

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

Ek-3

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 –** Bu Yönergenin amacı; Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 –** Bu Yönerge Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 –** Bu Yönerge, 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanununun 15 inci maddesine ve 14/8/2010 tarihli ve 27672 sayılı, (Değişik:3/1/2013-28517 ve 14/2/2014-28913) Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Gazi Üniversitesini,
  - b) **Rektör:** Gazi Üniversitesi Rektörünü,
  - c) **Rektör Yardımcısı:** Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
  - d) **Sosyal İşler Kurum Koordinatörü:** Gazi Üniversitesi Sosyal İşler Kurum Koordinatörünü,
  - e) **SKS Daire Başkanlığı:** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
  - f) **Şube Müdürü:** Gazi Üniversitesi SKS Daire Başkanlığında görev yapan ve Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu Şube Müdürünü,
  - g) **Öğretim Elemanı:** Gazi Üniversitesi öğretim elemanını,
  - h) **Komisyon:** Engelli Öğrenci Birimi Komisyonunu,
  - i) **Engelli öğrenci:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan üniversite öğrencisini,
  - j) **Birim:** Engelli Öğrenci Birimini,
- İfade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Birimin Organları ve Faaliyetleri**

**Madde 5 –** Birim, Gazi Üniversitesinin Merkez Yerleşkesinde faaliyet gösterir. Faaliyetlerini Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütür.

**Biriminin görevleri:**

**Madde 6 –** Gazi Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilere sosyal, kültürel ve bilimsel destek hizmetleri sunmak ve her türlü sağlanmış destek ile bu desteklerden yararlanan öğrenci bilgilerinin tek birimde kaydedilmesini ve takibini sağlamaktır.

Sayfa 1 / SENATONUN

15.01.2021 tarih 2021/02 sayılı  
kararı ektir.



- a) Üniversiteye kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,
- d) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- e) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp komisyona sunmak,
- f) Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,
- g) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- h) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- i) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,
- j) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,
- k) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,
- l) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak,

#### **Birim Personeli**

**Madde 7 –** Gazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde görevli Şube Müdürü ve Engelli Öğrenci Biriminde çalışan idari personelden oluşur.

#### **Birim Personelinin Görevleri**

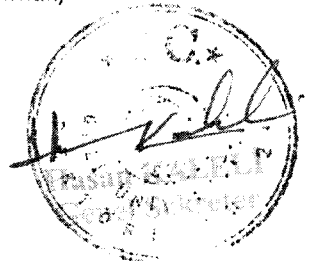
**Madde 8 –** Birim personelin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- a) Amirlerin yaptığı görev bölümü ile kendilerine yöneltilen işleri konuya uygun olarak tam ve zamanında yapmak,
- b) Komisyona destek hizmetleri vermek, engelli üniversite öğrencilerine destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir akademik ortam sağlamak için Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde engelli öğrenci temsilcileri ile koordinasyon halinde çalışır.
- c) Engelli Öğrenci başvurularını almak, düzenlemek, gereklerini yerine getirmek,
- d) Komisyonda görüşülmesi gereken evrakları hazırlamak ve komisyona sunmak,
- e) Yapılacak işlemlere esas olmak üzere komisyona raportörlük yapmak,

Sayfa 2 / 4

**SENATONUN**

15.10.2021. tarihli 2021/02 sayılı  
kararı ektir.



- f) Komisyon toplantı tutanak ve evraklarını düzenlemek,
- g) Üniversitede kayıtlı engelli öğrencilerle ilgili istatistikî verileri tutmak,
- h) Engelli öğrenciler için yapılan her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını takip etmek,
- i) Resmi internet şifresini yasal çerçevede kullanmak,
- j) Resmi evrakları arşivlemek,
- k) Birimin, iç ve dış yazışmalarını hazırlama ve takip etmek,
- l) Engelli öğrencilerin şikâyet, istek ve önerilerini kabul edip gerekli işlemleri gerçekleştirmek,
- m) Engelli öğrencilerin gerekli evraklarını kabul edip gerekli karşılaştırma ve değerlendirmeleri yapmak,
- n) Birimden danışma hizmeti talep eden öğrencilerin, gerekli randevularını talebe uygun olarak planlamak,
- o) Danışma hizmeti alan ve başka birime veya bölüme havale edilen öğrencilerin gidecekleri yerle irtibatını sağlama ve randevularını almak,
- p) Mevzuatlarla belirlenen görev tanımları içerisindeki ve amirler tarafından mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

