF Güncellenen 2019-2023 Stratejik Planı• A.2.2.2. Stratejik Planlama Ekibi Görevlendirmesi				

A.2.3. Performans Yönetimi

SBF’de performans yönetim sistemleri tüm bölümler tarafından bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Dönem içerisinde yapılan akademik kurul toplantıları ile SBF’nin stratejik amaçları doğrultusunda yapılan çalışmaların süreçleri denetlenmektedir. Bu denetimin fakülteye olan katkıları değerlendirilmemektedir. Performans gösterge tablolarında bir önceki yılın hedefleri ve gelecek yıl için planlanan hedefler açıkça belirtilmektedir.

Planlama Faaliyetleri: SBF öğretim elemanlarının performanslarının izlenebilmesi için AVESİS üzerinden bilgi güncellemelerinin izlenmesi yapılacaktır. Ayrıca APSİS ve performans değerlendirme süreçlerinin öğretim elemanlarınca takip edilmesinin önemi ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Yok.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Yıllık olarak belirlenen hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği hangilerinde eksik kaldığı belirlenerek hazırlanacak olan bir rapor ile süreç kayıt altında tutulmakta.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin içkalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><i>Örnek Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none">A.2.3.1. Bölüm Performans Değerlendirme ToplantısıA.2.3.2. APSİS Bölüm Bilgilendirme Yazısı				

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

SBF bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler ve yürütülen süreçlere ilişkin veriler toplanmakta, incelenerek raporlanmakta ve stratejik yönetim için önemli bir rol oynamaktadır. Üniversite bünyesinde aktif olarak kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri SBF’de de hem akademik hem de idari personel tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Birimde bilgi yönetim sisteminin ve kullanımına ilişkin sonuçların sistematik izlenmesi ve izlem sonuçlarının değerlendirilmesi paydaşlar sürecine dahil edilerek gerçekleştirilecektir.

Uygulama Faaliyetleri: AVSİS, APSİS, OBS gibi bilgi yönetim sistemleri yönetim ve öğretim elemanlarınca güncel bilgiler çerçevesinde kullanılmaktadır. Bölümlerin faaliyetleri hakkında bilgiler sistemli olmasa da açık şekilde paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.3.1.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi• A.3.1.2.2022 AVESİS Kurumsal Raporlar Geri Bildirim Raporu• A.3.1.3. 2022 OBS’de Tanımlı Kullanıcılar ve Yeni Kullanıcı Ekleme• A.3.1.4. SYB Öğrenci memnuniyet anketi analizleri					

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

SBF’de insan kaynakları yönetiminin gerekli bir unsuru olarak birim içinde görevli akademik ve idari personelin dönemsel olarak rektörlükçe hazırlanan hizmet içi eğitim çalışmalarına katılmaları sağlanmakta ve kendilerini geliştirici imkânlar sunulmaktadır. İş performansını arttırmak için motivasyona özen gösterilmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: 2023 yılında için akademik ve idari personelin kendilerini geliştirebilmeleri için hizmet içi eğitim programlarına katılımları teşvik edilecektir. Akademik ve idari personelin memnuniyet anket değerlendirmeleri ve analizlerin yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: İnsan kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılması için eğitim programlarına katılımlar sağlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Akademik/İdari personel ile öğrencilerin daha aktif olacağı bir sistem içerisinde yer alacak olan şikâyet ve önerilerin hızla değerlendirilip aksiyon alınması planlanmaktadır. Bu sistemin her bir öğrenci tarafından bilinmesi adına, sistemin tanıtılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">A.3.2.1. SBF İdar Personel Hizmet İçi Eğitimi					

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemiz birimleri, Rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri:

Uygulama Faaliyetleri: Mali kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden HYS modülü ve Gazi Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Fakülte ambarlarında bulunan taşınır ve taşınmaz mallar buldukları birimlere ve programlara göre çalışanlar üzerine zimmetlenerek kullanıma verilmektedir. SBF yıllık temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içerisinde de izlenmektedir. SBF 2021 yılı faaliyet raporunda belirlenen bütçe ve giderler belirlenerek açıklanmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemekbarınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/ geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">A.3.3.1. SBF 2022 Bütçe				

A.3.4. Süreç Yönetimi

SBF'nin iş akış şemaları belirlenmiş ve en güncel haliyle fakülteye ait web sayfasında yayınlanmıştır. Belirlenen iş akış süreçlerine uyularak etkinlikler gerçekleştirilmekte ve takipleri yapılmaktadır. Süreç iyileştirme döngüsü aktif olarak kullanılamasa bile bu hatanın ortadan kaldırılması adına kurul toplantılarında tartışılmakta ve çözüm yolları belirlenmeye çalışılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri:

Uygulama Faaliyetleri: Pandeminin eğitim öğretim hayatına yansımalarından biri olan uzaktan eğitim sistemi aktif olarak kullanılmakta, öğrencilere ders programları web sitesi üzerinden yüz yüze ya da çevrim içi olacağı hakkında bilgilendirmelerle paylaşılmaktadır. SBF web sitesinde (A.3.4.1) paylaşılmış olup yapılan değişikliklerde sayfada güncellenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgilipaydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">A.3.4.1. SBF Komisyonları				

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde SBF'nin iç ve dış paydaşlarına yönelik analizi yapılarak, listesi çıkarılmıştır. Ayrıca paydaşlarımızın kalite süreçlerimize daha etkili katılımı için Mezun Bilgi Sistemi gibi çeşitli veri toplama araçları aracılığı ile görüşleri alınmaktadır. Paydaş görüşlerinden yararlanmak için 2021 yılı Danışma Kurulu ilk toplantı gerçekleştirilmiş, ancak 2022 yılı içinde toplantı yapılmamıştır.

Planlama Faaliyetleri: İç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve daha verimli geri dönüş sağlamak amacı ile daha etkin veri toplama yöntemlerinin uygulanması planlanmaktadır. PUKÖ döngüsüne paydaş katılımı sağlanarak gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Eğitim öğretimin iyileştirilmesinde dış paydaş katılımının daha ileri taşınması ve kapsayıcılığının artırılması için dış paydaşların fiziksel ortamlarında gerçekleştirilen alan uygulaması, staj vb. derslerde değerlendirme almak üzere her bölüm alanına uygun anketler/formlar geliştirilmiş ve uygulanmış ancak analiz ve değerlendirme yapılmamıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Kalite kültürünün iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve kontrol edilmesi amacı ile iyileştirme çalışmaları çerçevesinde anket oluşturularak (özel sektör, kamu, yerel yönetim, federasyon) sektör temsilcilerinden görüşü alınmıştır. Ancak iyileştirme yapılamamıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırmave geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• A.4.1.1. Mezun Bilgi Sistemi• A.4.1.2. Staj Anket Formu				

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak alınmaktadır. Bu doğrultuda hem akademik birimler hem de rektörlük tarafından yapılan anketler sürece dahil edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Öğrenci geri bildirimlerinin daha sağlıklı alınması için memnuniyet anketleri yanında karar alma mekanizmalarına da katılımı sağlanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Öğrenci memnuniyet anketleri birimler bazında da uygulanmış, raporlaştırılmış, sonuçlar 2023 yılı içinde değerlendirilecektir. (A.4.2.2.)

