

T.C.  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU

Ankara, Ocak 2024

## İçindekiler

<b>ÖZET</b> .....	5
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	6
1. İletişim Bilgileri.....	6
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	7
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b> .....	9
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b> .....	9
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	9
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi .....	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	11
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b> .....	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar .....	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	12
A.2.3. Performans Yönetimi.....	13
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b> .....	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
A.3.3. Finansal Yönetim .....	14
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	15
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b> .....	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	17
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b> .....	17
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	17
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	18
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	18
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	19

<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b> .....	19
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	19
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	19
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	21
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	22
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</b> .....	22
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	22
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	23
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	24
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	24
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b> .....	24
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	25
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	25
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	26
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	26
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	27
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b> .....	28
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	28
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	28
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	29
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	31
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları</b> .....	31
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	31
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	32
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	33
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler</b> .....	33
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	33
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	33
<b>C.3. Araştırma Performansı</b> .....	34

<b>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	34
<b>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</b> .....	35
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> .....	35
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> .....	35
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	35
<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	36
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı</b> .....	36
<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	36
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b> .....	38

## ÖZET

29678 sayılı Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile Gazi Üniversitesi Senatosu'nun 12.05.2016 tarih ve 05 sayılı toplantısında alınan 2016/47 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. Bu karara istinaden Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi'ne uygun olarak (Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Kalite Ekibi (ABKE) tarafından 2019-2023 Güncellenmiş Stratejik Planı'nda belirtilen hedefler ve 2023 yılına ait Bölüm Başkanlıklarının faaliyet raporları ile idari hizmetlere ilişkin bilgiler doğrultusunda) "2023 yılı Ocak- Aralık dönemi "Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

Spor Bilimleri Fakültesi, 08.04.2016 tarih ve Resmî Gazete'de yayımlanan 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla "Spor Bilimleri Fakültesi" (SBF) adıyla lisans eğitimini sürdürmektedir. SBF 2023 Birim İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında Gazi Üniversitesi, Kalite Komisyonu tarafından gönderilen yazıda yer alan şablon kullanılmıştır.

SBF ABKE tarafından hazırlanan raporda "Birim İç Değerlendirme Raporu" çerçevesinde gerçekleştirilen iyileştirmeler ve iyileştirilmesi gereken alanlar özetle şunları içermektedir:

**Liderlik, Yönetim ve Kalite ölçütü**, kalite kültürünün yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması ve içselleştirilmesi amacıyla tüm birimlerimizde kalite komisyonları revize edilmiş, iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Ayrıca fakülte ve bölüm kurulların aktif olarak işletilmektedir.

**Eğitim-Öğretim Ölçütü**, akademik personelin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde uzman ve yetkin olduğu değerlendirilmiştir. 2023 yılı içerisinde fakülte bazında Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümlerinin akredite süreleri uzatılmıştır. Fakültemizde 15. Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi düzenlenmiştir. Öğrenme ortam ve kaynakları bakımından fakültemizin öğrenci sayıları düşünüldüğünde sınıf sayılarının yeterli olduğu ancak spor salonu, laboratuvar, test alanları, rekreatif alanlar ve cihazların gelişime açık bir yön olarak değerlendirilmiştir.

**Araştırma Geliştirme Ölçütü**, disiplinler arası çalışmaların az olduğu ve bu konuda iş birliklerinin artırılması gerekliliği değerlendirilmiştir.

**Toplumsal Katkı Ölçütü**, engelli bireyler gibi dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin olduğu, özellikle ülkemizde 6 Şubat 2023'de meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem felaketinde, deprem sonrası yardım çalışmalarında fakülte akademik idari personeli ile birlikte öğrencilerimizin etkin rol oynadığı görülmektedir.

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

<b>Spor Bilimleri Fakültesi</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Serdar ELER	+90 312 202 3501	seler@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Serkan KURTİPEK	+90 312 202 35 05	serkankurtipek@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. Halil SAROL	+90 312 202 35 00	hsarol@gazi.edu.tr

Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, Emniyet Mahallesi Abant-1 Caddesi  
No:10/1C Yenimahalle/Ankara  
Telefon : +90 312 202 35 00  
Faks: +90 312 202 36 96  
E-Posta: sporbf@gazi.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Günümüzdeki adıyla Gazi Üniversitesi, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün talimatı üzerine 1926 yılında "Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü" adıyla eğitim alanında hizmet vermeye başlamıştır. 1929 yılında adı "Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü" olarak değiştirilen Muallim Mektebine yeni şubeler açılarak eğitim verilen alanlar genişletilmiştir. Bu yeni şubeler içine Beden Eğitimi Şubesinin eklenebilmesi için spor salonu ve spor sahası yapımına başlanmıştır. 1932 yılında spor salonu ve spor sahasının yapımının tamamlanmasının ardından, Talim ve Terbiye Kurulu Gazi Orta Muallim Mektebi'ne erkekler için eğitim süresi üç yıl olan Beden Eğitimi Şubesi açılması için 5 Temmuz 1932 tarih ve 105 sayılı karar almıştır. Bu karardan yaklaşık 7 ay sonra (31 Aralık 1932) Beden Eğitimi Şubesi 1932-1933 Eğitim-Öğretim yılında 22 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Gazi Orta Muallim Mektebi ve Terbiye Enstitüsü'nün adı 1976 yılında "Gazi Eğitim Enstitüsü" olarak değiştirilmiştir. Ülkenin uzun yıllar beden eğitimi ve spor alanında hizmet veren kişileri yetiştiren tek kurumu olan Beden Eğitimi Şubesi bu enstitüye bağlanmıştır. Gazi Eğitim Enstitüsü, Beden Eğitimi Bölümünün adı 1980 yılında Gazi Yüksek Öğretmen Okulu Beden Eğitimi Bölümü olarak değiştirilmiş ve eğitim süresi dört yıl olmuştur. 20 Temmuz 1982'de 41 sayılı kanun hükmünde kararnamenin Resmi Gazete'de yayınlanmasıyla yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde, beden eğitimi ve spor eğitimi veren kurumlar üniversite çatısı altına alınmıştır. Bu nedenle Gazi Eğitim Enstitüsü, Beden Eğitimi

Bölümü'nün adı Gazi Üniversitesi, Gazi Eğitim Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü olarak değiştirilmiştir. Eğitim Fakültesine bağlı olan Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, 1992 yılında Gazi Eğitim Fakültesinden ayrılmış ve önce Gazi Üniversitesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu adını almıştır. Yüksekokul 08.04.2016 tarih ve 29678 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 25.01.2016 tarih ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla "Spor Bilimleri Fakültesi"ne dönüştürülmüştür.

Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi, günümüzde Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, 1993 yılında kurulan Spor Yöneticiliği Bölümü (ilk öğrencilerini 1998 yılında almıştır), 2004 yılında kurulan Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve 2007 yılında kurulan Rekreasyon Bölümü (ilk öğrencilerini 2010 yılında almıştır) olmak üzere dört bölümle lisans ve lisansüstü eğitimi vermektedir.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### ***Misyon***

Üniversitemiz temel değerleri doğrultusunda, Spor Bilimleri alanında bilim ve hizmet üreterek toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, hayat boyu öğrenme sürecine katkıda bulunan profesyoneller yetiştirmek.

#### ***Vizyon***

Spor Bilimleri alanında uluslararası düzeyde, yenilikçi, girişimci ve öncü bir fakülte olmak.

#### ***Değerler***

Cumhuriyet'in beden eğitimi ve spor alanında öncü bireyler yetiştiren ilk eğitim kurumu olmanın gururu ve araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitesi'nin parçası olmanın yüklediği sorumluluklarla Spor Bilimleri Fakültesi aşağıdaki temel değerleri benimser:

SBF, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerini esas alarak, bilimin önderliğinde eğitim-öğretim ve akademik çalışmalarda en iyiye ulaşmak için bilimsel etik kurallar çerçevesinde özgürce hareket eden, toplumsal gelişmeye eğitim yoluyla öncülük ettiğine inanan, yaratıcılığı ve özgür düşüncüyü önceleyen, her türlü görüş ve düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirildiği, tüm faaliyetlerinde liyakate önem veren, üyesi olmaktan gurur duyulan, sosyal sorumluluklarının bilincinde ve çevreye saygılı bireylerden oluşan. Türkiye'nin beden eğitimi ve spor alanında ilk eğitim kurumu ve Gazi Üniversitesi'nin en köklü birimlerinden biridir.

