



GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE KOMİSYONU



# BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI

Spor Bilimleri Fakültesi



Spor Bilimleri Fakültesi Birim İyileştirme Planı 2026



BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI						
	YÖKAK Başlığı	İlişkilendirme (2026 KİP ve 2024-2028 Dönemi SP)	Dayanak (Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Ara Değerlendirme Raporu, Memnuniyet Anketleri Sonuçları, Birim Bazlı yürütülen Anket Sonuçları, Danışma Kurulları toplantı sonuçları Birim Stratejik Plan Sonuçları, Diğer ilişkili tüm raporlar)	Faaliyet	İş Birliği Yapılacak Birimler	Dönemi
1	A.1.1	LYK 2026/26 – SP H5.5	Danışma kurulu üyelerinin güncellenmesi, toplantıların planlanması ve gerçekleştirilmesi; kurul ve komisyon yapılarının resmi yazı ile duyurularak web sayfasında yayımlanması yoluyla yönetim süreçlerinin tanımlı ve izlenebilir biçimde yürütüldüğü görülmektedir (Kanıt: (2)A.1.1.1–(2)A.1.1.2–(3)A.1.1.3–(2)A.1.1.4–(2)A.1.1.5–(2)A.1.1.6–(3)A.1.1.7–(2)A.1.1.8–(2)A.1.1.9–(3)A.1.1.10–(2)A.1.1.11). “Kalite iyileştirme çalışmaları etkin biçimde yürütülmektedir. Ancak kararsızların oranı %18 ve olumsuz görüş bildirenlerin oranı %15 civarında olup, kalite iyileştirme süreçlerinin tüm akademik personele eşit düzeyde yansımadağı anlaşılmaktadır.” (APMA_2025).	Fakültede yönetim modeli kurul ve komisyonlar aracılığıyla tanımlı biçimde işletilmekte; danışma kurulu üyeleri güncellenmekte, toplantılar planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Kurul ve komisyon üyelikleri resmi yazı ile duyurulmakta ve web sayfasında yayımlanmaktadır. Danışma kurulu kararları için sorumlu ve takvim içeren aksiyon planları oluşturulacak; kararların gerçekleştirme düzeyi dönem sonunda izlenerek raporlanacak ve sonuçlar kalite komisyonunda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Böylece süreç izleme–kontrol ve iyileştirme aşamasına taşınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, İç Kontrol Grubu, Dış Paydaşlar, Kalite Komisyonu	2026
2	A.1.2	LYK 2026/37 – SP H5.1	Mezun Bilgi Sisteminin aktif kullanımı, birim sorumlularının atanması ve Kariyer Temsilcileri Çalıştayına katılım sağlanmıştır. Ayrıca "Sorun Gelsin Gelişim Programı" kapsamında sektör uzmanlarıyla (Mustafa Çelik vb.) öğrenciler sistematik olarak buluşturulmaktadır (4). (Kanıt: (2)A.1.2.1–(3)A.1.2.4–(3)A.1.2.18). APMA 2025 verilerine göre "Kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek faaliyetler" %23.5 ile "Çok Düşük" düzeydedir. YÖA 2025 sonuçlarında mezunların karar alma süreçlerine katılımının artırılması	Mezun Bilgi Sisteminin kullanımına devam edilecek; mezun veri güncelliği yılda iki kez kontrol edilerek raporlanacaktır. Mezun temsilcilerinin danışma kurulu ve kalite toplantılarına düzenli katılımı sağlanacak; yılda en az bir "Mezun–Öğrenci Buluşması" planlanarak geri bildirimler tutanak altına alınacak ve birim kurulunda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Ayrıca kariyer etkinlikleri sonrası memnuniyet	Birim Kalite Ekipleri, Bölüm Başkanlıkları	2026 Bahar Dönemi



			beklentisi mevcuttur.	analizleri yapılacak ve sonuçlar yıllık faaliyet raporuna entegre edilecektir. Böylece süreç izleme-kontrol ve iyileştirme aşamasına taşınacaktır.		
3	A.1.2	LYK 2026/32 SP H5.1	Dönem başı uyum haftası kapsamında 1. sınıf öğrencilerine yönelik Oryantasyon Toplantısı gerçekleştirilmiş; Sosyal Transkript Uygulaması hakkında bilgilendirme yapılmış ve etkinlik duyuru ile haberleri web sayfası ve sosyal medya üzerinden yayımlanmıştır (Kanıt: (2)A.1.2.6–(3)A.1.2.7). Etkinlik sonrası öğrenci geri bildirimleri Google Forms aracılığıyla alınmış; bu geri bildirimler doğrultusunda Erasmus Bilgilendirme Toplantısı hibrit modele dönüştürülerek hem yüz yüze hem çevrim içi gerçekleştirilmiştir (Kanıt: (4)A.1.2.8). APMA 2025 verilerine göre “Kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlikler yeterlidir” ifadesine katılım oranı %33 olup “Çok Düşük” düzeydedir. YÖA 2025 sonuçlarında yeni öğrencilerin %10,7’si rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesini beklediğini belirtmiştir.	Uyum haftası ve oryantasyon programları birim düzeyinde standart uygulama takvimine bağlanacak ve her yıl aynı içerik bütünlüğü ile yürütülmesi güvence altına alınacaktır. Oryantasyon, Sosyal Transkript ve Erasmus bilgilendirme süreçlerine ilişkin performans göstergeleri belirlenecek; katılım oranları, memnuniyet düzeyi ve geri bildirim sonuçları yıllık olarak analiz edilerek karşılaştırmalı değerlendirme raporları hazırlanacaktır. Danışmanlık hizmetlerine yönelik öğrenci beklentileri düzenli aralıklarla ölçülerek elde edilen veriler birim karar süreçlerine sistematik biçimde entegre edilecek ve sonuçları izlenebilir resmi iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Böylece süreç süreklilik arz eden, ölçülebilir ve kurumsal düzeyde güvence altına alınmış bir yapıya kavuşturulacaktır.	Eğitim komisyonu, İç paydaşlar, Danışmanlar, Erasmus Koordinatörlüğü	2026
4	A.1.2	LYK 2026/26 SP H5.4	Dış paydaş toplantılarında alınan kararların akademik kurul gündemine alınarak değerlendirilmesi; ders açma süreçlerinde öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması ve OBS ders değerlendirme anket sonuçlarının analiz edilerek ders dağılımlarına yansıtılması sağlanmıştır (Kanıt: (2)A.1.2.9–(3)A.1.2.10–(3)A.1.2.11). Uyum haftası kapsamında kalite ve akreditasyon bilgilendirmeleri yapılmış ve öğrenci geri bildirimleri alınmıştır (Kanıt: (2)A.1.2.12–(3)A.1.2.13–(3)A.1.2.14). Mezun Bilgi Sistemi aktif olarak kullanılmakta ve Kariyer Temsilcileri Çalıştayına katılım sağlanmaktadır (Kanıt: (2)A.1.2.15–(3)A.1.2.16). APMA 2025 sonuçlarında “Kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlikler yeterlidir” ifadesine katılım oranı %33 ile “Çok Düşük” düzeydedir.	Dış paydaş toplantılarında alınan kararların uygulanma durumları için izleme çizelgesi oluşturulacak ve her yarıyıl sonunda gerçekleşme raporu hazırlanacaktır. Ders açma ve öğretim elemanı görevlendirme süreçlerinde OBS ders değerlendirme anket sonuçları sistematik olarak analiz edilerek karar alma süreçlerine entegre edilmeye devam edilecek; karar-uygulama-sonuç zinciri resmi raporlarla belgelenecektir. Uyum haftası ve kalite bilgilendirme toplantıları sonrasında alınan öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak karşılaştırmalı analiz edilecek ve sonuçlar birim kalite komisyonunda değerlendirilerek somut iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Mezun Bilgi Sistemi verileri yılda en az bir kez güncellik ve etkileşim düzeyi açısından analiz edilerek dış paydaş ve mezun katılımı birim karar süreçlerine planlı biçimde entegre edilecektir. Böylece paydaş katılımı ve geri bildirim mekanizmaları kurumsal düzeyde sürdürülebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.	KAPUM, Öğrenci İşleri, Kalite Komisyonu, Dış Paydaşlar	2026
5	A.1.2	LYK 2026/34 SP H5.1	Ders görevlendirme süreçlerinde personel ve öğrenci görüşlerinin alınması, oryantasyon toplantıları ve mezun takip sisteminin işletilmesi (3) (Kanıt: (3)A.1.2.10–	Ders planlama, oryantasyon ve mezun etkileşim faaliyetlerinin paydaş memnuniyeti ve kurumsal aidiyet üzerindeki etkisi periyodik olarak analiz	KAPUM	2026 Bahar Dönemi



			(3)A.1.2.11, (2)A.1.2.12–(3)A.1.2.14, (2)A.1.2.15–(3)A.1.2.16). Birim bünyesinde süreçler sistematik olarak uygulanmaktadır. Ancak paydaşların karar süreçlerine katılım algısı geliştirmeye açıktır. “Akademik personel karar alma süreçlerine dahil edilmektedir.” (APMA_2025: %48.1 olumlu). “Kurumsal aidiyet etkinlikleri yeterlidir.” (APMA_2025: %33 olumlu - Çok Düşük). YÖA_2025 sonuçlarına göre öğrencilerin kariyer desteği beklentisi %51.2 düzeyindedir.	edilecektir. Analiz sonuçları doğrultusunda, personelin karar alma süreçlerine katılım oranını (%48.1) artıracak ve mezun geri bildirimlerinin müfredat iyileştirmelerine doğrudan yansıtılmasını sağlayacak düzeltici önlemler alınacaktır (PUKÖ döngüsü kapatılacak).		
6	A.1.2	LYK 2026/36 SP H1.3	Mezun, akademisyen ve bürokrat buluşmalarını içeren “Sorun Gelsin Gelişim Programı” kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir (Kanıt: (2)A.1.2.17–(3)A.1.2.18). Program çerçevesinde Ankara Gençlik ve Spor İl Müdürü Mustafa Çelik’in katılımıyla “Antrenörlükte Paradokslar” başlıklı seminer gerçekleştirilmiş ve uygulama sistematik hale getirilmiştir. Ancak APMA_2025 sonuçlarına göre “Kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlikler yeterlidir.” ifadesine olumlu yanıt veren akademik personel oranı %33 olup “Çok Düşük” düzeydedir. YÖA_2025 sonuçlarında ise “Kariyer destekleri beklentisi” %51,1 oranında yüksek düzeydedir.	“Sorun Gelsin Gelişim Programı” yıllık faaliyet takvimine bağlanarak her yarıyılıda en az bir mezun–sektör temsilcisi buluşması planlanacaktır. Etkinlikler sonrasında katılımcı memnuniyet anketleri uygulanacak; kariyer desteği algısı ve kurumsal aidiyet düzeyi ölçülerek sonuçlar karşılaştırmalı analiz raporlarına dönüştürülecektir. Elde edilen veriler doğrultusunda kariyer rehberliği içerikleri güncellenecek, mezun ve kamu temsilcilerinin birim danışma ve kalite süreçlerine düzenli katılımı sağlanacaktır. Böylece kariyer destek mekanizmaları ve paydaş etkileşimi ölçülebilir, izlenebilir ve kurumsal karar süreçlerine entegre edilmiş sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.	KAPUM, Mezunlar, Dış Paydaşlar, Kalite Komisyonu	2026
7						
8	A.1.2	LYK 2026/37 SP H5.1	Mezun Kart tanıtım ve uygulama süreçleri (3) (Kanıt: (2) A.1.2.20 – (3) A.1.2.21). Mezun Kart uygulamasına ilişkin bilgilendirme içerikleri birim sosyal medya hesaplarında sistematik olarak paylaşılmıştır. Ancak mezunlarla kurulan bağın kurumsal aidiyete dönüşme düzeyi henüz istenen seviyede değildir. “Kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlikler yeterlidir.” (APMA_2025). “Mezun ilişkilerinin geliştirilmesi beklenmektedir.” (YÖA_2025).	Mezun Kart tanıtım faaliyetlerine düzenli aralıklarla devam edilecek; başvuru sayıları ve mezun etkileşim oranları yılda en az bir kez analiz edilerek raporlanacaktır. Mezun Kart başvurularına ilişkin veriler Mezun Bilgi Sistemi ile ilişkilendirilerek mezun katılım düzeyi izlenecek; mezunlara yönelik etkinlik ve hizmetlerden yararlanma oranları ölçülerek sonuçlar kalite komisyonunda değerlendirilecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda mezun iletişim stratejileri güncellenecek ve mezunların birim faaliyetlerine katılımı sistematik biçimde artırılacaktır. Böylece mezun izleme ve aidiyet güçlendirme süreçleri kurumsal ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.	KAPUM, Mezunlar, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,	2026
9	A.1.3	LYK 2026/5 SP H5.4	Kalite güvence sistemi eğitimleri ve YÖKAK değerlendirici görevlendirmeleri gerçekleştirilmiş; akademik personelin dış değerlendirme süreçlerine	Kalite güvence eğitimlerine katılım oranları ve dış değerlendirme deneyimlerinin birim içi yaygınlaşma düzeyi performans göstergeleri ile	Kalite Komisyonu, Öğrenci	2026



			<p>katılımı sağlanmıştır (Kanıt: (2)A.1.3.1–(2)A.1.3.2–(3)A.1.3.3). Öğrenci kalite temsilcisi görevlendirilmiş ve paydaş görüşleri eğitim amaçlarının güncellenmesine yansıtılmıştır (Kanıt: (2)A.1.3.4–(3)A.1.3.5–(4)A.1.4.6–(3)A.1.3.7–(3)A.1.3.8). Paydaş geri bildirimleri karar süreçlerine entegre edilerek uygulamaya geçirilmiştir. APMA 2025 verilerine göre kalite iyileştirme çalışmalarını etkin bulan akademik personel oranı %63.2, paydaş görüşü alınmasını yeterli bulanların oranı %58.3'tür. YÖA 2025 sonuçlarında öğrencilerin katılımcı yönetim anlayışı beklentisi %13.8 düzeyindedir.</p>	<p>izlenecek ve yıllık karşılaştırmalı analiz raporları hazırlanacaktır. Öğrenci kalite temsilcilerinin katılımı toplantı takvimi ve görev tanımları ile kurumsal güvence altına alınacak; alınan öğrenci ve dış paydaş görüşlerinin hangi karar metinlerine ve hangi güncellemelere dönüştüğü izleme tabloları ile sistematik biçimde takip edilecektir. Eğitim amaçlarına ilişkin güncellemeler periyodik olarak gözden geçirilerek birim stratejik hedefleri ile ilişkilendirilecek ve sonuçlar yıllık faaliyet raporuna entegre edilecektir. Böylece kalite güvence süreçleri ölçülebilir, karşılaştırılabilir ve kurumsal hafızaya aktarılmış sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>	<p>Temsilcileri, Dış Paydaşlar</p>	
10	A.1.4	LYK 2026/26 SP H5.4	<p>Danışma kurulu toplantıları planlanmış, davet yazıları gönderilmiş ve toplantılar gerçekleştirilmiştir (Kanıt: (2)A.1.4.1, (3)A.1.4.2, (4)A.1.4.3). Toplantılarda alınan paydaş görüşleri doğrultusunda program eğitim amaçları güncellenmiş ve yönetim süreçlerine aktarılmıştır. 2025–2026 dönemi için toplantıların sürekliliğine ilişkin kararlar alınmış ve planlamalar yapılmıştır (Kanıt: (2)A.1.4.4, (2)A.1.4.5, (3)A.1.4.10, (2)A.1.4.1). APMA 2025 verilerine göre "İyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınması" %58.3 (Orta) düzeyindedir. YÖA 2025 sonuçlarında öğrencilerin katılımcı yönetim anlayışı beklentisi %13.8'dir.</p>	<p>Danışma kurulu toplantıları düzenli olarak yapılmaya devam edilecek; toplantılarda alınan kararların uygulanma durumu bir sonraki toplantıda gündem maddesi olarak değerlendirilecektir. Alınan kararlar ve gerçekleştirilen iyileştirmeler birim web sayfasında özet rapor halinde yayımlanarak paydaşlarla paylaşılacaktır. Böylece karar–uygulama–geri bildirim süreci görünür ve izlenebilir hale getirilecektir.</p>	<p>Kalite Komisyonu, Birim Yönetim Kurulu, Dış Paydaşlar</p>	2026
11	A.1.4	LYK 2026/3 SP H5.4	<p>Kalite süreçlerinin akademik kurulda değerlendirilmesi, aksaklıkların tespiti ve standart formların kullanımına yönelik karar süreçleri (3) (Kanıt: (2) A.1.4.12 – (3) A.1.4.13 – (2) A.1.4.14). Ortak toplantılarla süreçlerin izlenebilirliğini artıracak adımlar atılmıştır. Ancak iyileştirme çalışmalarının sistematikliği konusunda geri bildirimler mevcuttur. "Kalite iyileştirme çalışmaları etkin yürütülmektedir." (APMA_2025). "İyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınması" (APMA_2025). "Kalite çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi beklenmektedir." (YÖA 2025).</p>	<p>Akademik kurul toplantılarında kalite süreçleri her dönem başında ve dönem sonunda gündem maddesi olarak sistematik biçimde ele alınacaktır. Tespit edilen aksaklıklar için sorumlu ve takvim içeren kısa eylem kararları alınacak; gerçekleşme durumu bir sonraki kurul toplantısında değerlendirilecektir. Paydaş görüşleri toplantı öncesinde yazılı olarak toplanarak karar süreçlerine dâhil edilecektir..</p>	<p>Kalite Komisyonu, Birim Kalite Ekipleri</p>	2026
12	A.1.5	LYK 2026/2 SP H5.4 SP H1.2	<p>Kalite iyileştirmelerinin görünürlüğü, web sorumlusu görevlendirilmesi, "Kalite" sekmesinin yenilenmesi ve güncel paylaşımların yapılması süreçleri (4) (Kanıt: (2) A.1.5.1 – (3) A.1.5.2 – (4) A.1.5.3 – (2) A.1.5.4). Birim bünyesinde şeffaflık ve erişilebilirlik uygulamaları sistematik olarak yürütülmektedir. APMA 2025 verilerine göre "Kamuoyunu bilgilendirme hizmetleri yeterlidir" diyen akademik personel oranı %72.8 (Çok İyi) seviyesindedir. Ancak YÖA 2025 sonuçlarında öğrencilerin üniversiteyi "Şeffaf" bulma oranı %44</p>	<p>Birim web sayfası ve sosyal medya kanalları üzerinden yürütülen bilgilendirme faaliyetleri, bir "Birim Kurumsal İletişim ve Şeffaflık Politikası" çerçevesinde yıllık takvime bağlanarak kurumsallaştırılacaktır. Yenilenen "Kalite" sekmesi, PUKÖ döngülerinin sonuçlarını anlık yansıtan dinamik bir "Hesap Verebilirlik Paneli"ne dönüştürülecektir. Ayrıca iç paydaşlardan görül ve öneri alınarak bu görüş ve öneriler doğrultusunda iyileştirmeler</p>	<p>Web Sorumlusu, Kalite Komisyonu, Öğrenci Temsilcileri, Fakülte Sekreterliği</p>	2026



