

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'dan uyarlanmıştır.)

(Bahçelievler Mahallesi, Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesi No:10/17, 06830 Gölbaşı/Ankara)

Ankara, ŞUBAT 2022

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi.....	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	6
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	12
A.2.3. Performans Yönetimi.....	13
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	17
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	18
A.5. Uluslararasılaşma	18
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	18
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	19
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	19
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	20
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	22
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	22
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	23

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	24
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	25
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	26
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	26
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	28
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	30
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	31
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	32
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	32
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	33
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	34
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	34
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	35
B.4. Öğretim Kadrosu	36
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	36
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	37
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	38
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	40
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	40
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	40
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	42
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	43
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	44
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	44
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	46
C.3. Araştırma Performansı	47
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	47
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	47
TOPLUMSAL KATKI	49
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	49
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	49
D.1.2. Kaynaklar	53
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	54
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	54
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	56

ÖZET

Günümüzde dünyadaki gelişmeleri takip edebilmek için yabancı dil öğrenimi somut bir gereklilik olarak kabul edilmektedir. Bu bilinçle Yüksekokulumuz Üniversitemizin tüm öğrencilerinin yabancı dil yeterliklerini gereken düzeye çıkarmak ve her türlü bilgiye anında ulaşabilmelerini sağlamak için en üst düzeyde çaba sarf etmektedir.

Bu bağlamda Yüksekokul olarak sahip olduğumuz kalite standardını koruyup daha üst sıraya çıkmak için çabalamaktayız. Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıklarında da görüleceği üzere 2021 yılında da hedeflerimize ulaşmak için gerekli adımlar atılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yabancı Diller Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Müdür V.	Öğr. Gör. Mustafa Akın Güngör	(312) 484 00 54	magungor@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Mustafa Akın Güngör	(312) 485 21 42	magungor@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Mustafa Akın Güngör		
Birim Kalite Sorumlusu	Öğr. Gör. İrem Özcan	(312) 484 78 66	ikonak@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Bahçelievler Mahallesi, Gazi Üniv. Gölbaşı Yerleşkesi 06830 Gölbaşı/Ankara			

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu 01.03.2006 tarih ve 26095 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Birimde bulunan;

Toplam öğrenci sayısı: 1500

Akademik personel: 12 adet kadrolu, 128 adet 13b/4 ile görevlendirilmiş ve 7 adet Serbest (Ders Ücretli) öğretim Elemanı bulunmaktadır.

Sözleşmeli Akademik Personel: 1

İdari personel: 9

Sürekli İşçi: 7

Altyapı durumu: Birim iki binadan oluşmaktadır. İki binada (A-B Bloklar) derslikler mevcuttur. Ayrıca bir adet İdari bina bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin Misyonu

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu kendisine bağlı Modern Diller ve Temel Yabancı Diller Birimleri arasındaki koordinasyonu oluşturarak öğretim dili kısmen veya tamamen bir yabancı dil olan bölümlerde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim bilgilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu amaca ulaşmak için yüksekokulumuzun bir diğer misyonu yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı, öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmaktır.

Birimin Vizyonu

Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası düzeyde ulaştığı saygın yere paralel olarak öğrencilerimizi evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve öğrencilerimizin akademik hayatlarında yapacakları çalışmalarını en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgi ve becerisini sağlamaktır.

Birimin Değerleri ve Hedefleri

Öğrencilerimizin hedef dil seviyesine ulaşmaları sürecinde öğretim elemanlarına uygun fiziki ve akademik ortamı hazırlamak, öğrencilerin yabancı dil yetilerini geliştirmek adına güncel araçları ve yöntemleri araştırıp öğrencilerin kullanımına sunmak, idari personelin uyumlu çalışmasını sağlamak ve Üniversite yönetiminin idari ve akademik ilkelerini Yüksekokulda uygulamaktır.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu uluslararası akreditasyonu 2019 yılında almış olan bir birim olarak yönetim modeli ve idari yapısı oturmuş ve gerekli alt birimler ve kurul-komisyonları oluşturmuş bir birimdir. Birim içindeki tüm süreçler PUKÖ döngüsünü kapatmaya yönelik çalışmalara ağırlık vermektedir.

Planlama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu yönetim ve idari yapı olarak eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere tüm faaliyetlerin planlama ve uygulama sürecinde tüm iç ve dış paydaşlar ile gerekli iletişimi sağlayıp birim içi ve birimler arası etkili bir iletişim içinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu, 2019 yılında almış olduğu uluslararası akreditasyon ve öncesinde başlayan kurumsal tecrübe ile çok sesli ve katılımcı bir yönetim modeline sahip bir birimdir. Düzenli aralıklarla birim içindeki üniteler ile yönetim arasında toplantılar yapıp fikir alışverişinde bulunmaktadır. Her dönem sonunda alt birimler yapılmış olan faaliyetleri ve planlamaları birim yönetimine sunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Akademik dönem başında yapılan toplantılar ile tüm birim koordinatörleri bilgilendirilir ve dönem sonunda yapılan anket ve odak grup toplantıları ile ilgili dönütler gözden geçirilir. Dönem sonunda biten dönemin değerlendirilmesi yapılır ve koordinatörler ile paylaşılır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.1.1. Kanıt 1: Birim Organizasyon Şeması

A.1.2. Liderlik

Birim içinde oluşturulan alt birimlerin koordinatörleri ile düzenli toplantılar yapılır ve gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılması için yönetime bilgi verilir.

Planlama Faaliyetleri

Birim içinde Temel Diller ve Modern Diller olmak üzere iki ana birim bulunmaktadır. İngilizce, Almanca, Arapça ve Fransızca Hazırlık dersleri Temel Diller birimi altında ve Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında verilen YÖK 5(1) yabancı dil dersleri ile Mesleki Yabancı Dil Dersleri Modern Diller Birimi sorumluluğunda bulunmaktadır.

Ayrıca Kalite Ekibi, Stratejik Planlama Ekibi, Risk Ekibi, Ar-Ge Ekibi, Eğitim/Dış İlişkiler Ekibi, Akreditasyon Komisyonu gibi gerekli ekip ve komisyonlar oluşturulmuş ve görevlendirmeler gönderilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Temel Diller ve Modern Diller birimleri altında Program ve Materyal Geliştirme ve Ölçme ve Değerlendirme üniteleri ile İdari Koordinatörlük ve Kalite Güvence Ünitesi bulunmaktadır. Bu alt birimler/ünitelerin yanında Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi de bulunmaktadır. Tüm alt birimlerin başında alanda çalışmalar yapmış ve kurum içinde tecrübeye sahip olan bir koordinatör bulunmaktadır. Bunların haricinde Birim içindeki ekip ve komisyonlar akademik yıl boyunca gerekli olan çalışmaları yapmakta ve yönetime bilgi vermektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimde görevli olan tüm akademik personelle beraber alt birim/ünitelerde görevli olan koordinatörler ve akademik personelin akademik gelişimine destek olmak ve teşvik etmek için Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi ile çalışmalar yürütülmekte ve mümkün olan eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde yapılan toplantılar ve eğitimlere ilgili ekip/komisyonunda görevli olan personel gönderilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.1.2. Kanıt 1: YDYO Ekip ve Komisyonlar

A.1.2. Kanıt 2: ISO-9001 Eğitimi için Gazi Eğitim Fakültesinde verilen eğitim bilgi maili

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Küresel COVID19 salgını boyunca tüm dünyada eğitim ekosistemi bir dönüşüm içine girmiştir. Uzaktan eğitim alt yapısı ve içeriklerinin yeniden dizayn edilmesi ve erişilebilirlik çok daha önemli bir hale gelmiştir. Misyon ve hedefler yeniden düzenlenmiş ve hibrit eğitim gibi yeni ve güncel eğitim modelleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca Birim 2021 yılı içinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüttüğü tüm binalardan başka binalara taşınmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Birim içinde bir gelenek haline gelmiş olan planlama süreci Akademik dönem biter bitmez gelecek akademik dönemin planlanması şeklinde süregelmiştir. İçinde bulunduğumuz COVID19 küresel salgın dönemi sebebiyle her an değişmesi muhtemel senaryolar ile planlamalar yapılmak durumunda kalınmıştır. Birim içindeki planlama toplantılarında tamamen yüz yüze eğitim, tamamen çevrimiçi eğitim ve hibrit eğitim modelleri değerlendirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

2020-2021 Akademik yılı sonunda yapılan odak grup toplantılarında 2021-2022 Akademik yılı planlamaları ile ilgili çalışmalar başladığında yukarıda bahsi geçen alternatiflerin hepsi değerlendirilmiş ve öğretim görevlileriyle fikir alışverişinde bulunulmuştur. Yapılan diğer toplantılar ve salgının seyri de göz önünde bulundurularak %60 yüz yüze ve %40 çevrimiçi şekilde bir eğitim-öğretim planlanmıştır ve uygulanmıştır. 2021 yılı içinde Yüksekokulun eğitim verdiği binası taşınmıştır. Bu sebeple tüm derslik ve fiziksel alanlar yeniden düzenlenmiş ve planlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

2021-2022 Akademik yılında ilk kez uygulanan Hibrit sistem ile ilgili öğrenci ve öğretim elemanlarından dönütler istenmiştir. İlerleyen akademik yıl için planlamalar için geribildirimler alınmaya devam etmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.1.3. Kanıt 1: Odak Grup Toplantı Tutanağı

A.1.3. Kanıt 2: Yeni Binada Eğitim-Öğretimin başlaması

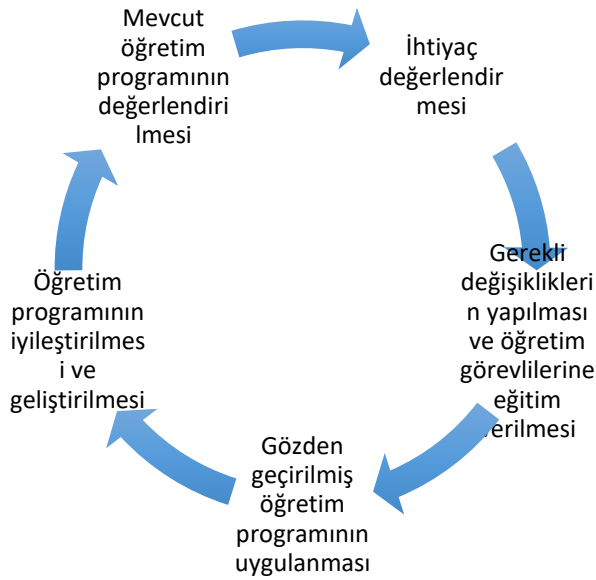
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizmalarına ilişkin çalışmalar titizlikle yürütülmektedir. Örneğin; öğretim programının değerlendirmesi, GÜ YDYO'nun sorumluluğundadır. Yüksekokul idaresi ile Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi, yıl boyunca yapılan toplantılar, dönem sonlarındaki anketler ve yılsonundaki çalıştaylar aracılığıyla, öğretim programının ve ilgili materyallerin sistemli bir şekilde tasarlanıp, değerlendirilip, yeniden gözden geçirilip, etkili öğrenmeyi kolaylaştırdığından emin olmaya çalışır. Aynı zamanda ihtiyaç duyuldukça uzmanlardan eğitim ve görüş alınır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu doğrultuda izlenen döngü şöyle özetlenebilir:



Birimler ve çalışmaları ile ilgili detaylı bilgi içeren kalite el kitabına kurumumuzun web sitesinin ulaşılabilir. (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/page/281845>)

Kurumumuzdaki tüm birimler kalite odaklı bir organizasyonel yapı içinde şekillenmiştir. Birimlerde görev alan tüm akademik ve idari personelin görev tanımları açık ve net bir şekilde belirlenmiştir ve her çalışan iş akışı ve hiyerarşi konusunda bilgi sahibidir. Birimimize ait organizasyon şeması kalite el kitabında bulunmaktadır. (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/page/281845>)

Birimimizde kullanılan bir diğer iç kalite güvencesi mekanizması da bilgi yönetim sistemleridir. EBYS ve öğrenci bilgi sistemi; sırasıyla kurum içi yazışmalar ve öğrencilerin akademik yıl süresince not takibi amacıyla kullanılmaktadır.

Yine iç kalite güvencesi bağlamında; birimizde tüm öğretim görevlilerinin katılımlarının beklendiği periyodik toplantıların tarih ve saatleri dönem başında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla öğretim görevlileri ile paylaşılır. Program değerlendirmesine ve duyurulara yönelik iki haftada bir yapılan toplantıların saat ve yeri, her toplantı öncesinde öğretim görevlilerine toplantı öncesinde elektronik posta aracılığıyla hatırlatılır. Toplantı sırasında tutulan tutanaklara elektronik ortamda saklanır. Söz konusu toplantılardan birine ait tutanak örneği aşağıda verilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimimiz bünyesinde bulunan Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi'nin yeni işe başlayan öğretim görevlileri için hazırladığı oryantasyon programı ile öğretim görevlilerinin kuruma dair işleyiş ve ders akışı gibi konularda uyumunu kolaylaştırmak amaçlanmaktadır. Her kurumun kendi değerlendirme, materyal kullanımı, öğrenen beklentileri farklı olduğu için, kuruma en kısa sürede uyum sağlayabilmeleri ve akademik ve işleyişe dönük

sorun yaşanmaması adına öğretim görevlilerin bu oryantasyon programını tamamlaması gerekmektedir. Bu bağlamda yeni işe başlayan öğretim görevlileri akademik birimlerin tanıtılması, ders gözlemi, sınav gözlemi gibi süreçleri tamamladıktan sonra ders verme aşamasına geçer. Bunun yanı sıra yine birimiz tarafından her akademik yılın başında üniversitemize yeni yerleşip zorunlu yabancı dil eğitimi alacak olan öğrencilere yönelik bir oryantasyon programı düzenlenmektedir. Söz konusu oryantasyon COVOD19 Pandemisi sebebiyle çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

Birimimizde iç kalite güvencesine istinaden yapılan bir diğer uygulama da iç paydaşlara farklı periyotlarda uygulanan anketlerdir. Hem öğretim görevlileri hem öğrenciler sürece dâhil olarak farklı konularda görüşlerini beyan ederler ve bu bağlamda gerekli görülen düzenleme ve değişiklikler yönetim tarafından gerçekleştirilir.