SBF, hedefleri doğrultusunda etik değerlere bağlı kalarak ve beden eğitimi ve spor alanında oluşan evrensel bilgileri de kullanarak, toplumun beden eğitimi ve spora verdiği önemi ve katılımının artırılmasını sağlamayı, toplumsal sağlık bilincinin gelişmesine katkıda bulunacak şekilde sorgulayan, araştıran ve çözüm üretme gücüne sahip, hızla değişen ve gelişen dünyada, yeniliklerine açık ve bunları uygulamaya hazır, mesleğini benimsemiş, beden eğitimi ve spor alanının her türlü faaliyetinde bilgilendirme, yönlendirme, eğitme, yönetme gibi süreçlerin tüm seviyelerinde etkin ve sorumluluklarının bilincinde olan önder spor insanları yetiştirmeyi amaçlar.

Ayrıca SBF, lisans düzeyinde sahip olduğu bölümleri ve lisansüstü düzeyde sahip olduğu Anabilim Dallarıyla gerek kurumsal ve bireysel gerekse diğer kurumlarla ortaklaşa gerçekleştirdikleri çalışmalarıyla, SBF'nin ulusal tanınırlığının sürdürülmesinin yanı sıra uluslararası alanda da tanınırlığının oluşturulması için spor ve eğitimle ilgili kurum ve kuruluşları arasında işbirliği sağlanarak, her düzeyde eğitim ve araştırma kabiliyet ve kalitesini yükseltmek için hareket eder.

#### ***Hedefler***

*1. Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak*

- Öğrenci sayılarını araştırma üniversitesi olma ölçütleri çerçevesinde yeniden değerlendirmek.
- Laboratuvar ve dersliklerde eğitim teknolojilerine yönelik olanakları geliştirmek.
- Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinde gerekli kolaylıkları sağlamak.
- SPORAK'a akreditasyon başvurusu yapma çalışması yürüten bölümlere gerekli desteği sağlamak.
- Müfredat programlarının değerlendirmek için uygulanan ölçme araçlarından çıkan bulgulardan, programları geliştirmede yararlanmak.
- Uluslararası ve ulusal düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini geliştirmek için yeni anlaşmalar yapmak.

*2. Bilimsel araştırmaları geliştirmek*

- Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayısını ve niteliğini artırmak.
- Bilimsel araştırma projelerine desteğin artırılmasını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımını artırmak.

*3. Alt yapı olanaklarını geliştirmek*

- Öğrencilerin uygulamalı derslerine daha iyi koşullarda erişimi sağlayacak spor tesisleri yapımı için girişimlerde bulunmak.
- Fakültede kullanım ömrünü tamamlayan araç gereçlerin yenilenmesi için rektörlük makamı ile süreçleri başlatmak.
- SBF'nin sahip olduğu laboratuvarlar için eksiklikleri belirlenen araç gereç ve malzemeler yenilemek için gerekli süreçleri başlatmak.

*4. Çevre ve sosyal sorumluluklarla ilgili çalışmaları geliştirmek*

- Pandemi döneminde daha da önemli hale gelen temizlik ve hijyen konularında öğrencilerin bilinçlendirilmeleri çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirmek.
- Geri dönüşüm ve sosyal yardım konularında öğrencileri aktif hale getirecek farklı gönüllülük etkinlikleri düzenlemek.
- Öğrencilerin doğa ve çevre kulüplerine katılımını artırmak ve oluşturulan öğrenci topluluklarının gerçekleştirecekleri etkinliklerine aktif katkı vermek.
- Ankara ilinde kamu ve özel kurumlarca gerçekleştirilen çevre, sosyal sorumluluk ve sporla ilgili etkinliklerin içinde yer alarak sağlıklı bir toplumun oluşması için katkı vermek.



## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

**Gereklikler** Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

**Gereklikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- **LYK 2024/22:** Fakültemizde çok sesliliğin sağlanması ve fakülte işleyişi üzerinde kontrolün korunması için düzenli akademik kurul toplantıları yürütülmekte ve öğretim elemanlarının fikir ve görüşleri doğrultusunda kararlar alınmaktadır ((2) A.1.1.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi (2)**

#### **Kanıtlar**

(2) A.1.1.1.düzenli\_yapılan\_birim\_akademik\_kurulu\_toplantıları\_örnek\_kararları

### **A.1.2. Liderlik**

**Gereklikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- **LYK 2024/4:** Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için düzenli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için, geçerliği güvenilirliği doğrulanmış bir liderlik ölçeği kullanılarak, elde edilen sonuçların iç paydaşlar tarafından değerlendirilmesi ve mevcut durumun ortaya konulması planlanmıştır ((2) A.1.2.1.).
- **LYK-S 2024/52:** Kalite kültürünü yaygınlaştırma ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik farkındalığın artırılması amacıyla bölüm kalite komisyonu üyeleri GUZEM Kalite Eğitimlerine katılmıştır ve fakültemiz öğretim üyelerinin kalite kapsamındaki hizmet içi eğitimlerin dijital platformlarda tüm personele açık erişimi bulunmaktadır ((3) A.1.2.2.). Ayrıca kalite kültürünün yaygınlaştırılması kapsamında birimlerde kalite

süreçleri ile ilgili farkındalığın artırılması ve içselleştirilmesi amacıyla tüm fakülte akademik personeline konu ile ilgili bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir ((3) A.1.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(2) A.1.2.1.Liderlik\_ölçeği

(3) A.1.2.2.Arş\_Gör\_Ecem\_TÜRKMEN\_GUZEM\_Kalite\_Eğitimi

(3) A.1.2.3.Kalite\_kültürünün\_yaygınlaştırma\_faaliyetleri

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### **Faaliyetler**

- ***EÖ 2024/19:*** Her geçen gün değişen spor alanına özgün hızla gelişen ihtiyaçlardaki değişimler, küresel eğitim trendlerinin yanı sıra ülkemizin hedefleri ve üniversitemizin amaç misyon-vizyonuna uygun ders ve içerikleri öğrencilere aktararak gerekli çıktılara ulaşmak amacıyla müfredat güncelleme komisyonu kurularak müfredat güncellemeye yönelik faaliyetlere başlanmıştır. ((3) (4) A.1.3.1.).
- ***EÖ 2024/19:*** Birimin ihtiyaç duyduğu ve gelecekte ihtiyaç duyacağı değişim dönüşümlerin tespiti ile planlanması için iç ((3) A.1.3.2.). ve dış paydaşlarla ((3)(A.1.3.3.)). ilgili komisyonlar kurularak ((3) (A.1.3.4., A.1.3.5.) geri bildirimler alınarak müfredat güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi (4)**

#### **Kanıtlar**

(4) A.1.3.1.Müfredat\_güncelleme\_komisyonu\_kuruluşu\_ve\_işleyişi

(3) A.1.3.2.İç\_paydaş\_Toplantı\_tutanağı

(3) A.1.3.3.dış\_paydaş\_toplantı\_tutanağı

(3) A.1.3.4.dış\_paydaş\_Toplantı\_Çağrı

(3) A.1.3.5.dış\_paydaş\_toplantı\_Çağrı

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

### **Faaliyetler**

- **LYK-S 2024/14:** Kalite planlaması ve yürütülen iyileştirme faaliyetlerine yönelik fakültemiz öğretim elemanlarının da içerisinde yer aldığı Kalite Ekibi ve alt çalışma grupları ile toplantılar periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda kaliteye yönelik fikir ve bilgi akışı sağlanmıştır ((3) A.1.4.1). Ayrıca birim kalite komisyonları güncellenerek alt çalışma grupları oluşturulmuştur ((2) A.1.4.2.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) A.1.4.1.Kalite\_Ekibi\_Toplantı