			düzeyinde kalmış, büyük bir grup kararsız görüş bildirmiştir.	yapılarak örnek uygulama olması sağlanacaktır.		
13	A.1.5	LYK 2026/41 SP H1.2	Birim tanıtım broşürlerinin Türkçe ve yabancı dilde hazırlanması, tanıtıcı içeriklerin web ve sosyal medyada eş zamanlı paylaşılması süreçleri (3) (Kanıt: (2) A.1.5.5 – (3) A.1.5.6). Birim bünyesinde uluslararasılaşma ve görünürlük odaklı bilgilendirme faaliyetleri sistematik olarak uygulanmaktadır. "Kamuoyunu bilgilendirme hizmetleri yeterlidir." (APMA_2025: %72.8). Ancak öğrencilerin üniversiteyi "Şeffaf" bulma oranı %44 düzeyinde kalmış, büyük bir grup kararsız görüş bildirmiştir (YÖA 2025).	Türkçe ve yabancı dilde hazırlanan tanıtım broşürleri düzenli olarak güncellenecek ve dijital erişime açılacaktır. Web sayfası ve sosyal medya paylaşımları sürdürülebilir hâle getirilecek; içeriklerin uluslararası paydaşlara yönelik görünürlüğü artırılabilecektir. Paylaşımların erişim ve geri bildirim verileri analiz edilerek bilgilendirme süreçleri geliştirilecektir.	Kurumsal İletişim Birimi, Web Sorumlusu, Kalite Komisyonu, Strateji Komisyonu, Arge Komisyonu	2026 Bahar Dönemi
14	A.2.1	LYK 2026/47 SP H1.2	Uluslararasılaşma stratejileri kapsamında Erasmus tanıtım toplantıları, paydaş geri bildirimleri ile hibrit modele geçiş ve PUKÖ döngüsünün tamlığı (5) (Kanıt: (2)A.2.1.1, (3)A.2.1.3, (4)A.2.1.8, (5)A.2.1.10, (2)A.2.1.13). Süreçler son iki dönemdir sistematik yürütülmekte ve diğer birimlerde "Örnek Uygulama" olarak yaygınlaştırılmaktadır. Ancak akademik personelin uluslararasılaşma hizmetlerinden memnuniyeti %34.8 ile (Düşük) seviyededir (APMA_2025). Yeni öğrencilerin %12.6'sı yurt dışı olanakları nedeniyle Gazi'yi tercih etmiştir (YÖA 2025).	Birimde kapatılan Erasmus PUKÖ döngüsü ve "İyi Uygulama" örneği, fakülte genelindeki tüm bölümlere tam entegre bir yönetim politikası olarak yayılacaktır. Erasmus ve uluslararası proje bilgilendirme toplantıları her dönem planlı olarak sürdürülecek; Toplantı geri bildirimleri dönem sonunda analiz edilerek sonuçlar akademik kurulda değerlendirilecek ve iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin memnuniyet düzeyi yıllık olarak izlenecek ve görünürlük artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.	Uluslararası İlişkiler Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü, Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları	2026
15	A.2.2	LYK 2026/5 SP H5.5	2024–2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergelerinin KVYS üzerinden takibi ve fakülte düzeyindeki izleme süreçlerine veri desteği sağlanması süreci (3) (Kanıt: (2), (3) A.2.2.1). Birim temsilcileri aracılığıyla veriler sisteme girilmekte ve kurumsal izleme mekanizmaları bütüncül olarak işletilmektedir. APMA 2025 verilerine göre "Kalite iyileştirme çalışmaları etkin yürütülmektedir" algısı %63.2 düzeyindedir. Ancak "Akademik personelin karar alma süreçlerine dahil edilmesi" %48.1 (Düşük) ve öğrencilerin "Şeffaflık" algısı (YÖA 2025) geliştirilmeye açık alanlardır.	Birim stratejik plan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri, kurumsal izleme sonuçları doğrultusunda birim düzeyinde bağımsız bir raporla analiz edilecektir. Hedeflerin gerisinde kalınan veya veri kaybı yaşanan alanlar için düzeltici faaliyetler planlanarak Birim İyileştirme Planına yansıtılacak (PUKÖ kapatılacak) ve sonuçlar birim web sayfasında paydaşlara ilan edilerek şeffaflık artırılabilecektir. Stratejik yönetim süreçlerinin etkinliği, paydaş memnuniyet anketleri ile kontrol edilerek bir sonraki planlama dönemine aktarılacaktır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Birim Strateji Komisyonu	2026
16	A.2.3	LYK 2026/5 SP H5.5	Stratejik plan performans göstergelerinin takibi, veri girişi ve kurumsal izleme mekanizmalarına veri temelli destek sağlanması süreci (3) (Kanıt: (2)(3) A.2.3.1). Birim düzeyinde veri girişi temsilciler aracılığıyla sistematik olarak yürütülmektedir. Ancak performans yönetiminin karar alma süreçlerine yansımaları geliştirilmelidir. APMA 2025 verilerine göre "Akademik personelin karar alma süreçlerine dahil edilmesi" %48.1 (Düşük) seviyesindedir.	KVYS ve fakülte düzeyindeki izleme raporlarından elde edilen performans verileri, birim akademik kurullarında paydaş katılımıyla analiz edilerek "Birim Performans Değerlendirme ve Önlem Raporu" hazırlanacaktır. Hedeflerin gerisinde kalınan göstergeler için düzeltici faaliyetler planlanacak (PUKÖ kapatılacak) ve bu faaliyetler Birim İyileştirme Planına (KİP) yansıtılacaktır. Performans sonuçları ve alınan önlemler birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2026 Bahar Dönemi



				web sayfasında ilan edilerek şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlendirilecektir.		
17	A.2.3	LYK 2026/7 SP H5.5	Dokümanite edilmiş bilginin korunması, faaliyetlerin kayıt altına alınması ve arşiv formlarının standartlaştırılması süreçleri (2) (Kanıt: (2) A.2.3.2 – (3) A.2.3.3 – (2) A.2.3.4). Birim bünyesinde kayıt süreçlerine yönelik politika oluşturulmuş ve formların standartlaştırılmasına yönelik planlama yapılmıştır. APMA 2025 verilerine göre "Bilgi yönetim sistemleri yeterlidir" algısı %81.9 ile (Çok İyi) düzeydedir. Ancak "Karar alma süreçlerine katılım" %48.1 (Düşük) seviyesinde kalmıştır.	Kalite Komisyonu tarafından belirlenen standart arşiv formları, birimin tüm akademik ve idari faaliyetlerinde (eğitim, araştırma, toplumsal katkı vb.) sistematik olarak uygulanmaya başlanacaktır. Tüm etkinliklerin kayıt altına alınması ve arşivlenmesi süreci kurumsal bir alışkanlığa dönüştürülecek, formları kullanacak personele yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılarak veri kaybı önlenecektir. Süreçlerin izlenebilirliği "Birim Performans Veri Dosyası" ile sağlanarak, planlanan dokümantasyon sistemi "kağıt üzerinde" olmaktan çıkarılıp birim genelinde fiilen işletelecektir.	Fakülte Sekreterliği, Strateji Komisyonu, Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	2026
18	A.3.1	LYK 2026/21 SP H5.2	Birim düzeyinde KVYS veri giriş yetkilendirmesi, otomasyonlar (OBS, AVESİS vb.) arası veri bütünlüğünün sağlanması ve düzenli veri akışı süreçleri (3) (Kanıt: (2) A.3.1.1 – (3) A.3.1.2). APMA 2025 verilerine göre "Bilgi yönetim sistemleri (KVYS, AVESİS vb.) yeterlidir" diyen akademik personel oranı %81.9 ile (Çok İyi) seviyesindedir. Ancak "Bilgi işlem hizmetleri (altyapı, internet vb.)" memnuniyeti %53.2 düzeyinde kalarak iyileştirmeye ihtiyaç duymaktadır.	KVYS ve diğer otomasyon sistemlerine veri giriş süreçleri planlı biçimde sürdürülmeye devam edilecek; akademik kurulda paylaşılacaktır. Bilgi işlem altyapısına yönelik memnuniyet düzeyini artırmak amacıyla kullanıcı geri bildirimleri dönemsel olarak toplanacak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli iyileştirme talepleri oluşturulacaktır. Veri bütünlüğü ve sistem performansı yılda en az bir kez değerlendirilerek raporlanacaktır.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, KVYS Koordinatörlüğü, Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreterliği, İç paydaşlar	2026 Bahar Dönemi
19	A.3.1	LYK 2026/21 SP H5.2	Birim öğretim üyelerinin BAPSİS, AVESİS ve APSİS sistemlerine düzenli veri girişi yapması ve nitelikli veri altyapısının oluşturulmasına yönelik süreçler yürütülmektedir. Rektörlük ve Dekanlık yazıları doğrultusunda öğretim elemanları veri girişlerini sistematik biçimde gerçekleştirmekte; araştırma, proje ve akademik faaliyet verileri güncel tutulmaktadır ((2) A.3.1.3 – (3) A.3.1.4). APMA_2025 verilerine göre "Bilgi yönetim sistemleri (ÖBS, KVYS, AVESİS vb.) yeterlidir" algısı %81.9 ile Çok İyi düzeydedir. Ancak "Bilgi işlem hizmetleri (internet, yazılım vb.)" memnuniyeti %53.2 ile orta düzeyde kalmıştır.	BAPSİS, AVESİS ve APSİS veri girişlerinin düzenli olarak sürdürülmesine devam edilecek; öğretim üyelerine hatırlatılacaktır. Veri güncelliği ve doğruluğu yılda en az bir kez kontrol edilerek raporlanacaktır. Bilgi işlem hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyini artırmak amacıyla öğretim elemanlarından dönemsel geri bildirim alınacak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli iyileştirme talepleri oluşturulacaktır. Böylece veri altyapısının sürdürülebilirliği ve kurumsal raporlama kapasitesi güçlendirilecektir.	Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İç paydaşlar, Yönetim Kurulu	2026
20	A.3.1	LYK 2026/34 SP H5.1	Kariyer/Mezun Portalı ve Sosyal Transkript uygulamalarına ilişkin entegre bilgi yönetimi stratejisi, bilgilendirme sunumları ve resmî takvim süreçleri (3) (Kanıt: (2) A.3.1.5 – (3) A.3.1.6 – (3) A.3.1.7). Birim bünyesinde dijital takip mekanizmaları sistematik olarak işletilmektedir. Ancak paydaş beklentileri ile kurumsal aidiyet arasındaki fark iyileştirmeye açıktır. "Bilgi yönetim sistemleri yeterlidir." (APMA_2025: %81.9 - Çok İyi). "Kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlikler yeterlidir." (APMA_2025: %63 olumlu - Çok	Kariyer/Mezun Portalı ve Sosyal Transkript uygulamalarına ilişkin bilgilendirme sunumları her eğitim-öğretim yılı başında resmî takvime bağlanacaktır. Mezun ve sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen kariyer etkinlikleri portal ve sosyal transkript sistemiyle entegre biçimde duyurulacak ve katılım verileri düzenli olarak izlenecektir. Öğrencilerin kariyer desteği beklentilerini karşılamak amacıyla kariyer odaklı etkinlik sayısı artırılacak ve geri bildirim	KAPUM, Öğrenci İşleri, Akademik Kurul, Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar, Mezunlar	2026