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: SBF’de öğrenci geribildirimleri AKBE tarafından takip edilecektir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Öğrenci memnuniyet anketi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi				

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

SBF bünyesinde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri: SBF’de mezun ilişkileri yönetimini gerçekleştirmek amacı ile Gazi Üniversitesi Mezun Bilgi Sisteminin kullanılması planlanmaktadır. Mezun ilişkilerini geliştirmek adına fakülte özelinde mezun bilgi sistemi kurulması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Yok.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Yok.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •				

Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bu yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Ancak yönetim ve organizasyon yapısının işleyişi ve etkinliği irdelenmesi ve bu yapının izlenmesi ve iyileştirilmesi gerçekleştirilmemektedir.

Planlama Faaliyetleri: Yurt dışı eğitimle ilgili seminer çalışmalarının sayısının artırılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Yaygın olmasa da öğrenmcileri bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyon elyapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">A.5.1.1. Yurt Dışı Eğitim Semineri				

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

SBF'nin uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Bu kaynaklar üniversite rektörlüğü ve Erasmus Ofisi gibi ilgili birimler tarafından verilmekte ve aktarılmaktadır. Dolayısı ile kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi de yapılamamaktadır.

Planlama Faaliyetleri: SBF'nin uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin bir planlama faaliyeti bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Yok.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Yok.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i>					

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

SBF stratejik plan içerisinde kendisine yer bulsa da uygulamaya geçilememiştir. Öğrenci değişim programlarının fakülte ve bölüm koordinatörlerinin süreç içerisine aktif olarak dâhil edilmesinin olumlu gelişmeler yaşanmasında büyük katkılarının olacağı düşünülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Yok

Uygulama Faaliyetleri: Yok.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Yok.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">A.5.3.1. Gazi Üniversitesi Politikaları ve Belgeleri				

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

SBF, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni (TYYÇ) esas alacak şekilde program tasarım ve onayı için belirlenmiş süreçlere sahiptir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Müfredat programları yenileme çalışmaları sırasında bölümlerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumları konusunda ilgili oldukları çerçeve programlar dikkate alınmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Program yeterlilikleri belirlenirken yeterlilikler çerçevelerinin yanı sıra her bölüm kendisinin ve SBF'nin misyon ve vizyonunu göz önünde bulundurmıştır. Yenilenen ve şu an 2019 ve öncesi kayıtlılar için geçerli olan ders bilgi paketleri bölümlerin web sayfasında paylaşılmıştır.

Planlama Faaliyetleri: Yök tarafından 2022 Aralık ayında alınan yeni kararlar çerçevesinde tüm programlar müfredat yenileme çalışmaları yapacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Öğrenci memnuniyet anketleri Programlar tarafından 2022 yılı güz döneminde uygulanmış ve ilk veriler toplanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Dış paydaş toplantılarından ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen bulgular öncelikle program akademik kurullarında ele alınacak ve alınan kararlar SBF akademik kurulunda paylaşılacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olaraktasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.					
	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilirdiği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilirdiği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">B.1.1.1. 2022 Müfredatı Bilgi Paketi Aktiflik KontrolüB.1.1.2. 2022-2023 güz dönemi açılacak dersler kurul kararıB.1.1.3. Antrenörlük Eğitimi Bölümü Bilgi Paketi LinkiB.1.1.4. Antrenörlük Bölümü Akreditasyonu (SPORAK)				

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir. Öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde belirlenen ilkelere uyulmuştur.

Planlama Faaliyetleri: Ders değerlendirme anketleri staj formları aracılığı ile değerlendirmeler alınacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Öğrencilerin staj yaptığı kurumlarda gerçekleştirilen anketler. Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığı ile öğrencilerin aldıkları derslere yönelik değerlendirmelerinin alınması.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Öğrenci memnuniyet ve staj anketlerinin değerlendirilmeleri programların işlerliğini göstermesinde kontrol aracı olacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu, seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• B.1.2.1. Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi - Rekreasyon Bölümü Linki• B.1.2.2 Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi – Öğretmenlik Bölümü• B.1.2.3 Antrenörlük Eğitimi Bölümü Müfredatı• B.1.2.4. Spor Bilimleri Fakültesi Bilgi Paketi Linki				

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

SBF'nin tüm programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) hibrit eğitime uygun olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda derslerin öğrenme çıktıları ve ders kazanımları eşleştirmesi ders tanımlama formlarında açıkça belirtilmiş ve paylaşılmıştır. Kazanımların ifade edilmesinde Bloom taksonomisinde öngörülen düzeyler belirtilmiş ve PÖÇ'lerin oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

Planlama Faaliyetleri: Derslerin öğrenme kazanımlarının açıkça tanımlanması ve program çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi YÖK kararları çerçevesinde yenilenmesi gereken programlarda yeniden ele alınacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: Ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Bölüm ve SBF akademik kurul toplantıları bu başlıkla ilgili eksikliklerin tartışıldığı ve karşı alınacak önlemler ve iyileştirme faaliyetlerinin görüşüldüğü mekanizmalardır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• B.1.3.1. Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi - Rekreasyon Bölümü Linki• B.1.3.2. Antrenörlük Eğitimi Bölümü TYYC – Program Yeterlilikleri• B.1.3.3 Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi – Öğretmenlik Bölümü• B.1.3.4 Spor Yönetimi Bölümü AKTS Bilgi Linki				

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölgümlere ait ders programları ve bu derslere ait ders tanımlama formları (AKTS değeri, değeriendirme sistemi, öğrenci iş yükü) web sayfası üzerinden paylaşılmış ve öğrenci iş yükü takibi yapılarak doğrulanması sağlanmaktadır. Bölüm ders programlarında staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları yaratacak dersler yer almıştır.

Planlama Faaliyetleri: YÖK kararları çerçevesinde yeni staj programları hazırlanacak ve yeni eğitim öğretim yılına hazır hale getirilecektir.

Uygulama Faaliyetleri: Programların müfredatları ders tanımlama dosyalarını da içerecek şekilde bilgi paketinde paylaşılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Gerçekleşen uygulamaların niteliği sorumlu öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• B.1.4.1. Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi - Rekreasyon Bölümü Linki• B.1.4.2. Antrenörlük Eğitimi Bölümü TYYÇ – Program Yeterlilikleri• B.1.4.3 Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi – Öğretmenlik Bölümü• B.1.4.4 Spor Yönetimi Bölümü AKTS Bilgi Linki					

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

SBF eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi bölümlerce yürütülmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerle iletişim danışmanlık sistemi ve memnuniye anketleri ile kurulmaktadır. Programlara ait ders bilgi paketleri SBF Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2 program akreditasyon süreçlerini tamamlanmış, 2 bölümde başvuru kurullarını oluşturmuştur.