(2) A.1.4.2.Kalite\_Ekibi\_Gorevlendirmeleri

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- **LYK-S 2024/61, LYK-S 2024/56:** Kurumsal raporlar vb. gibi her birim için ortak olarak olması gereken bilgilere web sayfası üzerinden gerçekleştirilen yönlendirmelerle birimimiz sayfasına erişilmektedir ((3) A.1.5.1).
- **LYK-S 2024/69:** Misyon, vizyon ve politikalara yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi amacıyla, farklı iletişim araçları ile (sosyal medya, e-posta, whatsapp vb. uygulamalarda yayınlanması vb.) paydaşlara duyurulmaktadır ((3). A.1.5.2.).
- **LYK-S 2024/56, LYK-S 2024/65:** Birim internet sayfaları içeriklerinde Birim organizasyon şeması- Misyon, Vizyon ve Politikalar- Mevzuat - Kalite sekmesi - Görev tanım formları - İş akış şemaları - Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan) - Birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi - Bilgi paketi linkleri güncel olarak bulunmaktadır ((3) A.1.5.3).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) A.1.5.1.Birim\_Web\_Sayfası\_“Kalite\_Çalışmaları”\_sekmesi  
(3). A.1.5.2.Dijital\_Duyurular\_Farkındalık  
(3). A.1.5.3.Fakülte\_Web\_Sayfa\_İçerikleri

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Faaliyetler**

- **LYK-S 2024/69:** Birimimizin de stratejik planında yer alan hedefler ve değerler kapsamında (*SP-2023*), üniversitemizin misyon ve vizyon doğrultusunda revize edilerek birim sayfasında paylaşılmıştır ((3) A.2.1.1.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) A.2.1.1.Misyon\_vizyon\_web\_sayfası

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Faaliyetler**

- **LYK-S 2024/74-75:** Plan ile kalite güvence süreçleri arasında ilişkilerin güçlü bir şekilde kurulması, Stratejik Plan güncelleme çalışmaları yapılarak kalite ve stratejik planlama süreçlerinin uyumlaştırılması amacıyla Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite

Komisyonu üyelerinden oluşan ortak çalışma grubunun çalışmalarının sürekliliği sağlanmaktadır ((3) A.2.2.1.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) A.2.2.1.Stratejik\_Plan\_Ekip\_Toplantısı

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Faaliyetler**

- **LYK 2024/77:** Birim iç ve dış paydaşlardan geri bildirimler olarak eğitim-öğretim performansını takip etmektedir ((3) A.2.3.1.). Ayrıca öğrencilerden daha sık geri bildirimler almak için danışman toplantıları düzenlenmektedir ((3) A.2.3.2.). Paydaş toplantılarından alınan geri bildirimler raporlanarak öğretim elemanlarına ve bölüm yöneticilerine bildirilmektedir ((3) (4) A.2.3.3.)

### **Olgunluk Düzeyi (4)**

#### **Kanıtlar**

(3) A.2.3.1.dış\_paydaş\_toplantı\_tutanağı

(3) A.2.3.2.Danışman\_toplantıları

(3) (4) A.2.3.3.Dış\_paydaş\_toplantı\_raporu

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- **LYK-S 2024/89:** Fakülte tüm süreçleri destekleyen bütünleşmiş bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmektedir ((3) A.3.1.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

(3) A.3.1.1.Kalite\_Komisyonu\_Eğitim\_ve\_Öğretim\_İzleme\_Formu

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- **EÖ 2024/29:** Eğitim faaliyetlerinde kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim öğretim ortamı hazırlanarak buna yönelik sosyal transkript uygulaması yürürlüğe girmiştir ve bölüm öğrencilerini bilinçlendirmek amaçlı öğretim elemanları derslerinde ve whatsapp gruplarında bilgilendirme yapmıştır ((3) A.3.2.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

(3) A.3.2.1.Sosyal\_transkript\_duyuru

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Temel ve gider kalemleri Strateji Daire Başkanlığı tarafından planlamakta ve uygulanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi (1)**

##### **Kanıtlar**

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### **Faaliyetler**

- **AG-S 2024/62** :Birimimiz bünyesinde yürütülen bilimsel çalışmalar (bildiri, yayın, proje vb.) takip ve teşvik edilmesi sağlanmaktadır ((3) A.3.4.1).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) A.3.4.1.Birim\_bilimsel\_çalışmalar

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- **TK 2024/17, LYK 2024/42, LYK 2024/44:** İç ve dış paydaşlar karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir. Bu kapsamda periyodik olarak toplantılar yapılmaktadır. Yapılan toplantılar sonucunda iç ve dış paydaş görüşleri alınarak geri bildirimler doğrultusunda ilgili düzenlemeler gerçekleştirilmektedir ((3) (4) A.4.1.1.).
- **TK-S 2024/31:** Uygulama örnekleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla etkinlikler periyodik olarak yapılmaktadır. Bu doğrultuda; Yeşilay, LÖSEV, AFAD, Otizm Vakfı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı projelerde gönüllü olarak görev alan öğrenci toplulukları ve öğrencilerin dönem başında etkinliklerini diğer öğrencilerle paylaşabilecekleri etkinlikler düzenlenmektedir ((3) A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.4, A.4.1.5.).

#### **Olgunluk Düzeyi (4)**

#### **Kanıtlar**

(4) A.4.1.1.İç\_ve\_Dış\_paydaşların\_entegrasyonu\_ve\_topluma\_katkı\_etkinlik\_formları

(3) A.4.1.2.Yeşilay

(3) A.4.1.3.Lösev

(3) A.4.1.4.Yaşlı\_Köy

(3) A.4.1.5.Doğa\_Sporları\_Topluluğu\_Kızılay

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- **EÖ 2024/20:** Öğrenci geri bildirimleri(ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır ((3) (4) A. 4.2.6., A.4.2.3.). Fakültemizde aktif öğretim ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasına özen gösterilmekte ve bu durum öğrencileri ezberden uzaklaştırmaya, merak olgusunu teşvik etmeye ve sorgulayan bireylerin yetişmesine olanak sağlamaktadır.
- **LYK 2024/30:** Bu doğrultuda sürecin değerlendirilmesi için öğrenci temsilcileri ile dönemlik toplantılar ve danışmanlar aracılığı ile öğrenciler geri bildirimlere obs sistemi ve yazılı dilekçeler aracılığı ile teşvik edilerek süreçler yönetilmektedir ((3) A.4.2.1., A.4.2.4., A.4.2.5.). Bunlara ek olarak öğrencilerin kendi belirledikleri sınıf temsilcileri ile whatsapp grubu oluşturularak ((3) A.4.2.2.) etkili ve çift yönlü bir iletişim sistemi oluşturularak geri bildirimler toplanmaktadır (A.4.2.7.)
- **LYK-S 2024/26, LYK-S 2024/154:** Dönem başında düzenlenen uyum haftası etkinlikleri kapsamında fakülte oryantasyonu gerçekleştirilmiştir ((3) A.4.2.1.). Öğrencilere kalite süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır ve iç paydaşların kalite süreçlerine katılım ve memnuniyetlerini yüksek düzeyde tutmak için “Fakülte öğrencileri için beklenti ve kariyer planlaması anketi” uygulanmıştır ((3) A.4.2.2., A.4.2.8.).