			Düşük). "Kariyer desteği beklentisi" (YÖA_2025: %51.1).	sonuçları akademik kurulda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir.		
21	A.3.1	LYK 2026/38 SP H5.1	Kariyer ve Mezun Portalı tanıtım çalışmaları, Sporda Girişimcilik dersi kapsamında Azat Aksoy ve Barış Belovacıklı seminerleri ile TOHM teknik gezisi süreçleri (3) (Kanıt: (2) A.3.1.8 – (3) A.3.1.9, (2) A.3.1.10 – (3) A.3.1.15). Birim bünyesinde dijital kanallar (Instagram) ve ders içi uygulamalarla kariyer bilgilendirmesi sistematik yürütülmektedir. APMA 2025 verilerine göre "Bilgi yönetim sistemleri yeterlidir" algısı %81.9 (Çok İyi) iken, "Kariyer danışmanlığı hizmetleri" memnuniyeti %31.9 ile sınırlıdır. YÖA 2025 sonuçlarında öğrencilerin kariyer desteği beklentisi %51.1 düzeyindedir.	Kariyer/Mezun Portalı kullanım oranları ile düzenlenen seminer ve teknik gezilerin öğrencilerin mesleki farkındalıklarına olan etkisi sistematik olarak analiz edilecektir. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda etkinlik içeriklerinde ve dijital bilgilendirme stratejilerinde düzeltici önlemler planlanacak.	KAPUM, Öğrenci İşleri, Akademik Kurul, Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar, Mezunlar	2026 Bahar Dönemi
22	A.3.2	LYK 2026/12	Mesleki gelişim etkinlikleri, protokol seminerleri ve TÜBİTAK proje eğitimleri süreçleri (3) (Kanıt: (2) A.3.2.1 – (3) A.3.2.4, (2) A.3.2.5 – (3) A.3.2.8). Birim bünyesinde eğitim faaliyetleri planlı yürütülmekte ve geri bildirimler Google Forms ile toplanmaktadır. APMA 2025 verilerine göre "Eğiticilerin eğitimi ve mesleki gelişim etkinlikleri yeterlidir" diyen akademik personel oranı %62.5 (İyi) düzeyindedir. YÖA 2025 sonuçlarında yeni öğrencilerin %70.4'ü akademik gelişimlerinin desteklenmesini beklemektedir.	Mesleki gelişim etkinlikleri her dönem planlı biçimde sürdürülecek ve yıllık etkinlik takvimi oluşturulacaktır. Google Forms geri bildirim sonuçları dönem sonunda analiz edilerek akademik kurulda değerlendirilecek ve sonraki etkinlik planlamalarına doğrudan yansıtılacaktır. TÜBİTAK ve proje yazma eğitimleri düzenli aralıklarla tekrarlanacak; öğrenci katılım ve proje başvuru sayıları izlenerek gelişim raporu hazırlanacaktır. Böylece mesleki gelişim faaliyetleri sistematik, izlenebilir ve çıktı odaklı bir yapıya kavuşturulacaktır.	Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Akademik Kurul, Arge Komisyonu	2026
23	A.3.2	LYK 2026/12 SP H5.1	24 Kasım Başöğretmen Koşusu organizasyonunda öğrencilerin aktif görevlendirilmesi, organizasyon yetkinliklerinin geliştirilmesi ve Google Forms ile dış paydaş geri bildirimlerinin alınması süreçleri (3) (Kanıt: (2) A.3.2.9 – (3) A.3.2.10 – (3) A.3.2.11). Birim bünyesinde öğrenci gelişimini hedefleyen görevlendirmeler sistematik olarak uygulanmaktadır. APMA 2025 verilerine göre akademik personelin mesleki gelişim etkinliklerinden memnuniyeti %62.5 düzeyindedir. YÖA 2025 sonuçlarında yeni öğrencilerin %70.4'ü akademik ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesini beklemektedir.	Organizasyonlarda öğrenci görevlendirme uygulaması sürdürülecek; görev alan öğrenciler için standart "Etkinlik Değerlendirme Formu" ile geri bildirim alınacaktır. Her etkinlik sonrasında öğrenci performansı ve dış paydaş geri bildirimleri birlikte analiz edilerek kısa değerlendirme raporları hazırlanacak ve Akademik Kurulda ele alınacaktır. Ayrıca görev alan öğrencilerin deneyimlerini diğer öğrencilere aktaracağı dönem sonu paylaşım oturumları düzenlenecek ve uygulama tüm birime yaygınlaştırılacaktır.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, KAPUM, Topluluklar, Bölüm Başkanlıkları	2026
24	A.3.3	LYK 2026/15 SP H5.5	Öğrencilerin kurumsal destek mekanizmalarına erişimi için web sayfası güncellemeleri ve burs bilgilendirme planlaması (3) (Kanıt: (2) A.3.3.1 – (3) A.3.3.2 – (3) A.3.3.3 – (2) A.3.3.4). Birim bünyesinde bilgilendirme sekmesi oluşturulmuş ve sürdürülebilirliği sağlanmıştır. YÖA 2025 sonuçlarına göre yeni öğrencilerin %18.8'i burs olanaklarının geliştirilmesini beklemektedir. APMA 2025 verilerine göre kamuoyunu bilgilendirme	Web sayfasında yer alan burs ve destek mekanizmalarına ilişkin içerikler her dönem başında sistematik olarak güncellenecek; burs başvuru dönemlerinde bilgilendirme duyuruları web sayfası ve sosyal medya kanalları üzerinden eş zamanlı paylaşılacaktır. Başvuru ve yararlanma oranları takip edilecek, sonuçlar Akademik Kurulda değerlendirilecek ve bir	Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi	2026



			hizmetleri %72.8 ile "Çok İyi" düzeydedir.	sonraki dönem planlamalarına yansıtılacaktır.		
25	A.3.4	LYK 2026/54	Birim toplumsal katkı politikasının oluşturulması, yıllık planlamaya dâhil edilmesi ve resmi raporlama süreçlerinin başlatılması (3) (Kanıt: (2) A.3.4.1 – (3) A.3.4.2 – (2) A.3.4.3 – (3) A.3.4.4 – (3) A.3.4.5 – (2) A.3.4.6). Toplumsal katkı süreçleri sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Ancak paydaşların sürece dair algısı geliştirilmeye açıktır. APMA 2025 verilerine göre "Toplumsal katkı hizmetleri yeterlidir" diyen akademik personel oranı %51.2 (Orta) düzeyindedir. YÖA 2025 sonuçlarında ise yeni öğrencilerin bu çalışmaları yeterli bulma oranı %37.1 (Çok Düşük) seviyesinde kalmıştı	Toplumsal katkı faaliyetleri yıllık olarak planlanacak, her dönem sonunda yapılanlar değerlendirilecektir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin çıktuları ve toplumsal etkisi web sayfasında görünür kılınacak; öğrenci ve dış paydaşlara yönelik kısa geri bildirim formları uygulanacaktır. Elde edilen veriler Akademik Kurulda değerlendirilerek bir sonraki yıl planlamasına doğrudan yansıtılacaktır. Ayrıca öğrenci katılımını artırmak amacıyla gönüllülük temelli faaliyetlere yönelik açık çağrı sistemi oluşturulacaktır.	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci Toplulukları, Bölüm Başkanlıkları, Topluma Katkı Komisyonu	2026 Güz- Bahar
26	A.4.1.	LYK 2026/4	2025 KİP LYK 2025/57 kapsamında birimimizde son sınıf öğrencilerinin staj süreçlerinin izlenmesi amacıyla staj yapılan kurumlara yönelik geri bildirim mekanizması planlanmış ve uygulamaya geçirilerek anket yoluyla veri toplanmıştır [(2) A.4.1.8. ve (3) A.4.1.9].	Toplanan staj geri bildirimlerinin dönemsel olarak analiz edilmesi, güçlü ve gelişime açık yönlerin raporlanarak bölüm kurulunda değerlendirilmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda staj yönergesi ile uygulama süreçlerinde gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır. Ayrıca staj değerlendirme sonuçlarının her dönem düzenli olarak izlenmesi ve sistematik biçimde yürütülmesi amaçlanmaktadır.	Birim Kalite Komisyonu Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonları Dış Paydaş Kurum Temsilcileri	2026 Bahar Yarı Yılı
27	A.4.1.	LYK 2026/25	2025 KİP LYK 2025/67 kapsamında birimimizde her bölümün dış paydaş kurulu toplantıları gerçekleştirilmiş, alınan kararlar akademik kurul gündemine taşınarak değerlendirme sürecine dahil edilmiştir ve paydaş görüşleri doğrultusunda kararlar oluşturulmuştur [(2) A.4.1.5, (3) A.4.1.6 ve (3) A.4.1.7].	Danışma kurulu toplantılarının her dönem düzenli olarak gerçekleştirilmesi sağlanacak ve alınan kararların birim karar süreçlerine sistematik biçimde entegre edilmesi için izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Ayrıca birime bağlı bölümlerde dış paydaş kurulunun yapısı ihtiyaç analizi doğrultusunda gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Dış Paydaşlar İlgili Bölüm Başkanlıkları	2026 Bahar Yarı Yılı
28	A.4.1.	LYK 2026/36 – SP H5.4 – PG.5.1.1	2025 KİP LYK 2025/64 kapsamında birimimizde mezun geri bildirimlerinin toplanması amacıyla "Mezun Formu" anketi uygulanmaya başlanmış, mezun bilgi sistemi süreci planlanmış ve elde edilen veriler bölüm kurulunda değerlendirilerek kalite iyileştirme çalışmalarına girdi sağlanmıştır [(2) A.4.1.1- (4) A.4.1.4.].	Birimimizde KAPUM tarafından hazırlanan mezun geri bildirim formu kullanılmaya devam edilecektir. Katılım oranları artırılarak elde edilen veriler dönemsel olarak analiz edilip raporlanacak ve sonuçlar bölüm kurulunda değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçleri ile mezun hizmetlerine yönelik veri temelli iyileştirme kararları alınacaktır.	İlgili Bölüm Başkanlıkları Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonları KAPUM, Mezun Bilgi Sistemi Sorumlusu	2026 Yıl Boyu
29	A.4.2.	LYK 2026/32	2025 KİP LYK 2025/5 kapsamında birim kalite süreçlerine öğrenci katılımı sağlanmış ve öğrenci temsilcisinden alınan geri bildirimler doğrultusunda eğitim amaçları güncellenmiştir. İlgili güncellemeler	Öğrencilerin akademik kurul toplantılarına katılımı gündem esaslı ve periyodik hale getirilerek alınan öğrenci görüşlerinin karar süreçlerine yansımaya durumu karar takip	Akademik Birim Eğitim-Öğretim Komisyonları	2026 Yıl Boyu



# GAZİ ÜNİVERSİTESİ

## KALİTE KOMİSYONU

			web sayfasında yayımlanmış ve akreditasyon çalışmalarına entegre edilmiştir [(2) A.4.2.1 – (4) A.4.2.4.].	mekanizması ile izlenecek ve sonuçlar paydaşlarla paylaşılacaktır.		
30	A.4.2.	LYK 2026/33 - SP H5.4	2025 KİP LYK 2025/10 kapsamında birimde kalite güvence sistemine ilişkin farkındalığın artırılması amacıyla lisans ve lisansüstü düzeyde oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Kalite süreçleri ve öğrenci katılım mekanizmaları paydaşlarla paylaşılmıştır [(2) A.4.2.5 – (3) A.4.2.8]. Öğrenci geri bildirimlerinin karar süreçlerine yansıtıldığı ve somut güncellemelerle uygulamaya aktarıldığı görülmektedir.	Oryantasyon ve bilgilendirme programlarının kalite güvence mekanizması sürdürülebilir bir izleme-döngü yapısına kavuşturulması hedeflenmektedir.	Birim Kalite Komisyonu	2026 Güz Yarı Yılı
31	A.4.3.	LYK 2025/34 - LYK 2026/37 – SP H5.1	2025 KİP LYK 2025/30 ve LYK 2025/58 kapsamında Kariyer ve Mezun Portalı'na kayıtlı mezun sayısının artırılması ve mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla anket uygulamaları ve sosyal medya tanıtım faaliyetleri yürütülmüş ve mezunların portala yönlendirilmesi ile görünürlüğün artırılmasına yönelik somut uygulamalar gerçekleştirilmiştir [(2) A.4.3.1 – (3) A.4.3.2; (2) A.4.3.7 – (3) A.4.3.8].	Mevcut durumda mezun ilişkileri yönetimi ağırlıklı olarak iletişim, görünürlük ve veri toplama düzeyinde yürütülmektedir. Uygulama sonuçlarının ve uzun vadeli izleme çıktılarının birim gelişim stratejilerine sistematik biçimde yansıtılmasına yönelik analiz, değerlendirme ve izleme mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmektedir.	Öğrenci İşleri	2026 Yıl Boyu
32	A.4.3.	LYK 2026/40	2025 KİP LYK 2025/57, LYK 2025/59, LYK 2025/88 ve LYK 2025/36 kapsamında ise paydaş katılımının artırılması, mezun-öğrenci etkileşiminin güçlendirilmesi ve öğrencilerin mesleki gelişim süreçlerinin izlenmesine yönelik kararlar alınmış, geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuş, memnuniyet formlarının uygulanması planlanmış ve mezunların kurumsal etkinliklere katılımı sağlanmıştır [(2) A.4.3.4 – (3) A.4.3.6].	Mezun-öğrenci etkileşimine ilişkin yürütme süreçlerine devam edilecektir. Bu doğrultuda her yıl haziran ayının ilk gününde düzenlenen “Mezunlar Günü Buluşması” etkinliği dönem içinde bölümlerin desteği ve öğrencilerin iş birliği ile düzenli olarak yapılmaya devam edilecektir. Bu yolla, öğrenci, personel ve mezun iletişiminin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.	Akademik Birimdeki Bölüm Başkanlıkları, Mezunlar Öğrenci Toplulukları	2026 Bahar Yarı Yılı
33	A.5.1.	LYK 2026/27	2025 KİP LYK 2025/48 kapsamında birimde ulusal ve uluslararası protokollerin içerik ve etki boyutuyla izlenmesine yönelik planlı faaliyetler yürütülmüştür. Ayrıca Erasmus bilgilendirme ve geri bildirim süreçleri işletilerek uygulama biçimlerinde iyileştirmeye gidilmiştir [(2) A.5.1.12 – (3) A.5.1.15].	Mevcut ulusal ve uluslararası protokoller için basit bir izleme tablosu oluşturularak her bölümde gerçekleştirilen faaliyetler (toplantı, hareketlilik, proje, etkinlik vb.) dönem sonunda kaydedilecek ve elde edilen veriler değerlendirilerek bir sonraki dönem için öncelikli iş birlikleri belirlenecektir.	Akademik Birimdeki Bölüm Başkanlıkları ARGE Komisyonları	2026 Yıl Boyu
34	A.5.1.	LYK 2026/46 ve LYK 2026/47	2025 KİP LYK 2025/77 kapsamında Erasmus hareketliliğine katılımın artırılması amacıyla bilgilendirme ve teşvik toplantıları planlanmış ve uygulanmış ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda toplantı içerik ve uygulama biçimlerinde iyileştirmeye gidilmiş ve faaliyetler düzenli biçimde sürdürülmüştür [(2) A.5.1.1 – (5) A.5.1.7].	Erasmus bilgilendirme ve teşvik faaliyetlerine ilişkin katılım verileri, başvuru sayıları ve hareketlilik oranları yıllık olarak izlenerek belirlenen hedefler doğrultusunda performans değerlendirmesi yapılacak ve kurumsal kalite güvence sistemindeki döngünün devamlılığı sağlanacaktır.	Akademik Birimdeki Bölüm Başkanlıkları ARGE Komisyonları	2026 Yıl Boyu
35	A.5.2.	LYK 2026/49 - SP H5.3	Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakları ile ilgili üniversitemiz ve fakültemizin kararları dışın da birimizde bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.	Birim öğretim üyelerinden AVESİS profillerindeki eksik yayın/proje bilgilerini güncellemelerine yönelik duyuruların yapılması planlanacaktır.	Akademik Birimler	2026 Yıl Boyu



36	A.5.2.	LYK 2026/48 – SP H1.2	Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakları ile ilgili üniversitemiz ve fakültemizin kararları dışın da birimimizde bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.	Uluslararasılaşma hedeflerine katkı sağlamak amacıyla, uluslararası yayın ve proje üretimini destekleyici ihtiyaçlar belirlenerek bu kapsamda akademik personelin görüşlerine başvurulacaktır.	Akademik Birimler	2026
37	A.5.3.	LYK 2026/46	2025 KİP LYK 2025/74 ve LYK 2025/76 kapsamında birim öğretim elemanlarının uluslararasılaşma kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitim ve personel hareketliliği faaliyetleri yürütülmüş; dış değerlendirici eğitimi ve Erasmus+ personel hareketliliği süreçleri tamamlanarak katılım ve çıktı belgeleri kayıt altına alınmıştır [(2) A.5.3.1 – (3) A.5.3.6].	Erasmus ve diğer uluslararası programlara ilişkin koordinatör ve akademik personelin yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmasına devam edilecektir. Bu yolla birimin uluslararası hareketlilik ve iş birliği süreçlerinin etkinliği artırılabilecektir. Ayrıca hareketlilikten dönen akademik personelin deneyim aktarım seminerleri periyodik hale getirilerek uluslararasılaşma faaliyetlerinin birim Ar-Ge çıktısı (ortak yayın, proje vb.) üzerindeki etkisi analiz edilecek ve yeni ikili anlaşmalar ile iş birlikleri bu veriler ışığında revize edilecektir.	Erasmus Koordinatörlüğü Akademik Birimler Kalite Komisyonu	2026 Yıl Boyu



BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI

	YÖKAK Başkanı	İlişkilendirme (2026 KİP ve 2024-2028 Dönemi SP)	Dayanak (Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Ara Değerlendirme Raporu, Memnuniyet Anketleri Sonuçları, Birim Bazlı yürütülen Anket Sonuçları, Danışma Kurulları toplantı sonuçları Birim Stratejik Plan Sonuçları, Diğer ilişkili tüm raporlar)	Faaliyet	İş Birliği Yapılacak Birimler	Dönemi
1	B.1.1.	EÖ 2026/80- GÜ Eğitim-Öğretim Politikası "Eğitim ve öğretime ait süreçleri "Planlama-Uygulama-Kontrol etme-Önem alma" (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yönetmek" ilkesi	Teorik ve uygulamalı derslerde ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılmak üzere sözlü sunum ve iletişim becerilerini ölçen belirtke tablolarının hazırlanması planlanmış ((2) B.1.1.1), derslerde aktif olarak uygulanmış ((3) B.1.1.2) ve bölüm web sayfasında yayımlanarak şeffaflık sağlanmıştır ((3) B.1.1.3). Uygulamanın 2025-2026 döneminde de sürdürülmesine karar verilmiş ve uygulanmıştır ((2) B.1.1.4; (3) B.1.1.5). Öğrenci Memnuniyet Araştırmasında "ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf ve anlaşılır yürütülmesi öğrenmeyi desteklemektedir" yönünde geri bildirimler yer almaktadır (ÖMA 2025).	Sözlü sunum ve iletişim becerilerini ölçmeye yönelik belirtke tablolarının derslerde kullanılmasına devam edilecektir. Ders iş yükü içinde sözlü sunum ve performans temelli değerlendirmelerin ağırlığı artırılacak; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda rubrikler güncellenerek uygulama tüm derslerde yaygınlaştırılacaktır.	Ders Sorumluları, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu	2026
2	B.1.1.	EÖ 2026/1 – GÜ SP Hedef 1.3	Program Değerlendirme Kılavuzu doğrultusunda paydaş geri bildirimlerinin program açma ve müfredat geliştirme süreçlerine dâhil edilmesine karar verilmiş; misyon ve vizyon güncellenerek web sayfasında yayımlanmış; ilgili programda müfredat ve program eğitim amaçları revize edilmiştir. Program çıktıları–ders kazanımları eşleştirme tabloları ve TYYÇ uyum süreci geliştirme alanı olarak belirlenmiştir. ((2)B.1.1.8 – (2)B.1.1.9 – (2)B.1.1.10 – (3)B.1.1.11 – (2)B.1.1.12 – (3)B.1.1.13 – (2)B.1.1.14 – (3)B.1.1.15)	Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımlarını ilişkilendiren eşleştirme tabloları tamamlanarak TYYÇ uyum tablosu güncellenecek ve yayımlanacaktır. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi dönemsel analizlerle izlenecek; sonuçlar Akademik Kurulda değerlendirilerek müfredat iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Paydaş geri bildirimleri düzenli analiz edilerek program geliştirme süreçlerine sistematik biçimde entegre edilecektir.	Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Dış Paydaş Danışma Kurulu, Akreditasyon Komisyonları	2026 Bahar
3	B.1.2.	EÖ 2026/8-EÖ 2026/2 – SP H1.3	2025–2026 Güz Yarıyılı dersleri ve öğretim elemanlarına göre ders dağılımları bölüm kurulu kararı ile planlanmış ve onaylanmıştır; tablo eki hazırlanarak	2026 yılı içerisinde programlarda ders dağılım dengesinin sürdürülebilir biçimde izlenmesini sağlamak amacıyla öğretim elemanı ders yükü,	Bölüm Başkanlıkları, Eğitim	2026 Güz-Bahar



			<p>dekanlığa sunulmuştur. Bölüm dışı ders talepleri dilekçe ile alınmış ve dağılım tabloları resmi süreçle yürütülmüştür. Müfredat güncelleme süreci kapsamında ders yükü planlamaları uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmış; Alan Eğitimi, Meslek Bilgisi ve Genel Kültür bileşenleri dengeli biçimde yapılandırılmıştır. Ancak ders yükü ve müfredat dengesinin ölçülebilir göstergelerle sistematik izlenmesine yönelik yapı sınırlıdır. ((2)B.1.2.1 – (3)B.1.2.2 – (3)B.1.2.3 – (2)B.1.2.4 – (3)B.1.2.5 – (2)B.1.2.6 – (3)B.1.2.7). “Ders programlarının dengeli planlanması öğrenme sürecini olumlu etkilemektedir.” (OMA, 2025).</p>	<p>zorunlu–seçmeli ders oranı, alan–meslek bilgisi–genel kültür dağılımı ve öğrenci ders yoğunluğu gibi göstergeleri içeren ders dağılımı izleme ve değerlendirme modelinin oluşturulması planlanmaktadır. Bu kapsamda her eğitim–öğretim yılı öncesinde bölüm bazlı ders dağılım analiz toplantıları gerçekleştirilecek, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı uyumu ve iş yükü dengesi veri temelli olarak değerlendirilecek, öğrenci geri bildirimleri ile akademik performans sonuçları dikkate alınarak müfredat planlaması gözden geçirilecektir. Elde edilen analiz sonuçlarının akademik kurul kararlarına yansıtılması ve yıllık ders dağılım izleme raporlarının hazırlanmasıyla ders planlama süreçlerinin kalite güvencesi döngüsü içerisinde sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.</p>	<p>Komisyonu, Öğrenci İşleri, Öğretim elemanları</p>	
4	B.1.3.	EÖ 2026/6- EÖ 2026/19- GÜ SP Hedef 1.3	<p>2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda, ders öğrenme kazanımlarının ders bilgi paketlerinde tanımlandığı, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşma düzeylerinin izlendiği ve üniversite genelinde uygulanan öğrenci anketleri aracılığıyla öğrenme çıktılarının karşılanma düzeyine ilişkin dolaylı veriler elde edildiği belirtilmiştir. Müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında ders kazanımlarında düzenlemeler yapılmış olmakla birlikte, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi bütüncül, güncel ve sistematik biçimde ortaya koyan eşleştirme yapısının henüz tam olarak oluşturulmadığı ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyini düzenli olarak izleyecek yapılandırılmış bir sistemin geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu gelişime açık alan olarak değerlendirilmiştir.</p>	<p>2026 yılı içerisinde ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun sistematik biçimde izlenmesini sağlamak amacıyla tüm programlar için Ders Kazanımı–Program Çıktısı Eşleştirme Matrisi hazırlanacak ve güncellenecektir. Bu kapsamda her dersin öğrenme kazanımları program çıktıları ile ilişkilendirilecek, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyler dikkate alınarak değerlendirilecektir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları ile öğrenci geri bildirimleri kullanılarak program çıktılarının gerçekleşme düzeyi yıllık olarak analiz edilecek, elde edilen veriler program değerlendirme toplantılarında ele alınarak müfredat geliştirme ve öğretim süreçlerine yansıtılacaktır. Böylece ders düzeyinden program düzeyine uzanan öğrenme çıktılarının izlenmesi sağlanarak kalite güvencesi döngüsünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.</p>	<p>Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu</p>	2026
5	B.1.4	EÖ 2026/5 – SP H1.3	<p>Staj ve mesleki alan uygulaması derslerine ilişkin bilgilendirme toplantıları planlanmış ve uygulanmıştır (3) (Kanıt: (2)B.1.4.1–(3)B.1.4.2–(3)B.1.4.3–(2)B.1.4.4–(2)B.1.4.5–(3)B.1.4.6). Öğrenciler 12 haftalık staj uygulamasını tamamlamakta ve staj yapılan kurum yetkililerinden performans değerlendirmeleri alınarak başarı durumları belirlenmektedir. Bu uygulama mesleki yeterliklerin ve uygulama temelli ders çıktılarının izlenmesine katkı sağlamaktadır. “Staj süreci mesleki gelişimime önemli katkı sağladı.” (OMA, 2025).</p>	<p>Staj ve uygulama derslerine ilişkin kurum/işyeri değerlendirme formları standartlaştırılacak, her dönem sonunda öğrenci ve kurum geri bildirimleri analiz edilerek raporlanacak, bulgular bölüm kurulunda değerlendirilerek ders içerikleri ve uygulama süreçlerinde iyileştirme kararlarına dönüştürülecek ve süreç düzenli izleme ve veri temelli değerlendirme yaklaşımıyla kontrol ve iyileştirme aşamasına taşınacaktır.</p>	<p>Staj Komisyonu, Uygulama Kurumları</p>	2026



			“Uygulama dersleri mesleğe hazırlanmamı destekledi.” (OMA, 2025). Ancak geri bildirimlerin sistematik analiz edilmesi ve program iyileştirme kararlarına düzenli aktarımı sınırlıdır.			
6	B.1.5	EÖ 2026/2 - SP H1.1	Birimizde SBD-SPORAK nezdinde akreditasyon başvurusunun yapılmasına ve süresi dolanlara yönelik planlama kararı alınmış ve başvuru gerçekleştirilmiştir (3) (Kanıt: (2)B.1.5.1–(3)B.1.5.2, Dekanlığa Sunulan Başvuru Dosyası, 2025). Bu uygulama programının akreditasyon sürecinin başlatıldığını ve başvuru aşamasının tamamlandığını göstermektedir. “Programın kalite standartlarına uygun yürütüldüğünü düşünüyorum.” (ÖMA, 2025). Ancak akreditasyon sürecine ilişkin izleme, öz değerlendirme güncellemeleri ve iyileştirme çıktılarının sistematik raporlanması sınırlıdır.	Akreditasyon sürecine ilişkin öz değerlendirme raporu düzenli aralıklarla güncellenecek, SPORAK geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanacak, gerçekleştirilen iyileştirmeler izleme tabloları ile raporlanacak ve programın akreditasyon süreci düzenli kalite güvence döngüsü kapsamında izlenerek sürdürülebilir hâle getirilecektir.	Akreditasyon Komisyonu, Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	2026
7	B.1.6	EÖ 2026/12 – SP H1.3	Araştırma Projesi dersleri kapsamında öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A başvurularına yönlendirilmesine yönelik bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmüş, başvuru ve desteklenen proje sayılarında artış sağlanmıştır (5) (Kanıt: (2)B.1.6.1–(3)B.1.6.2–(3)B.1.6.3–(4)B.1.6.4–(5)B.1.6.5–(5)B.1.6.6–(2)B.1.6.7–(2)B.1.6.8–(3)B.1.6.9–(3)B.1.6.10–(4)(5)B.1.6.11). Bilgilendirme toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmiş ve öğrenci geri bildirimleri toplanmıştır. “Proje başvuru sürecine ilişkin bilgilendirme toplantıları başvuru yapmamı teşvik etti.” (ÖMA, 2025). “Danışmanlık desteği proje hazırlama sürecime katkı sağladı.” (ÖMA, 2025). Sürecin izleme ve iyileştirme mekanizmalarıyla sistematik biçimde yürütüldüğü görülmektedir.	TÜBİTAK ve benzeri proje başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri düzenli olarak dönemsel olarak analiz edilerek raporlanacak, elde edilen sonuçlar bölüm kurulunda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülecek ve uygulama çıktıları izlenmeye devam edilecektir. Birim genelinde örnek uygulama halinde devam ettirilecektir.	Danışman Öğretim Elemanları, TÜBİTAK/BAP Koordinatörlüğü, Arge Komisyonu	2026
8	B.2.1	EÖ 2026/78 — SP Araştırma Üniversitesi kimliğinin güçlendirilmesi	Tez ve poster sunum etkinliğinin düzenlenmesine ilişkin bölüm kurulu kararı doğrultusunda REK 407–408 ders çıktıları ile TÜBİTAK 2209-A projeleri sergilenmiş; duyurular web sayfasında yapılmış ve etkinlik sonuçları paylaşılmıştır (3) (Kanıt: (2)B.2.1.1–(3)B.2.1.2–(3)B.2.1.3). “Poster sunumları araştırma motivasyonumu artırdı.” (ÖMA, 2025). “Projelerin görünür olması akademik gelişimime katkı sağladı.” (ÖMA, 2025).	Tez/poster yarışmaları ve proje sergileri düzenli takvim doğrultusunda her akademik yılda uygulanacak; katılım ve başarı verileri sistematik olarak izlenecek; sonuçlar raporlanarak teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları iyileştirme süreçlerine entegre edilecektir.	Eğitim Komisyonu, Danışman Öğretim Elemanları, Öğrenciler	2026 Bahar
9	B.2.1	EÖ 2026/79	Lisansüstü öğrenciler için her yarıyılın ikinci haftasında oryantasyon toplantılarının düzenlenmesine yönelik Akademik Kurul kararı alınmış; toplantılar web sayfasında duyurulmuş ve planlanan tarihte gerçekleştirilmiştir. Süreç kapsamında tamamlanmış projelerin tanıtımı yapılmakta, öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte ve uygulamalar PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürdürülmektedir. (BİDR	Akademik birimlerde tamamlanmış projelerin eğitim-öğretim dönem başlarında tanıtımı sürdürülecek; yüksek lisans ve doktora programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilere her yarıyılın ikinci haftasında düzenli oryantasyon toplantıları gerçekleştirilecektir. Toplantı duyuruları web sayfasında yayımlanacak, toplantı sonrası öğrenci geri	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ,	2026 Güz-Bahar



			2025 (2)B.2.1.4 – (2)B.2.1.5 – (3)B.2.1.6)	bildirimleri alınarak Akademik Kurulda değerlendirilecek ve araştırma temelli öğrenme yaklaşımının güçlendirilmesine yönelik iyileştirme kararları alınacaktır.	Gazi Teknopark AŞ, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	
10	B.2.2	EÖ 2026/15 – EÖ 2026/80 – SP Amaç 1 / Hedef 1.1	Ölçme-değerlendirme süreçlerinde belirtke tablolarının ve alternatif değerlendirme yöntemlerinin kullanıldığı görülmektedir (Kanıt: (2)B.2.2.1–(3)B.2.2.2–(3)B.2.2.3–(2)B.2.2.4). Ancak uygulamaların tüm derslerde sistematik ve bütüncül biçimde yaygınlaştırılması gerekmektedir. “Değerlendirme ölçütlerinin açık ve önceden paylaşılması öğrenme sürecimi desteklemektedir.” (OMA_2025). “Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi beklenmektedir.” (APMA_2025). “Ders değerlendirme sonuçlarının iyileştirmelere yansıtılması önemlidir.” (YOA_2025).	Belirtke tabloları ve alternatif ölçme-değerlendirme araçlarının kullanımına devam edilecek; uygulama tüm derslere yaygınlaştırılacaktır. Öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri dönemsel olarak analiz edilerek sonuçlar bölüm kalite komisyonunda değerlendirilip iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Böylece süreç kurumsal ve sürdürülebilir yapıya taşınacaktır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Ölçme-Değerlendirme Sorumluları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2026
11	B.2.2	EÖ 2026/15 – EÖ 2026/80 – SP Amaç 1 / Hedef 1.1	Engelli öğrenciler için ölçme-değerlendirme kriterlerinin yeniden yapılandırıldığı ve alternatif yöntemlerin uygulandığı görülmektedir (Kanıt: (2)B.2.2.5–(3)B.2.2.6–(4)B.2.2.7–(3)(4)B.2.2.8). Ancak uygulamaların tüm derslerde standartlaştırılarak sistematik biçimde izlenmesi gerekmektedir. “Sınav ve değerlendirme süreçlerinde bireysel ihtiyaçların dikkate alınması öğrenmeyi kolaylaştırmaktadır.” (OMA_2025). “Erişilebilir ve esnek değerlendirme yöntemlerinin artırılması beklenmektedir.” (APMA_2025). “Engelli öğrenciler için alternatif uygulamaların sürdürülmesi önemlidir.” (YOA_2025).	Engelli öğrencilere yönelik alternatif ölçme-değerlendirme uygulamalarının kullanımına devam edilecek; erişilebilir sınav, sözlü değerlendirme, ödev ve proje temelli yöntemler tüm derslerde standartlaştırılarak yaygınlaştırılacaktır. Öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri dönemsel olarak analiz edilerek sonuçlar bölüm kalite komisyonunda değerlendirilip iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Böylece süreç kurumsal, izlenebilir ve sürdürülebilir yapıya taşınacaktır.	Engelli Öğrenci Birimi, Eğitim Komisyonu, Bölüm Ölçme-Değerlendirme Sorumluları, Öğrenci İşleri	2026
12	B.2.2	EÖ 2026/79	Ölçme ve değerlendirme süreçleri öğrenci merkezli ve performans temelli anlayış doğrultusunda yürütülmektedir. Oryantasyon haftalarında proje tanıtımı ve akademik deneyim paylaşımına yönelik planlama Akademik Kurul kararı ile güvence altına alınmış; “Sorun Gelsin Gelişim Programı” kapsamında gerçekleştirilen etkinlik ile uygulama hayata geçirilmiştir. Süreçte çoklu ölçme yöntemleri kullanılmakta, uygulamalar geri bildirimler doğrultusunda gözden geçirilmektedir ((2)B.2.2.12 – (2)B.2.2.13 – (3)B.2.2.14)	Program çıktıları ile ders öğrenme kazanımlarının ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle sistematik biçimde ilişkilendirilmesini sağlamak amacıyla “Program Çıktısı–Ders Kazanımı–Ölçme Eşleştirme Tablosu” hazırlanacaktır. Her ders için ölçülen kazanımlar, kullanılan ölçme araçları ve değerlendirme ağırlıkları belirlenecek ve bölüm kurulunda onaylanacaktır. Tablolar her eğitim-öğretim yılı sonunda gözden geçirilerek program çıktılarının ölçülme düzeyi analiz edilecek ve sonuçlar	Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü, Gazi Teknoloji Transfer Ofisi AŞ, Gazi Teknopark	2026 Güz- Bahar