Planlama Faaliyetleri: Programların her açılan dersin amaçları ve öğrenme çıktılarının sonuçlarını takip ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bu takip ve değerlendirme sonuçlarının gerekli iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesine katkı sunması amaçlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Programların işlevselliği, eksiklikleri ve iyileştirme önerileri akademik kurullarca izlenir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">B.1.5.1. Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon Bölümleri Akreditasyon Ekipleri					

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

SBF’de eğitim ve öğretim süreçleri rektörlük ve dekanlık koordinasyonunda yürütülmekte ve süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlıdır.

Planlama Faaliyetleri: YÖk kararları sonucu güncellenmesi gereken müfredat programları, üniversite eğitim ve öğretim komisyonu ile koordinasyonu ile yürütülmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri:

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: müfredat programları güncellenmesi SBF Eğitim öğretim komisyonunca izlenir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><i>Örnek Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>B.1.6.1. <u>2022/2023 Akademik Takvimi</u></i>• <i>B.1.6.2. <u>Öğretmenlik Bölümü Akreditasyon Kabulü</u></i>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

SBF’de öğretim programında teorik ve uygulamalı dersler de yer almaktadır. Bu derslerle öğrenciler çağdaş eğitim sistemine uygun olarak deneyimleyerek öğrenme fırsatını bulmaktadırlar. Ayrıca teorik ve uygulamalı derslerden elde edilen kazanımlar, staj eğitimleriyle pekiştirilmektedir. Sorumlu öğretim elemanlarınca öğrencilerin eğitim, araştırma ve projelere dâhil olma süreci denetlenmekte ve iyileştirilmesi için gerekli görülen önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Öğrencilerin eğitim ve araştırma süreçlerine katılımının müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Öğrencilerin eğitim ve araştırma süreçlerine katılımı çeşitli uygulamalarla sağlanmakta ve desteklenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Sorumlu öğretim elemanları öğrencilerin eğitim, araştırma ve projelere dâhil olma süreci denetlenmekte ve iyileştirilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)					
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">B.2.1.1. Tübitak 2209 Desteklenmeye Hak Kazanan ProjeB.2.1.2. BAP Kapsamında Destekli Lisans Öğrencisi Katımlı ProjeB.2.1.3. Öğrenci Katımlı Bilimsel Araştırma					

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

SBF' ölçme ve değerlendirme ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılır. Programlar eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşılmadığını izler ve proje, ödev, spor etkinlikleri gibi araçlarla süreçler çalıştırılır. Ölçme ve değerlendirmede ilgili yönetmelik ve yönergeler izlenir.

Planlama Faaliyetleri:

Uygulama Faaliyetleri: Ölçme ve değerlendirmede her öğretim elemanı dersin gerekleri ve mevcut yönetmeliklere göre çoklu ölçme ve değerlendirme gerçekleştirir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Eğitim komisyonu ve akademik kurullar program ve derslerin işleyişini izler ve gerekli önlemler öğrencilerin lehine olacak şekilde alınır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenciöğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> B. 2.2.1. Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği					

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

SBF özel yetenek sınavıyla öğrenci aldığı için duyurular [Üniversite](#) ve [SBF web sayfasında](#) öğrenci kabulüne ilişkin süreçleri ilan eder (3 program için) ve gerekli güncellemeler zamanında duyurulur. Bu duyurular, konuyla ilgili oluşturulan komisyonun özel yetenek sınavlarında uygulanacak mekanizmaları belirlemesi ve yaptığı gerekli yenilemeleri içerir.

Planlama Faaliyetleri:

Uygulama Faaliyetleri: Rekreasyon programına YKS ile merkezi yerleştirme ve Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği programlarına YKS'den asgari olarak belirlenen puanı alabilen öğrencilerin başvuru yaptığı özel yetenek sınavlarının sonuçlarına göre şeffaf ve denetimli bir süreç sonucu öğrenci alımı gerçekleştirilir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: SBF eğitim ve intibak komisyonları ile yönetim ve akademik kurullar kontrol ve iyileştirme süreçlerinden sorumludur.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlardahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <i>B.2.3.1. 2022 Yapılan İntibaklar ve Örnek İntibak Formu</i> B.2.3.2. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Özel Yetenek Sınavı Temel Kılavuzu				

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

SBF yeterliliklerin belgelendirilmesi, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlıdır ve kamuoyu ile paylaşılır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülür ve izlenir. Bu işlemlerde Gazi Üniversitesinin konu ile ilgili yönetmelik ve yönergeleri dikkate alınır. Öğrenci mezuniyet işlemleri ve süreçler web sayfasında ilan etmiştir.

Planlama Faaliyetleri:

Uygulama Faaliyetleri: Sertifikalandırma ve diploma işlemleri tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: SBF ve programlar konuyla ilgili izlemeyi yapar.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> 2.4.1. Fakülteki Birimlerden Bir Derecenin Alınabilmesi İçin Gerekli Olan Şartları Ve Notları Derecelendirme Sistemi 2.4.2. Gazi Üniversitesi Online Mezuniyet İşlemleri				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

SBF üç hizmet binasında 6 derslik, 2 seminer salonu, 4 Laboratuvar (Anatomi, Fizyoloji, Masaj ve Bilgisayar), 1 İnternet Odası (10 Bilgisayar), 3 Spor Salonu (Badminton, Cimnastik ve Çok Amaçlı), 3 Spor Salonu (Hentbol, Okçuluk, Ağırlık) ve 1 Kapalı Atletizm Pisti ve Kampus içinde bulunan Selim Sırrı Tarcan Voleybol Salonu (Voleybol, Güreş, Judo) hizmet verir. Sınıflarda eğitimde kullanılacak teknolojik ekipmanlar olsa da genelde kötü durumdadır.

Planlama Faaliyetleri: Masaj salonu yenilenmesinin tamamlanması ve Spor Toto'dan aktarılan kaynakla spor tesisleri kazanılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Masaj salonu yenilenmesine başlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: SBF, programlar ve üniversite tarafından eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için gerekli kontroller gerçekleştirilmekte ve önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e- kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar					

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

SBF’de öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunları ve kariyer planlamalarına destek sağlayan danışman öğretim üyesi bulunur. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmeti verilmemektedir.

Planlama Faaliyetleri:

Uygulama Faaliyetleri: Öğrencilerin danışman görevlendirilmeleri zamanında yapılır. Öğrenci-Danışman görüşme gün ve saatleri OBS ve öğretim elemanlarının çalışma ofislerinde çizelgede gösterilir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Akademik danışmanlık hizmetleri eğitim komisyonu tarafından izlenir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">• B.3.2.1. Gazi Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi• B.3.2.2. Tanımlanmış Danışmanlık Saatleri				

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

SBF üniversitenin sunduğu yemekhane, kütüphane, uzaktan eğitim altyapısı gibi hizmetlerden yararlanmaktadır. Ancak spor tesisleri ve alt yapısı açısından ciddi sorunlar yaşanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi için spor tesis ve altyapısı Spor toto'dan gelen kaynakla projelendirme aşamasına gelmiştir. Masaj salonu yenilenmesinin bitmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Tesis ve altyapının mevcut durumu ve ihtiyaçları izlenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. 3.4. Dezavantajlı Gruplar

SBF dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim (uzaktan ve örgün) olanaklarına erişiminde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık özelliklerini gözetir. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. SBF’de bu doğrultuda çalışmalara başlamış ve çeşitli iyileştirilmeler gerçekleştirmiştir.