### Engelli Öğrenci Komisyonu

**Madde 9 –** (1) Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre yapılması gereken idari düzenlemeleri planlamak ve gerekli alt yapı standartlarını oluşturarak ilgili bölümlerle koordinasyonu sağlamak üzere Engelli Öğrenci Komisyonu oluşturulmuştur.

Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yapan 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek üyeden oluşur.

- a) **Başkan:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı
- b) **Üye:** Engelliler alanında uzmanlaşmış veya Özel Eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış öğretim elemanı
- c) **Üye:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı
- d) **Üye:** Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu SKS Daire Başkanlığında görevli Şube Müdürü
- e) **Üye:** Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu Şube Müdürlüğünde görevli Sosyal Çalışma görevlisi ya da personel

Komisyon üyeleri, Rektör tarafından bir yıl süre ile görevlendirilir, komisyon üyeleri Rektör tarafından süre dolması beklenmeden görevden alınabilir, görevinden alınan, görevinden ayrılan ya da emekli olan üyelerin yerine atanma usulüne uygun olarak yeni üyeler görevlendirilir. Komisyon 3 ayda bir, komisyonda görüşülmesi gereken gündem olması halinde daha sık, salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Karara katılmayan komisyon üyesi itirazına ilişkin dilekçesini üç iş günü içerisinde komisyon başkanına sunar.

(2) Engelli Öğrenci Komisyonu üyesi, Engelliler alanında uzmanlaşmış veya Özel Eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış öğretim elemanı aynı zamanda "**Engelli Öğrenci Koordinatörü**" olarak görev yapar.

(3) Üniversitemizin Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu sekreterleri, görevli oldukları okullarda Engelli Öğrenci Biriminin temsilcisidir.

### Komisyonun Görevleri

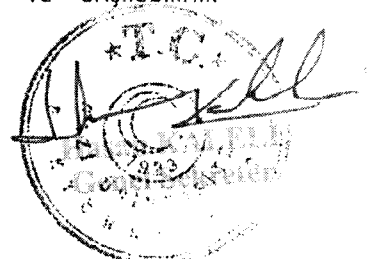
**Madde 10 –** Komisyon, aşağıda belirtilen görevleri yürütür.

- a) Engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını desteklemek, öğrenim ve eğitim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacı ile sorunlarını belirlemek, çözüme yönelik gerekli planlamaları yapmak, politikalar ve stratejiler üretmek,
- b) Engelli öğrencilerin, üniversitede karşılaşılabilecekleri ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik sorunlarına çözüm üretmek.

Sayfa 3 / 4

SENATONUN

15.01.2021 tarih 2021/02 sayılı  
kararı ektir.



- c) Engelli öğrencilere uygun eğitim araç-gereçleri, ders materyalleri, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik standartlar oluşturmak.
- d) Üniversite yerleşkelerinin engellilere göre düzenlenmesine ilişkin yapılanmaları takip etmek,
- e) Birimin faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için kararlar almak. Bu kararların üniversitenin bütün akademik ve idari birimlerinde uygulanması için gerekli uygulamaları yapmak ve denetlemek,
- f) Alınan kararları onaylamak,
- g) Engelli Öğrenci Temsilcilerini koordine etmek ve toplantılar yapmak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Bütçe

**Madde 11** – Engelli Öğrenci Komisyonunda karar alınan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Bütçesi kullanılır.

#### Yürürlük

**Madde 12** – (1) Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin Gazi Üniversitesi Senatosunda kabul edilmesiyle halen yürürlükte olan Gazi Üniversitesi Senatosunun 2015/81 nolu kararı ile kabul edilen “Türkiye Cumhuriyeti Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Yönergesi” yürürlükten kalkar.

#### Yürütme

**Madde 13** – Bu yönerge hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