				Akademik Kurula raporlanacaktır.	AŞ, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	
13	B.2.3	EÖ 2026/74 – SP Amaç 1 – SP Hedef 1.2 – GÜ Uluslararasılaşma Politikası	Erasmus tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının planlı olarak gerçekleştirildiği, hibrit katılım modeli ile erişilebilirliğin artırıldığı ve öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplandığı görülmektedir (Kanıt: (2)B.2.3.1–(3)B.2.3.2–(3)B.2.3.3–(3)B.2.3.4–(2)B.2.3.5–(3)(4)B.2.3.6–(4)B.2.3.7–(5)B.2.3.8–(5)B.2.3.9). “Erasmus başvuru ve ders eşleştirme süreçlerine ilişkin ayrıntılı bilgilendirme yapılması karar vermemi kolaylaştırdı.” (OMA_2025). “Toplantıların hem çevrim içi hem yüz yüze yapılması katılımı artırmaktadır.” (APMA_2025). “Uluslararası fırsatlar hakkında düzenli bilgilendirme talep edilmektedir.” (YOA_2025).	Erasmus ve uluslararası hareketlilik bilgilendirme toplantıları her dönem düzenli takvim doğrultusunda sürdürülecek; başvuru, hibe ve ders eşleştirme süreçlerine yönelik ayrıntılı rehberlik sağlanacaktır. Toplantılar hibrit modelle tüm öğrencilere erişilebilir biçimde yürütülecek; öğrenci geri bildirimleri ve anket sonuçları dönemsel olarak analiz edilerek kalite komisyonunda değerlendirilecek ve iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Uygulama iyi örnek olarak fakülte bünyesinde uygulanmaya başlanmıştır ve yaygınlaştırılarak kurumsal ve sürdürülebilir yapıya taşınacaktır.	Erasmus/Farabi/ Mevlana Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Bölüm Kalite Komisyonu, Fakülte Bölümleri	2026
14	B.2.4	EÖ 2026/83 – SP Hedef 5.4	Sosyal Transkript uygulamasına ilişkin geri bildirimler düzenli olarak toplanmış ve komisyon toplantılarında değerlendirilmiştir (Kanıt: (2)B.2.4.1–(2)B.2.4.2–(3)B.2.4.3–(3)B.2.4.4–(2)B.2.4.5–(4)B.2.4.8–(3)B.2.4.9). “Uygulamaya ilişkin bilgilendirmelerin artırılması gerekmektedir.” (OMA_2025). “Geri bildirimlerin karar alma süreçlerine daha sistematik yansıtılması beklenmektedir.” (APMA_2025). “Öğrenci görüşlerinin süreç iyileştirmelerinde kullanılması önemlidir.” (YOA_2025).	Sosyal Transkript uygulamasına yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri her dönem düzenli sürdürülecek; başvuru ve kullanım süreçlerine ilişkin rehberlik güçlendirilecektir. Öğrenci geri bildirimleri ve anket sonuçları dönemsel olarak analiz edilerek komisyon ve kalite kurullarında değerlendirilecek, alınan kararlar somut iyileştirme adımlarına dönüştürülerek süreç kurumsal ve sürdürülebilir yapıya taşınacaktır.	Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Sosyal Transkript Komisyonu, Bölüm Kalite Komisyonu, Öğrenci Temsilciliği	2026
15	B.2.5	EÖ 2026/20 – SP H1.1	APMA 2025 sonuçlarına göre eğitimcilerin eğitimi ve mesleki gelişim etkinliklerinden memnuniyet %62.5 düzeyindedir. Öğretim elemanlarının çevrim içi ölçme-değerlendirme yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Birim içi eğitsel gelişim planı henüz oluşturulmamıştır	Öğretim elemanlarının dijital yetkinliklerini ve alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerini kullanma becerilerini geliştirmek üzere "Eğitici Gelişim Programı" tasarlanacak ve yıllık eğitim takvimi planlanacaktır	Kalite Ekibi, Eğitim Komisyonu, Arge Komisyonu, Strateji Komisyonu, Topluma Katkı Komisyonu	



16	B.3.1	EÖ 2026/12 – SP Hedef 1.3	Birim eğitim komisyonu tarafından belirtke tabloları ve sunum değerlendirme formları hazırlanmış, derslerde uygulanmış ve sürdürülebilir biçimde kullanılmaya devam edilmiştir (3) (Kanıt: (2)B.3.1.1–(3)B.3.1.2–(3)B.3.1.3–(2)B.3.1.4). “Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ortak ve şeffaf kriterlerin kullanılması öğrenme sürecini olumlu etkilemektedir.” (OMA_2025). “Ders değerlendirme sonuçlarının sistematik analiz edilmesi gerekmektedir.” (APMA_2025).	Belirtke tabloları ve sunum değerlendirme formlarının kullanımına tüm derslerde devam edilecek; dönem sonlarında ders değerlendirme anketleri analiz edilerek sonuçlar bölüm eğitim komisyonunda ele alınacak ve iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir. Böylece süreç izleme-kontrol ve iyileştirme aşamasına taşınacaktır.	Eğitim Komisyonu, Ölçme-Değerlendirme Birimi, Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	2026
17	B.3.2	EÖ 2026/66 – GÜ Eğitim-Öğretim Politikası “Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak” ilkesi	REK 1090 “Üniversite Yaşamına Geçiş” dersi her güz döneminde açılmış ve uygulanmıştır (3) (Kanıt: (2)B.3.2.1–(3)B.3.2.2–(2)B.3.2.3). “Üniversiteye uyum sürecinde bilgilendirme faaliyetleri yararlı bulunmaktadır.” (OMA_2025). “Öğrencilerin üniversiteye adaptasyonunu destekleyen uygulamaların artırılması beklenmektedir.” (YOA_2025).	Üniversite Yaşamına Geçiş dersinin uygulanmasına devam edilecek; ders içeriği öğrenci geri bildirimleri ve ders değerlendirme anketleri doğrultusunda her dönem güncellenecek; akademik, sosyal ve kurumsal bilgilendirme yapılandırılmış biçimde geliştirilecek ve ders çıktıları dönemsel olarak değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir.	Eğitim Komisyonu, Öğrenci Danışmanları, Öğrenci İşleri	2026 GÜZ
18	B.3.2	EÖ 2026/35 – ÖMA 2025	Akademik destek hizmetleri mevzuat ve tanımlı iş akışları doğrultusunda yürütülmekte; oryantasyon ve kariyer destek faaliyetleri Akademik Kurul kararları ile planlanarak web sayfası üzerinden duyurulmakta ve belgelendirilmektedir. Süreçler iç ve dış değerlendirme raporları ile öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir. ((2)B.3.2.1 – (2)B.3.2.2 – (3)B.3.2.3 – (2)B.3.2.4 – (3)B.3.2.5)	Akademik danışmanlık süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi amacıyla “Akademik Danışmanlık İzleme Sistemi” oluşturulacaktır. Her öğrenci için danışman atama süreci gözden geçirilecek; her yarıyıl başı ve sonunda danışman-öğrenci görüşmeleri yapılacak ve görüşmeler standart form ile kayıt altına alınacaktır. Öğrencilerin akademik gelişimi takip çizelgeleri ile izlenecek; dönem sonunda veriler analiz edilerek Akademik Kurulda değerlendirilecek ve gerekli iyileştirme kararları alınacaktır.	Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Öğrenci Danışmanları, Öğrenci İşleri	2026
19	B.3.2.	EÖ 2026/31 – SP H1.1	Danışmanlık gün ve saatlerinin standartlaştırılması ve ilan edilmesi sağlanarak süreç sistematik uygulama ve izleme aşamasına taşınmıştır (BİDR, 2025), B.3.2.1, (3) B.3.2.2). APMA 2025 verilerine göre akademik personelin idari hizmet yeterliliği algısı %50.7 düzeyinde olup, eğitimcilerin eğitimi ve mesleki gelişim faaliyetlerinden memnuniyet %62.5 seviyesindedir. YÖA 2025 sonuçlarına göre öğrencilerin %10,6’sı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin geliştirilmesini beklemektedir	İlan edilen danışmanlık saatlerinin etkililiği ve öğrenci erişilebilirliği dönem sonlarında uygulanacak öğrenci geri bildirim anketleri ile ölçülecektir. Elde edilen veriler analiz edilerek danışmanlık hizmetlerinde aksayan yönler için düzeltici faaliyetler planlanacak ve PUKÖ döngüsü kapatılacaktır. Yapılan iyileştirmelerin sonuçları birim web sitesinde şeffaf bir şekilde paylaşılacaktır.	Akademik Birimler, Eğitim Komisyonu, Öğrenci Danışmanları, Öğrenci İşleri	2026
20	B.3.3	SP H1.1 – PG.1.1.1 – PG.1.1.2	Kütüphane bütçesinden yardımcı/ders kitaplarının teminine yönelik yazışmalar yürütülmüş, birim tarafından yayın listeleri hazırlanmış ve süreç için sorumlu görevlendirilmiştir (3) (Kanıt: (2)B.3.3.1–(2)B.3.3.2–(3)B.3.3.3). “Öğrenme kaynaklarına erişimin artırılması akademik başarıyı desteklemektedir.” (OMA_2025). “Öğrencilere sunulan akademik destek imkânlarının geliştirilmesi beklenmektedir.”	Yardımcı/ders kitabı ihtiyaç analizi öğretim elemanları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sistematik olarak yapılacak; güncel yayın listeleri düzenli biçimde Kütüphane ile paylaşılacaktır.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Eğitim Komisyonu, Öğretim Elemanları, iç paydaşlar	2026



			(APMA_2025).			
21	B.3.3.	EÖ 2026/63 – SP H1.1- SP Hedef 5.2	2025 BİDR B.3.3 alt ölçütünde tesis ve altyapı olanaklarının mevcut olduğu, ancak kullanım deneyimlerine ilişkin geri bildirimlerin düzenli toplanmadığı ve iyileştirme çalışmalarının sistematik yürütülmediğinin belirtilmesi. APMA 2025 sonuçlarına göre personelin bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyeti %53.2, temizlik hizmetlerinden memnuniyeti ise %30.1 düzeyindedir. YÖA 2025 verilerinde öğrencilerin %18.4'ü teknolojik altyapının sürekli gelişmesini öncelikli beklenti olarak belirtmiştir. Birimde tesis ve altyapı iyileştirmelerine yönelik kayıtlı bir planlama henüz bulunmamaktadır	Bölüm dersliklerinin ve uygulama alanlarının teknolojik donanım ve fiziksel standartlarını belirlemek amacıyla "Mevcut Durum Analizi" yapılacaktır; öğrenci geri bildirimlerine dayalı "Altyapı İyileştirme Talep Raporu" hazırlanması planlanacaktır.	İç Kontrol Çalışma Ekibi, Yapı İşleri	2026 Bahar
22	B.3.4	EÖ 2026/51 – SP H4.2	Engelli öğrenciler için alternatif ve erişilebilir ölçme-değerlendirme uygulamaları planlanmış ve uygulanmıştır ((2)(3) B.3.4.1–B.3.4.6). Engelli ve dezavantajlı öğrencilere yönelik destek ve erişilebilirlik ihtiyacına ilişkin geri bildirimler bölüm paydaş memnuniyet anketleri kapsamında değerlendirilmiştir (OMA_2025; IPMA_2025).	Engelli öğrenciler için erişilebilir ve alternatif ölçme-değerlendirme uygulamalarına devam edilecek; sınav türleri bireysel ihtiyaçlara göre çeşitlendirilecek, uygulamalar dönemsel olarak izlenecek ve geri bildirimler kalite komisyonunda değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir.	Öğretim Elemanları, Kalite Komisyonu, İç paydaşlar, Eğitim Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Engelli Birimi	2026
23	B.3.4	TK 2026/9- GÜ SP Hedef 4.2	2025 BİDR B.3.4 alt ölçütünde dezavantajlı öğrenciler için bireysel düzenlemeler yapıldığı, ancak bu uygulamaların izlenmesi ve geri bildirimlere dayalı iyileştirilmesine yönelik sistematik bir yapı bulunmadığının tespit edilmesi.	Engelli ve dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerine ilişkin deneyimlerinin görüşme ve anket yoluyla değerlendirilmesi; Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği içinde kapsayıcı eğitim uygulamalarına yönelik yıllık iyileştirme planının oluşturulması.	Bölüm Kurulu	2026 Bahar
24	B.3.4.	EÖ 2026/56 – SP H4.2	APMA 2025 verilerine göre dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin yeterliliği %39.5 düzeyinde algılanmaktadır. YÖA 2025 sonuçlarında dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri yeterli bulma oranı %24.8 ile sınırlı kalmıştır. Dezavantajlı bireylere yönelik kapsayıcı faaliyetlerin sistematik planlanması hedeflenmektedir	Birim bünyesindeki engelli ve dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla "Erişilebilirlik Değerlendirme Anketi" tasarlanacak; eğitimde fırsat eşitliğini artıracak sosyal ve akademik destek mekanizmalarının oluşturulması planlanacaktır.	Toplumsal Katkı Ekibi	2026
25	B.3.4	EÖ 2026/52 – SP PG.4.2.2	Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişim düzeyleri BİDR ve ara değerlendirme raporları ile analiz edilmekte; öğrenci anketleri aracılığıyla erişilebilirlik ve katılım geri bildirimleri toplanmakta; kapsayıcılığın güçlendirilmesine yönelik planlamalar Akademik Kurul kararı ile güvence altına alınmaktadır.	Dezavantajlı öğrenci gruplarının eğitim olanaklarına erişim durumlarını izlemek amacıyla "Dezavantajlı Öğrenci Destek ve İzleme Süreci" oluşturulacaktır. Engelli öğrencilerin fiziki erişim ihtiyaçları değerlendirilecek; ekonomik yetersizlik yaşayan öğrenciler için burs ve destek olanaklarına erişim bilgilendirmesi yapılacaktır; uzaktan eğitim süreçlerinde teknik erişim sorunları tespit edilecektir. Düzenli geri bildirimler alınarak elde edilen veriler analiz edilecek, iyileştirme planı hazırlanacak ve uygulama sonuçları bir	Toplumsal Katkı Komisyonu Akademik Birimler	2026