Planlama Faaliyetleri: Eğitim faaliyetlerinin dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen gruplara (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) yönelik etkinliklerin sayıca artırılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Doç. Dr. Halil Sarol tarafından düzenlenen etkilikler gibi etkinlikler düzenlenmiş ve engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak için giriş kapısı, tuvaletler gibi alanlar düzenlenmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">B.3.4.1. TSK Tekerlikli Sandalye Gösteri Maçı				

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği yeterli düzeyde değildir.

Planlama Faaliyetleri: Üniversite genelinde ve fakülte özelinde kurulan ve yürütülen sosyal, kültürel ve sportif öğrenci toplulukları ve örgütlenmelerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda desteklenmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: SBF’de sosyal, kültürel ve sportif öğrenci toplulukları ve örgütlenmeleri kurulmuş ve birçok etkinlik gerçekleştirmiştir

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p><i>Örnek Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none">• B.3.5.1. Fakülte Toplulukları• Spor Bilimleri Fakültesi – Elektronik Sporlar Topluluğu http://topluluklar.gazi.edu.tr/posts/view/title/spor-bilimleri-fakultesi-elektronik-sporlar-toplulugu-188999?siteUri=topluluklar• 24 Kasım Başöğretmen Bayrak Koşuları https://www.instagram.com/reel/CIYKJ98I6zK/?igshid=MWl4MTIyMDE%3D• SpeakingClub TeaTalks• https://mediko.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/288654?type=1					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Planlama Faaliyetleri: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerinin, akademik liyakat ve fırsat eşitliği gözetilerek belirlenmiş kriterlere göre ve kamuoyuna açık olarak işletilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirmelerine ilişkin süreçler dekanlık ve bölümlerce izlenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim- öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve dersgörevlendirme ri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltmeve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">B.4.1.1. Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri					

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) üniversite tarafından düzenlenmekte ve katılım sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ve kriterlerinin, akademik liyakat ve fırsat eşitliği gözetilerek belirlenmiş kriterlere göre ve kamuoyuna açık olarak işletilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Birim ve üniversite genelinde ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmesi için kontrol ve önlem alma süreçleri işletilmekte ve ve kamuoyuna açıktır

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalitegüvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar B.4.2.1. 20.Spor Bilimleri Kongresi EBSCO çalıştay GUZEM Öğretim Elemanı Kılavuzları Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzları - Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim (gazi.edu.tr) Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Eğitimi 1 Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Bilgilendirmesi 1 - Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim (gazi.edu.tr) Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Eğitimi 2 Öğretim Elemanı Sanal Sınıf Bilgilendirmesi 2 - Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim (gazi.edu.tr) GUZEM Youtube Eğitim ve Bilgilendirme Kanalı GaziUni UZEM - YouTube GUZEM Öğretim Elemanı Kılavuzları Öğretim Elemanı Kullanım Kılavuzları - Pandemi Dönemi Uzaktan Eğitim (gazi.edu.tr)					

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversite tarafından öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları yürütülür.

Örnek gösterilen uygulamalar bulunmamaktadır. Birimde ve üniversite genelinde eğitimi ve öğretimi önceliklendirmek üzere gelişmeye yönelik teşvik edici uygulamalar yürütülmektedir. İhtiyaçlar doğrultusunda teşvik edici ve ödüllendirici uygulamaların denetimi ve iyileştirilmesi için önlem alma süreçleri işletilmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri: Araştırma ve gelişmeye yönelik teşvik edici mekanizmaların sağlıklı ve tutarlı bir biçimde işletilmesi planlanmaktadır

Uygulama Faaliyetleri: Birimde ve üniversite genelinde eğitimi ve öğretimi önceliklendirmek üzere gelişmeye yönelik teşvik edici uygulamalar yürütülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Birim ve üniversite genelinde ihtiyaçlar doğrultusunda teşvik edici ve ödüllendirici uygulamaların denetimi ve iyileştirilmesi için önlem alma süreçleri işletilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının ; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Kanıt B.4.3.2. APSİS Başvuru Örneği				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

SBF, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Araştırma süreçlerinin yönetiminin benimsenen yaklaşımlara, üniversite ve birim stratejik planlarına uygun olarak yürütülmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Araştırma süreçlerinin yönetimi benimsenen yaklaşımlara, üniversite ve birim stratejik planlarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte, iyileştirme süreçleri izlenmemektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><i>Örnek Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • C.1.1.1. Bölüm Performans Değerlendirme Toplantısı • C.1.1.2. Tübitak 2209 Desteklenmeye Hak Kazanan Proje • C.1.1.3. Kalite İyileştirme Planı • Spor Bilimleri Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/view/page/239837/stratejik-plan, • Araştırma politikalarının oluşturulması, stratejik planlarının geliştirilmesi yönetimi ve izlenmesi doğrultusunda komisyonunun oluşturulması. https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/view/page/257682/kurullar-komisyonlar-calisma-gruplari • Öğretim elemanların kendileri ile birlikte araştırma görevlileri ve lisansüstü öğrencileri farklı kurumlarca desteklenen projelere yönlendirerek proje niceliği ve niteliğinin geliştirilmesi https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/projeler • Lisansüstü programların ve lisans programlarının niteliğinin ve niceliğinin artırılarak, geleceğin bilim insanlarının, araştırmacılarının ve topluma hizmet edecek bireylerin uluslararası alanda rekabete katılım potansiyel ve gücünün artırılması https://ogris.gazi.edu.tr/view/announcement/294076?type=1 • Kongreler, bilimsel toplantılar http://www.sbk2022.org/ • Projeler https://bap.gazi.edu.tr/view/page/288011/uygulama-esaslari-ve-arastirmaci-bilgilendirme-klavuzu • Bilimsel çalışmalar. https://dergipark.org.tr/pub/gbesbd 				

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve ancak yetersizdir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır.