#### **Olgunluk Düzeyi (4)**

##### **Kanıtlar**

(3) A.4.2.1.İç\_paydaş\_Toplantı\_tutanağı

(3) A.4.2.2.Sınıf temsilcileri

(3) A.4.2.3.Danışman\_geri\_bildirim\_toplama\_faaliyeti

(3) A.4.2.4.Danışman\_geri\_bildirim\_mesajı

(3) A.4.2.5.Öğrencilerden\_gelen\_istekler

(4) A.4.2.6.Öğrencilerle\_geri\_bildirim\_toplantısı

(3) A.4.2.7.2023\_2024\_Fakülte\_Toplantısı

(3) A.4.2.8.Fakülte\_için\_BK\_planlaması\_görüş\_formu



### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- **LYK-S 2024/145:** Birim 2023 yılı içerisinde mezun takip sistemi oluşturmuş, mezun bilgilerini online anket aracılığı toplanmıştır ((3) A.4.3.1., A.4.3.2.). Ardından online ortamda etkileşime geçilen mezunlarla fiziki temasın sağlanarak birimle olan bağlarının kuvvetlenmesi için yüz yüze bir toplantı organize edilmiştir ((3) A.4.3.3.).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

- (3) A.4.3.1.Mezun\_takip\_sistemi
- (3) A.4.3.2.Mezun\_takip
- (3) A.4.3.3.Yüzyüze\_mezun\_buluşması

### **A.5. Uluslararasılaşma**

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

##### **Faaliyetler**

- **EÖ 2024/88:** Üniversitemizin ve fakültemizin genel iş akışına uyulmaktadır. 2023 yılında çeşitli öğrencilerimiz birim içinde yapılan duyuru ve teşvikler neticesinde Erasmus programına katılmaya hak kazanırken ((3) A.5.1.1., A.5.1.2.) iki uluslararası öğrenci de bölümümüze uluslararası hareketlilik programları kapsamında katılım göstermiştir ((3) A.5.1.3.).
- **EÖ-S 2024/7:** Öğrenciler ve akademik personelimizin dil becerilerinin gelişmesine yönelik yabancı dil konuşma günleri organize edilmesi kapsamında bölümümüz ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğretim elemanları iş birliği ile 2023 yılı içerisinde İngilizce Konuşma Kulübü etkinlikleri gerçekleştirilmiş ve bu etkinliklere Erasmus değişim programı ile fakültemize gelen öğrencilerin ve yabancı konuşmacıların katılımı sağlanarak çok milletli buluşmalar gerçekleştirilmiştir ((3) A.5.1.4.).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

- (3) A.5.1.1.İran\_öğretim\_elemanı
- (3) A.5.1.2.Erasmus\_Sonuç

(3) A.5.1.3.Lisans\_Erasmus\_Öğrenci

(3) A.5.1.4.İngilizce\_Konuşma\_Kulübü

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) üniversitemiz üst yönetimi tarafından belirlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

#### **Kanıtlar**

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

- **LYK 2024/165):** Uluslararasılaşma konusunda fakülte öğrencileri ERAMUS programına katılmaya hak kazanmıştır ((3) A.5.3.1., A.5.3.2., A.5.3.3.).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) A.5.3.1.erasmus\_staj\_Sonuçları

(3) A.5.3.2.erasmus\_öğrenim\_sonuçları

(3) A.5.3.3.lisans\_erasmus\_gelen\_öğrenci

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

**Gereklilikler** Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### Faaliyetler

- **EÖ-S 2024/4:** Programların, Çekirdek Eğitim Programlarındaki güncellemeler doğrultusunda gözden geçirilerek hazırlanmış olan çekirdek programla ilgili birim öğretim elemanlarından değerlendirmeler istenmiştir. Değerlendirmeler sonucunda bölüm kurulu toplantısında sözel olarak çekirdek program kabul edilmemiştir, Türkiye geneli birimlerin bölüm başkanlarının katıldığı çekirdek eğitim programına dair toplantıya bölüm başkanımız katılmıştır ((3) B.1.1.1., B.1.1.2., B.1.1.3.). Çekirdek birim programı için bölüm kurulu toplantısı yapılmıştır ((2) (3) B.1.1.4.). Çekirdek birim programı için fakülte öğretim üyelerinden geri dönüşler alınmıştır ((4) B.1.1.5.).

#### Olgunluk Düzeyi (4)

#### Kanıtlar

- (3) B.1.1.1.Birim\_Çekirdek\_Eğitim\_Programı\_Toplantısı
- (3) B.1.1.2.Çekirdek Program Toplantı
- (3) B.1.1.3.Birim\_ÇEP\_bölüm\_kurulu\_kararı
- (2) B.1.1.4.Çekirdek\_Birim\_Programı
- (4) B.1.1.5.Çekirdek\_birim\_program\_toplantı\_sonucu

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-

alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Faaliyetler**

- **EÖ 2024/6:** Birim güz, bahar dönemi ders dağılımlarının yapılması, ders çeşitliliğinin artırılması için birim kurulu üyeleri, dış ve iç paydaşlar ile toplantı yapılarak kararlar alınmıştır ((3) B1.2.1., B.1.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) B.1.2.1.Birim\_dönemlik\_ders\_dağılımları\_kararları

(3) B.1.2.2.İç\_ve\_dış\_paydaş\_toplantı\_kararları

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **Faaliyetler**

- **EÖ 2024/1:** Müfredatta bulunan derslere ait ders tanımlama formlarında bulunan ders çıktıları ile program çıktılarına katkı düzeyi tablolarında program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi yapılmış ve bilgi paketinde yayımlanmıştır ((3) B.1.3.1).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) B.1.3.1.Program\_Tabloları

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Faaliyetler**

- **LYK-S 2024/56:** Staj ve değişim programlarının da AKTS karşılığını içeren öğretim programı, tüm derslerin AKTS hesaplanmasındaki iş yükü dağılımlarını da gösterir şekilde bilgi paketi aracılığıyla yayımlanmaktadır ((3) B.1.4.1).

- **LYK-S 2024/93:** Staj ve mesleki alan uygulamaları hakkında bilgilendirme ve evrakları web sayfasından yapılmaktadır ((3) B.1.4.2.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) B.1.4.1.Bilgi\_Paketi\_Ders\_Tanımlama\_Formu
- (4) B.1.4.2.Staj\_süreci

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- **EÖ 2024/99:** “Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi” neticesinde üç yılda bir güncellenmesi gereği 2023’de yürütülecek müfredat güncelleme çalışmaları ile program güncelleme süreçlerinde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsünün kapatılması çalışmaları kapsamında gerek programların tasarımında gerekse müfredatların oluşturulması ve geliştirilmesi/değiştirilmesi aşamasında, iç ve dış paydaş görüşü alınarak müfredat düzenlemesi yapılmaktadır ((4) B.1.5.1., B.1.5.2., B.1.5.3.).
- **EÖ 2024/99:** İç paydaşlarımız olan öğrencilerle iletişim, danışmanlık sistemi ile kurulmaktadır. Öğrenciler danışmanları ile görüşmek suretiyle de dileklerini ve görüşlerini dile getirebilmektedir ((3) B.1.5.4., B.1.5.5., B.1.5.6.). İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen ders programı; ders bilgi paketleri Gazi Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmakta ve güvence altına alınmakta ayrıca fakültemiz web sayfasından yayınlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu durum yükseköğretimde şeffaflığı sağlamanın yanında eğitimin planlı yapılmasına, program yeterliliklerinin öğrencilere kazandırılmasına, tanınırlığın sağlanmasına, hesap verilebilirliğe ve hareketliliğin kolaylaşmasına önemli katkılar sağlamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi (4)**

#### **Kanıtlar**

- (4) B.1.5.1.Müfredat\_güncelleme\_komisyonu
- (4) B.1.5.2.İç\_paydaş\_Toplantı\_tutanağı

- (4) B.1.5.3.Dış\_paydaş\_Toplantı\_tutanağı  
(3) B.1.5.4.Öğrencilerle\_geri\_bildirim  
(3) B.1.5.5.Danışman\_geri\_bildirim\_mesajı  
(3) B.1.5.6.Danışman\_geri\_bildirim

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- **EÖ 2024/21:** Birimimiz bünyesinde Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Oluşturulan komisyon bünyesinde öğretim üyesi Prof. Dr. Taner Bozkuş yer almaktadır ((3) B.1.6.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

- (3) B.1.6.1.Ölçme\_ve\_Değerlendirme

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **Gereklikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Gereklikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncül, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla

zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- **AG-S 2024/19:** Birimimiz araştırma etkinliklerini arttırmaya yönelik projeler ortaya koyabilmek için tüm öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizle TÜBİTAK proje bilgilendirme tanıtım semineri gerçekleştirilmiştir ((3) B.2.1.1).
- **AG 2024/22-23-24, AG-S 2024/36:** 8-10 Mayıs 2023 tarihleri arasında fakültemizin ev sahipliğinde düzenlenen 15. Ulusal Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi'nde sekreteryaya ve düzenleme kurulunda birimimiz öğretim elemanları ve öğrencilerimiz görev almıştır. Buna ek olarak TÜBİTAK Lisans Bitirme Projesi destekleri kapsamında yapılan danışman-öğrenci işbirlikli çalışmalar kongrede sunulmuştur. 2023 güz dönemi itibariyle de TÜBİTAK projelerine katılım devam etmektedir. Birimimiz öğrencileri ile yine birimimiz öğretim elemanlarının danışmanlığında yapılan TÜBİTAK 2209-A projesi kapsamında desteklenmeye hak kazanan projeler bulunmaktadır. Bu projeler de çıktıları elde edildikten sonra çeşitli bilimsel ortamlarda yayınlanacak ve yeni projelere başvurular sürdürülecektir. ((4) B.2.1.1., B.2.1.2., B.2.1.3.).