				sonraki dönemde yeniden değerlendirilecektir.		
26	B.3.5	EÖ 2026/67 – SP Amaç 1, H 1.3	REK-FEST etkinliği ve oryantasyon toplantıları kapsamında öğrenci topluluklarının katılımıyla sosyal, kültürel ve rekreatif faaliyetler gerçekleştirilmiş; etkinlik duyuru ve haberleri birim web sayfasında yayımlanmıştır (Kanıt: (2)B.3.5.1–(3)B.3.5.3–(2)B.3.5.4–(3)B.3.5.5–(2)B.3.5.6). “Üniversitenin sunduğu sosyal ve kültürel etkinlikleri (öğrenci toplulukları, sosyal etkinlikler, konser, gezi vb.) yeterli bulan katılımcı oranı %27.5 olup, %47.5 oranında katılımcı bu etkinlikleri yeterli bulmadığını belirtmiştir.” (APMA_2025).	Öğrenci toplulukları arası ortak etkinlikler artırılabilecek, disiplinler arası sosyal ve kültürel faaliyet sayısı artırılabilecektir. Her etkinlik sonrası öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak toplanarak analiz edilecek, sonuçlar kalite komisyonunda değerlendirilip sonraki planlamalara yansıtılacaktır. Böylece süreç izlenen ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülecektir.	Öğrenci Toplulukları, SKS Daire Başkanlığı,	2026
27	B.3.5.	EÖ 2026/67 – SP H5.1	TÜBİTAK projesi kapsamında öğrenci toplulukları arasında iş birliği sağlanmış ve faaliyetler sosyal medyada paylaşarak kayıt altına alınmıştır (BİDR, 2025). APMA 2025 verilerine göre sosyal ve sportif hizmetleri yeterli bulan akademik personel oranı %39.1 ile düşük düzeydedir. YÖA 2025 sonuçlarına göre yeni kayıt olan öğrencilerin %23.1'i üniversiteden daha fazla sosyal olarak beklemektedir	Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen ortak faaliyetlerin öğrencilerin sosyal gelişimine ve kurumsal aidiyetine etkisi memnuniyet anketleri ve katılım oranları ile sistematik olarak ölçülecektir. Analiz sonuçları doğrultusunda düşük ilgi gören veya aksayan süreçler için iyileştirici önlemler alınacak (PUKÖ döngüsü kapatılacak) ve topluluklar arası iş birliği modelleri bu geri bildirimler ışığında güncellenerek sürdürülebilir hale getirilecektir.	Öğrenci Toplulukları, SKS Daire Başkanlığı, Akademik Birimler	2026
28	B.3.5	EÖ 2026/34 – GÜ ADR_2025	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Akademik Kurul kararları, öğrenci toplulukları faaliyetleri ve memnuniyet anketleri doğrultusunda yürütülmekte; öğrenci topluluklarına mekân ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Kariyer Planlama Uygulama Merkezi iş birliğiyle gerçekleştirilen bilgilendirme etkinlikleri planlanmış ve uygulanmıştır. Süreçler kurumsal belge ve raporlar üzerinden izlenmektedir (BİDR, 2025).	Üniversitemizde sosyal, kültürel, sportif ve kariyer odaklı etkinlikler tüm öğrencilerin katılımını destekleyecek şekilde planlanacaktır. Dezavantajlı ve kırılabilir grupların erişimi önceliklendirilerek atölye, mentorluk, mezun buluşmaları ve kariyer etkinlikleri düzenlenecektir. Sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında panel, konferans, kültürel günler ve uluslararası etkinlikler organize edilecek; sportif faaliyetlerde turnuva, lig ve erişilebilir spor programları artırılabilecektir. Faaliyetler öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda planlanacak ve düzenli izleme ile iyileştirilecektir.	Akademik Birimler	2026 Güz/ Bahar
29	B.4.1	EÖ 2026/43- SP Hedef 5.5	2025 BİDR B.4.1 alt ölçütünde atama ve görevlendirme süreçlerinin mevzuata uygun yürütüldüğü; ancak eğitim-öğretim performansının izlenmesine yönelik kurumsallaşmış bir mekanizmanın bulunmadığının belirtilmesi.	Ders görevlendirme süreçlerinin dönem sonunda değerlendirilmesi; öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin öz değerlendirme ve geri bildirimlerin alınmasına yönelik pilot bir uygulamanın başlatılması planlanmaktadır.	Birim Yönetim Kurulu, Eğitim Komisyonu	2026 Güz
30	B.4.1	EÖ 2026/4 – SP H1.3	APMA 2025 verilerine göre iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınması %58.3 düzeyindedir. YÖA 2025 sonuçlarında öğrencilerin karar alma süreçlerine dahil olma algısı %28.2 ile düşüktür. Eğitim faaliyetlerinin izlenmesi ve müfredat iyileştirmelerine yansıtılmasına	Program çıktılarının ve ders başarılarının izlenmesi amacıyla yıllık "Eğitim-Öğretim Değerlendirme Çalıştayı" planlanacak; paydaş geri bildirimlerinin müfredat güncelleme süreçlerine doğrudan entegre edilmesini	Eğitim Komisyonu	2026



			yönelik sistematik bir yapı planlanmaktadır	sağlayacak bir iş akış şeması tasarlanacaktır.		
31	B.4.2	EÖ 2026/24 – SP Amaç 5, SH 5.4	17.12.2025 tarihli ve 2025-11/06 sayılı kurul kararı doğrultusunda akademik danışmanlık uygulamalarının değerlendirilmesine yönelik standart bir değerlendirme formunun oluşturulmasına karar verilmiştir (Kanıt: (2)B.4.2.1). Faaliyet planlama aşamasındadır. “Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeylerinin artırılması gerekmektedir.” (YOA_2025). ÖMA 2025: Öğrencilerin %55.7’si akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyete olumsuz görüş bildirmiştir.	Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde danışmanlara yönelik standart değerlendirme anketi hazırlanacak, uygulanacak ve elde edilen bulgular analiz edilerek birim kalite komisyonunda değerlendirilecektir. Sonuçlara göre danışmanlık süreçlerinde iyileştirme kararları alınarak uygulamaya geçirilecektir.	Akademik Danışmanlar, Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu	2026
32	B.4.2.	EÖ 2026/42- SP Hedef 1.1	2025 BİDR B.4.2 alt ölçütünde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik planlı ve sistematik bir program bulunmadığının tespit edilmesi.	Öğretim elemanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anket uygulanması; sonuçlara göre ölçme-değerlendirme, öğrenci merkezli öğrenme ve dijital öğretim konularında hizmet içi eğitim planının hazırlanacaktır.	Eğitim Komisyonu	2026 Bahar
33	B.4.2.	EÖ 2026/31 – SP H1.1	APMA 2025 sonuçlarına göre akademik personel yükseltme ölçütlerinin objektifliği %59.9, eğitimcilerin eğitimi yeterliliği %62.5 düzeyindedir. Öğretim elemanlarının performans izleme ve akademik gelişim destek süreçlerine yönelik birim bazlı planlama yapılması hedeflenmektedir	Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının ve mesleki gelişim ihtiyaçlarının periyodik olarak izlenmesi için "Akademik Performans Takip Çizelgesi" tasarlanacak; akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğini artıracak bilgilendirme toplantıları takvime bağlanacaktır.	Kalite Komisyonu	2026
34	B.4.3	EÖ 2026/49 – SP Amaç 5, H 5.4	Birimimizde eğitimcilerin eğitimi sertifika programına katılımın teşvik ve ödüllendirme süreçlerine dâhil edilmesine yönelik herhangi bir uygulama bulunmamaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme yönergesi doğrultusunda yapılan başvuru ve değerlendirme süreçlerinin takibi için yazılımsal çalışmalar üniversite tarafından yürütülmektedir. GÜ ADR 2025 Gelişmeye Açık Yön EÖ: Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması, etkililiğinin izlenmesi ve kalite güvencesi döngüsüne entegre edilmesi.	Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programına katılımın artırılması amacıyla bölüm öğretim elemanları bilgilendirilecek; sertifika programına katılımın Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi ve APSİS kayıt süreçlerine entegre edilmesi için katılım ve belge durumu dönemsel olarak izlenerek kalite komisyonunda değerlendirilecektir.	Kalite Komisyonu	2026
35	B.4.3	EÖ 2026/43 – SP Hedef 5.3 / SP H1.1	2025 BİDR B.4.3 bulgularında eğitim faaliyetlerine yönelik teşviklerin sınırlı olduğu ve öğretim elemanlarının bu mekanizmalar hakkında yeterince bilgilendirilmediği değerlendirilmiştir. APMA 2025 sonuçlarına göre akademik personelin yalnızca %37.2’si eğitim-öğretim teşviklerini yeterli bulmaktadır; YÖA 2025 verilerinde öğrencilerin %24.3’ü kurumun teşvik edici yapısı hakkında fikir sahibi değildir. Birim bünyesinde üstün başarı gösteren akademik personel ve öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik tanımlı ve sistematik bir mekanizma bulunmamaktadır.	Eğitim faaliyetlerine yönelik mevcut teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının öğretim elemanlarına tanıtılması amacıyla bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Bununla birlikte, başarılı ders tasarımları, yüksek öğrenci memnuniyeti oranları, nitelikli öğrenci projeleri ve yenilikçi öğretim uygulamalarını kapsayan “Birim Teşvik ve Ödüllendirme Kriterleri” taslağı hazırlanarak Akademik Kurulda görüşülecek ve uygulanacaktır. İyi eğitim uygulamaları bölüm içi toplantılarda görünür kılınacak ve web sayfasında paylaşılacaktır.	Eğitim Komisyonu, Kalite Ekibi	2026 Güz



				Uygulama sonuçları dönem sonunda değerlendirilerek sürdürülebilir bir teşvik modeli oluşturulacaktır.		
--	--	--	--	---	--	--

**BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI**

YÖKAK Başlığı	İlişkilendirme (2026 KİP ve 2024-2028 Dönemi SP)	Dayanak (Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Ara Değerlendirme Raporu, Memnuniyet Anketleri Sonuçları, Birim Bazlı yürütülen Anket Sonuçları, Danışma Kurulları toplantı sonuçları Birim Stratejik Plan Sonuçları, Diğer ilişkili tüm raporlar)	Faaliyet	İş Birliği Yapılacak Birimler	Dönemi	
1	C.1.1.1.	LYK 2026/2 SP 5.4	Birim iç değerlendirme sonuçlarının paylaşılması ve kalite sekmesinde yayımlanması kurumsal düzeyde yeni faaliyet olarak tanımlanmıştır. “Kendimi üniversitemin bir parçası olarak görüyorum” ifadesine olumlu katılım oranı %49,9’dur. %31,1 oranında olumsuz görüş bulunmaktadır (OMA_2025). Bu durum kalite süreçlerinin ve yönetim kararlarının daha görünür hale getirilmesi gerekliliğini göstermektedir.	Birimimizde kalite güvencesi süreçleri ve alınan iyileştirme kararları her yarıyıl sonunda fakülte web sayfasının kalite sekmesinde yayımlanacaktır. Süreçler kısa ve anlaşılır özet halinde paylaşılacaktır.	Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	2026 Yıl Boyu
2	C.1.1.1.	AG 2026/17- AG 2026/11 – AG 2026/20 – SP Amaç 2 – SP Hedef 2.1 – SP Hedef 2.3	Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin kurumsal hedefler ve kalite süreçleri ile uyumlu biçimde izlenebilmesi amacıyla, araştırma verilerinin KVYS üzerinden düzenli olarak işlenmesi sağlanmış; kalite komisyonu belgelerinin elektronik ortamda arşivlenmesine yönelik sorumlu görevlendirilmiş ve bulut depolama sistemi oluşturularak uygulamaya alınmıştır (AG 2025/36) ((3) C.1.1.2 – (2) C.1.1.3 – (2) C.1.1.4 – (3) C.1.1.5).	2026 yılı içerisinde KVYS ve bulut depolama sisteminde toplanan araştırma-geliştirme verilerine ilişkin dönemsel veri doğruluk ve eksiklik analizi yapılacak; elde edilen bulgular doğrultusunda veri giriş standartları güncellenecek ve süreç performansı kalite komisyonu değerlendirme raporuna entegre edilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2026
3	C.1.1.1.	AG 2026/16-SP2.2-2026/22- SP2.2-AG 2026/2	Birimde “Araştırmacı Öğrenci” sayısının artırılması amacıyla lisans öğrencilerine yönelik proje bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüş; TÜBİTAK 2209-A projesi bilgilendirme ve yönlendirme toplantısı	Proje bilgilendirme toplantıları her başvuru dönemi öncesinde düzenli olarak gerçekleştirilecek, lisans öğrencilerinin araştırma projelerine katılımı teşvik edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	2026



			planlanarak gerçekleştirilmiş, faaliyet sonrasında öğrenci geri bildirimleri alınmış ve kalite komisyonu tarafından iyileştirme önerileri hazırlanarak uygulanmıştır ((2)(3) C.1.1.6 – (3) C.1.1.7 – (3) C.1.1.8).Ayrıca OMA 2025 kapsamında “Araştırma ve geliştirme (TÜBİTAK, BAP ve çeşitli projeler) hizmetleri yeterlidir.” maddesine ilişkin memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi, araştırma hizmetlerine yönelik iyileştirme ihtiyacını ortaya koymuş; Stratejik Plan PG.2.5.3 göstergesinde yer alan ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alan lisans öğrenci sayısının artırılması hedefi doğrultusunda faaliyetlerin stratejik planla uyumlu biçimde yürütüldüğü değerlendirilmiştir.	Başvuru yapan ve destek almaya hak kazanan öğrenci sayıları dönem sonunda izlenecek, öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak toplanarak analiz edilecektir. Elde edilen bulgular kalite komisyonunda değerlendirilip bir sonraki başvuru dönemine ilişkin planlamalara yansıtılacaktır. Böylece araştırmacı öğrenci sayısının artırılmasına yönelik süreç düzenli izlenen ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülecektir.		
4	C.1.2.	AG 2026/18 – SP Hedef 2.4:– SP PG.2.5.3 AG 2026/6 SP Hedef 2.5	Ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliği potansiyelinin artırılması amacıyla Erasmus bilgilendirme toplantıları planlanmış ve uygulanmıştır (AG 2025/7). Toplantı sonrası öğrenci geri bildirimleri alınmış ((3) C.1.2.3) ve kapsam genişletilerek yeniden uygulanmıştır ((2)(4) C.1.2.4; (3) C.1.2.5). OMA_2025 sonuçları araştırma ve uluslararasılaşma hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik beklentileri ortaya koymaktadır.	Erasmus ve uluslararası araştırma fırsatlarına yönelik bilgilendirme toplantıları her eğitim-öğretim yılı başında planlı takvime bağlanacak ve lisans öğrencilerinin araştırma projelerine katılımı özel olarak teşvik edilecektir. Uluslararası proje deneyimi olan öğretim elemanları ve öğrencilerin deneyim paylaşım oturumları düzenlenecek; başvuru süreçlerine yönelik yönlendirme desteği sağlanacaktır.  Her toplantı sonrası öğrenci geri bildirimleri sistematik olarak toplanarak analiz edilecek, uluslararası proje başvurusu yapan ve kabul alan lisans öğrenci sayıları dönem sonunda izlenecek ve sonuçlar bölüm kurulunda değerlendirilecektir. Elde edilen bulgular doğrultusunda bir sonraki dönemin planlaması güncellenecek ve süreç düzenli izlenen ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü Dış Paydaşlar	2026
5	C.1.2.	AG 2026/2	Araştırma etkinliğinin artırılmasına yönelik kariyer planlama toplantısı planlanmış ((2) C.1.2.7) ve gerçekleştirilmiştir ((3) C.1.2.8). Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilmiştir ((3) C.1.2.9). OMA_2025 verileri öğrencilerin araştırma ve kariyer destek hizmetlerine yönelik beklentilerinin bulunduğunu göstermektedir.	2026 yılında mezunlar, araştırma merkezlerinde görev yapan uzmanlar ve proje yürütücülerinin katılımıyla deneyim paylaşım semineri düzenlenecektir. Etkinlikte araştırma temelli kariyer yolları, lisans döneminde proje deneyiminin mesleki gelişime katkısı ve akademik-sektörel kariyer geçişleri ele alınacaktır.	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	2026
6	C.1.2.	AG 2026/4– SP H 2.4 –	KOSGEB iş birliği ile girişimcilik semineri planlanmış ((2) C.2.1.10) ve gerçekleştirilmiştir ((3) C.2.1.11). Stratejik Plan H.2.4 kapsamında kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerinin artırılması hedeflenmektedir.	Kamu ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla paydaş buluşmalarının düzenlenmesi planlanmaktadır. Etkinlikte KOSGEB, Teknopark ve sektör temsilcileri tarafından	Teknoloji Transfer Ofisi, Gazi Teknopark, KOSGEB,	2026



			OMA_2025 sonuçları proje destek hizmetlerinin güçlendirilmesi gerekliliğine işaret etmektedir.	destek programları ve iş birliği fırsatları tanıtılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	
7	C.1.2.	AG 2026/15– SP PG.3.2.1	Proje yazma kampı görevlendirme süreci planlanmış ((2) C.1.2.12) ve gerçekleştirilmiştir ((3) C.1.2.13).	Proje Yazma Kampı'na katılım sağlayan öğretim elemanlarının edindikleri bilgi ve deneyimlerin birim geneline yaygınlaştırılması amacıyla dönem içinde "Proje Deneyim Paylaşım Toplantısı" düzenlenecektir. Bu kapsamda kamp çıktıları, başvuru süreçlerinde dikkat edilmesi gereken hususlar ve iyi uygulama örnekleri bölüm öğretim elemanları ile paylaşılacaktır. Toplantı sonrası katılımcı görüşleri alınarak ihtiyaç duyulan alanlar belirlenecek ve bir sonraki dönemde düzenlenecek proje yazma eğitimlerinin içeriği bu geri bildirimler doğrultusunda güncellenecektir. Böylece bireysel katılım düzeyindeki kapasite artışı, birim genelinde sistematik ve sürdürülebilir bir gelişim sürecine dönüştürülecektir.	Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Dış Paydaşlar	2026
8	C.1.3	AG 2026/18 – AG 2026/24 – SP Amaç 2, SP Hedef 2.4	Uluslararasılaşma politikası kapsamında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine yönelik planlı faaliyetler yürütülmektedir (Rekreasyon Bölümü 2025 BİDR, AG 2025/26; Kanıt: (2)C.1.3.1–(3)C.1.3.2–(3)C.1.3.3–(2)(4)C.1.3.4–(3)C.1.3.5–(5)C.1.3.6). Erasmus Bilgilendirme ve Deneyim Paylaşım Toplantıları gerçekleştirilmiş; anket geri bildirimleri doğrultusunda sonraki dönem faaliyetleri yeniden planlanarak sürdürülebilir bir kalite süreci oluşturulmuştur. Ancak faaliyetlerin öğretim elemanı hareketliliği, ortak akademik çıktı ve kurumsal iş birliği göstergeleri açısından da sistematik izlenmesi gerekmektedir ("Uluslararasılaşma süreçlerinin çıktı ve etki boyutunda güçlendirilmesi önemlidir." GÜ ADR_2025_AG; "İş birliklerinin sürdürülebilirliğinin izlenmesi gerekmektedir." APMA 2025).	Uluslararasılaşma süreçlerinin kurumsal görünürlüğünü artırmak amacıyla, yurtdışında görev yapmış akademisyenler, hareketlilik deneyimi yaşamış öğrenciler ve uluslararası paydaş kurum temsilcilerinin katılımıyla seminerler düzenlenecektir. Etkinliklerde iyi uygulama örnekleri, ortak proje geliştirme fırsatları ve uluslararası akademik ağ oluşturma süreçleri ele alınacaktır.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	2026