Planlama Faaliyetleri: Fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının misyon, hedef ve stratejiler ile uyumlu olarak yönetilmesi ve kullanılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterlerine uygun olarak kaynakların kullanımı sağlanmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırmave geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• C.1.2.1. Kongreler katılımı destek yazışma• C.1.2.2. Lisans öğrencisi katılımlı Bilimsel Araştırma Projesi• C.1.2.3. Doktora Bilimsel Araştırma Projesi• Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri https://bap.gazi.edu.tr/• Araştırma laboratuvarları ve kütüphane veri tabanlarının etkin kullanımını https://lib.gazi.edu.tr/view/page/15148/veritabanları• Fiziki ve Teknik imkanlar https://webupload.gazi.edu.tr/upload/57/2022/1/31/79b3da2e-b718-4b38-a063-97523553ac86-2021-faalIyet-raporu.pdf• Sporda Performans ve Hareket Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi• Kütüphane veri tabanları• BAP Yönergesi				

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Planlama Faaliyetleri: Birim stratejik planına uygun olarak anabilim dalına bağlı doktora programlarının yürütülmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Anabilim dalına bağlı doktora programlarının süreç ve çıktıları takip edilmekte ve gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programları https://saglikb.gazi.edu.tr/view/page/287590/programlar• Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Programları https://egtbil.gazi.edu.tr/view/page/279593/lisansustu-programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

SBF öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği geliştirilme kapsamında, Gazi Üniversitesince güncellenen akademik yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları ile öğretim elemanlarını araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik planlama ve faaliyetler yapmaya yönelmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere ilgili enstitülerce düzenlenen üzere eğitim, çalıştay, proje vb. uygulamalara aktif katılımın özendirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Öğretim elemanlarının bu yetkinliklerini geliştirmek için Gazi üniversitesi çeşitli kurs ve sertifika programları yürütmekte ve SBF bu etkinliklere katılmaları konusunda öğretim elemanlarına gerekli bildirimleri yapmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: APSİS sistemi üzerinden akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirme faaliyetlerinin süreç ve çıktıları takip edilmekte ve gerekli iyileştirme önlemleri alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• C.2.1.1. 20.Spor Bilimleri Kongresi EBSCO çalıştay• C.2.1.2. APSİS Başvuru Örneği• C.2.1.3. öğretim elemanlarının yükseltme ve atanma kriterleri https://gazi.edu.tr/view/page/257052/akademik-yukseltme-ve-atanma-kriterleri					

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

SBF’de araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmesi sınırlı düzeyde gerçekleşmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri planlanacaktır.

Uygulama Faaliyetleri: SBF öğretim elemanları farklı disiplinlerden meslektaşlarıyla ve farklı kurumlarla ortak yürüttüğü veya başvuruda bulunduğu bilimsel araştırma projeleri bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Diversity in Asia Through of Adaption the Inclusive Open Practices projesi, Çocukların Psikomotor Becerilerinin Gelişimi için Sporun Teşvik Edilmesi projesi, Happy Bones Projesi Final Toplantısı

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırmabirimleri ile araştırma ağlarına katılımve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><i>Örnek Kanıtlar</i></p> <ul style="list-style-type: none">• C.2.2.1. Birimin dahil olduğu araştırma ağları https://lib.gazi.edu.tr/view/page/15148/veritabanlari.• C.2.2.2. Uluslararası düzeyde kurumlar arası ortak programlar; https://erasmus.gazi.edu.tr/view/page/98221/erasmus-kurumlararasi-anlasmalar• C.2.2.3. Diversity in Asia Through of Adaption the Inclusive Open Practices projesi• C.2.2.4. Çocukların Psikomotor Becerilerinin Gelişimi için Sporun Teşvik Edilmesi projesi• C.2.2.5. Happy Bones Projesi Final Toplantısı				

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SBF akademik personel performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirir. Birim öğretim elemanları araştırma faaliyetlerini Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi'ne aktarır ve performansları şeffaf olarak paylaşılır.

Planlama Faaliyetleri: Araştırma performanslarının yıl bazında izlenmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanıma sunulması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Araştırma performansları izlenmekte, yıl bazında raporlanmakta, değerlendirilmekte ve şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Yönergelerde yapılan düzenlemeler ve mali uygulamalara ilişkin yönlendirici faaliyetler ile projelerin çeşitlendirilmesi ve kaynakların artırılmasına yönelik çeşitli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">C.3.1.1. Gazi Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, 2021 Faaliyet Raporu https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/view/page/191201/faaliyet-raporlariC.3.1.2. Gazi Üniversitesi, Performans Programı-2022 https://sgdb.gazi.edu.tr/view/page/108236/performans-programlariC.3.1.3. Gazi Üniversitesi, Akademik Bilgi Sistemi https://avesis.gazi.edu.tr/				

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

SBF’de araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Öğretim elemanlarının araştırma performanslarını paylaşacağı tanımlı süreçlerin işletilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Akademik personelin araştırma performansları takip edilmekte ve iyileştirilmesi için gerekli önlemler birim ve kurum olarak alınmaktadır. Akademik personelin araştırma performanslarını paylaşacağı tanımlı süreçler işletilmektedir ve bu raporlanmaktadır

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• C.3.2.1. APSİS Başvuru Örneği• C.3.2.2. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi (http://gazi.edu.tr/akademikolcutkriter/sosyal/beden_egitimi.php).• C.3.2.3. Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi (http://aolcutodul.gazi.edu.tr/posts/view/title/gazi-universitesi-odul-yonergesi-190184?siteUri=aolcutodul).• C.3.2.4. Akademik Teşvik Ödeneği (http://gazi.edu.tr/posts/download?id=238470).				

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

SBF toplumsal katkı süreçleri iç ve dış paydaşların katılımı ile yıl boyunca sürdürülmektedir. Toplumsal katkı politikasının yerine getirilmesinde Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ve SBF fiziki ve mali kaynak olanaklarını programların düzenleyeceği faaliyetlerde kullanılmasına her zaman yeterli düzeyde katkı yapmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Topluma katkı süreçlerinin yönetimi ve yürütülen faaliyetlerin SBF kurumsal çatısı altında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: SBF öğretim elemanları, topluma katkı politikası çerçevesinde farklı konularda alanda bilgilendirici faaliyetler gerçekleştirmişlerdir. Topluma hizmet uygulamaları kapsamında gönüllülük ve toplumsal duyarlılık dersinde öğrencilerin çeşitli gönüllülük projeleri sunmaları istenmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Öğrencilerin İngilizce konuşma ve dinlem becerilerini geliştirmeye yönelik SBF Speaking Club Tea Talks' etkinliği.

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğiyle ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">• D.1.1.1. Yeşilay• D.1.1.2. Lösev• D.1.1.3. Goalball• D.1.1.4. Toplumsal Duyarlılık ve Otizm• D.1.1.5. AFAD• D.1.1.6. Sosyal Hizmetler• D.1.1.7. Plogging• D.1.1.8. TSK Tekerlikli Sandalye Gösteri Maçı• D.1.1.9. İşaret Dili Eğitimi• D.1.1.10. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Speaking Club Tea Talks https://www.instagram.com/p/Cikkxsw04V/?igshid=YmMyMTA2M2Y=• D.1.1.11. Akademik kamplar• D.1.1.12. Gençlik ve Spor Bakanlığı iş birlikli Sporda Çocuk Koruma seminerleri					

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) organizasyon yapısı belirlenmediği için SBF Dekanlığı tarafından belirlenmesi, paylaşılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmemektedir. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel) yeterli düzeyde değildir.