### **Olgunluk Düzeyi (4)**

#### **Kanıtlar**

- (3) B.2.1.1.TÜBİTAK\_Proje\_Bilgi
- (4) B.2.1.2.TÜBİTAK\_Projeleri
- (3) B.2.1.3.Ulusal\_Öğrenci\_Kongresi

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Gereklikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Faaliyetler**

- **EÖ-S 2024/34:** Şubat ayı itibariyle çevrimiçi yapılan derslerin ara sınav ve final sınavları da GUZEM sistemi kullanılarak ödevler yüklemeleri ile gerçekleştirilmiş olup ders notları verilerek dönem sonlandırılmıştır. Güz döneminde ise yüz yüze eğitimlere

geçilerek teorik ve uygulamalı derslerde ilgili birim web sayfasında duyurulmuştur ((3) B.2.2.1., B.2.2.2.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) B.2.2.1.GUZEM\_sınav\_örneği
- (3) B.2.2.2.23-24\_sınav\_duyurusu

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklikler** Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Faaliyetler**

- ***EÖ 2024/27:*** Öğrenci kabulü Eğitim-öğretim yılı öncesinde yayımlanan Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu'nda belirtilen usul ve esaslara göre yapılmaktadır (3) B.2.3.1.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) B.2.3.1.ÖYS\_Kılavuz

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Gereklikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Faaliyetler**

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ((3) B.2.4.1.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) B.2.4.1.Bilgi\_Paketi

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme



olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**Gereklikler** Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

#### **Faaliyetler**

- ***EÖ-S 2024/59:*** Birimimiz öğrenme ortam ve kaynakları öğrencilerimiz sayıları düşünüldüğünde sınıf sayılarının yeterli olduğu ancak spor salonu (basketbol, futbol, hentbol, tenis, atletizm vb.), laboratuvar, test alanları ve cihazlarının yetersiz olduğu değerlendirilmektedir ((4) B.3.1.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi (2)**

##### **Kanıtlar**

(4) B.3.1.1.SBF\_Fakülte\_Fiziksel\_Yapı\_ve\_Fiziksel\_Kaynaklar

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- ***EÖ-S 2024/48; EÖ-S 2024/49:*** Birimimizde öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri OBS sistemi üzerinden elektronik olarak ve odalarının kapılarına fiziki olarak yer almaktadır ((3) B.3.2.5.). Ayrıca çevrimiçi olarak tüm danışmanların danışmanlık grupları ve her sınıfın whatsapp grubu bulunmakta aktif olarak danışmanlık işlemleri saat sınırlaması olmadan yapılmaktadır ((3) B.3.2.1., B.3.2.2.).
- ***EÖ 2024/50, TK-S 2024/70:*** Birimimiz birinci sınıf öğrencilerinin kültür, sanat ve spor alanlarıyla profesyonel olarak ilgilenmiş olanları oryantasyon toplantısında ve her bir öğretim elemanı derslerde belirleyerek, yönlendirmeler yapmaktadır. Üniversite hayatının tanıtımına yönelik birinci sınıf öğrencilerine yönelik yeni oluşturulacak bölüm müfredatımıza koymak için ders bilgi paketi hazırlanmıştır ((4) B.3.2.3.).

#### **Olgunluk Düzeyi (4)**

##### **Kanıtlar**

- (3) B.3.2.1.Danışmanlık\_saatleri\_örneği
- (3) B.3.2.2.Çevrimiçi\_Danışmanlık\_Örnekleri
- (4) B.3.2.3.Üniversite\_Yaşamına\_Geçiş
- (3) B.3.2.4.Öğrencilerden\_gelen\_istekler
- (3) B.3.2.5.Danışmanlık\_saatlerinin\_sisteme\_girilmesi

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

**Gereklilikler** Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Faaliyetler**

- ***EÖ-S 2024/59:*** Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Güncellenmiş Stratejik Planı 2022 Yılı Değerlendirme kapsamında İzleme Raporu hedefe ilişkin değerlendirmede “Planın başlangıç dönemi olan 2022 yılından itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. Bu doğrultuda, fiziki şartların, üniversite spor tesislerin kullanımı, tesislerden yararlanılma oranları değerlendirildiğinde üniversitemizin sportif faaliyetleri desteklemesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda tespit ve ihtiyaçlarda güncellenme gerekli değildir” ifadesi yer almaktadır. Ayrıca hedef değerlendirmesinde hedef performansı 01.01.2022-31.12.2022 döneminde %100 olarak gerçekleştirilmiştir ((3) B.3.3.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

- (3) B.3.3.1.Stratejik\_Planı\_2022

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- ***EÖ 2024/68:*** Dezavantajlı gruplara yönelik olarak gönüllülük ve toplumsal duyarlılık dersi kapsamında “Kanka Projesi” ve “Lösemi Değil Sevgi Bulaşıcıdır” etkinliği gerçekleştirilmiştir ((3) B.3.4.1).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

- (3) B.3.4.1.Gönüllülük\_projeleri

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Gereklilikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- **EÖ 2024/74:** Fakülte bünyesinde Spor Yönetimi Gönülleri Topluluğu bulunmaktadır. Topluluk akademik lideri tarafından dönem öncesinde toplulukların sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleriyle ilgili online olarak toplantı yapılarak, 2023-2024 bahar döneminde yapılacak etkinliklerin planlaması yapılmıştır ((2) B.3.5.1.). Bu toplantı sonrasında bölüm koordinatörlüğünde topluluk aracılığıyla 21 etkinlik yapılmıştır (3) (B.3.5.2., B.3.5.3., B.3.5.4., B.3.5.5., B.3.5.6, B.3.5.7., B.3.5.8., B.3.5.9., B.3.5.10., B.3.5.11., B.3.5.12, B.3.5.13., B.3.5.14., B.3.5.16., B.3.5.17., B.3.5.18., B.3.5.19., B.3.5.20., B.3.5.21, B.3.5.22.). Ayrıca toplulukların kurumsallık bilinci kazanmaları ve etkinliklerin kalitesini artırmak amacıyla topluluk bünyesinde raporlama birimi kurularak, etkinlik formu hazırlanmıştır ((3) B.3.5.23).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

- (2) B.3.5.1.Etkinlik\_planlama\_toplantısı
- (3) B.3.5.2.24\_Kasım\_Başöğretmen\_Koşusu
- (3) B.3.5.3.Avrupa\_Spor\_Haftası\_Etkinliği
- (3) B.3.5.4.telekom\_basket\_maçı
- (3) B.3.5.5.telekom\_basket\_maçı,
- (3) B.3.5.6.telekom\_basket\_maçı
- (3) B.3.5.7.telekom\_basket\_maçı
- (3) B.3.5.8.telekom\_basket\_maçı
- (3) B.3.5.9.telekom\_basket\_maçı
- (3) B.3.5.10.bowling\_etkinliği
- (3) B.3.5.11.deprem\_yardım
- (3) B.3.5.12.kariyer\_söyleşisi
- (3) B.3.5.13.festival
- (3) B.3.5.14.gençlerbirliği\_maçına\_katılım
- (3) B.3.5.15.futgolf\_etkinliği
- (3) B.3.5.16.Kültür\_Spor\_Şenlikleri
- (3) B.3.5.17.KASFAD
- (3) B.3.5.18.kahve\_etkinliği
- (3) B.3.5.19.kariyer\_söyleşisi
- (3) B.3.5.20.kariyer\_söyleşisi

(3) B.3.5.21.LÖSEV

(3) B.3.5.22.teknik\_gezi

(3) B.3.5.23.etkinlik\_rapor\_örneği

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklikler** Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

##### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Gereklikler** Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- **AG-S 2024/1:** Akademik atanma ve yükseltme ölçütlerinin, araştırma üniversitesi vizyonuna ve araştırma odaklı çalışmalara daha fazla somut katkı sağlayacak ölçütlerle güncellenmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır ((4) B.4.1.1).

##### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

(4) B.4.1.1.Akademik\_atanma\_ve\_yükseltme\_ölçütleri\_yazışmaları

##### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklikler** Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- **EÖ 2024/28, EÖ 2024/43:** Fakültemiz öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası öğretme ve öğrenme kapsamında eğitmen olarak katıldıkları faaliyetler bulunmaktadır. ERASMUS+ ve ESC fırsatları spor alanındaki hibe programları kapsamında Avrupa Birliği Başkanlığı Mali İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü eğitimine birimiz öğretim elemanları katılmışlardır ((3) B.4.2.1., B.4.2.2.). ,

##### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

(3) B.4.2.1.Prof. Dr. İbrahim Cicioğlu'nun Güreş Eğitimi Uls. Faaliyetler

(3) B.4.2.2.Türkiye ulusal ajans toplantı

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Faaliyetler**

**EÖ-S 2024/77:** Bölümümüz öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri kapsamında katıldıkları etkinlikler ve ödüller aşağıdaki gibidir:

- Prof. Dr. Filiz Fatma ÇOLAKOĞLU üniversitemizi “Cumhuriyetle Başaran Kadınlar” temalı panelde davetli konuşmacı olarak temsil etti.
- Prof. Dr. Halil İbrahim CİCİOĞLU, “Sportif Fair Play Kariyer Dalında” Şeref Diploması kazandı ((4) B.4.3.1.).
- Prof. Dr. İbrahim YILDIRAN “Cumhuriyetimiz 100 Yaşında” konferansına konuşmacı olarak katıldı.
- Prof. Dr. Gülfem Sezen BALÇIKANLI Budapeşte’de “Willi Daume Ödüllerinde Şeref Diploması” ile ödüllendirildi.
- Prof. Dr. Özbay GÜVEN Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’nde “Cumhuriyet’in İlanının 100. Yıl Döneminde Atatürk’ün Beden Eğitimi ve Spor Düşüncesi” etkinliğine konuşmacı olarak katıldı.
- Prof. Dr. Özbay GÜVEN Eğitilmiş Eğitim ve Bilim İşgörenleri Sendikası Genel Merkezi tarafından düzenlenen Cumhuriyetin 2. Yüzyılı Eğitim Kongresi’nde “Türkiye’de Beden Eğitimi ve Sporun Eğitim Boyutunda İhmal Edilen Görünümü” isimli bildirisi ile etkinliğe davetli konuşmacı olarak katıldı ((3) B.4.3.2.).
- Prof. Dr. Muhsin HAZAR Özbekistan’da düzenlenen “Ethnospor Zirvesi” etkinliğine konuşmacı olarak katıldı ((3) B.4.3.3.).
- Prof. Dr. Ebru ÇETİN, I. Uluslararası Sporda ve Egzersizde Beslenme Kongresi’nde “Ergojenik Destekler: Egzersiz Performansına Etkilerinde Kanıta Dayalı Yaklaşımlar” başlıklı bildirisi ile davetli konuşmacı olarak katıldı ((3) B.4.3.4.).
- Dr. Öğretim Üyesi Didem Gülçin KAYA ve Arş. Gör. Ülfet YAVUZ Üniversite Sporları Federasyonu’nun faaliyet programında yer alan 20. Üniversiteler Halk Dansları ve Halk Müziği Şenliği’nde Teknik Kurul Üyesi olarak görev aldılar ((3) B.4.3.5.).
- Arş. Gör. Musab ÇAĞIN Sosyal Sorumluluk Projesi Kapsamında “60 Yaş Üstü Kişilere Yönelik Sağlıklı Yaşam Eğitimi” verdi ((3) B.4.3.6.).
- Birim dışı eğitim etkinlikleri (lisans öncesi okullarda ders verme etkinliği, lisans öncesi okullarda öğrencilere uzman görüşü vermek) kapsamında Spor Bilimlerinde Güncel Ölçüm Ekipmanlarının Tanıtımı ve Yetenek Tarama Faaliyetleri kapsamında bölümümüz öğretim elemanı Arş. Gör. Musab ÇAĞIN önderliğinde Çorum Ted Koleji öğrencilerine cihaz tanıtımı ve performans ölçümü yapılmıştır ((3) B.4.3.7.).
- Arş. Gör. Ülfet YAVUZ, “Karma Yöntem Araştırmalarının Tasarlanması, Uygulanması ve Raporlanması” konulu SOBİAD Webinar Serisine katıldı ((3) B.4.3.8.).

#### **Olgunluk Düzeyi (4)**

## **Kanıtlar**

- (4) B.4.3.1.İbrahim\_Cicioğlu\_Şeref\_Diploması
- (3) B.4.3.2.Özbay\_Güven\_Davetli\_Konuşmacı
- (3) B.4.3.3.Muhsin\_Hazar\_Davetli\_Konuşmacı
- (3) B.4.3.4.Ebru\_Çetin\_Davetli\_Konuşmacı
- (3) B.4.3.5.Teknik\_kurul\_görevi
- (3) B.4.3.6.Arş\_Gör\_Musab\_Çağın\_Sosyal\_sorumluluk\_projesi
- (3) B.4.3.7.Çorum\_Ted\_Koleji\_öğrencileri\_ile\_faaliyet\_Arş\_Gör\_Musab\_Çağın
- (3) B.4.3.8.Webinar\_katılım\_sertifikası

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Faaliyetler

- **AG 2024/23:** Yarıyıl başlangıcında TÜBİTAK Proje destekleri hakkında öğrenciler bilgilendirilerek teşvik edilmektedir ve çoğunlukla araştırma projesi dersi alan öğrencilerle proje başvuruları yapılmaktadır. Ayrıca bölüm öğretim elemanlarımızın da dâhil olduğu TÜBİTAK projeleri bulunmaktadır.
- **AG 2024/16:** Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile tanışma ve iş birliği toplantılarının/çalıştayların düzenlenmesi.
- Bölüm kurul toplantılarında görüşülerek karara bağlanması prensibi uygulanmaktadır. Araştırma stratejimiz kapsamında; akademik personelimiz, öğrencilerimiz; araştırma fikirlerini gerçekleştirmeleri için cesaretlendirilmekte, üniversite araştırma kaynaklarından mümkün olduğunca bilgilenmeleri ve yararlanmaları sağlanmakta; yönetim birimlerimiz ise bu aşamada mali kaynak dağılımının kontrolünü sağlayarak, iç kontrol mekanizmalarını dinamik ve işlevsel bir şekilde yürütülmesinde görev almaktadır. Lisans öğrencilerine yönelik araştırma grubu kurulmuştur. Lisans öğrencilerinin bilimsel kongrelere katılımı ve araştırmalarını sunmaları teşvik edilmiştir. Lisans öğrencilerinin bilimsel kongre organizasyonunda görev almaları sağlanmıştır ((3) C.1.1.1., C.1.1.2., C.1.1.3., C.1.1.4., C.1.1.5., C.1.1.6., C.1.1.7., C.1.1.8., C.1.1.9., C.1.1.10., C.1.1.11., C.1.1.12., C.1.1.13., C.1.1.14).