Yıllık iyileştirme raporları da iç kalite güvencesi sürecinde birimiz tarafından oluşturulan raporlar olup; sürece ilişkin net değerlendirme verileri içermektedir. 2021 yılına ait faaliyet raporuna kurum internet sitesinden ulaşılabilir. (<http://ydyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/faaliyet-ve-ic-degerlendirme-raporlari-190576?siteUri=ydyo>)

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.1.4. Kanıt 1: YDYO 2021 Faaliyet Raporu

A.1.4. Kanıt 2: Öğretim Elemanı Oryantasyon

A.1.4. Kanıt 3: Öğrenci Oryantasyon

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim, yapmış olduğu tüm etkinlikleri kurumsal web sayfası olan ydyo.gazi.edu.tr üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Güncel duyuru ve haberler ile birim içerisindeki organizasyon şeması ve alt birimlerle ilgili bilgiler yine web sayfasında bulunmaktadır. Ayrıca kurum içindeki iç paydaşlarla yapılan ve önceki kısımlarda örnekleri verilen anketler ve toplantılarla birim içindeki gelişmeler hakkında bilgiler verilmektedir. Özellikle birimin açmış olduğu ve kurum dışına da açık olan yabancı dil kursları ile ilgili gerekli durumlarda kurum dışındaki dış paydaşlar da web sayfası kanalıyla bilgilendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimin resmi ydyo.gazi.edu.tr adresli web sayfası kamuya açıktır. Birim bünyesinde yapılan tüm faaliyetleri kapsayan faaliyet raporu Birim internet sayfasına konmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim web sayfasında Duyuru, Etkinlikler ve Haberler kısımları sürekli olarak güncellenmektedir. Ayrıca Akreditasyon el kitapları gibi Birim ile ilgili raporlara da gerek Türkçe ve gerekse İngilizce sayfadan ulaşmak mümkündür.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birim yöneticisinin düzenli olarak katıldığı Gazi Üniversitesi Senato toplantılarında birim hakkında genel bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca kurum içerisinde düzenli aralıklarla hazırlanan birim hakkındaki raporlar (Faaliyet raporu, İç değerlendirme raporu gibi) birimin hesap verme yollarından sayılabilir. Birim içindeki Gerçekleştirme ve Harcama yetkilileri de düzenli aralıklarla birim yöneticisine bilgi vermektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.1.5. Kanıt 1: YDYO Türkçe Web sayfası (ydyo.gazi.edu.tr)

A.1.5. Kanıt 2: YDYO İngilizce Web sayfası (ydyo.gazi.edu.tr)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak birimiz 2019 yılında uluslararası bir kuruluş olan Pearson Şirketi tarafından akredite olmuştur. Bu sebeple; kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları kavramsal bazda tanımlanmış olup kurumumuz web sitesinde bulunan akreditasyon el kitaplarında yer almaktadır (<http://ydyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/akreditasyon-el-kitaplari-240062>).

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Misyon

Birimimizin misyonu, kendisine bağlı Modern Diller ve Temel Yabancı Diller birimleri arasındaki koordinasyonu oluşturarak, bir taraftan öğretim dili kısmen veya tamamen yabancı dilde olan bölümlerde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmak iken diğer taraftan İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı, Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı, Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalı ve Arap Dili Eğitimi Anabilim Dalı lisans programı öğrencilerinin, beş yıllık eğitim ve öğretim süreci dâhilindeki bir yıllık hazırlık programı sürecinde akademik çalışmalarını etkin bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla, hedef dildeki donanımlarını yeterlilik düzeyine taşıyacak dil becerilerini kazandırmak ve bağımsız öğrenen bireyler olmada kendilerine rehberlik etmektir. Bu amaca ulaşmak için GÜ YDYO, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerinin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak, teknolojiyle desteklenen, yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşım, yöntem, teknik ve ekipmanların takip edildiği ve kullanıldığı, seçkin akademik kadrosuyla dinamik ve nitelikli bir dil eğitimi ortamı

sunmaktadır. Birimizin misyon ve vizyonuna kurum web sitesinden ulaşılabilir. (<http://ydyo.gazi.edu.tr/posts/view/title/misyon---vizyon-150904?siteUri=ydyo>)

Vizyon

Birimizin vizyonu, Gazi Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde ulaştığı saygın yere paralel olarak, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı kapsamında, öğrencilerini evrensel düzeyde geçerliliği olan yabancı dil seviyesine ulaştırmak ve akademik hayatlarında yapacakları çalışmaları en etkili biçimde gerçekleştirmelerine yardımcı olacak yabancı dil bilgisini sağlamaktır. GÜ YDYO, insan gelişimini temel alarak araştırma ve geliştirme çalışmalarıyla kendisini yenilemeyi ve geleceğe yön vermeyi temel ilke edinmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Misyon, Vizyon ve Politikalar ile ilgili güncelleştirmeler her yıl gözden geçirilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.1.5. Kanıt 1: Birim Web Sayfası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar

Birimin stratejik amaçları, çağın gereksinimine uygun bir şekilde yabancı dil eğitimini vermek, öğrencilerin kariyer hedeflerine yardımcı olmak, dünyayla uyum sağlamak, her türlü bilgiye anında ulaşmak, modern dünyaya uygun çağdaş nesiller yetiştirmek, öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak, öğretim elemanlarımızın dil öğretimi konusunda yeni akımları izlemelerine yardımcı olmak ve hizmet içi eğitim amaçlı kurslar ve seminerler gerçekleştirmektir.

Stratejik Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Çağın gereksinimine uygun bir şekilde Yabancı Dil Eğitimini vermek	Öğrencilerin kariyer hedeflerine yardımcı olmak
	Dünyayla uyum sağlamak
	Her türlü bilgiye anında ulaşmak
2. Modern dünyaya uygun çağdaş nesiller yetiştirmek	Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak

	Öğretim elemanlarımızın dil öğretimi konusunda yeni akımları izlemelerine yardımcı olmak
	Hizmet içi eğitim amaçlı kurslar ve seminerler gerçekleştirmek

Birimimize ait stratejik amaç ve hedefler 2019-2023 Stratejik Planında verilmiştir. Ayrıca yine kurumumuzun stratejik plan uygulama sürecinde kurum iç paydaşlarıyla içinde bulunulan Pandemi dönemi sebebiyle çevrimiçi olarak periyodik gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.2.2. Kanıt 1: Birim Stratejik Planı

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Birimimizdeki kurumsal performans yönetiminin amacı: Üniversitemizi nitelikli öğrencilerin tercih etmesi, eğitim programlarını iç ve dış paydaşların beklentilerine uygun biçimde düzenlenmesi, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılmasının öğrenci gelişimlerine ve başarısına etkisinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, öğrenci hizmetlerinin ve öğretimde kalite güvence sisteminin kurumsallaşması, hayat boyu eğitim hizmetlerinin yaygınlaşması, uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi, araştırma ve geliştirme merkezlerinin ve değişim programlarının etkililiğinin artırılmasının sağlanmasıdır.

Bu bağlamda birimimizin iki hedefi bulunmaktadır: Öğrencilerimizin Üniversitemize aidiyet duygusunu geliştirmek ve öğrencileri sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan desteklemektir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.2.3. Kanıt 1: Birim Faaliyet Planı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde kullanılan entegre bilgi yönetim sistemlerinden “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” öğretim elemanlarının duyuruları, görevlendirmeleri ve kurum içi/kurumlararası yazışmalarda kullanılmaktadır. “Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi” ise hazırlık öğrencilerinin not girişleri için (<https://obs.gazi.edu.tr/>) kullanılmaktadır. Gazi Üniversitesi’ndeki tüm birimler tarafından ortak kullanılan diğer sistemler ise “Puantaj Bilgi Sistemi”, “Personel Özlük Otomasyon Sistemi”, “Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)”, “Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)”, “SGK Kesenek Bilgi Sistemi”, “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)” ve “Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi (DMİS)”’dir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından kullanılan tüm sistemlere öğretim elemanları kişisel şifreleriyle giriş yapılabilmektedir. Bunun dışında, puanaj ve EBYS sistemlerine öğretim elemanları sadece Gazi Üniversitesi yerleşkeleri içinden erişim sağlayabilmektedir. Pandemi dönemi ile birlikte ise Yüksekokulumuzdaki çevrimiçi tüm dersler <http://uzaktanegitim.gazi.edu.tr/> adresi üzerinden GUZEM’in kurduğu Perculus sistemi aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuzda idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personel, belirli aralıklarla hizmet içi eğitimlere katılmakta, bu sayede hem mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmekte hem de alanlarındaki yeniliklerden haberdar olarak mesleki alanda gelişim sağlamaktadırlar.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.3.1. Kanıt 1: Öğrenci Bilgi Sistemi

A.3.1. Kanıt 2: Öğrenme Yönetim Sistemi

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Birimimizdeki kurumsal performans yönetiminin amacı: Üniversitemizi nitelikli öğrencilerin tercih etmesi, eğitim programlarını iç ve dış paydaşların beklentilerine uygun biçimde düzenlenmesi, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılmasının öğrenci gelişimlerine ve başarısına etkisinin ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi, öğrenci hizmetlerinin ve öğretimde kalite güvence sisteminin kurumsallaşması, hayat boyu eğitim hizmetlerinin yaygınlaşması, uzaktan eğitim sisteminin geliştirilmesi, araştırma ve geliştirme merkezlerinin ve değişim programlarının etkililiğinin artırılmasının sağlanmasıdır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bu bağlamda birimimizin iki hedefi bulunmaktadır: Öğrencilerimizin Üniversitemize aidiyet duygusunu geliştirmek ve öğrencileri sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan desteklemektir. Birimize ait Performans Değerlendirme Tablosu Kanıt olarak verilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.3.2. Kanıt 1: YDYO Faaliyet Raporu 2012

A.3.2. Kanıt 2: Yabancı Dil Kursları

A.3.3. Finansal Yönetim

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Birimin kendine ait bütçesi bulunmaktadır. Gerekli durumlarda Rektörlük Döner Sermaye ve Strateji Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılarak mevzuat dâhilinde harcamalar yapılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

A.3.3. Kanıt 1: YDYO Faaliyet Raporu 2021

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimin daha verimli çalışması, dönütlerin ışığında etkili bir eğitimin verilebilmesi ve sürecin takibi için birimin içerisinde oluşturulan alt birim ve üniteler kendi içlerinde, iç paydaşlarla ve yönetimle düzenli aralıklarla toplantılar yapıp bunları kayıt altına almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda satın alma ve hizmet alımları işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22d maddesine göre doğrudan temin ve Hizmet Alımları Yönetmeliğine göre hizmet alımı işlemleri yapılmaktadır.

Birimimiz bünyesinde teşkil edilen Risk, İç Kontrol, Kalite ve Akreditasyon ekipleri ve Akademik Birimler düzenli toplantılarla raporlama ve değerlendirme yapmaktadır. Ayrıca düzenli aralıklarla tüm iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler ile faaliyetler yeniden düzenlenmekte ve hedeflere ulaşma için çalışmalar yürütülmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Tüm süreçlerin takibi düzenli aralıklarla yapılan toplantılarla ve raporlama ile yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.3.4. Kanıt 1: Toplantı Tutanağı

A.3.4. Kanıt 2: Risk Yönetimi Toplantı Epostası

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde tüm iç ve dış paydaşlarımız kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılım sağlamaktadır. İç paydaşlarımız Gazi Üniversitesi bünyesinde yer alan tüm fakülte, enstitü, yüksekokul ve birimleri kapsamaktadır. Söz konusu listeye Gazi Üniversitesi resmi web sitesi üzerinden ulaşılabilir. (<http://gazi-universitesi.gazi.edu.tr/posts?type=akademik>)

Birimimize ait dış paydaşlar ise; sürekli iletişim halinde bulunduğumuz, ortak programlar ve çalışmalar düzenlediğimiz Milli Eğitim Bakanlığı, Amerika Birleşik Devletleri Büyükelçiliği ve Macmillan Şirketi'dir. Bahsi geçen kurumlarla yaptığımız başlıca çalışmalar ise şöyledir: Milli Eğitim Bakanlığı yurt dışına lisansüstü öğrenim görmek üzere gönderilecek öğrencileri seçme ve yerleştirme (YLSY) programı düzenlemektedir. Bu program 1929 yılından beri devam eden ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun ile sabitlenmiş bir yurt dışı lisansüstü öğrenim bursluluk programıdır. Birimizimiz de 2011 yılından bu yana söz konusu programın yurt içi dil kursu görevini yürütmektedir ve bu süreçte Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan sayısız toplantı ve çalışmaya katılmış; aynı zamanda da ev sahipliği yapmıştır. Bir diğer dış paydaşımız olan Amerika Büyükelçiliği ise birimizimize dil eğitimini daha verimli kılabilmek adına gerek finansal gerekse eğitimsel anlamda destek olmuştur. Son olarak en fazla etkileşimde olduğumuz bir diğer dış paydaşımız Macmillan Şirketi'dir. Söz konusu şirket de birimizimize eğitim materyelleri, eğitim programları ve sponsorluk anlamında farklı boyutlarda destek sağlamaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimimizde tüm iç ve dış paydaşlarımızla yürütülen süreçler belirli aralıklarla yapılan toplantılarla denetlenmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.4.1. Kanıt 1: Dış Paydaş Değerlendirme Toplantısı Tutanağı

A.4.1. Kanıt 2: Program Değerlendirme Toplantısı

A.4.1. Kanıt 3: Odak Grup Değerlendirme Toplantısı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde öğrencilerimizin görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, eğitim programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve memnuniyet anketleri kullanılarak alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Dönem ve sene sonunda Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrencilere ve öğretim görevlilerine memnuniyet anketi uygulanmakta ve sonuçlar ilgililerle paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Dönem ve sene sonunda Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrencilere ve öğretim görevlilerine uygulanan Materyal ve Program Geliştirme Birimi memnuniyet anketinin sonuçları doğrultusunda, dosya çalışmaları ve ders içi materyaller ile ilgili gerekli değişiklikler ve düzenlemeler yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

