



Dekan Yardımcısı Görev Tanım Formu

Doküman No:	SPBF. GT.0003
Yayın Tarihi:	22.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birimi	Spor Bilimleri Fakültesi
2. Kadro Unvanı	Profesör Doktor
3. Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı (İdari İşler)
4. Bağlı Bulunduğu Amir	Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan,
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Eğitim- Öğretim, Akademik ve idari hizmetlerin üst düzeyde yapılması ve yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak.Dekan tarafından akademik ve idari konularda kendine verilmiş görevleri yapmak ve takip etmek.Dekanın Fakültede bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek.Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu çalışmalarına katılmak,Fakülte Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,Görevi ile ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,Personel İşleri Bürosu faaliyetlerinin mevzuata uygun işleyişini sağlamak ve takibini yapmak,Fakülte gelişim planı ve norm kadro çerçevesinde insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik önerilerde bulunmak,Akademik Personelin bilimsel faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi ve kayıt altına alınmasını sağlamak,Uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesi yönünde araştırma, planlama ve önerilerde bulunmak,
6. Adı Soyadı / İmza-Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Çalışma Ekibi İmza	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İmza
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------