

## KAYIT İŞLEMLERİ **YATAY GEÇİŞ**

1- İntibak ettirildikleri sınıfı ve alttan alacakları dersleri kabul eden öğrenciler, kesin kayıt işlemlerini ilgili akademik birimde yaptıracaktır. Başvurular tüm belgelerle ilgili, Akademik Birimin Öğrenci İşlerine şahsen veya noterden vekalet verecekleri şahıs tarafından kayıt işlemi yapacaklardır. Süresi dışında fotokopi, faks, onaysız veya eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilemez.

### 2-Kesin Kayıtta istenen belgeler;

- a. T.C. Kimlik kartı ve fotokopisi
- b. Öğrenci belgesinin aslı (e devletten alınan geçerlidir.)
- c. Onaylı transkript belgesinin aslı (e devletten alınan geçerlidir.)
- d. Lise Diplomasının fotokopisi
- e. Disiplin cezası almadığınıza dair belge
- f. Kendi Üniversitelerinden onaylı "Yatay geçiş yapmasına engel yoktur" belgesi
- g. 3 adet vesikalık fotoğraf
- h. ÖSYS Yerleştirme puan belgesi
- ı. ÖSYM Sonuç Belgesi
- i. Kendi Üniversitesine ait öğrenci kimliğini Üniversitesine teslim etmeyen öğrenciler kimliklerini de teslim edeceklerdir.

3- Başvuru ve kayıt esnasında sunduğunuz bilgi ve belgelerin doğru olmadığını tespit edilmesi halinde kaydınız silinecektir.

4 - Eğitim bilgileriniz ve öğrenci dosyalarınız Üniversitemiz tarafından kayıtlı bulunduğunuz okulunuzdan yazışma yolu ile temin edilecektir.

5- Mevcut okulunuzda kayıtlı olmamanız durumunda yatay geçişle kayıt işlemi yapılmayacaktır.

Yukarıda belirtilen kayıt evraklarının Kayıt Takviminde belirlenen kesin kayıt tarihlerinde ilgili Akademik Birimlere elden teslim edilmesi gerekmektedir.