A.4.2. Kanıt 1: Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi

A.4.2. Kanıt 2: Öğrenci Dönem Değerlendirme Anketi

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri, Yüksekokulumuzda eğitimlerini tamamladıktan sonra Gazi Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde lisans eğitimlerine devam ettiklerinden dolayı yüksekokulumuzun mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uluslararası bir akreditasyonun birimiz için gerekli olmasının sebepleri aşağıda sıralanmıştır:

- Uluslararası standartlar: Birimizin kalite kriterini karşıladığını Kanıtlayarak her programda yer alan her bir öğrencinin, kim olduklarına ve dersi nerede aldıklarına bakılmaksızın aynı standarttaki eğitimi ve öğrenim hizmetini alması sağlanır.
- Farklılaşma: Birimiz tanıtım materyallerinde akreditasyonun logosunu kullanabilir ve kendi logomuzun yanında akreditasyonun logosunun bulunduğu sertifikaları verebilir.
- Kalite yönetimi geliştirme: Birimiz kalite sistemlerini nasıl geliştirebileceği konusunda ayrıntılı geri bildirim alabilir. Yapılan yıllık ziyaretler, kalite standardımızı sürekli olarak geliştirmemize yardımcı olur.
- Uluslararası standartlarda bir eğitim sunduğumuzu gösterme: Uluslararası Akreditasyona sahip olmamız, öğrenenler için önemli bir güvence sağlayarak kuruluşumuzun yetkili ve güvenilir olduğuna dair şu anki ve gelecekteki öğrencilerimize açık bir mesaj verir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetlerini 'akreditasyon ekibi' adı altında kalite ekibi yönetmektedir. Söz konusu ekip birimin çeşitli pozisyonlarında görev alan, alanlarında deneyim sahibi öğretim görevlilerinden oluşmaktadır. Ekipte birimizde yer alan her çalışma grubundan öğretim görevlileri dâhil edilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimimiz her yıl denetimden geçmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.5.1. Kanıt 1: Haziran 2021 akreditasyon denetim sürecine ilişkin fotoğraflar

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulu Gazi Üniversitesi bünyesinde eğitim vermekte olan bir birim olmakla birlikte; tek başına AB proje bütçelerinin yönetimi ya da ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin yetkiye sahip değildir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

1

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama Faaliyetleri Birimimiz daha önce de belirtildiği üzere 13 Aralık 2019 tarihinde uluslararası akreditasyon belgesini almaya hak kazanmıştır. Söz konusu akreditasyon bir başarı olmakla birlikte aynı zaman da süreklilik arz eden bir statüdür. Kurumumuz bu doğrultuda her sene aynı uluslararası kuruluşun denetimine tabi olacaktır.

Uygulama Faaliyetleri 13 Aralık 2020 yılı olarak belirlenen denetim tarihi Pandemi süreci sebebiyle ertelenmiştir. Her sene denetime tabii olma durumu kurum içi dinamiklerimizi canlı tutmakta ve doğası gereği birimimizi sürekli gelişim ve iyileştirmeye yöneltmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri:

Birimimiz Haziran 2021 tarihinde yıllık denetime tabi tutulmuştur.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

A.5. 3. KANIT 1: Akreditasyon Denetimi Görselleri

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gazi Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak hazırlanan GÜ YDYO programının temel amacı, Gazi Üniversitesi'nin yabancı dilde eğitim veren bölümlerinde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin, bu bölümlerde eğitim görmeleri için yeterli yabancı dil seviyesine sahip olmayan öğrencilere, etkili ve verimli bir dil öğrenim süreci yaratarak, lisans eğitimlerini daha verimli sürdürebilmeleri için imkan sağlamaktır. GÜ YDYO, Temel Diller Birimi'nde eğitim gören öğrencilerinin bir yıllık yabancı dil eğitimi sonunda Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına (AOBM) göre B2 seviyesine ulaşarak eğitimlerini tamamlamalarını amaçlar. Bu bağlamda, GÜ YDYO, öğrencilerinin ihtiyacı olan dil seviyesine ulaşmalarını sağlamak için öğrencilerinin dil eğitimi sürecinde onlara uygun bir öğrenme ortamı sağlamayı amaçlar. Bu amaç bağlamında Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Eğitim Programı, AOBM temel alınarak oluşturulur. Bu kapsamda haftalık, dönemlik ve yıllık eğitim programları, ders kitapları, materyaller, bilgisayar donanımı ve değerlendirme kriterleri birbiri ile uyumludur ve düzenli bir şekilde gözden geçirilir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı bir yüksekokul olduğundan, bünyesinde yürütülen hazırlık eğitimi Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında bulunmamaktadır. Aynı zamanda GÜ YDYO'da yürütülen hazırlık programı dersleri Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) dâhil değildir. Ancak GÜ YDYO Modern Diller biriminde yürütülen dersler ilgili fakülte ve yüksekokul bünyesinde ve AKTS birimi tarafından takip edilmektedir.

Gazi Üniversitesi YDYO Temel Diller Birimi'nde, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına göre hazırlanan programda farklı dil seviyelerinden başlayan öğrenciler için (A1-Başlangıç Seviyesi, A2-Temel Dil Kullanım Düzeyi, B1-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi, B2-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi), her dört beceride (okuma, yazma, konuşma, dinleme), her bir dil seviyesi için ayrılması gereken zaman haftalık, dönemlik ve yıllık olarak düzenlenir ve gözden geçirilir. Program sonunda Temel Diller Birimi'nde eğitim alan tüm öğrenciler AOBM B2 seviyesinde yabancı dil eğitimlerini tamamlamış olurlar.

COVID19 salgını sebebi ile 2021-2022 akademik yılında, Yüksekokulumuzda yürütülecek olan temel diller dersleri, öğrencilerin aktif katılımını gerektirmeyen dil becerileri ile ilgili dersleri (Okuma ve Yazma) uzaktan, aktif olarak katılmaları gereken dersleri ise (Dinleme ve Konuşma) yüz yüze takip etmesi kararı alınmıştır. Yüz yüze olacak dersler için, sosyal mesafe kuralları çerçevesinde, okulda bulunan herkese, her koşulda maske takma zorunluluğu getirilmiş ve periyodik olarak denetlemeler yapılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

- Seçilen ders içi materyallerinden yola çıkılarak, her bir kur için (A1, A2 ve B1) dönemlik ders programı hazırlanmıştır. Dönemlik ders programı haftalık takip edilip gerekli görüldüğü takdirde değişiklik yapılmış, programla ilgili bu değişiklikler ile ilgili bütün öğretim görevlileri bilgilendirilmiştir.

- Seçilen materyaller, sene içi ders uygulamaları, devamsızlık, vizeler, küçük sınavlar, dosya çalışmaları, not ortalamaları, öğrenci işleri, kampüste yaşam, ulaşım ve yemek gibi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda öğrenim göreceğ öğrencilerin, sene boyunca ihtiyaç duyacakları bütün bilgileri içeren bir tanıtım toplantısı 4 günde toplam 12 seans olmak üzere düzenlenmiş ve öğrencilerden gelen sorular cevaplanmıştır. Bu seanslar COVID 19 salgın tedbirleri kapsamında hem uzaktan çevrimiçi olarak yürütölmüş hem de yüz yüze olarak Gölbaşı yerleşkesinde düzenlenmiştir. İlgili programın duyurusu kurum web sayfasında ilan edilmiştir.
- Her dönem için öğrencilerin yıllık hazırlık eğitimi ortalamalarına etki eden dosya çalışmalarının içerikleri, uygulama ve öğrencilere duyuru tarihleri ve değerlendirme kriterleri eğitim – öğretim yılı başlamadan önce hazırlanmış, , uygulama standartları belirlenmiş, idari sorumlulara sunulmuş, alınan dönütler doğrultusunda düzenlemeler yapılmıştır.
- Eğitim-öğretim yılı başında bütün bu dosya çalışmalarının duyuru ve uygulama takvimi, puanlama sistemi, puanlama kriterleri öğretim görevlileri ile paylaşılmış, yapılan değişiklikler yapılan ilk akademik toplantıda duyurulmuştur. Bütün bu bilgiler eğitim – öğretim yılının başında öğrenciler ile de paylaşılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

- Takip edilen program ile ilgili düzenlemeler, duyurular ve öğretim görevlilerinin istek ve önerilerini dinlemek ve değerlendirmek üzere, tarihleri dönem başında belirlenmiş ve EBYS üzerinden duyurulmuş olan toplantılar yapılmış, tutanak altına alınan bu toplantılar sonucunda programda ve sunulan ders içi ek materyallerde gerekli düzenleme ve değişiklikler yapılmıştır.
- Dönem boyunca yapılan dosya çalışmalarının ne şekilde yürütöleceğı, kullanılacak kriter, uygulama tarihi gibi bilgiler, öğretim görevlilerine iletilmiş, öğrencilere zamanında duyurulması sağlanmıştır.
- Sınav bürosu ile sürekli iletişimde olup, ders programındaki değişiklikler haber verilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme Faaliyetleri)

Dönem ve sene sonunda Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrencilere ve öğretim görevlilerine uygulanan Materyal ve Program Geliştirme Birimi memnuniyet anketinin sonuçları doğrultusunda, dosya çalışmaları ve ders içi materyaller ile ilgili gerekli değişiklikler ve düzenlemeler yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

B.1.1 Kanıt 1: Haftalık Ders Programı Örneğı

B.1.1 Kanıt 2: Oryantasyon Programı Duyuru Bağlantısı

B.1.1 Kanıt 3: Akademik Toplantı Bildirim Evrakı

B.1.1 Kanıt 4: Akademik Toplantı Tutanağı Örneğı

B.1.1 Kanıt 5: Dosya çalışmaları uygulama standartlarının idari sorumlularla paylaşımı

B.1.1 Kanıt 6: Öğrenci Anketi Duyurusu

B.1.1 Kanıt 7: Öğrenci Anketi Örneği

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

GÜ YDYO İngilizce hazırlık programında güz dönemi boyunca A1-A2-B1 seviye sınıfları olmak üzere üç farklı seviye sınıfı vardır. COVID19 pandemisi sebebiyle bu sene ilk defa uygulanan hibrit eğitim sistemine göre (%60 yüz yüze, %40 uzaktan çevrimiçi), Güz dönemi boyunca, A1 seviye sınıfı haftanın ilk yarısı 15 saat yüz yüze, haftanın ikinci yarısı 5 saat çevrimiçi olmak üzere haftada toplam 20 saatlik ders programını; A2 seviye sınıfı haftanın ikinci yarısı 12 saat yüz yüze, haftanın ikinci yarısı 4 saat çevrimiçi olmak üzere haftada toplam 16 saatlik ders programını; B1 seviye sınıfı ise, haftanın ikinci yarısı 15 saat yüz yüze, haftanın ikinci yarısı 5 saat çevrimiçi olmak için haftalık toplam 20 saatlik ders programını, 16 hafta boyunca takip ederler. Almanca Hazırlık programı İngilizce A1 programı ile aynı gün ve saatlerde ve Fransızca ve Arapça Hazırlık programları İngilizce B1 programı ile aynı gün ve saatlerde eğitim görmüştür. GÜ YDYO Modern Diller Birimi tarafından yürütülen derslerin saatleri ilgili bilgilendirme ilgili fakülteler ve yüksekokullar tarafından yapılır.

Planlama Faaliyetleri

COVID19 önlemleri kapsamında oluşturulan ders programına göre hibrit sistemde A1 seviye sınıfların yüz yüze derse geldikleri günlerde, A2 ve B1 seviye sınıflar çevrimiçi derslere katılmışlardır. Haftanın ikinci yarısı A2 ve B1 seviye sınıflar yüz yüze derslere gelirken ise A1 seviye sınıfları çevrimiçi derslere katılırlar.

Uygulama Faaliyetleri

Hibrit sistem uygulamasına göre yüz yüze derslere katılan öğrenciler yalnızca 2 tam gün ve 1 yarım gün yüksekökol yerleşkesine gelirler.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

B.1.2 Kanıt 1: YDYO öğrenci kitapçığı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

GÜ YDYO Temel Diller Birimi'nde, AOBM'ye göre hazırlanan programda farklı dil seviyelerinden başlayan öğrenciler için (A1-Başlangıç Seviyesi, A2-Temel Dil Kullanım Düzeyi, B1-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi, B2-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi) her dört beceride (okuma, yazma, konuşma, dinleme) her bir dil seviyesi için

ayrılması gereken zaman haftalık, dönemlik ve yıllık olarak düzenlenir ve gözden geçirilir.

Uygulama Faaliyetleri

Program sonunda Temel Diller Birimi'nde eğitim alan tüm öğrenciler B2 seviyesinde yabancı dil eğitimlerini tamamlamış olurlar. Bu bağlamda ders kazanımlarının Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni ile paralel olmasına bakılır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

-

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.1.3 Kanıt 1: AODP Küresel Ölçek

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

GÜ YDYO Temel Diller Birimi'nde eğitim yılı içinde öğrencilerin öğrenme süreçlerine katkı sağlamak adına, bütün eğitim yılı içine yayılmış dosya çalışmaları tasarlanmaktadır. Bu dosya çalışmaları, her eğitim yılı başında, haftalık, dönemlik ve yıllık ders programı hazırlanırken Program ve Materyal Geliştirme Ünitesi tarafından programın içerisine, ek beceri kitapları ve temel ders kitabı tema ve içerikleri göz önünde bulundurularak hazırlanır. 2021 yılı için COVID19 önlemleri kapsamında hibrit uygulama ile birlikte, bazı dosya çalışmalarının uygulama şekli ve içeriklerinde değişiklikler yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu dosya çalışmalarının amacı, öğrencilerimizin dil öğrenim süreçlerine olumlu katkı sağlamak, öğrendikleri dili kullanarak, bireysel çalışmalar ve grup çalışmaları ile kendi öğrenme süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamaktır. Öğrencilerin bu dosya çalışmaları, öğretim elemanları tarafından ilgili değerlendirme ölçütü temel alınarak değerlendirilir ve bu çalışmaların her biri bir kısa sınav notu olarak öğrencilerin dönem sonu ve yılsonu başarı notlarına etki eder. Hibrit eğitim sisteminde bu dosya çalışmaları çevrimiçi uygulamalar üzerinden bazıları ise yüz yüze derslerde gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Herhangi bir sebeple dosya çalışmalarında değişikliğe gidilmesi gerektiğinde, öğretim görevlilerine önceden haber verilmiş, öğrencilere ilgili değişikliklerin duyurulması konusunda bilgilendirilmişlerdir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

B.1.4 Kanıt 1: Dosya Çalışmaları Tablosu

B.1.4 Kanıt 2: Dosya Çalışması Puanlaması Hakkında Bilgilendirme

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda yürütülen dersler, dersler için seçilen materyaller ve yürütülen sınavlar ile ilgili geri bildirimler almak üzere, sene içinde yapılmak üzere akademik toplantılar planlanır ve öğretim görevlilerine tarihleri bildirilir. Aynı şekilde dönem sonunda öğretim görevlilerinden materyaller ve sınavlar ile ilgili dönütler almak üzere odak grup toplantıları yapılması planlanır.