Planlama Faaliyetleri: Topluma katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşması için organizasyon yapısının 2023 yılında oluşturulması planlanmaktadır

Uygulama Faaliyetleri: Öğrenciler toplumsal katkı için çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde etkin bir şekilde görev almıştır ve SBF kurumsal sosyal medya hesabından paylaşmıştır. Akademik personel, Spor Bilimleri alanında faaliyet gösteren çeşitli derneklerde (Spor Bilimleri Derneği, Rekreasyon Çalışmaları ve Araştırmaları Derneği, Türkiye Beden Eğitimi Öğretmenleri Derneği gibi) aktif olarak görev alarak, spor bilimine yönelik eğitim programlarının ve uluslararası bilimsel toplantıların düzenlenmesine katkı sağlamıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinlikleri SBF Dekanlığı tarafından denetimden geçtikten sonra sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygunluk ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasının a yönelik planları bulunmaktadır	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> <ul style="list-style-type: none">D.1.2.1. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı (Güncellenmiş Versiyon) https://sporbilimleri.gazi.edu.tr/view/page/239837/stratejik-plan				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler, bu raporlardan elde edilen veriler ve iç ve dış paydaşların da görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İzleme ve iyileştirme süreçleri yeterli düzeyde değildir.

Planlama Faaliyetleri: Topluma katkı etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için organizasyon yapısının 2023 yılında oluşturulması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri:

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri: Topluma katkı etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için organizasyon yapısı oluşturularak kurumsal olarak kontrol ve iyileştirmeler hayata geçirilecektir. Bununla ilgili planlamalar yürütülmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar: Yok

TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Örnek Kanıtlar</i> •				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

SBF’de görev tanımları ve görev dağılımlarına ilişkin bilgiler SBF genel ağ sayfasında paylaşılmıştır. Benzer uygulamalar bölümlerde de vardır. İç kalite güvence mekanizmaları, kalite güvence kültürünü içselleştirmek için oluşturulmuş Kurul ve Komisyonlar ve İş Akış Şemaları gibi başlıklar altında paylaşılmıştır. Dış paydaşların görüşlerinden yararlanmak için Danışma Kurulu oluşturulmuş ve 2022 yılı içinde ilk toplantı yapılmamıştır. Bu toplantılar her yıl en az bir kere olmak üzere tekrarlanması planlanmıştır. Danışma Kurulu toplantıları ve öğrenci temsilcileri katılımları ABKE tarafından izlenecek olup, bununla ilgili gerekli bilgi ve dokümanlar SBF tarafından ABKE’ye iletilecektir. Tüm aşamaların denetim süreci gönderilme süreci ABKE başkanı ilgili dekan yardımcısı tarafından denetlenecektir.

A.1.2. Liderlik

SBD’de liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için kurul ve komisyonlar oluşturulmuş ancak etkim çalışmamaktadır. Fakülte Yönetim ve diğer kurullarında alınan kararlar şeffaf bir şekilde tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılmalıdır. Liderlik ölçeği uygulanmış ancak sonuçları değerlendirilmemiştir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

SBF stratejik planda gösterilen amaç ve hedeflerini alanda yaşanan değişimleri izleyerek güncelliğini koruma ve gelecekte yaşanacaklara uyum sağlamak için öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen kongre, sempozyum ve söyleşilere katılması noktasında cesaretlendirmektedir. Ancak manevi içerikli olan bu cesaretlendirmenin daha etkili olabilmesi için üniversitenin sağladığı maddi olanakların da özellikle yurt dışı etkinliklerde geliştirilmesi gereklidir. İlgili başlığın uygulama faaliyeti yoktur.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

SBF’de kalite güvence sisteminin yerleşmesi liderlik anlayışı ve eşgüdümleme kültürü yerleşmiş ve akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş, ancak etkin çalışmamaktadır. SBF’nin kalite politikasına ilişkin süreç, müfredat içerisinde yer alacak lisans ve lisansüstü derslerin belirlenmesiyle başlamakta, müfredatın belirlenmesi sürecinde ilgili bölümlerde bulunan öğretim üyelerinin uzmanlıkları göz önünde bulundurularak ders dağılımlarının yapılması planlanmaktadır. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte sistematik hale getirilmeye çalışarak düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. SBF’de öğrenim görmeye hak kazanarak fakültemize kayıt yaptıran yeni öğrenciler için bölümler özelinde bir tanışma toplantısı düzenlenerek fakültemiz ve bölümleri tanıtılmakta, öğrencilere danışmanlık yapacak öğretim elemanları, fakülte bünyesinde ve kampüs bünyesinde yer alan tesisler hakkında bilgi verilerek öğrencilerin intibak süreçleri tamamlanmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

SBF topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri vb. faaliyetlerini içeren güncel verileri web sitesi, sosyal medya, basın organları ve Gazi Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği aracılığıyla gerçekleştirir. SBF ve programların web sayfaları ve sosyal medya hesapları sık sık güncellenmektedir.

A.1.6. Stratejik Amaç ve Hedefler

SBF’de misyon ve vizyon ifadelerinin yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiş ve SBF ve programlar misyon ve vizyon ifadelerini ya yenilemiş ya da düzeltmeler yapmıştır. Oluşturulan misyon ve vizyon ifadelerinde çerçevesinde fakültenin tüm birimleri kendi alanlarıyla ilgili süreçleri yürütmektedir. 2023 yılında güncellenmiş ve 2024 yılında yenilenecek stratejik plan ve politikalar üzerinde çalışmalar başlatılmak üzere program temsilcilerinden oluşan bir ekip oluşturulmuştur. Stratejik plan ve politikalar üzerinde çalışmalar başlatılmak üzere program temsilcilerinden oluşturulacak ekip sorumlu dekan yardımcısı tarafından kontrol edilecektir.

A.1.7. Performans Yönetimi

SBF’de performans yönetim sistemleri tüm bölümler tarafından bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Dönem içerisinde yapılan akademik kurul toplantıları ile SBF’nin stratejik amaçları doğrultusunda yapılan çalışmaların süreçleri denetlenmektedir ama bu denetimin devamlılığı ve fakülteye olan katkılarının izlenmesi yapılmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

SBF bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklerin ve yürütülen süreçlerin başlangıç ve bitişinde veriler toplanmakta, incelenerek raporlanmakta ve stratejik yönetim için önemli bir rol oynamaktadır. Üniversite bünyesinde tüm fakülteler tarafından aktif olarak kullanılan Bilgi Yönetim Sistemleri SBF’de de hem akademik hem de idari personel tarafından aktif olarak kullanılmakta. Eğitim öğretim yılı başında yeni öğrencilere yapılan oryantasyon programları ile öğrenci bilgi sisteminin işleyişi hakkına bilgilendirme yapılır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. 2023 yılında SBF’nin önemli etkinlikleri ve süreçlerinin akademik ve idari personel açısından nasıl değerlendirildiğinin tespiti için memnuniyet anketi düzenlenerek analizlerin yapılması ve bunun yıllık olarak uygulanması planlanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversite birimleri, Rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