9	C.1.3	AG 2026/22 – SP H 2.5 – SP PG.2.5.3 – SP PG.2.5.4	Araştırmacı Öğrenci sayısının artırılmasına yönelik karar alınmış ((2) C.1.3.12) ve lisans öğrencileri TÜBİTAK 2209 proje programı hakkında bilgilendirilmiştir ((3) C.1.3.13). Süreç sonucunda hazırlanan TÜBİTAK 2209 projesi desteklenmiş ((3) C.1.3.14) ve lisans öğrencilerinin araştırma süreçlerine aktif katılımına somut bir örnek oluşturulmuştur. Ayrıca öğrencilerin uluslararası kongrelere katılımı desteklenmiş ve 30 öğrencinin FIEPS Kongresine katılımı sağlanmıştır ((3) C.1.3.15). Stratejik Plan PG.2.5.3 ve PG.2.5.4 göstergeleri doğrultusunda lisans ve lisansüstü öğrencilerin ulusal ve uluslararası araştırma projelerinde yer alma oranının artırılması hedeflenmektedir.	2026 yılında lisans öğrencilerinin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını artırmak amacıyla, desteklenmiş proje yürütücülerinin ve kongre deneyimi bulunan öğrencilerin katılımıyla araştırmacı öğrenci başarı örnekleriyle seminer düzenlenecektir. Etkinlikte desteklenen projeler ve uluslararası kongre deneyimleri paylaşılacak, öğrencilerin proje geliştirme ve bilimsel sunum süreçlerine katılımı teşvik edilecektir.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	2026
10	C.2.1.	AG 2026/12- SP Amaç 2 – SP Hedef 2.3	Araştırma faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve çıktılarını paydaşlarla paylaşmak amacıyla planlı çalışmalar yürütülmektedir (Rekreasyon Bölümü 2025 BİDR, AG 2025/32; Kanıt: (2)C.2.1.1–(2)C.2.1.2–(3)C.2.1.3–(3)C.2.1.4). TÜBİTAK 3005 kapsamındaki projenin BAP desteği alması, mobil uygulama çıktısının yayımlanması ve uluslararası kongrede sunulması sürecin bütüncül yürütüldüğünü göstermektedir. Ancak çıktı ve etki boyutunun sistematik izlenmesi ile yeni proje başvurularını artırmaya yönelik teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir (APMA 2025; SP Amaç 2, Hedef 2.3).	Yürütülen araştırma projelerine ilişkin çıktı ve etki verileri düzenli olarak izlenecek ve Bölüm Kurulu’nda değerlendirilecektir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının TÜBİTAK, BAP ve benzeri destek programlarına yeni proje başvuruları yapmalarını teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve başvuru sayıları yıllık olarak takip edilecektir.	Kariyer Planlama Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi, Gazi Teknopark, Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	2026
11	C.2.1	AG 2026/22 – SP H 2.5 – SP PG.2.5.3	Erasmus+ ve TÜBİTAK 2209-A bilgilendirme toplantısı planlanmış ((2) C.2.1.5), uygulanmış ve web ortamında yayımlanmıştır ((3) C.2.1.6). Katılımcı geri bildirimleri alınarak iyileştirme önerileri geliştirilmiştir ((3) C.2.1.7). Stratejik Plan PG.2.5.3 göstergesi doğrultusunda lisans öğrencilerinin uluslararası projelere katılımının artırılması hedeflenmektedir.	2026 yılında Erasmus ve TÜBİTAK proje süreçlerini birlikte ele alan uluslararası hareketlilik ve araştırma fırsatlarına yönelik seminer düzenlenecektir. Etkinlikte proje deneyimi olan öğrenciler ve fon desteği alan akademisyenler iyi uygulama örneklerini paylaşacaktır.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü, Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	2026
12	C.2.1	AG 2026/22 – SP H 2.4 – SP H 2.5	Proje atölye çalışmaları planlanmış ((2) C.2.1.8) ve “Spor Bilimlerinde Yapay Zeka Okuryazarlığı ve Spor Uygulamaları” başlıklı atölye gerçekleştirilmiştir ((3) C.2.1.9). Geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilmiştir ((3) C.2.1.10). Stratejik Plan H.2.4 kamu-iş dünyası-üniversite iş birliklerinin artırılmasını planlanmaktadır.	2026 yılında spor teknolojileri alanında faaliyet gösteren sektör temsilcilerinin ve yapay zeka uygulamaları geliştiren girişimcilerin katılımıyla spor teknolojileri ve yapay zeka uygulamalarını içeren sektör buluşması düzenlenecektir. Etkinlikte öğrenci projeleri ile sektör beklentileri bir araya getirilecektir.	Teknoloji Transfer Ofisi Gazi Teknopark Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü Dış Paydaşlar	2026
13	C.2.1	AG 2026/22 – SP H 2.4 – SP H 2.5	Girişimcilik etkinliği planlanmış ((2) C.2.1.11) ve sektörden davetli konuşmacı katılımıyla gerçekleştirilmiştir ((3) C.2.1.12). Etkinlik, girişimcilik	2026 yılında spor alanında girişimcilik deneyimi bulunan başarılı mezunlar ve sektör girişimcilerinin katılımıyla Sporda Girişimcilik	Kariyer Planlama Merkezi, Teknoloji	2026



			kültürünün yaygınlaştırılması ve iyi uygulama örneklerinin görünür kılınmasına katkı sağlamıştır.	ve Başarı Hikâyeleri temalı seminer ve etkinliklerin düzenlenmesi planlanmaktadır.	Transfer Ofisi, Gazi Teknopark, Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	
14	C.2.2	AG 2026/16- SP Amaç 2 – SP Hedef 2.3, 2.4	REK 407 ve REK 408 ders çıktıları ile TÜBİTAK 2209-A destekli projelerin tez ve poster sunum etkinliği kapsamında sergilenmesine karar verilmiş ((2) C.2.2.1) ve 21.05.2025 tarihinde uygulanmıştır ((3) C.2.2.2; (3) C.2.2.3). Projelerin web ortamında duyurulması ile görünürlük ve yaygın etki artırılmıştır. Stratejik Plan PG.2.5.3 göstergesi doğrultusunda lisans öğrencilerinin araştırma projelerinde yer alma oranının artırılması hedeflenmektedir.	2026 yılında lisans bitirme projeleri ve desteklenen öğrenci projelerinin fakülte düzeyinde ortak bir proje sergi etkinliği kapsamında sunulması sağlanacak; başarılı projelerin üniversite genelinde düzenlenen bilimsel etkinliklere yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Araştırma- Geliştirme Kurum, Koordinatörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Dış Paydaşlar	2026
15	C.2.2	AG 2026/18– SP Hedef 2.3, 2.4	Erasmus deneyim paylaşım toplantısı planlanmış ((2) C.2.2.4) ve uygulanmıştır ((3) C.2.2.5). Öğrencilerin süreçlere ilişkin deneyim aktarımları ile uluslararası hareketlilik sürecinin erişilebilirliği artırılmıştır.	2026 yılında Erasmus hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin deneyimlerinin fakülte genelinde paylaşılması sağlanacak; uluslararasılaşma sürecine ilişkin başvuru takvimi ve fırsatlar bölüm web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla düzenli olarak duyurulacaktır.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Fakülte Erasmus Koordinatörlüğü, Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	2026
16	C.2.2	AG 2026/4– SP H 2.4	Türkiye Doping Mücadele Komisyonu ile ortak faaliyet planlanmış ((2) C.2.2.11) ve “Temiz Spor ve Ergojenik Takviyelerde Farkındalık Sempozyumu” gerçekleştirilmiştir ((3) C.2.2.12). Geri bildirimler alınarak iyileştirme önerileri geliştirilmiştir ((3) C.2.2.13).	2026 yılında kamu ve sektör paydaşlarının katılımıyla spor alanında etik, performans ve bilimsel uygulamalar temalı iş birliği faaliyetlerinin sürdürülmesi ve öğrenci projelerinin bu alanlara yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Teknoloji Transfer Ofisi Türkiye Doping Mücadele Komisyonu Fakülte Yönetimi Dış Paydaşlar	2026
17	C.3.1.	AG 2026/24- SP Amaç 3 – SP Hedef 3.2	Araştırma çıktılarının uygulamaya aktarılması amacıyla etkileşimli Ar-Ge çalışmaları yürütülmüş; TÜBİTAK 3005 kapsamında geliştirilen “Kampüs Rekreasyon” mobil uygulaması dijital platformlarda yayımlanarak paydaşların kullanımına sunulmuştur (Rekreasyon Bölümü 2025 BİDR, AG 2025/41; Kanıt: (3)C.3.1.1–(3)C.3.1.2). Proje verilerine dayalı yeni dijital uygulama önerileri geliştirilmiştir. Uygulama somut ve girişimcilik potansiyeli taşıyan çıktı üretimini göstermekte; ancak kullanım verileri ve sürdürülebilirlik etkisinin düzenli izlenmesi gerekmektedir (SP Amaç 3, Hedef 3.2).	Tamamlanan projeye ilişkin çıktı ve değerlendirmeler kurulda ele alınacak; benzer dijital ve uygulamaya dönük yeni proje fikirlerinin geliştirilmesi amacıyla fikir alışverişi yapılacaktır. Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki araştırma gruplarında yer alan öğretim elemanlarının yürüttükleri çalışmalar desteklenecek ve bu gruplar aracılığıyla yeni proje başvurularının geliştirilmesi teşvik edilecektir.	Öğretim Elemanları, Gazi Üniversitesi Sporda Yetenek ve Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi	2026
18	C.3.1.	AG 2026/2 – SP H 5.4 – SP H 3.3	Araştırma etkinliğinin artırılmasına yönelik yol haritası oluşturulması ve kurum içi güçlü alanlarda yeni proje mekanizmalarının geliştirilmesi amacıyla BİDR 2025 te yer alan “Akademik Personel Aylık Faaliyet İzleme	İlgili formdan elde edilen ve kalite süreçlerine katkı sağlayan veriler, Birim Kalite İyileştirme Planında kullanılmaktadır. Formun işlevselliği ve kullanım etkinliğine ilişkin herhangi bir	Akademik Birimler, Arge Komisyonu	2026 Bahar



			Formu” oluşturularak uygulamaya alınmıştır. EBYS sistemi üzerinden her ay hatırlatması yapılan form aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı düzenli olarak izlenmekte ve doldurulan formlar Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ya da bölüm başkanlığı sekreteryası tarafından kayıt altına alınmaktadır.	iyileştirmeye ihtiyaç duyulup duyulmadığının belirlenmesi amacıyla, Birim Akademik Kurul toplantısında akademik personele sözlü bilgilendirme yapılması ve toplantı sırasında alınacak geri bildirimler doğrultusunda formun gerekli görülen yönlerinin revize edilerek iyileştirilmesi planlanmaktadır.		
21	C.3.1.	AG 2026/12– SP H 3.2 – SP H 4.5	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi (BİDR 2025 (2) C.3.1.6; (3) C.3.1.7).proje ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin (patent, proje, makale vb) görünür kılınması amacıyla; planlamalar yapılmış ve uygulanmıştır.	Proje ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin (patent, proje, makale vb.) görünürlüğünü artırmak ve araştırma performansının izlenmesini güçlendirmek amacıyla birim bünyesinde araştırma çıktılarının düzenli olarak derlenip raporlanacağı bir izleme süreci planlanacaktır. Bu kapsamda araştırma faaliyetlerinin web sayfası, sosyal medya ve kurumsal duyuru kanalları aracılığıyla periyodik olarak paylaşılması, yıllık araştırma performans bülteninin hazırlanması ve elde edilen verilerin stratejik planlama ile kalite iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına yönelik uygulamalar planlanacaktır.	Akademik Birimler	2026
22	C.3.1.	AG 2026/ 12– SP H 3.2 – SP H 4.5	Araştırma ve proje verilerinin görünür kılınması amacıyla enerji verimliliği/geri dönüşüm/doğanın korunması temalı toplumsal fayda odaklı araştırmaların planlanmasına ilişkin karar alınmış; 224K820 “Spor Yoluyla Yeşil Adımlar” TÜBİTAK 1001 projesi web’de paylaşılmıştır ((2) C.3.1.8; (3) C.3.1.9).	2026’da sürdürülebilirlik temalı araştırmalar için “Yeşil Araştırma İzleme Listesi” hazırlanacak; proje çıktılarının (yayın, etkinlik, paydaş çıktısı) yıllık izleme raporu oluşturulacak; çevre bilinci faaliyetleri SP H 4.5 göstergeleri ile karşılaştırılacaktır.	Ar-Ge Ekibi, Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	2026
23	C.3.2.	AG 2026/2, AG 2026/3, AG 2026/10- SP Hedef 2.2, SP Hedef 2.5- GÜ Misyon	Öğrenci projelerinin ve girişimcilik ürünlerinin paydaşlarla paylaşılması amacıyla REK 407–408 ders projeleri ile TÜBİTAK 2209-A destekli çalışmaların tez ve poster sunumlarıyla sergilenmesine karar verilmiş; etkinlik 21.05.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir (Kanıt: (2)C.3.2.1). İç paydaş katılımı sağlanmış, duyurular ve haber yayını ile görünürlük artırılmıştır (Kanıt: (3)C.3.2.2–(3)C.3.2.3). Süreç planlı yürütülmüş; ancak dış paydaş katılımı ve etki düzeyinin sistematik izlenmesi gerekmektedir (SP Amaç 3, Hedef 3.2).	Tez/poster yarışmaları ve proje sergileri her akademik yılda planlı takvim doğrultusunda düzenlenecek; katılım ve başarı göstergeleri düzenli olarak izlenip raporlanacak ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme süreçleri geliştirilecektir. Ayrıca yalnızca ders kapsamında proje yürüten öğrencilerin değil, diğer sınıflardaki bölüm öğrencilerinin de etkinliklere katılımı sağlanarak araştırma kültürünün yaygınlaştırılması ve öğrencilerin araştırmacı kimlik geliştirmelerine yönelik motivasyon artırılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Eğitim Komisyonu, Ar-Ge Ekibi, Kurumsal İletişim	2026 Bahar
24	C.3.2	AG 2026/11 – SP Amaç 2 (H2.3)	Ar-Ge ekibi ile kalite süreçleri için toplantı yapılmış; YÖKAK ölçütleri incelenerek görev paylaşımı yapılmıştır ((2) C.3.2.4; (3) C.3.2.5). APMA 2025 sonuçlarına göre akademik personelin yalnızca %30.6’sı iş yükü dağılımının dengeli olduğunu düşünmektedir. YÖA 2025 verilerinde “Araştırma ve geliştirme hizmetlerinin nitelikli olması” beklentisi %32.9	Birim bünyesinde gerçekleştirilen Ar-Ge çıktılarının periyodik olarak izlemek amacıyla Ar-Ge ekibi ve kalite komisyonu için 6 aylık “Araştırma Performansı Değerlendirme Takvimi” hazırlanacak; toplantı çıktıları karar–aksiyon listesine dönüştürülecek; gerçekleştirme durumu her dönem sonunda raporlanacak ve	Ar-Ge Komisyonu, Kalite Komisyonu	2026