Ayrıca, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri 2019 yılında ilk kez akredite edilmek üzere çalışmalara başlanmış, bu çalışmalar çerçevesinde bir akreditasyon çalışma grubu oluşturulmuş ve görev dağılımı yapılmıştır. Aynı zamanda 2021 yılı içerisinde ISO 9001 kalite komisyonu oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

2021 akademik yılı boyunca, tarihleri öğretim görevlilerine önceden gönderilmiş akademik toplantılar yapılmış, tutanak altına alınmıştır.

2020-2021 Akademik yılı sonunda hazırlık derslerinde uzaktan eğitim sürecinde aktif rol almış öğretim görevlileri ile bir odak grup toplantısı gerçekleştirilmiş, toplantı tutanak altına alınmıştır.

Akreditasyon komisyonu 2021 yılında akreditasyonun yenilenmesi sürecine başlamış, ilgili akreditasyon toplantılarını gerçekleştirmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yapılan bu toplantılar sonucunda akademik koordinatör ile birim başkanı toplantı tutanakları üzerinden değerlendirmeler yapmış, gerekli görülen yerlerde düzenlemelere gitmişlerdir. Odak grup toplantısında öğretim görevlilerinin uzaktan eğitim sürecinde kullanılan 'course book' materyalinin uzaktan eğitim ve hibrit eğitim sistemine uygun olmadığı ve beceri temelli kitapların kullanımının hibrit eğitim açısından daha uygun olacağı dönütü alınmıştır. Bu dönüt üzerine yeni akademik yıl için akademik koordinatör beceri temelli kitapların incelemesini yapmış ve inceleme raporunu sunmuştur. Yeni dönemde hibrit eğitim sistemi ile beceri temelli kitaplar kullanılmıştır. Bu uygulamanın doğruluğu konusunda bilgi ve öneri almak üzere dönem sonunda dış paydaşlarla bir değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantı neticesinde, hibrit eğitim sisteminde beceri temelli kitapların kullanımının doğru bir uygulama olduğu dönütü alınmıştır.

ISO 9001 belgesi için oluşturulan komisyon üyeleri üniversite kapsamında sunulan eğitimlere katılmıştır.

Akreditasyon komisyonu üyeleri ise, yeni akreditasyon sürecinde neler yapılacağına dair ilgili kurumun bilgilendirme toplantılarına katılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

B.1.5 Kanıt 1: Odak Grup Toplantısı Katılım Duyurusu

B.1.5 Kanıt 2: Akademik Toplantı Tutanağı Örneği

B.1.5 Kanıt 3: Beceri Temelli Kitap İnceleme Raporu

B.1.5 Kanıt 4: Dış Paydaşlar Değerlendirme Toplantısı Tutanağı

B.1.5 Kanıt 5: Akreditasyon Komisyonu Görevlendirme Yazısı

B.1.5 Kanıt 6: Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı Yazısı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yürütülen eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek için yüksekokul bünyesinde kalite komisyonu bulunmaktadır. Bu kalite komisyonunun amacı, eğitim ve öğretim süreçlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesinin takibidir. Kalite komisyonunun yanı sıra Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde eğitim öğretim programlarının sağlıklı yürütülmesi için gereken program ve sınav birimleri gibi gerekli tüm birimler kuruludur.

Uygulama Faaliyetleri

Yukarıda bahsedilen birimlerde alanlarında yetkin öğretim görevlileri görevlendirilmiştir. Ayrıca programın tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulu'nun akademik takviminde 'Program Düzenleme Haftası' yer almaktadır. Bu hafta boyunca, tasarım, yürütme, değerlendirme ve güncelleme hususlarında görevlendirilmiş öğretim görevlileri ilgili çalışmalarını yaparak üst yönetime iletirler.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bu süreçlerin tamamının koordinasyonu üst yönetim tarafından düzenli olarak takip edilmekte, gerekli görüldüğü takdirde toplantılar düzenlenerek dönüt verilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

B.1.6 Kanıt 1: Birim Ekip/Komisyonu Görevlendirme Yazısı

B.1.6 Kanıt 2: İdari Birim Görevlendirme Yazısı

B.1.6 Kanıt 3: Program Düzenleme Haftasının Bulunduğu Akademik Takvim

B.1.6 Kanıt 4: Program Düzenleme Haftasında Yapılan Çalışma Örneği

B.1.6 Kanıt 5: Program Düzenleme Haftasında Gerçekleştirilen Üst Yönetim ile Yazışma Belgesi

B.1.6 Kanıt 6: Dönem Sonu İdari Toplantı Tutanağı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

GÜ YDYO'nun dil eğitim sürecindeki hedefi, öğrencilerinin ihtiyaç duydukları dil seviyesine ulaşmaları için uygun bir öğrenme ortamı sağlamaktır. Bu bağlamda, yüz yüze ve uzaktan eğitim programlarında öğretim yöntem ve tekniklerinin öğrenci merkezli olması ve öğrencilerin bilgi, ihtiyaç ve tercihlerine göre şekillendirilmesi kritik önem taşımaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

GÜ YDYO Temel Diller Birimi derslerinin amacı, farklı ilgi, ihtiyaç ve bilgi düzeyine sahip öğrencilere hitap etmenin yanı sıra etkinlik ve kaynakların çeşitliliğini vurgulayarak öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamaktır. Uzaktan eğitim döneminde de bu hedefler takip edilmektedir. Sonuç olarak, ders kitaplarına ek olarak, farklı öğrenme stillerine hitap etmek, öğrencilere alternatifler sunmak ve böylece öğrenme süreçlerini geliştirmek için PMGÜ tarafından hazırlanan ekstra materyal ve etkinlikler sınıflara dâhil edilmektedir.

Dersler, yüz yüze öğretim dönemlerinde görsel-işitsel teknoloji ve çeşitli görsel ve teknik araçlarla sınıflarda işlenir. Uzaktan eğitim döneminde dersler, Güzem web sitesindeki Perculus uygulaması ile oluşturulan sanal sınıfların yanı sıra diğer Güzem platformları ve kaynaklarında düzenlenir. Bu derslerde ders kitabı programları, sunumlar ve çevrimiçi makaleler gibi çeşitli görsel-işitsel ve teknik kaynaklar kullanılmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

GÜ YDYO'da öğrencilerden derse aktif olarak katılmaları istenir. Tüm sınıflar hem yüz yüze hem de uzaktan eğitimde yaklaşık 25 öğrenciyi geçmeyecek şekilde düzenlenmiştir. Sonuç olarak amaç, her öğrencinin derse aktif olarak katılmasına izin veren ve aynı zamanda eğitmenin her öğrencinin gelişimini ve öğrenme ihtiyaçlarını bireysel olarak izlemesine izin veren bir öğrenme ortamı yaratmaktır. Derslerde ikili ve grup çalışmalarına sıklıkla yer verilerek öğrencilerin birbirleriyle iletişim kurmaları sağlanır. Uzaktan eğitim oturumlarında öğrenciler kamera ve mikrofon aracılığıyla bağlantı kurarak bu etkinliklerine devam edebilirler.

Öğrencilerin sınıf dışında hazırlanmalarını ve araştırma yapmalarını gerektiren dosya çalışmaları, sınıf içi çalışmalara ek olarak işbirlikçi çalışmayı içerir. Örneğin, yüz yüze eğitim oturumlarında "SUNUM" etkinliği öğrencileri gruplar halinde veya bireysel çalışmaya teşvik eder ve öğrencilerin iletişim ve işbirliği yeteneklerini geliştirmek için tasarlanmıştır. Dosya çalışmalarına dâhil edilen ve her dönem verilen "Sınıfa Katılım" notu,

öğrencinin derslere aktif katılım oranını inceleyerek derslere aktif katılımı teşvik eder. Bu ölçüt, o zaman diliminde verilen uzaktan eğitim derslerinin içerik ve tekniklerini yansıtacak şekilde güncellenmiştir.

Dosya çalışmaları, öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini ve ders saatleri dışında daha fazla araştırma yapmalarını sağlayan faydalı öğrenme araçlarıdır. Bu çalışmalar, öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarında yabancı dil bilmenin önemi konusunda farkındalık yaratmak, öğrencilerin araştırma ve öğrenme odaklı eğitim almalarını sağlamak için ders dışı okuma etkinliklerini içermektedir. Bu çalışmalar odaklandıkları konular nedeniyle öğrencilerin sınıf dışında araştırma yapmalarını ve çeşitli alanlardan konular hakkında bilgi edinmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu çalışmaları bünyesine katmak için uzaktan eğitim döneminde çeşitli revizyonlar yapılmaktadır. Öğrencilerin öğretim görevlileri ve sınıf dışındaki diğer öğrencilerle iletişiminin yüz yüze eğitime kıyasla sınırlı olduğu ve uzaktan eğitimin olası bir kısıtlaması olabilecek senaryoyu bir dereceye kadar hafifletmeyi amaçlamaktadır. Öğrenciler, çalışmaları hakkında yardım ve fikir almak için hem öğretmenlerle hem de diğer öğrencilerle iletişim kurmaya teşvik edilir.

Hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim programlarında okulumuz, öğrencilere kendi kendine öğrenme ve disiplinli çalışma becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak için gerekli fırsatları, eğitimi, yetenekleri ve yaklaşımları sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, öğrencilere kendi kendine çalışma alışkanlıkları oluşturmalarına yardımcı olmak için her akademik yılın başında taktikler, veriler ve kaynaklar verilir. Öğrenciler, dönem kapsamında çeşitli dil öğrenme yöntemleri ile tanışır. Öğrencilerimizin ders dışı çalışmalar için kullanabilecekleri ve çeşitli dil becerileri üzerine çalışabilecekleri web sayfaları da ünitemizin web sitesinde "Faydalı Linkler" başlığı altında tavsiye edilmektedir:

Ayrıca Temel Diller Birimi'nde öğrencilerin ders saatleri dışında, özellikle yüz yüze eğitimlerde öğrenimlerine devam etmeleri için kullanabilecekleri iki dil laboratuvarı ve bir çalışma odası bulunmaktadır. Laboratuvarlarda öğrencilerin hedef dil gelişimine yardımcı olan 40 adet bilgisayar ve kulaklık bulunmaktadır. Çocuklarımız bu dizüstü bilgisayarları kullanarak dil becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak bilgilere erişebilecekler. Bu yayınlarda dil bilgisi, kelime bilgisi, okuma, yazma, konuşma ve dinleme becerilerini geliştirmeye yönelik program ve etkinliklerin yanı sıra örnek testler yer almaktadır. Çalışma odasında hedef dillerdeki süreli yayınlar, sözlükler, gramer, kelime bilgisi ve okuma materyalleri mevcuttur. Öğrenciler bu alanda buldukları süre boyunca çalışabilir veya okuyabilirler. Bir okuma kitabı da satın alınabilir. Bu öğrenme alanlarının çalışma gün ve saatleri oda kapılarında ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

B.2.1 Kanıt 1: Bireysel Sunum Ödevi Örneği

B.2.1 Kanıt 2: Sınıf İçi Katılım Notu Kriteri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme, GÜ YDYO Temel Diller Birimi'ndeki Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi (SHUÜ) tarafından oluşturulan ve uygulanan kısa sınavlar, ara sınavlar ve final sınavları ve Program ve Materyal Geliştirme Birimi (PMGU) tarafından geliştirilen dosya çalışmaları ile yapılmaktadır. Bu dosya çalışmaları sınıf içi yazma çalışmaları, ders dışı okuma etkinlikleri, sözlü sunumlar veya münazara gibi grup çalışmaları şeklinde veya bireysel olarak planlanır ve yıl boyunca öğrencilerin başarı puanlarına katkı sağlar. PMGU müfredatı tasarlarken her akademik yılın başında çalışmaları programa dâhil eder, ekstra beceri kitaplarının ve temel ders kitaplarının tema ve içeriklerini dikkate alır.

Uygulama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler sunulmaktadır.

Başarıyı değerlendirmek için haftalık, aylık ve yıllık olarak uygulanan testler kullanılır. GÜ YDYO Temel Diller Birimi'ndeki Sınav Hazırlama ve Uygulama Birimi (SHUÜ) tarafından, merkezi sistem ile haftalık, aylık ve yıllık sınavlar yapmakta, sınav kâğıtları öğretim görevlileri tarafından değerlendirilmekte sisteme elektronik olarak gönderilmektedir. Sınıf seçimlerinde ve sınavlarda, yetersizliği olan öğrenciler için gerekli düzenlemeler yapılır (işitme engelli öğrencinin dinleme sınavından muaf tutulması, okuyucu ve işaretleyici bulundurulması vb.).

Haftalık, aylık ve yıllık olarak uygulanan testlerin yanı sıra uygulanan dosya çalışmalarının amacı, bireysel ve grup çalışmaları ile öğrencilerimizin dil öğrenme süreçlerine olumlu katkı sağlamak, dört dil becerisini de en üst düzeyde kullanmalarını ve kendi öğrenme süreçlerinde aktif rol almalarını sağlamaktır. Her çalışma, farklı ilgi alanlarına ve gereksinimlere sahip öğrencilere hitap etmek için çok çeşitli öğrenme yöntemleri ve stratejileri içerir. Bu sayede öğrenciler, geleneksel ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden yazılı ve sözlü sınavların yanı sıra alternatif ölçme ve değerlendirme araçlarıyla da değerlendirilebilmekte, öğrenciler gelişimlerini ve öğrenme çıktılarını farklı şekillerde ifade etme olanağı bulmaktadırlar. Örneğin, internet üzerinden sınıf dışında gerçekleştirilen ödev etkinlikleri, öğrencilerin öğrenme etkinliklerini gerçekleştirmek için teknolojiyi kullanmalarına olanak tanır. Çalışmalarda bir dizi yöntem ve içerik kullanılarak öğrencilerin dil öğrenmeye yönelik motivasyonlarının güçlendirilmesi ve öğrenme çıktılarının etkin bir şekilde değerlendirilmesi umulmaktadır.