SBF’nin iş akış şemaları belirlenmiş ve en güncel haliyle fakülteye ait web sayfasında yayınlanmıştır. Belirlenen iş akış süreçlerine uyularak etkinlikler gerçekleştirilmekte ve takipleri yapılarak kanıtları dosyalanmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kalite güvencesi sistemi çerçevesinde SBF’nin iç ve dış paydaşlarına yönelik analizi yapılarak, listesi çıkarılmıştır. Ayrıca paydaşlarımızın kalite süreçlerimize daha etkili katılımı için Mezun Bilgi Sistemi gibi çeşitli veri toplama araçları aracılığı ile görüşleri alınması planlanmaktadır. İç ve dış paydaş katılımını arttırmak ve daha verimli geri dönüş sağlamak amacı ile daha etkin veri toplama yöntemlerinin hizmete sunulması planlanmaktadır. Bu plan çerçevesinde eğitim öğretimin iyileştirilmesinde dış paydaş katılımının daha ileri taşınması ve kapsayıcılığının artırılması için dış paydaşların fiziksel ortamlarında gerçekleştirilen alan uygulaması, staj vb. derslerde değerlendirme almak üzere her bölüm alanına uygun anketler/formlar geliştirilmiştir ve uygulanmıştır. Bu anketlerden elde edilen bulgular analiz edilmemiş bu nedenle sistematik hale gelmemiştir. Bu nedenle PUKÖ döngüsüne tamamlanmamıştır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri(ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi konusunda bazı aksaklıklar yaşanmaktadır. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden doldurulan “Ders Değerlendirme Anketi” sonuçları, öğretim elemanlarının göstermiş oldukları performans dönütleri ve buna ilişkin kontrol, önlem ve iyileştirme faaliyetleri, programlar tarafından uygulananders değerlendirme anketleri ile birleştirilerek veriler elde edilmiş, analiz ve değerlendirme yapılmamıştır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakülte bünyesinde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Fakat yeterli bilgi sağlamamakla birlikte üniversitenin mezun bilgi sistemi takip edilmektedir. SBF’de mezun ilişkileri yönetimini gerçekleştirmek amacı ile çeşitli girişimler yapılmış ancak sonuç alınmamıştır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bu yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Ancak yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmesi ve bu yapının izlenmesi ve iyileştirilmesi gerçekleştirilmemektedir. SBF’nin uluslararasılaşma süreçleri kapsamında lisans öğrencilerimizin Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında yurt dışı kurumlara gönderilmesine ilişkin planlamalar yapılmıştır. Fakültemiz stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Uluslararasılaşma Politika belgesi hazırlanmış ve web sayfamızdan yayımlanmıştır. Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışı kurum ve kuruluşlara gönderilen öğrencilerin öğrenim veya staj dönemlerini etkili geçirmelerinin kontrolü amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak iletişime geçilmiş ve geri dönüşler alınmıştır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Bu kaynaklar üniversite rektörlüğü ve Erasmus ofisi gibi ilgili birimler tarafından verilmekte ve aktarılmaktadır. SBF’nin uluslararasılaşma kaynaklarına ilişkin bir planlama faaliyeti bulunmamaktadır. Uluslararasılaşmaya yönelik planlama ve programlama yapılması düşünülmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

SBF’de uluslararasılaşma stratejik plan içerisinde kendisine yer bulsa da uygulamaya geçilememektedir. Öğrenci değişim programlarının fakülte ve bölüm koordinatörlerinin süreç içerisinde aktif olarak dâhil edilmesinin olumlu gelişmeler yaşanmasında büyük katkılarının olacağı düşünülmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

SBF eğitim öğretim faaliyetlerini Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi, Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon bölümlerinde yerine getirilmektedir. Bu faaliyetler sonunda bölümlerin amacı eğitim kurumlarına beden eğitimi öğretmeni, spor endüstrisi içinde yer alan sporla ilgili özel ve kamu kurum ve kuruluşlarında görev alacak antrenör, mentor, kondisyoner, masör, spor yöneticisi ve rekreasyon uzmanları yetiştirmektir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

SBF, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçları ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ni (TYYÇ) esas alacak şekilde program tasarım ve onayı için belirlenmiş süreçlere sahiptir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

SBF bünyesinde yer alan bölümlerin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü dışındaki üç bölüm 2020-21 eğitim öğretim yılından bu yana yeni müfredat programlarıyla, diğer bölüm 3 müfredat programıyla eğitim öğretimi sürdürmektedir. Yeni YÖK kararları çerçevesinde tüm bölümler 2023-24 eğitim öğretim yılına yenilenmiş programlarıyla girmek durumundadır. Her bölüm kendi ekiplerini hazırlayarak karar detayları belli olduktan sonra çalışmalara başlayacaktır. Müfredat programları yenileme çalışmaları sırasında bölümlerin amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) yeniden ele alınacak, TYYÇ ile uyumları gözden geçirilecek ve kamuoyu ile paylaşılacaktır. Yenilenecek ders programlarında kazanımların (PÖÇ) ifade edilmesinde Bloom’un taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor (devinimsel) seviyeyi açıkça belirtir şekilde yapılmasına özen gösterilecektir. Spor Yöneticiliği ve Rekreasyon bölümleri akreditasyon başvurusu yapmak üzere hazırlıklarını yapmaktadır. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi Bölümleri akreditasyon süreçlerini tamamlamış ve 29.09.2021 Ağustos ayında 2 yıl süreyle akredite olmuştur.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısı, 2018/31 sayılı kararı gereğince “Gazi Üniversitesi

Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi”nin hükümlerinde açıkça belirtilmiştir. Bu yönerge çerçevesinde gerçekleştirilen müfredat yenileme sürecinde öğretim programlarının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, yönergede belirtilen ağırlıklara göre düzenlenmiş ve öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

SBF'nin tüm programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) hibrit eğitime uygun olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda derslerin öğrenme çıktılarıyla ders kazanımları eşleştirmesi ders tanımlama formlarında açıkça belirtilmiş ve paylaşılmıştır. Kazanımların ifade edilmesinde Bloom taksonomisinde öngörülen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor (devinişsel) düzeyler belirtilmiş ve tüm düzeyler için PÖÇ oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bölgümlere ait ders programları ve bu derslere ait ders tanımlama formları (AKTS değeri, değerdendirme sistemi, öğrenci iş yükü) web sayfası üzerinden paylaşılmış ve öğrenci iş yükü takibi yapılarak doğrulanması sağlanmaktadır. Programların müfredatlarında yer alan tüm derslerin AKTS değerdelerinin, öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi, ders tanımlama dosyaları düzenlenmiş ve ilan edilmiştir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

SBF eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütölmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerle iletişim danışmanlık sistemi ve memnuniye anketleri ile kurulmaya başlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen programlara ait ders bilgi paketleri SBF Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

SBF’de eğitim ve öğretim süreçleri rektörlük ve dekanlık koordinasyonunda yürütölmekte ve süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının yürütölmeleri ve değerdendirilmesi belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir..

