



## Dekan Yardımcısı Görev Tanım Formu

Doküman No:	SPBF. GT.0003
Yayın Tarihi:	23.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Spor Bilimleri Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Doçent Doktor
3. Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı (İdari İşler)
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan,
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim- Öğretim, Akademik ve idari hizmetlerin üst düzeyde yapılması ve yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak.</li><li>2. Dekan tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek.</li><li>3. Dekanın Fakültede bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek.</li><li>4. Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu çalışmalarına katılmak,</li><li>5. Fakülte Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</li><li>6. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,</li><li>7. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,</li><li>8. Görevi ile ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,</li><li>9. Personel İşleri Bürosu faaliyetlerinin mevzuata uygun işleyişini sağlamak ve takibini yapmak,</li><li>10. Fakülte gelişim planı ve norm kadro çerçevesinde insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik önerilerde bulunmak,</li><li>11. Akademik Personelin bilimsel faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi ve kayıt altına alınmasını sağlamak,</li><li>12. Uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesi yönünde araştırma, planlama ve önerilerde bulunmak,</li></ol>
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN ...../...../..... ..... Birim Çalışma Ekibi İmza	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan İmza
---	---