Benzer şekilde, münazaralar, iki ayrı oturumda iki hafta boyunca gerçekleştirilir. Bu yöntemde öğrencilerin ilk oturumdaki performansları ve yorumlarına dayanarak ikinci oturumdaki performanslarını artırmaları beklenmektedir. Uzaktan eğitim yaklaşımımıza ayrıca dosya çalışmalarının da sürece dâhil edilmesi desteklenmektedir. Öğrencilerimiz, koşulların en uygun olduğu günlerde, sağlanan geniş tarih aralığında, erişim gibi teknik konulardan mümkün olduğunca az aksama ile eğitimlerinin hazırlıklarını ve görevlerini tamamlayabildiği gibi notlarını da alabilmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

GÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Öğretimi Sınav Yönetmeliği kapsamında SHUÜ Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanan sınavlara ilişkin yönetmelikler uygulanır. " GÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Dönem İçi Sınavlarına İlişkin Uygulama Usul ve Esaslar " dokümanı, sınavların içeriğini ve uygulamasını ayrıntılı olarak açıklamaktadır. GÜ YDYO Temel Diller Birimi, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme felsefesine uygun olarak, sınav başvuru aşamasından önce tüm öğrencilere ölçme ve değerlendirme işlemlerini tanıtmaya çalışır. Bu doğrultuda öğrencilerin bilgilendirilmesi süreci oryantasyon programı ile başlamakta ve PMGU ve SHUÜ desteği ile testlere paralel olarak geliştirilen uygulamaların müfredata dahil edilmesi ile yıl boyunca devam etmektedir. Bu, öğrencilerin ölçme sürecinden önce oryantasyon programında kullanılan tüm ölçme araç ve metodolojilerini öğrenmelerini ve ölçme sürecinin paralel olarak gerçekleşmesini sağlar.

Uzaktan eğitim döneminde, SHUÜ tarafından yüksekokulumuz için hazırlanan ve uygulanan sınavlar, çeşitli dil becerilerini doğrudan ve dolaylı olarak kapsamakta ve öğrencilerin dil yeterliliklerini güvenilir ve geçerli ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile belirlemeyi hedeflemektedir. Buna göre, vaka olmayan sınıflardaki sınavlar, yüz yüze olarak gerçekleştirilir. Vaka olan sınıflarda ise, Zoom programı kullanılarak, öğrencilerle sınav soruları canlı oturumlar sırasında paylaşılır. Bu paylaşım, SHUÜ tarafından önceden hazırlanmış sınav sorularını içeren sununun yer aldığı video kaydı kullanılarak yapılır. Bu sayede, sınavların okuma, dinleme, yazma ve konuşma olmak üzere dört temel dil becerisini ölçmeyi hedefleyen sorular içermesi sağlanır. Aynı zamanda, Zoom programı aracılığı ile öğrencilerin sınav sırasında gözlemlenmesi sağlanır. Guzem'in sağladığı sınav platformu üzerinden çevrim içi cevap platformu oluşturulur. Öğrenciler, sınav sırasında bu platform aracılığı ile sınav sorularına verdikleri yanıtları iletirler. Kullanılan bu yöntemle, öğrencilerin dil becerilerinin uzaktan eğitim döneminde de yüksekokulumuzda standardizasyonu sağlayarak, güvenilir bir şekilde yürütülmesi hedeflenir. Ayrıca, tüm ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, üniversitemizin sağladığı resmi platformlar kullanılarak, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin KVKK ilkelerine uygun şekilde yürütülmesine azami özen gösterilir.

Sınavların uygulanması esnasında, engel durumu olan öğrenciler için ihtiyaçlarına uygun sınav düzenlemelerinin yapılmasına (örneğin, duyma engelli bir öğrencinin dinleme sınavından muaf tutulması, okuyucu ve işaretleyici bulundurulması) dikkat edilmektedir.

Yüz yüze eğitim döneminde, her sınavın değerlendirilmesinden sonra, SHUÜ tarafından belirlenen tarihte öğrencilere, sınav kâğıtları dağıtılır, notları ilan edilir, cevap anahtarları açıklanır ve performansları ile ilgili detaylı dönüt verilir. Bu dönüt verme uygulaması, vaka olan sınıflarda da çevrim içi olarak sürdürülmektedir. Buna göre, sınavı değerlendiren öğretim görevlisi SHUÜ tarafından belirlenen tarihte öğrencilerle çevrim içi olarak bir araya gelir ve öğrencilere notlarını ilan eder, sınavdaki sorular ve öğrencilerin cevapları ve performansları ile ilgili dönüt verir. Bu şekilde, öğrencilerin sınavlardaki performansları hakkında bilgi sahibi olmaları, öğrenimlerdeki güçlü ve eksik yönleri görüp, çalışmalarını bu doğrultuda şekillendirmeleri sağlanmaktadır.

Ayrıca, ara sınavlardan sonra Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından öğrencilerin notlarının analizi yapılır, sınıfların beceri ortalamaları hesaplanır ve hazırlanan beceri dağılım tabloları bütün öğretim görevlileriyle paylaşılır. Öğretim görevlileri derse girdikleri sınıfları ortalamalar konusunda bilgilendirir. Bu sayede, hedeflenen öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı hem öğretim görevlileri hem öğrenciler tarafından değerlendirilir ve gerekli çalışmalar yürütülür. Ayrıca, öğrenci merkezli eğitim ilkesine uygun olarak, yüksekokulumuzda öğrencilere sınav

sonuçlarına itiraz hakkı tanınmaktadır. Öğrenciler, itirazlarını sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak Öğrenci İşleri'ne yaparlar. Uzaktan eğitim döneminde, bu itirazlar e-posta yoluyla kabul edilmektedir. SHUÜ gerekli incelemeleri tamamladıktan sonra sonuçları Öğrenci İşleri'ne teslim eder.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

B.2.2 Kanıt 1: Dosya Çalışmaları Kapsamındaki Yazma Ödevi Talimatları

B.2.2 Kanıt 2: Final Draft

B.2.2 Kanıt 3: Ara Sınav Beceri Dağılım Tablosu Örneği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz diploma veren bir lisans programı olmadığından kendi öğrencisi bulunmamakta ve öğrenci alımı yapmamaktadır. Yüksekokulumuzda, Gazi Üniversitesi'ne kabul edilmiş ve kayıtlı olduğu bölümde yabancı dil yeterlilik şartı bulunan öğrencilere yabancı dil hazırlık eğitimi verilmektedir. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan ve lise veya dengi programlardan mezun olmuş öğrenciler ÖSYM tarafından uygulanan merkezi öğrenci seçme ve yerleştirme sınavlarına girerek üniversitemizdeki lisans ve ön lisans programlarına yerleştirilmektedir. Bu programlar ile ilgili kontenjan bilgileri ve giriş şartları ÖSYM tarafından yayınlanan YKS Kılavuzu'nda bulunmaktadır:

Bunlara ek olarak, ön lisans programlarından lisans programlarına geçiş, ÖSYM tarafından uygulanan Dikey Geçiş Sınavı (DGS) aracılığı ile merkezi olarak yürütülmektedir. DGS ile ilgili koşullar ve kontenjanlar yine ÖSYM tarafından yayınlanan DGS Kılavuzu'nda yer almaktadır:

Uygulama Faaliyetleri

Yukarıda belirtilen yöntemlerle ÖSYM tarafından, üniversitemizin zorunlu yabancı dil yeterliliği gerektiren programlarına kabul edilen öğrenciler, her akademik yıl başlangıcında yüksekokulumuz tarafından uygulanan

yabancı dil hazırlık eğitimi muafiyet sınavına girer ve yeterli puanı alamadıkları takdirde, yüksekokulumuzda yabancı dil eğitimi alırlar.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimimiz bir lisans birimi olmadığından ve kendi öğrencisi bulunmadığından, öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilmemektedir. Öğrenciler başka herhangi bir okulda hazırlık eğitimi almış olsalar dahi, bu öğrenme tanınmamakta ve öğrencilerden hazırlık muafiyet sınavına girmeleri istenmektedir. Sınavda başarılı olamayan öğrenciler yüksekokulumuzda hazırlık eğitimi alırlar.

Derslerin ilk haftasında yapılan oryantasyon çalışmaları ile öğrenciler yıl boyunca alacakları eğitimle ilgili bilgilendirilmekte, okul ve üniversiteye ilişkin tüm bilgiler yapılan sunumlar yoluyla tüm öğrencilerimize duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

B.2.3. KANIT 1: Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Temel Diller Birimi Dönem İçi Genel İngilizce Sınavlarına İlişkin Uygulama Usul ve Esasları

B.2.3. Kanıt 2: Sene Başı Oryantasyon Sunusu

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, kendi öğrencisi bulunmayan ve diploma vermeyen, yani öğrenci mezun etmeyen bir birimdir. Öğrenci kabulünde olduğu gibi, öğrencilerin programlar arasında geçiş yapma süreçleri de Gazi Üniversitesi tarafından yürütülmektedir. Bir lisans programından başka bir lisans programına geçiş koşulları, Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi'nde belirtilmiştir:

Yabancı uyruklu öğrenciler, Gazi Üniversitesi tarafından Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi'nde belirlenen kriterlere göre, üniversitedeki programlara kabul edilmektedir:

Aynı şekilde, Çift Anadal Programı Yönergesi ve Yandal Programı Yönergesi Gazi Üniversitesi tarafından oluşturulmuştur ve bu programlara öğrenci kabulü üniversitemiz tarafından ilgili yönergelere göre yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz, yukarıda belirtilen yöntemler ile üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi verir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine göre, belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Söz konusu dil yeterlilik kriterlerinin belirlenmiş olması, yüksekokulumuzda farklı örgün, uzaktan/karma, açık eğitim yoluyla edinilmiş formal veya informal dil yeterliliklerinin tanınabilmesini sağlamaktadır. Buna göre, eğitim yöntemine bakılmaksızın, gerekli yeterlilikleri sağladığını belgelendiren tüm öğrencilerin dil yeterlilikleri kabul edilmekte ve hazırlık eğitiminden muaf tutulmaktadır.

GÜ YDYO ü mezun veren bir program değildir. Ancak öğrenciler dilekçe ile müracaat ettikleri takdirde Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı eş değerliklerini gösteren Yabancı Dil Hazırlık belgesi alabilirler:

Başarı Puanı	Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı Eşdeğerliliği
50-69	B1
70-84	B1+
85 ve üzeri	B2

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

B.2.4 Kanıt 1: Akreditasyon Sertifikası Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metnine göre hazırlanmış kitaplar kullanılmaktadır. 2021 yılında hibrit eğitime uygun olacak şekilde beceri temelli kitap kullanımına geçilmiş, bu kitapların seçiminde kitapların çevrimiçi kullanım desteğine sahip olmaları ve öğrenciler tarafından ulaşılabilir olmaları temel alınmıştır. Ayrıca birimizde eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Eğitim- öğretim sürecinde projeksiyon cihazı, laptop gibi teknolojik cihazlarla öğrenme desteklenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Beceri temelli kitapların çevrimiçi çalışma kitapları öğrencilerin asenkron yapmaları gereken ödevler olarak tayin edilmiş, bu ödevlerden öğrencilere not ortalamalarını etkileyecek olan küçük sınav (quiz) notu verilmiştir. Bu ödevler, her sınıfın öğretim görevlisi tarafından takip edilebilmektedir.

Yüz yüze eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim sürecinde kurumumuzda derslerimiz Öğretim Yönetim Sistemi (Perculus+) üzerinden çevrim içi olarak yürütülmektedir. Dönem başı yapılan oryantasyon çalışmaları ile öğrenciler ve öğretim elemanları süreç hakkında bilgilendirilmiştir. Dersler sistem tarafından kayıt altına alınmakta olup öğrencilerin dersi tekrar izlenmesi sağlanmaktadır. ÖYS aracılığı ile haftalık programı ve ders içeriği hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bunlara ek olarak ÖYS aracılığı ile bazı küçük sınavlar uygulanabilmektedir.

Ayrıca hibrit eğitim sürecinde dosya çalışmalarının eş zamansız öğrenme kapsamında çevrimiçi uygulamalar aracılığı ile uygulanıp değerlendirilmiştir. Bu kapsamda ilgili çevrimiçi programların nasıl kullanılacağına dair bilgilendirme videoları öğretim görevlileri ile paylaşılmış, gerekli bilgiler aynı zamanda yazılı olarak verilmiştir. Yine aynı bağlamda, yeni kullanılmaya başlanan Online Workbook platformunda sınıf açma, ödev verme, öğrencileri kaydetme ile ilgili detaylı bir bilgilendirme videosu hazırlanmış, öğretim görevlilerine ulaştırılmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Yukarıda belirtilen programlarla ilgili süreç içinde hem öğrencilere hem öğretim görevlilerine gerekli bilgilendirmeler detaylı bir biçimde yapılmış, her türlü soru ve sorun ile ilgilenilmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

B.3.1 Kanıt 1: Çevrimiçi derslerin yürütülmesinde kullanılan ortamın bağlantı adresi.

