



Spor Bilimleri Fakültesi
Diğer Ödemeler İş Akış Şeması

Doküman No	SPBF.İA.0060
İlk Yayın Tarihi	23.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tahakkuk Birimlerinden gelen Ödeme Emri ve Eklerinin zimmetle teslim alınır.</p> <p>Evrakın tetkik işlemi yapılır.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Muhasebeleştirme işlemi yapılır.</p> <p>Hayır</p> <p>Tahakkuk birimine zimmetle iade edilir</p> <p>Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Yevmiyeleştirme işlemi yapılır.</p> <p>Yevmiyeleştirilen evrakın dosyalama işlemi yapılır.</p>	<p>-Muhasebe Personeli</p> <p>-Muhasebe Personeli</p> <p>-Muhasebe Personeli</p> <p>-Muhasebe Personeli</p> <p>-Muhasebe Yetkilisi</p> <p>-Muhasebe Personeli</p>	<p>-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu</p> <p>-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>-6245 Sayılı Harcırah Kanunu</p>

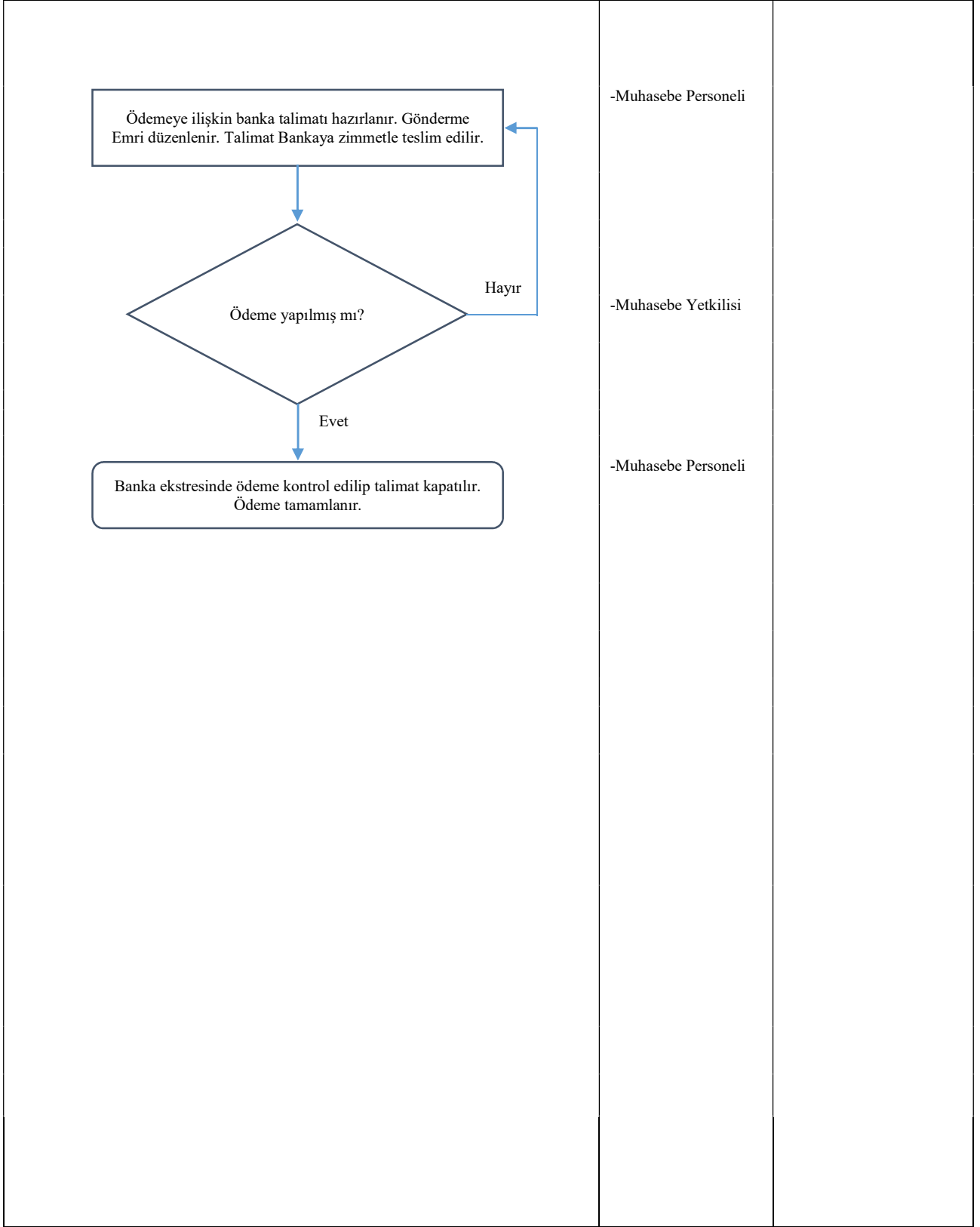
Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Dekan



Spor Bilimleri Fakültesi
Diğer Ödemeler İş Akış Şeması

Doküman No	SPBF.İA.0060
İlk Yayın Tarihi	23.01.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1



Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Dekan