#### Olgunluk Düzeyi (3)

#### Kanıtlar

- (3) C.1.1.1.Musab\_Çağın\_Proje
- (3) C.1.1.2.İbrahim\_Cicioğlu\_Fair-Play\_Ödülü
- (3) C.1.1.3.G.S\_Balçıkanlı\_Fair-Play
- (3) C.1.1.4.Muhsin\_Hazar\_Davetli\_Konuşmacı
- (3) C.1.1.5.Özbay\_Güven\_Davetli\_Konuşmacı
- (3) C.1.1.6.İbrahim\_Cicioğlu\_Şeref\_Diploması
- (3) C.1.1.7.Ebru\_Çetin\_Davetli\_Konuşmacı
- (3) C.1.1.8.M.Çağın\_İ.Cicioğlu\_TÜBİTAK

- (3) C.1.1.9.M.Çağın\_İ.Yarım\_TÜBİTAK
- (3) C.1.1.10.M.Çağın\_Ö.Orhan\_TÜBİTAK
- (3) C.1.1.11.M.Çağın\_S.Çimen\_TÜBİTAK
- (3) C.1.1.12.H.SAROL\_TÜBİTAK\_ARDEB\_1002
- (3) C.1.1.13.TÜBİTAK\_Proje\_Başvuruları
- (3) C.1.1.14.TÜBİTAK\_Proje\_Bilgilendirme\_Sunumu

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

**Gereklilikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### **Faaliyetler**

- **AG-S 2024/36, AG 2024/37:** İndeksli dergilerde ve uluslararası tanınmış yayınevlerinde çalışmaların yayımlanabilmesi için disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi için fakültemiz öğretim elemanları teşvik edilmektedir. Araştırmacı öğrenciler yetiştirilerek projeler yürütülmektedir. Uluslararası kongrelerde fakültemiz öğretim elemanları konuşmacı olarak yer almaktadır.
- **AG-S 2024/19:** Araştırmada etkinliğimizin artırılmasına yönelik bir yol haritası hazırlanması, kurum içi güçleri birleştirecek, özellikle güçlü olduğumuz alanlarda yeni projeler ortaya koyabileceğimiz mekanizmalar geliştirilmesi. Fakültemizde bulunan Biyomekanik ve Hareket Analizi Laboratuvarı ile Sporcu Fizyolojisi Laboratuvarı araştırmacılarımızın çalışmalarına üst düzey destek sağlamaktadır. Birimde araştırmaya yönelik, araştırma ve uygulama merkezi, araştırma laboratuvarları ve kütüphane veri tabanlarının etkin kullanımını sağlayan fiziki ve teknik imkânlar yer almaktadır. Yıl içerisinde araştırma laboratuvarlarında yer alan ölçüm cihazlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır ((3) C.1.2.1., C.1.2.2., C.1.2.3., C.1.2.4., C.1.2.5.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) C.1.2.1.Büşra\_Saygılı\_Şen\_2209\_TÜBİTAK\_kabul
- (3) C.1.2.2.Doç.\_Dr.\_H.SAROL\_TÜBİTAK
- (3) C.1.2.3.URSYK\_katılım
- (3) C.1.2.4.Prof.\_Dr.\_T.BOZKUŞ\_Davetli\_Konuşmacı
- (3) C.1.2.5.Arş.\_Gör.\_M.Çağın\_Cihaz\_Tanıtımı



### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Faaliyetler**

- **AG 2024/81:** Birimimizde doktora sonrası imkânlar bulunmaktadır. Bu kapsamda bir öğrenci birimimizde post-doc yapmaya başlamıştır ((3) C.1.3.1.).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) C.1.3.1.D.Sonrası\_Araştırma

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- **AG 2024/51:** Gazi mezunu tecrübeli girişimci akademisyenler ile çalıştay düzenlenmesi, bu girişimcilerin başarılarının Gazi Üniversitesinde duyurulması. Uluslararası kongrelerde bölümümüz öğretim elemanları konuşmacı olarak yer almaktadır ((3) C. 2.1.1.). Yine lisansüstü programlarla öğretim elemanlarının eğitim kazanımlarına yönelik fayda sağlanmaktadır. Bu kapsamda, fakültemizde 15. Ulusal Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi gerçekleştirilmiştir. Bunu yanı sıra, öğretim eleman ve öğretim üyelerinin yapmış olduğu bilimsel araştırmalarda destekler verilmektedir ((3) C.2.1.2).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) C.2.1.1.URSYK\_katılımı

(3) C.2.1.2.Spor\_Bilimleri\_Öğrenci\_Kongresi

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası

işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- **EÖ-S 2024/7:** Fakültemizde Antrenörlük Eğitimi Öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin katılımı ile “Speaking Club” yabancı dilde konuşma etkinlikleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca fakültemizde yabancı uyruklu 4 öğrenci 2022-23 eğitim öğretim yılında eğitim almıştır ((3) C.2.2.1., C.2.2.2).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) C.2.2.1.Speaking Club

(3) C.2.2.2.Yabancı\_Uyruklu\_Öğrenciler

### **C.3. Araştırma Performansı**

**Gereklikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### **Faaliyetler**

- **AG 2024/6:** Uygulama ve araştırma merkezlerinin ilgili yıl hedefleri ve yılsonu gerçekleştirmelerinin değerlendirilerek teşvik ve takdir mekanizmaları uygulanmıştır. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm programları (araştırma merkezleri de dâhil) kapsar şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, lisans düzeyinde öğrenim gören ve danışmanları ile birlikte araştırma projesinde yer alan öğrencilere ödülleri verilmiştir. Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçer, değerlendirir ve sonuçlarını yayımlar. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Fakülte içerisinde faaliyet gösteren ve araştırma projelerinde yer alan öğrenciler ödüllendirilmiştir ((3) C.3.1.1.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) C.3.1.1Araştırma\_Projeleri

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Gereklikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

- **LYK 2024/90:** Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) yazılımlarına yönelik "Akademik Bilgi Sistemleri" kullanıcı eğitimi planlanmıştır ((2) C.3.2.1).

#### **Olgunluk Düzeyi (2)**

##### **Kanıtlar**

(2) C.3.2.1.APSİS\_Kullanıcı

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**Gereklikler** Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

- **TK 2024/71:** Topluma katkı faaliyetlerine ilişkin verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi için kalite komisyonu eğitim ve öğretim izleme formu kullanılmaktadır. Toplumsal katkının sağlanabilmesi amacıyla birim bünyesinde topluluk kurulmuştur. Bu topluluk aracılığıyla toplumsal katkı etkinlikleri yapılmaktadır. Topluluğun görev tanımları belirlenmiştir. Topluluk birimlerinden birisi de sosyal sorumluluk birimidir ((3) D.1.1.1.). Birimimiz bünyesinde kurulmuş olan Doğa Sporları Topluluğu ile üniversitemiz öğrencilerinin doğanın korunması, geri dönüşüm, enerji verimliliği ve çevre bilinci ile ilgili farkındalık kazanırken aynı zamanda farklı sportif branşları denemelerine fırsat verecek etkinlikler düzenlenmektedir. ((3) D. 1.1.2.).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

(3) D.1.1.1.Doğa\_Sporları\_Kalite\_Formu

(3) D.1.1.2.Doğa\_Sporları\_Topluluğu\_Hibrit\_Kamp\_ve\_Rafting\_Etkinliği

## **D.1.2. Kaynaklar**

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

- **TK-S 2024/19, TK 2024/51:** Yaşam boyu öğrenme çerçevesinde eğitim, kurslar, sertifika programlarının artırılması amacıyla birimimiz öğretim üyesi Prof. Dr. Taner BOZKUŞ tarafından “Spor Kültürü ve Aktif Yaşlanma” konulu hizmet içi eğitim verilmiştir ((3) D.1.2.1.).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) D.1.2.1.Prof.\_Dr.\_Taner\_BOZKUŞ\_Hizmet\_İçi\_Eğitim