B.3.1 Kanıt 2: Öğrenci Oryantasyon Sunusu

B.3.1 Kanıt 3: Turnitin sisteminde sınıf açma ile ilgili bilgilendirme e-postası

B.3.1 Kanıt 4: Online Workbook Sistemi Bilgilendirme Videosu ve Belgesi Paylaşımı E-postası

B.3.1 Kanıt 5: Online Workbook Kullanımı Yazılı Yönergesi

B.3.1 Kanıt 6: Online Workbook Öğrenci Problemlerini Çözme ile İlgili Bilgilendirme E-postası

B.3.1 Kanıt 7: Online Workbook Ödevlerini Puanlama ile İlgili Gerekli Belgeler ve Bilgilendirme E-postası

B.3.1 Kanıt 8: Turnitin Sisteminde Süreç İçinde Çıkan Bir Problemin Çözümü ile İlgili E-Posta.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama ve Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemize bağlı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, birimizde uzaktan eğitim sürecinde öğrenci ve kurum arasında koordinasyon ve iletişimi sağlamak ve oluşabilecek aksaklıkları gidermek amacıyla destek ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip bir koordinatör ve üyelerden oluşmakta olup öğrencilerin ve öğretim elemanlarına hızlı dönüt sağlanması açısından önem taşımaktadır. Böylece, öğrencilerin yaşanabilecek iletişim problemlerinden kaynaklanan motivasyon düşüşünün önüne geçmek hedeflenmektedir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

-

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

2

Kanıtlar

B.3.2 Kanıt 1: Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Bağlantısı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) yerleşke alanı içerisinde ortak kullanıma açık şekilde hizmet vermektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Okulumuz iki adet dil laboratuvarına sahiptir. Öğrencilerin hedef dillerini geliştirme sürecine katkıda bulunan laboratuvarlarda 40 adet bilgisayar ve kulaklık bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu bilgisayarlarla dil becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak materyallere ulaşabilmekte ve dört beceri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapabilmektedir. Bu materyaller arasında örnek sınav ve kısa sınavların yanı sıra dilbilgisi ve kelime bilgisi destekleyen programlar bulunmaktadır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

-

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

3

Kanıtlar

B.3.3 Kanıt 1: Fiziksel Yapıya İlişkin Belge

B.3.3 Kanıt 2: Sosyal alanlara ilişkin belge

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri

Gerek üniversitemiz gerekse birimiz engelli öğrencilerimiz konusunda gerekli hassasiyeti göstermektedir. GÜ merkez kampüste bulunan [Engelli Danışma Birimi](#) üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerimizin günlük yaşamda karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelmeleri için bu öğrencilerimize akademik, fiziksel ve psikolojik destekler sunmaktadır. Bu birimin diğer bir amacı da engelli öğrencilerimizin sosyal yaşamlarını etkin hale getirmektir.

Uygulama Faaliyetleri

Bu amaçla, hazırlanan [Engelli Danışma Birimi Öğrenci kılavuzu](#) Gazi Üniversitesini kazanmış tüm öğrencilerin engelli öğrencilerle ilgili neler yapabilecekleri, onları sosyal yaşama adapte olmalarında nasıl destekleyebilecekleri konusunda önemli bilgiler içermektedir. [GÜ Engelli Danışma Birimi Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuzu](#) ise

GÜ’de hizmet veren ister akademik ister idari personelin engelli öğrenciler için neler yapabilecekleri konusunda yol göstericidir. Ayrıca birimize dilekçe ile başvuran engelli öğrencilere gerekli kolaylıklar (işitme engelli öğrenciler dinleme sınavından muaf olmaktadır).

Dosya çalışmaları planlanırken dezavantajlı gruplar göz önünde bulundurularak çevrimiçi olarak uygulanabilir şekilde tasarlanmıştır.

Ayrıca hibrit eğitim sisteminde LMS sistemi üzerinde dersler kayıtlı olduğundan, dezavantajlı gruplara dâhil öğrencilerimize dersleri tekrar izleme imkânı sunabilmekteyiz.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

-

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

B.3.4 Kanıt 1: Gazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Bağlantısı

B.3.4 Kanıt 2: Öğrenci Dilekçesi

B.3.4 Kanıt 3: Yapılması için süre verilen, çevrimiçi dosya çalışması örneği

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde 2021 yılında öğrenci toplulukları ve bu toplulukların çalışmaları ile ilgili olarak iki öğretim görevlisi görevlendirilmiştir. Ayrıca üniversitemiz 95 yıl etkinlikleri kapsamında çalışmalar ve etkinlikler yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin topluluğunu kurma konusunda öğrenciler teşvik edilmiş, topluluk duyurusu Yabancı Diller Yüksekokulu internet sitesinde duyurulmuş ve belirtilen tarihte tanışma toplantısı gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda müzik grubu kurma, barınak ziyareti, fotoğraf yarışması, kuşların yaşamına farkındalık, değiş tokuş pazarı gibi birçok sosyal sorumluluk etkinliği organize edilmiştir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma

Bahsedilen bu etkinliklerin tamamında yüksekokulumuzda çalışan öğretim görevlilerimiz katkıda bulunmuş, organizasyon, ulaşım, ders saatlerinin düzenlenmesi gibi konularda düzenlemeler yapmışlardır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi

4

Kanıtlar

B.3.5 Kanıt 1: Öğretim Görevlisi Görevlendirme Belgesi

B.3.5 Kanıt 2: Öğrenci Toplulukları Duyurusu Görseli

B.3.5 Kanıt 3: Müzik Grubu Duyurusu Görseli

B.3.5 Kanıt 4: Kuşların Yaşamına Farkındalık Etkinliği Haberi Bağlantısı

B.3.5 Kanıt 5: Hayvan Barınağı Ziyareti Haberi Bağlantısı

B.3.5 Kanıt 6: Kampüste Sonbahar Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni Haberi Bağlantısı

B.3.5 Kanıt 7: Hayvan Barınağı Ziyareti ile İlgili Ders Saati Düzenleme Bilgilendirmesi E-Postası

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alımı ve ataması 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ile 09.10.2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu kadrolu ve ders ücretli olmak üzere iki ayrı şekilde öğretim elemanı istihdam etmektedir. Kadrolu Öğretim Görevlisi istihdamını, ihtiyaç duyduğu eleman ve niteliklerini belirledikten sonra kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapmaktadır. [Kadrolu Öğretim Görevlisi İstihdam Yönetmeliğine](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm) (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>) göre belirlenen niteliklere sahip öğretim görevlileri ilan edilir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığı durumlarda, ders saati ücreti karşılığında öğretim elemanı alınmakta ve tüm öğretim elemanlarımıza hizmet içi eğitim programları düzenlenerek bilgilerin aktif tutulması sağlanmaktadır. Ders ücretli öğretim görevlisi istihdamı ise Yüksekokulun belirlediği şartlara göre yapılmaktadır. Bu bağlamda görevlendirmesi yapılanlar haftalık olarak en çok 24 derse girebilmekte ve 24 saat ders karşılığında ücret alabilmektedirler.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

GÜ YDYO, akademik personelini, Akademik Personel Görevlendirme Yönergesi'nde belirtilen esaslara uygun olarak görevlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

B.4.1 Kanıt 1: Personel Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

GÜ YDYO, misyon olarak sürekli mesleki gelişimi destekleyen, bu kapsamda da 2011 yılından itibaren Mesleki Gelişim Ünitesine sahip olan bir kurumdur. 2018-2019 akademik yılında yeniden yapılandırmaya giderek, bu yıl itibariyle Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi olarak etkinliklerine devam etmektedir. Personel oryantasyonu ve hizmetiçi eğitimler bu süreçte önem kazanmaktadır.

Hizmet içi eğitim programı temel olarak kurumdaki çalıştay çalışmaları, seminerler ve sınıf içi gözlemlerden oluşmaktadır. Çalıştaylar, Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi personeli tarafından, dil öğretim elemanlarının ihtiyaç, ilgi ve beklentileri ile ilgili olarak, yılın başında veya sonunda bir ihtiyaç değerlendirme prosedürü ile belirlenir. Mesleki Gelişim ve Araştırma birimi tarafından gönderilen anketler aracılığı ile yapılmaktadır.

Ayrıca, öğretim görevlilerine ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda farklı uzmanlar tarafından seminerler verilmektedir. Bu süreç mesleki gelişim biriminin web sayfasından ve sosyal medya hesabından paylaşılmakta ve takip edilebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Atölye çalışmaları ve seminerlerin temel amacı, dil öğretmenlerine sınıflarında uygulayabilecekleri pratik bilgileri sağlamak ve İngilizcenin öğretimi alanındaki yenilikçi yaklaşımlar konusunda güdülenmelerini artırmaktır. Bunun yanı sıra belirli aralıklarla yayınlanan haber mektupları da öğretmenlerin aktif öğrenmelerine katkı sağlamaktadır. Haber Mektupları öğretim görevlilerini güncel tutmayı, ilgiyi artırmayı ve kurumun tanınmasını arttırmayı amaçlamaktadır. Yapılan bir çalışma ya da sınıf içi uygulama ile ilgili yazılar yazarak öğretim görevlileri haber mektuplarına katkıda bulunabilir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Kurumumuz yapılan toplantılarla/eğitimlerle öğretim elemanlarının eğitim süreçlerine yönelik teknik ve pedagojik yetkinliklerini artırılması hedeflenmiştir. Öğretim elemanlarının bu sürece uzaktan da etkin bir şekilde katılabilmesi için teknik bilgilerini destekleyici bilgilendirme mailleri ve videoları paylaşılmıştır.

Bu eğitimlerde her bir öğretim elemanımız öğretim yönetim sistemi, uzaktan eğitim ve uzaktan ölçme ve değerlendirmenin nasıl uygulanacağına dair bilgilendirilmiştir. Ayrıca birimizde Zoom aracılığı ile yapılan çevrim içi toplantılarda uygulamalı anlatımlara yer verilerek sürecin sorunsuz bir şekilde yönetilmesi sağlanmıştır. Ayrıca dönem başında Mesleki Gelişim ve Araştırma birimi aracılığı ile uzaktan eğitim sürecinde öğrenme ve öğretme faaliyetlerine katkıda bulunabilecek uygulama ve web sitelerinin linkleri öğretim elemanları ile paylaşılmıştır.

'Türkiye'de Yükseköğretimde İngilizcenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırma' (Building Online Testing Capacity of EFL Programs in Turkish Higher Education) başlıklı proje kapsamında gerçekleşen eğitimlerde GÜ YDYO SHUÜ tarafından katılımcı üniversitelere uzaktan eğitim ve değerlendirme konularında danışmanlık verilmiştir. Örneğin, yapılan sınavların madde analizini yapma bunlardan bir tanesidir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

Amerika Birleşik Devletleri Eğitim Ataşeliği ile başlatılan ‘Türkiye’de Yükseköğretimde İngilizcenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırma’ adlı proje kapsamında, Samsun Üniversitesi, Bayburt Üniversitesi, Hakkâri Üniversitesi, Yozgat Bozok Üniversitesi ve Muş Alparslan Üniversitesi olmak üzere 5 üniversite ile protokol imzalanarak küresel salgın döneminde çevrimiçi sınav uygulamaları ile ilgili eğitim ve planlamalar yapılmıştır. Kısıtlı bütçe ile salgın sürecinde eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarının etkili olarak planlanması ve uygulanması konusunda etkili bir çalışma olmuştur. Proje kapsamında üniversitelere akademik destek verilmiştir. Birimimiz ölçme-değerlendirme uygulamaları hakkında bilgi paylaşımı verilmiş ve gerekli durumlarda akademik destek sağlanmıştır. Bu bağlamda, proje sürecinde yapılan uygulamalar ve sonrasında iki üniversite bizim birimizde olduğu gibi kendi ölçme-değerlendirme birimlerini açmaya karar vermiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

5

Kanıtlar

B.4.2 Kanıt 1: Building Online Testing Capacity of EFL Programs in Turkish Higher Education başlıklı Proje Protokolü

B.4.2 Kanıt 2: Madde Analizi için Excel Oluşturma Desteği

B.4.2 Kanıt 3: Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim Programı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanununun ek-4 üncü maddesine dayanarak geçmiş akademik yılda yapılan çalışmalar karşılığı ilave ücret verilmektedir.(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/3.5.20158305.pdf>).

Uygulama Faaliyetleri

Yükseköğretim bünyesinde bulunan akademik teşvik komisyonu GÜ Rektörlüğü ile iş birliği içinde çalışmaktadır. YDYO Akademik Teşvik Komisyonu ön inceleme heyeti, yükseköğretim bünyesindeki tüm öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını kapsayan dosyalarını hazırlamaları için duyuru yapar. İlan edilen tarihte ön inceleme heyeti dosyaları inceler ve YÖK tarafından belirlenen ölçütlere göre uygun bulunan dosyalar YDYO Müdürüne iletilir. YDYO Müdürlüğü dosyaları rektörlüğe bağlı Akademik Teşvik Komisyonuna iletir. Kabul edilen dosya sahibi öğretim elemanı aldığı puana göre maaşında teşvik ödeneği alır. Öğretim elemanlarının ayrıca her yıl hazırladıkları faaliyet raporları ile sözleşmeleri rektörlük tarafından yenilenir.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Bunun yanı sıra birimiz mesleki gelişim etkinliklerini daha etkili hale getirmek ve etkinliklere katılım sağlayan öğretim görevlilerini teşvik etmek amacı ile bir performans değerlendirme sistemi oluşturmuştur. İlgili ödüllendirme

kriteriEK-30'dabulunmaktadır. Gerekli koşulları sağlayan öğretim görevlilerini yurt dışında çalışma yapabilmesi konusunda desteklenmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

B.4.3 Kanıt 1: Mesleki Gelişim ve Araştırma Performans Değerlendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak sürekli gelişim merkezli yaklaşım benimsenmektedir. Bu yaklaşım bağlamında da birimin kendi koyduğu hedefler ile hedeflerin gerçekleştirildiği, görev ve sorumlulukların takibinin yapıldığı, hedeflerin hem nitelik hem de nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği, gerekli durumlarda sonuçlara dayanılarak iyileşme ya da değişikliklerin yapıldığı bir süreç olarak tanımlandığı araştırma ve geliştirme süreci etkili olarak gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde, esas amacına yönelik olarak öğretim etkinliklerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için güncel gelişmeler takip edilerek değişiklikler uygulanmaktadır. Bahsi geçen uygulamalar ve etkinlikler Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından yürütülmektedir.