			düzeindedir. Araştırma ve geliştirme hizmetlerinden memnuniyet düşüş eğilimindedir. Birim Ar-Ge çıktılarının (yayın, proje, patent vb.) sistematik izlenmesi ve öğretim elemanlarıyla düzenli paylaşılmasına yönelik tanımlı bir süreç bulunmamaktadır.	iyileştirme kararlarına dönüştürülecektir.		
25	C.3.2.	AG 2026/17-SP H2.3	Yurtdışı deneyim/çıktı paylaşımı için 2025/6/4 karar alınmış; Purdue Üniversitesi deneyim paylaşım toplantısı yapılmış; öğrenci geri bildirim Google Form ile alınarak raporlanmıştır ((2) C.3.2.6; (3) C.3.2.7; (3) C.3.2.8).	Geri bildirimlerde bu tür faaliyetlerin artırılması yönündeki beklenti doğrultusunda, yurt dışı akademik deneyime sahip öğretim elemanlarının ortak çalışma süreçleri ve çıktılarının kurumsal öğrenmeye daha sistematik katkı sağlaması amacıyla deneyim paylaşım faaliyetlerinin periyodik ve yapılandırılmış bir takvim çerçevesinde sürdürülmesi planlanacaktır. Bu kapsamda ortak yayın, proje ve araştırma iş birliklerinden elde edilen iyi uygulama örneklerinin birim içi seminerler, dijital içerikler ve raporlamalar yoluyla paylaşılması sağlanacak; elde edilen kazanımlar öğretim elemanı performans gelişimini destekleyecek şekilde izlenerek sonraki dönem performans değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine entegre edilecektir.	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	2026
26	D.1.1.	TK 2026/1, – SP Amaç 4, SP Hedef 4.1	Toplumsal katkı öncelikli alanları 2025-04/07 sayılı karar ile gözden geçirilmiş; politika oluşturulup web’de yayımlanmıştır ((2) D.1.1.1; (3) D.1.1.2).	Birim düzeyinde Toplumsal Katkı Politikası ve Öncelikli Alanlar her dönem başında güncellenecek; her öncelikli alan için yıllık faaliyet hedefi ve izleme göstergeleri belirlenecek; politika uygulama raporu yayımlanacaktır.	Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Web Yönetimi	2026
27	D.1.1.	TK 2026/8 SP Amaç 4, SP Hedef 4.1	223K762 proje süreci (TÜBİTAK 3005 değerlendirme, BAP kabul) ile dijital toplumsal katkı ürünü geliştirilmiş; uygulama tanıtımı ve uluslararası paylaşım yapılmıştır ((2) D.1.1.3; (3) D.1.1.4; (3) D.1.1.5; (3) D.1.1.6). OMA_2025 A.25: "Girişimcilik ve yenilikçilik (iş fikri, patent vb.) destek hizmetleri yeterlidir" ifadesi (olumlu %56,1; olumsuz %29,1).	Mobil uygulamanın toplumsal katkı modülü genişletilecek (etkinlik katılımı, gönüllülük, kampüs hizmetlerine erişim); kullanıcı memnuniyeti yılda iki kez ölçülerek iyileştirme yapılacak; uygulama kullanım verileri ile toplumsal katkı göstergeleri ilişkilendirilecektir.	SKSDB, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Toplumsal Katkı Komisyonu, Ar-Ge Ekibi	2026
28	D.1.1.	TK 2026/5 – SP H 3.2 – SP H 4.1	Sporda Girişimcilik dersi çerçevesinde Azat Aksoy ve Barış Belovacıklı seminerleri planlanmış ve uygulanmıştır ((2) D.1.1.7; (3) D.1.1.8; (2) D.1.1.9; (3) D.1.1.10).	Girişimcilik temalı dış paydaş buluşmaları fakülte geneline yaygınlaştırılacak (en az 3 etkinlik); her etkinlik sonrası öğrenci geri bildirim analiz edilerek içerik ve paydaş seçimi iyileştirilecektir.	Kariyer Planlama Uyg. ve Arş. Merkezi, Öğrenci Toplulukları, Bölüm Başkanlıkları	2026
29	D.1.1.	TK 2026/12 – SP Amaç 4, SP Hedef 4.1 – SP H 5.4	Sosyal Transkript bilgilendirme ve oryantasyon toplantısı planlanmış ve yürütülmüş; duyuru, uygulama, haberleştirme ve geri bildirim süreçleri işletilmiştir ((2) D.1.1.11; (2) D.1.1.12; (3) D.1.1.13; (3) D.1.1.14; (3) D.1.1.15).	Sosyal Transkript bilgilendirmesi için çevrim içi modül hazırlanacak; başvuru ve katılım verileri dönemsel izlenecek; geri bildirimlerden hareketle bilgilendirme kanalları (web, LMS, e-posta) çeşitlendirilecektir.	Öğrenci İşleri, SKSDB, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	2026



# GAZİ ÜNİVERSİTESİ

## KALİTE KOMİSYONU

30	D.1.1.	TK 2026/18– SP H 4.1	Sürdürülebilirlik temalı kamp etkinliği planlanmış, afiş hazırlanmış ve uygulama fotoğraflarıyla kayıt altına alınmıştır ((2) D.1.1.23; (2) D.1.1.24; (3) D.1.1.25).	2026'da sürdürülebilirlik temalı etkinlikler için yıllık takvim oluşturulacak; etkinlik etki değerlendirmesi (katılımcı, kazanım, geri bildirim) standart form ile yapılacak; sonuçlar SP H 4.5 ile karşılaştırılacaktır.	Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü, Öğrenci Toplulukları, SKSDB	2026
32	D.1.1.	TK 2026/19 SP H4.1	GAZİSPORFEST etkinliği planlanmış, 7 Mayıs 2025'te 12 federasyon ve 8 öğrenci topluluğu desteğiyle uygulanmış; geri bildirim raporlanmıştır ve görünür kılınmıştır ((2) D.1.1.26; (3) D.1.1.27; (4) D.1.1.28).	2026'da GAZİSPORFEST için paydaş sayısı ve katılımcı erişimi artırma hedefi konulacak; geri bildirim bulgularına göre etkinlik akışı iyileştirilecek; etkinlik çıktıları (gönüllülük, katılım, görünürlük) göstergelerle izlenecektir.	SKSDB, Spor Federasyonları, Öğrenci Toplulukları, Dekanlık	2026
33	D.1.1.	TK 2026/9– SP Hedef 4.2	TK 2025/17 kapsamında 3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinliği planlanmış ve uygulanmıştır; program/afiş ve görsel kayıtlar ile kanıtlanmıştır ((2) D.1.1.29; (3) D.1.1.30).	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler yaygınlaştırılacak; katılımcı memnuniyeti ölçülerek iyileştirme yapılacaktır.	Engelsiz Üniversite Birimi, SKSDB, Öğrenci Toplulukları, Toplumsal Katkı Komisyonu	2026
34	D.1.2.	EÖ 2026/23-TK 2026/6 – SP H 4.1 – SP H 4.2	Yaşam boyu öğrenme anlayışı kapsamında mesleki ve kişisel gelişimi destekleyen sertifika programları kapsamında MEB onaylı Türk İşaret Dili (120s) ve Diksiyon/Spikerlik (80s) sertifika programları sürdürülmüş; yeni dönem açılmasına karar verilmiş ve uygulanmıştır ((2)(3) D.1.2.1; (2) D.1.2.2; (3) D.1.2.3). Süreklilik sağlanmış olmakla birlikte, katılımcı sayısı, memnuniyet ve mesleki katkı verilerinin düzenli izlenmesi gerekmektedir (SP Amaç 4, Hedef 4.2).	Sertifika programları için kaynak planı (eğitmen, sınıf, materyal, bütçe) yıllık hazırlanacak; katılımcı sayısı ve başarı/bitirme oranları izlenecek; program değerlendirme anketi ile içerik güncellenerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.	Sürekli Eğitim Merkezi, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Mali İşler	2026
35	D.1.2.	EÖ 2026/23-TK 2026/6 – SP H 4.1 – SP H 4.2	“Spor Bilimlerinde Yapay Zekâ Okuryazarlığı ve Spor Uygulamaları” etkinliği planlanmış, uygulanmış ve raporlanmıştır ((2) D.1.2.4; (3) D.1.2.5; (3) D.1.2.6).	Dijital okuryazarlık temalı etkinlikler için eğitimci havuzu ve içerik şablonu oluşturulacak; katılımcı geri bildirimleri analiz edilerek bir sonraki etkinliklerin içerik ve uygulama yöntemi iyileştirilecektir.	Bilgi İşlem, Sürekli Eğitim Merkezi, Kalite Komisyonu	2026
36	D.1.2.	TK 2026/15 - SP H4.1	Toplumsal katkı süreçleri için birim kurulmuş ve ÜNİDES projesi aracılığıyla GAZİ SPOR FEST etkinliğine kaynak tahsisi sağlanarak sistematik uygulama gerçekleştirilmiştir (BİDR,2025), ((2) D.1.2.1), ((3) D.1.2.2)). APMA 2025 verilerine göre akademik personelin toplumsal katkı hizmetlerini yeterli bulma oranı %51.2 (Orta düzey) düzeyindedir. Kurumsal değerlendirmelerde toplumsal katkı kaynaklarının bütçe yönetiminin PUKÖ döngüsüne göre kapatılması gerektiği vurgulanmıştır.	Toplumsal katkı faaliyetleri için tahsis edilen iç ve dış kaynakların (ÜNİDES, birim bütçesi vb.) kullanım etkinliği ve hedeflere ulaşma düzeyi dönem sonunda raporlanacaktır. Kaynakların yetersiz kaldığı veya verimsiz kullanıldığı alanlar için düzeltici önlemler alınacak (PUKÖ döngüsü kapatılacak) ve bir sonraki dönem için kaynak planlaması bu verimlilik raporlarına dayalı olarak revize edilecektir.	Arge Komisyonu, Uyg.-Arş. Merkezleri, Proje Ofisi, Toplumsal Katkı Komisyonu	2026
37	D.2.1.	TK 2026/14– SP H 4.1 – SP H 4.2	Öğrenci projelerinin toplumsal fayda boyutu için poster sunum etkinliği planlanmış, duyurulmuş, uygulanmış ve haberleştirilmiştir ((2) D.2.1.1; (3) D.2.1.2; (3) D.2.1.3).	Projelerin toplumsal etki göstergeleri (erişim, paydaş katkısı, uygulamaya aktarım) tanımlanacak; etkinlik sonrası dış paydaş	Ar-Ge Ekibi, Bölüm Başkanlıkları,	2026



			Ancak dış paydaş katılımı ve toplumsal etki izlemesi daha sistematik hâle getirilmelidir (SP Amaç 4; TK 2025/25).	katılımı artırılacak; yılsonunda toplumsal etki değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Kurumsal İletişim, Dış Paydaşlar	
38	D.2.1.	TK 2026/17- SP Hedef 3.3/4.3	Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı kapsamında Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Eğitimi ve Araştırmaları Daire Başkanı katılımıyla kariyer toplantısı planlanmış, duyurulmuş, uygulanmış, haberleştirilmiş ve Google Form ile değerlendirilmiştir ((2) D.2.1.8; (2) D.2.1.9; (3) D.2.1.10; (3) D.2.1.11; (3) D.2.1.12). Uygulama mesleki farkındalık sağlamış olmakla birlikte, düzenli sektör katılımı ve uzun dönemli etki analizi gerekmektedir (SP Hedef 4.1).	Kariyer toplantıları yeni katılımcılarla planlanacak; farklı kamu ve sektör temsilcilerinin katılımı sağlanacak; öğrenci geri bildirimleri ve katılım verileri değerlendirilerek süreç geliştirilecektir.	Kariyer Planlama Merkezi, Mezunlarla İlişkiler Birimi, Bölüm Başkanlıkları, Toplumsal Katkı Komisyonu	2026
39	D.2.1.	TK 2026/17- SP Hedef 3.3/4.3	Türk İşaret Dili ile Diksiyon, Spikerlik ve Sunuculuk Sertifika Programları yeniden açılarak uygulanmıştır (Kamıt: (2)D.2.1.9–(3)D.2.1.11). Programlar mesleki yeterliği desteklemekte; ancak katılımcı ve istihdam verilerinin düzenli izlenmesi gerekmektedir (SP Hedef 4.2).	Sertifika programlarının açılması talep ve uygunluk doğrultusunda planlanacak; katılım ve memnuniyet verileri izlenerek sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılacak ve daha yaygın hale getirilecektir.	Kariyer Planlama Merkezi, Eğitim komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu	
40	D.2.1.	TK 2026/6– SP H 4.1	Akademik birimlerin birinci sınıf öğrencilerine; kültür, sanat ve spor alanlarıyla profesyonel olarak ilgilenmiş olanları belirlemek, bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla birimde bilgilendirme toplantıları ve anket uygulamaları yürütülmektedir. Birimimize yeni katılan birinci sınıf öğrencilerine oryantasyon toplantısı planlanmış ve gerçekleştirilmiş, toplantıya katılım sağlayan öğrencilerin daha önce profesyonel düzeyde ilgilenmiş oldukları spor branşları belirlenmiş ve ilgili birimlere yönlendirmeleri yapılmıştır ((2)(3) D.2.1.16).	Oryantasyon anketi sonuçları toplumsal katkı etkinliklerine yönlendirme planına dönüştürülecek; katılım ve devam verileri izlenecek; dönem sonunda iyileştirme önerileri hazırlanacaktır.	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlıkları	2026
41	D.2.1.	TK 2026/6- TK 2026/10– SP H 4.1	Öğretim elemanlarının seminer/kongre/eğitmenlik görevlendirmeleri planlanmış ve yürütülmüştür ((2)(3) D.2.1.18; (2)(3) D.2.1.19; (2)(3) D.2.1.20; (2)(3) D.2.1.21). ÖMA 2025: Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk çalışmaları yeterlidir – Çok düşük düzeyde (%37,1) APMA 2025: Toplumsal katkı hizmetleri yeterlidir. - Orta düzeyde (%51,2)	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenebilirliğini artırmak amacıyla her etkinlik sonrasında kısa bir “Toplumsal Katkı Faaliyet Bildirim Formu” doldurulacaktır. Yıllık faaliyet listesi oluşturularak bölüm kurulunda değerlendirilecek ve öne çıkan etkinlikler birim web sayfasında paylaşılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Dış ve İç Paydaşlar	2026
42	D.2.1.	TK 2026/9– SP H 4.2 – SP H 4.5	Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik (kongre, toplantı, sosyal faaliyet vb.) sayısının artırılması ve bölgesel gelişmeye katkı sağlanması amacıyla dezavantajlı gruplara yönelik projelerde danışmanlık ve görevlendirmeler yapılmış; bilimsel sonuçlar kongrede paylaşılmıştır ((2)(3) D.2.1.17).	Planlanıp, uygulamaya konulmuş faaliyetlerin çıktıları süreç takip edilerek kontrol ve iyileştirme aşamasına taşınacaktır. Bu kapsamda, faaliyetlerin gerçekleştirildiği, kurum ve birimler ile iletişim kurulacak, ilgili faaliyetlerin sağladığı katkıları ve süreç içerisindeki eksiklikler tespit edilerek, yeni planlamalarda dikkate alınacaktır.	Toplumsal Katkı Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Paydaş Kamu Kurumları	2026



# GAZİ ÜNİVERSİTESİ

## KALİTE KOMİSYONU

43	D.2.1.	TK 2026/1 – SP H 4.1 – SP H 5.4	Öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarını (Antrenör Gelişim, Spor Hukuku, Çocuk ve Spor) paydaş kurumlara aktardığı faaliyetler sistematik olarak planlanmış ve uygulanmıştır ((2) D.2.1.22; (3) D.2.1.23; (2) D.2.1.24; (3) D.2.1.25; (2) D.2.1.26; (3) D.2.1.27). APMA 2025 sonuçlarına göre akademik personelin toplumsal katkı hizmetlerini yeterli bulma oranı %51.2 (Orta) düzeyindedir	Bilimin ve uzmanlığın topluma aktarıldığı dış kurum odaklı seminer ve çalıştayların etkinliği, katılımcı geri bildirimleri ve paydaş memnuniyet anketleri ile sistematik olarak ölçülecektir. Elde edilen veriler analiz edilerek faaliyetlerin toplumsal etki düzeyi raporlanacak; düşük performans gösteren veya ihtiyaç duyulan yeni uzmanlık alanlarına yönelik müfredat ve toplumsal katkı stratejisinde düzeltici önlemler alınarak PUKÖ döngüsü kapatılacaktır	Sürekli Eğitim Merkezi, Kurumsal İletişim, Bölüm Başkanlıkları	2026
----	--------	------------------------------------	--	---	---	------