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Faaliyetler**

- **TK 2024/18:** Birimimiz bünyesinde yer alan öğretim elemanları tarafından toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri yapılmıştır ((3) D.2.1.1., D.2.1.2., D.2.1.3., D.2.1.4., D.2.1.5., D.2.1.6., D.2.1.7., D.2.1.8., D.2.1.9., D.2.1.10., D.2.1.11., D.2.1.12., D.2.1.13., D.2.1.14., D.2.1.15., D.2.1.16., D.2.1.17.). Ayrıca bölüm öğrencilerimizde toplumsal katkı faaliyeti kapsamında sportif başarılar elde etmiştir ((3) D.2.1.18., D.2.1.19., D.2.1.20., D.2.1.21., D.2.1.22., D.2.1.23., D.2.1.24., D.2.1.25., D.2.26.). Toplumsal katkı faaliyetlerinin küresel salgın koşullarına uygun planlanması, çevrim içi etkinliklerin artırılması. Birimimiz görevli öğretim üyelerimiz 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden dolayı etkilenen şehirlerimizden olan Maraş ve Adıyaman’a giderek, malzeme yardımı ve dağıtımını yapmıştır ((3) D.2.1.27.).
- **TK 2024/51:** Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitümüz ve Ankara Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile 60 yaş üstü kişilere yönelik sağlıklı yaşam eğitimi verildi ((3) D.2.1.28.).
- **TK-S 2024/19:** Öğretim üyemiz, 2022 yılında Tanıtım Dalında verilen Willi Daume Ödüllerinde Şeref Diploması ile ödüllendirilmiştir (3) D.2.1.29).

- **TK-S 2024/19:**Öğretim üyemiz, The International Organization for Physical Education in Higher Education-AIESEP' birliği üyeliğine kabul edilmiştir ((3) D.2.1.30).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) D.2.1.1.Tekin\_Ç.\_söyleşi
- (3) D.2.1.2.Tekin\_Ç\_söyleşi\_2
- (3) D.2.1.3.kariyer\_söyleşisi
- (3) D.2.1.4.spor\_diplomasisi\_konuşmacı
- (3) D.2.1.5.söyleşi
- (3) D.2.1.6.radyo\_programı
- (3) D.2.1.7.söyleşi\_2
- (3) D.2.1.8.kurul\_üyeliği
- (3) D.2.1.9.federasyon\_başkanlığı
- (3) D.2.1.10.öğrenci\_kongresi\_konuşmacı
- (3) D.2.1.11.radyo\_söyleşisi
- (3) D.2.1.12.kulüp\_sorumlusu
- (3) D.2.1.13.wellness\_seminer
- (3) D.2.1.14.çocuk\_koruma\_seminer
- (3) D.2.1.15.antrenör\_gelişim\_semineri
- (3) D.2.1.16.sporda\_çocuk\_koruma\_kitap
- (3) D.2.1.17.lisans\_öğrencisi\_federasyon\_görev
- (3) D.2.1.18.sportif\_başarı
- (3) D.2.1.19.sportif\_başarı\_muay\_thai
- (3) D.2.1.20.sportif\_başarı\_havalı\_tabanca
- (3) D.2.1.21.sportif\_başarı\_voleybol
- (3) D.2.1.22.sportif\_başarı\_boks
- (3) D.2.1.23.sportif\_başarı\_madalya
- (3) D.2.1.24.sportif\_başarı\_karate
- (3) D.2.1.25.sportif\_başarı\_kickboks
- (3) D.2.1.26.sportif\_başarı\_atletizm
- (3) D.2.1.27.Öğretim\_Üyesi\_malzeme\_yardımları
- (3) D.2.1.28.Sağlıklı\_Yaşam\_Eğitimi
- (3) D.2.1.29.Ödül\_Belgesi
- (3) D.2.1.30.Üyelik\_Belgesi

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Spor Bilimleri Fakültesi 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda, fakültemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri ve hedefleri doğrultusunda, mevcut durumu analiz edilmiş ve güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda ortaya konulmuştur.

### Liderlik, Yönetişim ve Kalite

#### *Birimin Güçlü Yönleri,*

- Spor Bilimleri Fakültesi'nde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, farkındalığın artırılması ve içselleştirilmesi amacıyla tüm birimlerimizde kalite komisyonları revize edilmesi,
- Revize edilen kalite komisyonunun işlevsellik kazanabilmesi için öncelikli kalite komisyonu üyeleri olmak üzere tüm akademik personelimize bilgilendirme toplantılarının sistematik bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış olması,
- Fakülte ve bölüm kurullarının aktif olarak işletilmesi,
- Mezunlar ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

#### *Birimin İyileşmeye Açık Yönleri,*

- Fakülte bütçesinin yeterli düzeye çıkarılması,
- Öğrenci hareketliliğinin teşvik edilmesi amacı ile daha fazla işbirliği ihtiyacı,
- Akademik personelin araştırma geliştirme performansının artırılması,
- Kalite süreçlerine daha etkin ve verimli sürdürebilmesi için tüm akademik personelin katkı sağlaması
- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların artırılması.

### Eğitim ve Öğretim

#### *Birimin Güçlü Yönleri,*

- Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümlerini Spor Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (SPORAK) tarafından ara rapor değerlendirilmesi yapılarak olumlu sonuç almıştır. Bu kapsamda akreditasyon süreleri uzatılmıştır. Spor Yöneticiliği Bölümü de akreditasyon başvurusunu 2023 yılı içerisinde gerçekleştirmiştir.
- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) TYYÇ ile uyumudur,
- Yeni müfredatlarının oluşmasında iç ve dış paydaş görüşlerinin olması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinde fakültemiz öncü rol üstlenmesi,
- Fakültemizde 15. Spor Bilimleri Öğrenci Kongresi düzenlenmesi,
- 4. Uluslararası Rekreasyon ve Spor Bilimleri Kongresine akademik personelimiz ve öğrencilerimiz (40) ile katılım sağlanması,
- Akademik personelin eğitim öğretim faaliyetlerin yürütülmesinde uzman ve yetkin olması,
- Akademik personelin paydaş olduğu birçok kurum ve kuruluşlarda üst düzey yöneticilik görevlerinin bulunması (federasyon başkanı, dernek başkanı, yönetim kurulu üyelikleri),
- Öğrencilerin sportif anlamda ulusal ve uluslararası düzeydeki başarıları.

### *Birimin İyileşmeye açık yönleri,*

- Öğrencilerin değişim programlarına katılımlarının özendirilmesi,
- Öğrencilerin ulusal, uluslararası düzeyde projelere yer almalarının sağlanması,
- Öğrenci merkezli eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için öğrenci görüşlerinin dikkate alınması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için salon, stüdyo, teçhizat eksikliği.

### **Araştırma ve Geliştirme**

#### *Birimin Güçlü Yönleri,*

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre katılımı ve kongre düzenleme konusunda deneyim,
- Alanında uzman akademik personelin ulusal ve uluslararası düzeyde kitap, dergi vb. yayınlarının olması,

#### *Birimin İyileşmeye açık yönleri,*

- Araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek için araştırma görevlilerinin yetersizliği,
- Laboratuvar yetersizliği,
- Araştırma geliştirme faaliyetlerini etkin ve verimli yürütmek için ödenek yetersizliği,
- Akademik personelin hizmet içi eğitim programlarının ve katılımın teşvik edilmesi.

### **Toplumsal Katkı**

#### *Birimin Güçlü Yönleri,*

- Engelli bireyler gibi dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin olması,
- 6 Şubat 2023'de meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem felaketinde, deprem sonrası yardım çalışmalarında etkin rol oynanması,
- Akademik personelin birçok kurum ve kuruluşta topluma hizmet kapsamında gönüllük faaliyetlerine katılması,
- Birim düzeyinde kurulmuş olan toplulukların aktif olarak topluma birçok yönden hizmet etmeleri,
- Fakülte öğretim elemanları tarafından eğitim ve sertifika programlarının düzenlenmesi.

#### *Birimin İyileşmeye açık yönleri,*

- Fakülte bünyesinde oluşturulan toplulukların iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin özendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla ortak projelerin gerçekleştirilmesi,
- Topluma katkı çalışmalarında kurumsal iş birliklerinin artırılması,
- Toplumsal faaliyetler için belli bir kaynağın sosyal sorumluluk projelerine sağlanması,
- Fakültemiz tarafından yapılan faaliyetlerin üniversite tarafından daha aktif duyurulması.