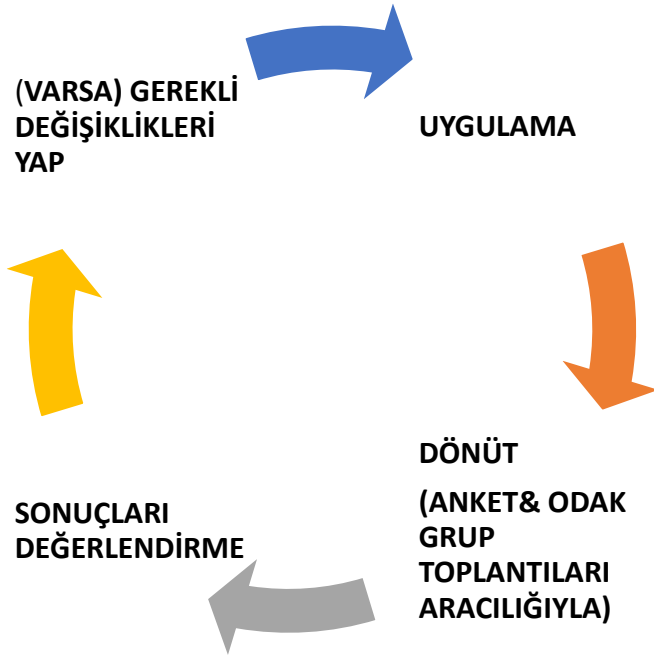
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin tümü öğretim etkinliklerinin uluslararasılaştırılmasına dönük olacak şekilde gerçekleştirilmektedir. Örneğin, Gazi Üniversitesi'nin Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinden biri olduğu ile ilgili hiçbir şüphe yokken, Yabancı Diller Yüksekokulu olarak birimin uluslararası standartlarda oluşunu Kanıtlamak amacıyla 2019 yılında Pearson Assured iş birliği ile akreditasyon sürecine başlanmış ve Haziran 2021'de denetlemeden geçilmiştir. Birimin 8 ayrı programın akredite süreçleri devam etmektedir. Birimin Haziran 2021 akreditasyon denetim sürecine ilişkin fotoğraflar Kanıtlar kısmında verilmiştir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, günümüz akademik gerekliliklerine uygun olarak kurum içi araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Birim, günümüz akademik gerekliliklerine uygun olarak kurum içi araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi aracılığıyla yürütmektedir. Birimin etkin şekilde görev yapabilmesini sağlamak amacıyla uygun gördüğü öğretim görevlilerini görevlendirmektedir. Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi koordinatörü Öğr. Gör. Aslı Altuntaş'a ait görevlendirme belgesi örnek olarak Kanıtlar kısmında verilmiştir. Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Mesleki Gelişim Ünitesi adıyla, 2010-2011 akademik yılı sonunda, alanında uzman olan profesyonellerin yürüttüğü ve sekiz ay süren bir Öğretmen Eğitimi Programını tamamladıktan sonra kurulmuştur. 2018-2019 akademik yılında, ünite bir yapılanma sürecine girmiştir. Bu bağlamda, Mesleki Gelişim Ünitesi ve Araştırma ve Proje Ünitesi bir araya getirilmiş ve Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi olarak tek bir çatı altında toplanmıştır.

Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin bazı yaklaşımları benimsemiştir. Bu vesileyle, araştırma-geliştirme süreçlerine dair geliştirdiği organizasyon yapısının şematik görünümü aşağıdaki şemada gösterildiği gibidir:



ŞEKİL: Araştırma- Geliştirme Süreci

Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, öğretimin sürekli öğrenmeyi gerektirdiği inancını benimsemektedir. Bu bağlamda, yabancı dil eğitiminde kullanılan en güncel ve etkili yaklaşımların, yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların tanıtıldığı birimin bir parçası olarak sürekli bir mesleki gelişim kültürünün sürdürülmesini ve öğretim görevlilerinin mesleki gelişimine katkı sağlamak amacıyla aşağıdaki görevlerden sorumludur:

- Yeni göreve başlayan akademik personel için hizmet içi eğitim ve uyum programı düzenleyerek kuruma alışma sürecini kolaylaştırmak,
- Öğretim elemanlarının mesleki anlamda kendilerinde geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirlemek için ihtiyaç analizleri yapmak ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Mesleki gelişime yönelik yapılan aktivitelerin kayıtlarını tutmak,
- Yabancı dil eğitimi alanındaki yapılacak konferans, sempozyum, çalıştay, seminer gibi eğitim olanakları hakkında öğretim görevlilerini düzenli olarak bilgilendirmek,
- Mesleki gelişim etkinliklerini takip etmek ve katılmak,
- Sosyal medya (Instagram: @gazimeslekigelişim), newsletter (World of ELT) ve gözlem etkinlikleri gibi farklı mesleki gelişim araçları ile öğretim görevlilerine seçenek sunarak sürece katılımı kolaylaştırmak,
- Kurum içi ve kurum dışında araştırmaya dönük etkinlikleri yönetmek (Araştırma için izin dilekçesinin alınması, anket ve uygulamaların yapılması, kayıtların tutulması),

- Öğretim yılı süresince, öğrencilerin performanslarını görebilmek ve genel hazırlık başarı ortalamaları ile karşılaştırabilmek için, tüm sınıfların ara sınav puan dağılımlarını incelemek, bilimsel verilere uygun olarak araştırma yapmak ve düzenli bir şekilde öğretim görevlileri ile paylaşmak,
- Her akademik dönem sonunda, dönem içerisinde farklı üniteler sorumluluğunda yürütülen tüm etkinlik süreçlerini değerlendirmek ve geliştirmek amacıyla öğretim görevlilerine ve öğrencilere ayrı ayrı olmak kaydıyla değerlendirme anketleri uygulamak,
- Kurumda görev yapmakta olan öğretim görevlilerinin kuruma aidiyetlerini sağlamak ve motivasyonlarını arttırmak amacıyla yürütülen performans değerlendirme sisteminin kayıtlarını tutmak.

Yukarıda belirtilen görevlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesini güvence altına almak ve aşamalarını planlamak için ünitenin gerek kendi içerisinde gerekse de diğer ünite koordinatörleri ve idari yöneticilerle gerçekleştirilen toplantılar tutanak altına alınmaktadır. 2021-2022 akademik yılı güz dönemine ait örnek bir tutanak Kanıtlar kısmında sunulmuştur.

C1.1’de verilen araştırma-geliştirme sürecine dair organizasyon şemasının işleyişi ve ünitenin üstlendiği görevlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi maksadıyla her akademik dönem sonunda öğretim görevlilerinin ve öğrencilerin görüşlerine başvurulmaktadır. Bu görüşler, birimin verimliliğini ve kalitesini arttırmak için önem arz etmektedir. Öğretim görevlileri ve öğrencilerin görüşlerine başvurmak amacı ile kullanılan dönem sonu değerlendirme anketleri örnek olarak Kanıtlar kısmındadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

C.1.1 Kanıt 1: EK-1 Haziran 2021 akreditasyon denetim sürecine ilişkin fotoğraflar

C.1.1 Kanıt 2: Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi Görevlendirme Yazısı

C.1.1 Kanıt 3: Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi Toplantı Tutanağı Örneği

C.1.1 Kanıt 4: Öğretim görevlileri 2020-21 Bahar Dönemi Dönem Sonu Değerlendirme Anket

C.1.1 Kanıt 5: Öğrenci 2020-21 Bahar Dönemi Dönem Sonu Değerlendirme Anket

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birim, mezun veren bir programa sahip olmadığından araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaktadır. Ancak araştırma hedeflerine uygun olacak şekilde dış paydaşlarla iş birliğini teşvik etmekte ve kurum dışı fonlardan yararlanmaktadır.

Dış kaynaklar desteğiyle hem öğrencilere hem de öğretim görevlilerinin akademik ihtiyaçlarına kaynak sağlanmıştır. Amerikan Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği YDYO öğrencilerine konuşma dersleri veren ana dili

İngilizce olan bir eğitimci (VELF – Virtual English Language Fellow) tahsis etmiştir. Eğitimci ABD’de ikamet ettiği için dersleri çevrim içi olarak vermiştir. İlgili eğitimcinin sağlanması aşamasında Gazi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Musa Yıldız’a ABD Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği tarafından gönderilen mektup Kanıtlar kısmında bulunmaktadır.

Birimin ders kitabı temini sağladığı yayınevi tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilere verilmek üzere toplamda 400 adet ders kitabı erişim kodu alınmıştır. Bahsi geçen kod listelerinin tarafımıza gönderildiği yazışma Kanıtlar kısmında sunulmuştur.

Amerikan Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği ile yapılan iş birlikleri sonucunda 2021 yılı içerisinde uluslararası bir konferansa on adet öğretim görevlisinin katılımı ve bir yıllık TESOL üyeliği için sponsorluk alınmıştır. Amerikan Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği ile planlamanın yapıldığı yazışma örneği Kanıtlar kısmında verilmiştir.

Yine 2021 yılı içerisinde Amerikan Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği desteğiyle ‘Türkiye’de Yükseköğretimde İngilizcenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırma’ başlıklı projeye ataşelik tarafından bir adet uzman tahsis edilmiştir. (Kanıtlar kısmında) Üniversite içi kaynaklardan biri olan BAP yönergesi tüm personel açık durumda olup, faydalanmayı düşünen öğretim görevlileri teşvik edilmektedir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

C.1.2 Kanıt 1: VELF (Virtual English Language Fellow) – Anadili İngilizce olan Eğitimci Sağlanması konusunda ABD Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği tarafından Gazi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Musa Yıldız’a ABD Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği tarafından gönderilen mektup

C.1.2 Kanıt 2: Yayın Evi tarafından tarafımıza gönderilen ders kitabı erişim kodları listesi

C.1.2 Kanıt 3: TESOL 2021 Uluslararası Konferansına Katılacak öğretim görevlileri listesi için ABD Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği ile yapılan yazışma örneği

C.1.2 Kanıt 4: ‘Türkiye’de Yükseköğretimde İngilizcenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırma’ başlıklı projeye ataşelik tarafından bir adet uzman tahsis edildiğine dair Gazi Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Musa Yıldız’a ABD Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği tarafından gönderilen mektup

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimin diploma programı bulunmamaktadır. Ancak akademik personelin kişisel ve mesleki gelişimi için lisansüstü programlara devam etmesi teşvik edilmektedir. Bu bağlamda herhangi bir lisansüstü programa (M.A. ya da PhD.) devam eden öğretim görevlisine ders programına göre bir gün izin hakkı verilmektedir. Öğretim görevlisi o gün birimde ders vermeyip, lisansüstü öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu bakış açısı, zorunlu olunmamasına rağmen lisansüstü programlara devam eden öğretim görevlilerinin çabalarına ne kadar değer verildiğini ortaya

koymaktadır. 2020-2021 akademik yılında yüksek lisans ve doktora yapan öğretim görevlileri dağılımları Kanıtlar kısmında bulunmaktadır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Derecelendirme Puanı)

1

Kanıtlar

C.1.3 Kanıt 1: 2020-2021 Akademik yılı verileri yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanı oranları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini desteklemek, iyileştirmek ve sürekliliğini sağlamak için çevrim içi ve yüz yüze olarak organize edilen çeşitli hizmet içi ve mesleki gelişim etkinlikleri düzenlemektedir. Kurum içinde düzenlenen etkinliklerin yanı sıra sağladığı iş birlikleri sayesinde öğretim görevlilerine çeşitli destekler sağlamaktadır. 2021 yılı için Amerikan Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliğiyle yapılan görüşmeler sonucunda birimden 10 öğretim görevlisi 24-27 Mart 2021’de çevrimiçi olarak gerçekleştirilen ‘TESOL 2021 International Convention and English Language Expo’ adlı dünya çapından eğitimci ve araştırmacının katıldığı alanın en kapsamlı konferanslarından birine Amerikan Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği sponsorluğunda katılmış, konferans sonunda ise bir yıllık TESOL üyelik hakkı kazanmışlardır. Öğr. Gör. Aslı Altuntaş’ın aldığı katılım sertifikası örnek olarak Kanıtlar kısmında ve TESOL 2021 için bir yıllık üyelik hakkı kazandığına dair mail örneği Kanıtlar kısmında sunulmuştur.

C.2 Kanıt 1: Öğr. Gör. Aslı Altuntaş’ın TESOL aldığı katılım sertifikası

C.2 Kanıt 2: ESOL 2021 için bir yıllık üyelik hakkı kazanıldığına dair mail örneği

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde araştırma-geliştirme süreçlerini yürüten Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi, doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı gibi konuların incelenmesi için belli aralıklarla birim içinde veri toplamak amacıyla yapılan hedefe uygun anketler düzenleyip uygulamaktadır. ‘Öğretim Görevlisi Akademik Tanıtım Formu’ vasıtasıyla söz konusu veriler 2020-2021 akademik yılında elde edilmiştir. Form örneği Kanıtlar kısmında verilmiştir.

Planlanan etkinlikler iki ana kaynaktan gelen taleplere göre düzenlenmektedir. İlk aşamada birimin ihtiyaçları göz önüne alınmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu olarak geliştirilmesi için gerekli olduğu düşünülen alanlar Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi ile diğer birim koordinatörleri, müdür ve müdür yardımcılılarıyla yapılan toplantılar sonucunda belirlenmekte, etkinliklerin planlanması konusunda Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesine fikir vermektedir. Bir diğer ve en önemli kaynak birimde derslere giren tüm öğretim görevlileridir. Öğretim görevlilerinin ve dolayısıyla öğrencilerinin gelişimlerini en etkili ve olumlu şekilde geliştirecek konu seçimlerinin

yapılabilmesi için onların dönütlerine büyük önem verilmektedir. Bu amaçla her akademik dönem başında öğretim görevlilerine gönderilen ihtiyaç analizi formu ile düzenlenecek etkinlikler konusunda öğretim görevlilerinin istek ve ihtiyaçları dikkate alınmaktadır. İlgili ihtiyaç analiz formu örneği Kanıtlar kısmında paylaşılmıştır.

2020-2021 akademik yılında pandemi koşulları nedeniyle yürütülmek zorunda kalınan uzaktan eğitim sürecinde mesleki gelişim etkinlikleri doğrultusunda öğretim görevlilerinin faydalanabilmesi için Instagram sayfamız üzerinden çevrim içi sohbetlerle mesleki gelişim etkinlikleri sürdürülmüştür. Bu bağlamda Mesleki Gelişim ve Araştırma Birimi olarak açtığımız ve öğretim görevlilerinin takip ettiği @gazydyomeslekigelisim hesabı üzerinden canlı yayınlar gerçekleştirilmiştir. Programlarımız hem öğretim görevlileri hem de öğretmenler ve öğretmen adaylarının erişimine açıktır. Söz konusu etkinlik poster örnekleri Kanıtlar kısmındadır.