B.2. Programların Yürütölmeleri (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerdendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

SBF’de öğretim programında teorik ve öğrencilerin sportif becerileri kazanmalarını sağlayacak olan uygulamalı dersler de yer almaktadır. Bu derslerle öğrenciler öğrendikleri teorik bilgileri uygulamaya dökme becerisi kazanmanın yanı sıra çağdaş eğitim sistemine uygun olarak deneyimleyerek öğrenme fırsatını bulmaktadırlar. Öğrencilerin eğitim ve araştırma süreçlerine katılımının müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanmaktadır. Sorumlu öğretim elemanlarınca öğrencilerin eğitim, araştırma ve projelere dâhil olma süreci denetlenmekte ve iyileştirilmesi için gerekli görölen önlemler alınmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerdendirme

SBF’ ölçme ve değerdendirme ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır. Programlar eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşım ulaşımını izlemekte ve proje, ödev, spor etkinlikleri gibi yöntemlerle süreci gerçekleştirmektedirler. Ölçme ve değerdendirme faaliyetlerinin, yetkinlik ve performans temelinde yürütölmeleri ve öğrencilerin kendilerini ifade etme olanaklarını mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

SBF özel yetenek sınavıyla öğrenci aldığı için duyurular Üniversite ve SBF web sayfasında öğrenci kabulüne ilişkin süreçleri ilan eder ve gerekli güncellemeler zamanında duyurulur. Bu duyurular, konuyla ilgili oluşturulan komisyonun özel yetenek sınavlarında uygulanacak mekanizmaları belirlemesi ve yaptığı gerekli yenilemeleri içerir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

SBF yeterliliklerin belgelendirilmesi, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılır. Bu işlemlerde Gazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge dikkate alınır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülür.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

SBF’de uygulamalı dersler için spor tesisi eksikliği açıkça görülür. Bu koşulların iyileştirilmesi için mali kaynak bulunmuş proje çalışmaları başlamıştır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

SBF’de öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunları ve kariyer planlamalarına destek sağlayan danışman öğretim üyesi bulunur. Öğrencilerin belirlenen ve görünür şekilde açıklanan danışman saatlerinde danışmanlarına kolayca erişir. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmeti yoktur.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

SBF tesis ve altyapısı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

SBF dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim (uzaktan ve örgün) olanaklarına erişiminde eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık özelliklerini gözetilir. İhtiyaçlar doğrultusunda engelli bireylere yönelik tuvalet, giriş kapısı, rampa, korkuluk gibi yenileme ve düzenlemeler gerçekleştirilerek erişim kolaylaştırılmıştır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

SBF’de öğrenim gören öğrenciler, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun’un faaliyet takviminde yer alan faaliyetlere Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Spor Bilimleri Fakültesi’nin koordineli şekilde çalışmasıyla düzenli olarak Gazi Üniversitesi’ni temsilen katılım gösterir ve iyi dereceler alır. Üniversite genelinde ve fakülte özelinde sosyal, kültürel ve sportif öğrenci toplulukları ve örgütlenmeleri kurulmuş, kurulmakta ve danışman öğretim elemanlarınca önderlik yapılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

SBF’de öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ile belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için alanları ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı mesleki eğitimlere, kongre ve sempozyumlara katılmaya teşvik edilir ve destek sağlanır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

SBF öğretim elemanlarının gelişimi için kurs, çalıştay, ders, seminer vb. konularda desteği üniversiteden almaktadır. Bu tip etkinliklere öğretim elemanı katılımı desteklenmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik ödülleri verilmesinde aranan esasların belirlenmesi, duyurulması, başvuruların kabulü ve değerlendirilmesi ile ödüllerle ilgili itirazların incelenmesi “Gazi Üniversitesi Uluslararası Yayınları Teşvik Ödülleri Komisyonu” tarafından Gazi Üniversitesi Ödül Yönergesi uyarınca yapılır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

SBF araştırma süreçlerinin geliştirmeyle ilgili yapılan tüm çalışmalarda lisans ve lisansüstü öğrencileri, öğretim elemanları, bölüm başkanlıkları, dekanlık, enstitüler, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, komisyonlar ve dış paydaşların da katılımı ile üniversite ve fakülte organizasyon ve iş akış şemalarına uygun olarak süreçleri izler, yürütür ve değerlendirir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

SBF’de misyon ve hedeflerle uyumlu olarak araştırmaya yönelik, araştırma ve uygulama merkezi, araştırma laboratuvarları ve kütüphane veri tabanlarının etkin kullanımını sağlayan fiziki ve teknik imkanlar yer alır. Stratejik ortaklık bulunmamaktadır. SBF’de öğretim elemanlarının yürütücü ve araştırmacı olarak TÜBİTAK ve ERASMUS projeleri yürütmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

SBF’de araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamakta ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açık değildir. Fakültemizde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programlarına ilişkin planlar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

SBF öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği geliştirilme kapsamında, Gazi Üniversitesince belirlenen yükseltme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Öğretim elemanlarının bu yetkinliklerini geliştirmek için Gazi üniversitesi çeşitli kurs ve sertifika programları yürütmekte ve SBF bu etkinliklere katılmaları konusunda öğretim elemanlarına gerekli bildirimleri yapmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

SBF’de araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmesi gerçekleşir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SBF akademik personel performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirir. Bu izleme ve değerlendirmeler Gazi Üniversitesince belirlenen tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) çerçevesinde tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülür.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültede, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı fakülte toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir şekilde kurumsallaşmamıştır. Toplumsal katkı faaliyetleri birim programları tarafından iç ve dış paydaşların katılımı ile gerçekleşen eğitim ve bilgilendirme toplantıları ve çeşitli etkinliklerle yürütülmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) organizasyon yapısı belirlenmediği için SBF Dekanlığı tarafından belirlenmesi, paylaşılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmemektedir. Buna karşın, öğrenciler toplumsal katkı için çeşitli sosyal sorumluluk projelerinde etkin bir şekilde görev almakta ve bu etkinlikler SBF kurumsal sosyal medya hesabından paylaşılmaktadır.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler, bu raporlardan elde edilen veriler ve iç ve dış paydaşların da görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İzleme ve iyileştirme süreçleri yeterli değildir..

ZAYIF YÖNLER

- Kurumsal performans yönetimi
- İç kalite güvence sistemi
- Liderlik ve kalite güvencesi kültürü
- Uluslararasılaşma kaynakları
- Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Mezun izleme sistemi
- Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)
- Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları
- Araştırma bütçe performansı
- Tesis ve altyapılar (spor tesisleri)
- Toplumsal katkı kaynakları
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

- İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)
- Üniversite içi kaynaklar (BAP)
- Kalite Ekibi
- İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

- Uluslararasılaşma
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)
- Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi
- Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve geliştirilmesi
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri
- Öğretim elemanı performans değerlendirmesi (Araştırma Performansları)
- Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

GÜÇLÜ YÖNLER

- Programın yapısı ve ders dağılım dengesi
- Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
- Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme ve değerlendirme
- Akademik danışmanlık
- Programların tasarımı ve onayı
- Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu
- Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım
- Ölçme ve değerlendirme
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Öğretim yetkinliği
- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
- Öğrenme kaynakları
- Engelsiz üniversite
- Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi
- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

- Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- Süreç yönetimi
- İnsan kaynaklarının yönetimi
- Finansal kaynakların yönetimi
- Entegre bilgi yönetim sistemi
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliği
- Destek Hizmetleri -Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
- Kamuoyunu bilgilendirme
- Hesap verme yöntemleri
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

EKLER

- Kanıt Listesi
- Kanıt Dosyaları