Birim, Gazi Üniversitesinin 95. Yılı münasebetiyle Rektörlük tarafından yürütülen 95 Yıl 95 Etkinlik projesi kapsamında bir dizi etkinlik gerçekleştirmiştir. 2020-2021 akademik yılı bahar döneminde gerçekleştirilen bu etkinlikler pandemi koşulları nedeniyle çevrimiçi olarak düzenlenmiştir. Etkinliklerden ilki Ankara Üniversitesi Dil Tarih Coğrafya Fakültesi Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalından Dr. Öğt. Üyesi Gonca Kışmır tarafından 3 Şubat 2021 tarihinde ‘Almancanın Yabancı Dil Olarak Öğretiminde Anımsama ve Unutma’ başlığıyla yapılmıştır. Proje kapsamında 2. etkinlik olan ‘Neden Yaratıcı Drama’ başlıklı sunum Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Ersin Çilek tarafından 16 Nisan 2021 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Üçüncü olarak, 23 Nisan 2021 tarihinde ‘Arapça İletişim Becerilerinin Geliştirilmesine Yönelik Etkinlik Tasarlama’ başlıklı sunum Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğretim görevlilerinden Dr. Mehmet Şayır, Mohamad Amin Mosto ve Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Ersin Çilek tarafından birim içi etkinlik olarak yürütülmüştür. 27 Nisan 2021 tarihinde ‘Çocuklara Dil Öğretiminde Drama’ konulu sunum İstanbul Aydın Üniversitesi öğretim görevlilerinden Ezgi İnal tarafından yapılmıştır. Gazi Üniversitesi 95. Yıl etkinlikleri kapsamında birimde düzenlenen beşinci etkinliği olan ‘Bir Tutam Dramiender: Drama ile Derse Küçük Lezzetler Katmak’ başlıklı sunumunu yapmak üzere Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi İngiliz Dili Eğitimi bölümünden Prof. Dr. Bena Gül Peker ağırlanmıştır. Altıncı etkinlik Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Almanca öğretim görevlisi Dilek Tahir’in 7 Mayıs 2021 tarihinde birim içi etkinlik olarak sunduğu ‘Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrencileri ile Alman Kültür Günü Etkinlikleri ve Drama Çalışmaları’ olmuştur. Bir sonraki etkinlik 11 Mayıs 2021’de Hacettepe Üniversitesi Alman Dili Eğitimi Anabilim Dalından Prof. Dr. Dalım Çiğdem Ünal tarafından gerçekleştirilen ‘Fotodrama/Fotoroman Fotostory Örneği’ başlıklı sunumdur. Bir diğer birim içi etkinlik ise 12 Mayıs 2021 tarihinde birimiz öğretim üyelerinden Fransızca öğretim görevlisi Dr. Aliye Genç’in ‘Fransızca Yaşamak’ konulu sunumu olmuştur. 95 Yıl etkinlikleri kapsamında gerçekleşen (Jeu De Rôle) Etkinlikleri (Deneyim Paylaşımına Odaklı Bir Sunum’ başlıklı sunumunu yapmak üzere Kırıkkale Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Fransızca Mütercim Tercümanlık Bölümünden Doç. Dr. Yusuf Polat ağırlanmıştır.

Üniversitenin 95. yılını kutlamak amacıyla düzenlenen etkinlikler sonrasında mesleki gelişim etkinlikleri çevrimiçi platformda devam etmiştir. Bu etkinliklerin ilki Gazi Üniversitesi TÖMER öğretim görevlilerinden Dr. Kerim Sarıgül’ün ‘Yabancı Dil Öğretiminde Dijital İçerik Araçları Geliştirme’ adlı sunumu olmuştur. Daha sonra 17 Haziran 2021 tarihinde birimin öğretim görevlilerinden Mustafa Kaçar ‘İngilizce Sınıflarında Türk Kültürünün Yeri

ve Önemi' başlıklı sunumunu gerçekleştirmiştir. Birim öğretim görevlilerinden Sinem Demir ise 21 Haziran 2021'de 'Yabancı Dil Öğretiminde Romanların Kullanımı' konulu etkinliği sunmuştur.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Derecelendirme Puanı)

4

Kanıtlar

C.2.1 Kanıt 1: Öğr. Gör. Aslı Altuntaş'ın TESOL aldığı katılım sertifikası

C.2.1 Kanıt 2: ESOL 2021 için bir yıllık üyelik hakkı kazanıldığına dair mail örneği

C.2.1 Kanıt 3: 2021 Akademik Yılı 'Öğretim Görevlisi Akademik Tanıtım Formu'

C.2.1 Kanıt 4: 2021 Akademik Yılı İhtiyaç Analiz Formu örneği

C.2.1 Kanıt 5: Mesleki gelişim etkinlik poster örnekleri

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birim Erasmus+ değişim programlarına yapılacak başvuruları desteklemekte ve EBYS aracılığıyla tüm öğretim görevlilerine ilan etmektedir. Başvuru kabul sürecinde gerekli kolaylık sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde bir öğretim görevlisi Personel Ders Verme Hareketliliği programına başvurmuş ve bir hafta süre ile eğitim vermek üzere yurt dışına gitmiştir. Öğr. Gör. Nurda Karadeniz Kayalı'ya ait Erasmus+ öğretim elemanı hareketliliği başvuru formu, kabul mektubu ve Litvanya Üniversitesi'nde öğretmenlik deneyimi fotoğrafları Kanıtlar kısmında bulunmaktadır.

2021 yılında ABD Büyükelçiliği Eğitim Ataşeliği desteğiyle 'Türkiye'de Yükseköğretimde İngilizcenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırma' başlıklı proje yürütülmüştür. Proje, Gazi Üniversitesi YDYO yürütücülüğünde Bayburt Üniversitesi, Hakkâri Üniversitesi, Muş Alparslan Üniversitesi, Samsun Üniversitesi ve Yozgat Bozok Üniversitesi katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Projenin açılış toplantısı proje yürütücüsü olan Gazi Üniversitesi ve katılımcı beş üniversitenin rektörleri ile projede görev alan öğretim görevlileri ve aynı zamanda ABD Büyükelçiliği Eğitim Ataşesi Roger Cohen ve Uzman Bitu Bookman'ın da katılımlarıyla çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıya ait fotoğraflar Kanıtlar kısmında yer almaktadır.

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun salgın döneminde kısıtlı kaynaklarla geliştirdiği beceri temelli yabancı dil sınavı uygulama modeli bu proje ile gelişmekte olan üniversitelerin ilgili birimlerine ABD Eğitim Ataşeliği desteğiyle örnek uygulama olarak sunulmuştur. Projede Gazi Üniversitesi YDYO mentorluk vasfını üstlenmiş ve proje boyunca katılımcı üniversitelere her türlü danışmanlık ve desteği vermiştir. Proje sonucunda katılımcı üniversitelerden henüz bir Ölçme ve Değerlendirme Ünitesi olmayan iki üniversite ünite kurma yönünde harekete geçmiştir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

C.2.2 Kanıt 1: Erasmus+ Öğretim Elemanı Hareketliliği Örnek başvuru formu

C.2.2 Kanıt 2: 17 Erasmus+ Öğr. Gör. Nurda Karadeniz Kayalı Kabul Formu

C.2.2 Kanıt 3: Öğr. Gör. Nurda Karadeniz Kayalı Litvanya Üniversitesi

C.2.2 Kanıt 4: ‘Türkiye’de Yükseköğretimde İngilizcenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programlarının Çevrim İçi Sınav Kapasitesini Arttırma’ başlıklı proje açılış toplantısı görüntüleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından dönem sonunda öğretim görevlilerinin görüşlerini almak için bir anket (Materyal ve Program Geliştirme Ünitesi, Ölçme-Değerlendirme Ünitesi ve Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi performans değerlendirme) uygulanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin görüşlerini almak için de bir anket (Materyal ve Program Geliştirme Ünitesi, Ölçme-Değerlendirme Ünitesi uygulamaları ile derse giren öğretim görevlisi performans değerlendirme) uygulanmaktadır. Bunların yanı sıra ihtiyaç analizi formu, eğitimin etkililiği dönüt formu gibi formları hazırlayıp, değerlendirmektedir.

Tüm bu anketlerin uygulanmasında esas amaç, uygulanan eğitim & öğretim programından portfolyolara, sınavlara, rubriklere ve birimlerin işleyişine dair öğretim görevlisi ve öğrencilerin fikirlerini alıp, yolunda olmayan uygulamalara çözüm veya değişiklik yolunda giden uygulamaların geliştirilmesidir.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

C.3.1 Kanıt 1: YDYO Uygulanan Anket Örneği

C.3.1 Kanıt 2: YDY Anket Uygulama Talep Dilekçesi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birim kendi durum ve ihtiyaçlarına dönük olarak Öğretim Görevlisi Performans Sistemi geliştirmiştir. Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi olarak, mesleki gelişim etkinliklerini daha etkili hale getirmek ve etkinliklere katılım sağlayan öğretim görevlilerini teşvik etmek amacı ile bir performans değerlendirme sistemi oluşturulmasına karar

verilmiştir. Kurumumuzda mesleki gelişim faaliyetlerine katılım gönüllülük esasına dayanmaktadır. Bu performans sistemi aracılığıyla, güz dönemi içerisinde en yüksek puanı alan öğretim görevlisine bahar döneminde gerçekleşecek yurtiçi bir seminer için tam sponsorluk sağlanacaktır.

Bu bağlamda, puanlama aşağıdaki 5 başlık altında yapılacaktır.

Mesleki Gelişim Etkinliği	Puanı
1. Mesleki Gelişim ve Araştırma Birimi tarafından düzenlenen etkinliklere katılım	10
2. Mesleki Gelişim ve Araştırma Birimi etkinlikleri dahilinde sunum yapma (workshop ya da presentation),	20
3. Gözlem faaliyetlerine katılma (gözlem yapma ve ya yapacak olan hocaları kabul etme),	10
4. Newsletter'da yazı paylaşma,	20
5. Dönem içinde derslere devamlılık. (Bu bölümde rapor gün sayısına 20 puandan düşülerek hesaplanacaktır.)	20

Bu sistem sayesinde birimin değer verdiği performans göstergeleri dâhilinde öğretim görevlileri teşvik edilmiştir. 2020-2021 akademik yılı için performans değerlendirme sistemi sonuçları bahar dönemi sonunda duyurulacaktır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Derecelendirme Puanı)

2

Kanıtlar

C.3.2 Kanıt 1: Mesleki Gelişim ve Araştırma Performans Değerlendirme

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (YDYO), sosyal sorumluluk bilinci ile hareket eden, bu doğrultuda sahip olduğu toplumsal katkı politikası ile elindeki mevcut kaynakları en etkin düzeyde kullanma amacı güden bir birimdir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gazi Üniversitesi YDYO, birim olarak bünyesinde yürüttüğü eğitim, araştırma ve sosyal hizmet faaliyetleri ve projeler ile, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi sürecinde insan faktörünü ön planda tutarak topluma katkı sağlamayı ve toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi hedef edinmiştir. Bu bağlamda Gazi Üniversitesi YDYO;

- plan ve proje süreçlerinde toplumun ihtiyaç ve beklentilerini analiz ederek, yürüttüğü eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri ile topluma ekonomik ve sosyal açıdan katkıda bulunmayı ve toplumsal konularda farkındalık oluşturmayı,
- sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulması ve devam ettirilmesi sürecine hem öğrencileri hem de akademisyenleri dahil etmeyi,
- gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir kılınmasını amaçlamaktadır.

Birim, bu amaçları gerçekleştirmek adına üst düzey stratejiler geliştirmeye çalışmaktadır. Bu stratejiler doğrultusunda ve toplumsal katkı politikasına bağlı olarak çok sayıda katılımcı bulunmasının gerekliliği göz önünde bulundurularak, birim amiri başkanlığında ve özellikle müdür yardımcıları, birim başkanları, idari koordinatörler ve Mesleki Gelişim ve Araştırma birimi ile koordineli çalışılarak topluma katkı sağlayacak projeler geliştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Planlama faaliyetleri sürecinde birim tarafından öncelikle kampüse ve öğrencilere dair ihtiyaçlar ve kurumun giderilmesine katkı sağlayabileceği belirli toplumsal ihtiyaçlar belirlenmiş ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik çalışmalar, ihtiyaç sahiplerinin hak ve hassasiyetleri de göz önüne alınarak planlanmıştır. Planlamaya ilişkin iletişim ve koordinasyon süreci de üniversite birimleri arası ve birim içi hiyerarşik yapı dikkate alınarak sistematik bir biçimde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, planlama süreçlerine iş birliği yapılan kurumlar da dahil edilmiş ve faaliyetler ilgili kurumların kurumsal politika, beklenti ve ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmıştır. Örneğin, “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” projeleri için ders verilen çocukların bilgilerinin gizliliğine en üst seviyede hassasiyet gösterilmiştir. Her bir faaliyet için takvimler ve yönergeler titizlikle oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin uygulanma süreci, tüm katılımcı ve paydaşların faaliyetlerdeki rolleri, sorumlulukları dikkate alınarak ve gerekli resmi prosedürler izlenerek gerçekleştirilmiştir.

Planlanan faaliyetler öncelikle faaliyette aktif rol oynayacak katılımcılara e-mail ve web-sitesi duyuruları yoluyla duyurulmuştur. Ayrıca iş birliği yapılacak olan kurumlarla gerekli resmi yazışmalar yapılarak ve gerekli izinler alınarak faaliyetler uygulamaya konulmuştur.

Sürdürülebilir faaliyetlere örnek olarak, 2020 yılında başlatılmış ve ilgili birim içi değerlendirme raporunda da bahsi Gazi Üniversitesi YDYO bünyesinde kamuya açık olarak GUZEM işbirliği ile planlanmış çevrim içi verilen yabancı dil kurs eğitimlerine devam edilmiştir. Kurslarla ilgili bilgiye GUZEM'in açık internet sayfasından (<https://guzem.gazi.edu.tr/view/page/286552/yabanci-dil-kurslari>) ulaşılabilmektedir. Bununla beraber YDYO'da görev yapan veya önceki yıllarda görev yapmış öğretim elemanlarına ve/veya Gazi Üniversitesi'nde yabancı dil eğitimi alanında lisansüstü çalışmalar yapmakta olan öğrencilere kolaylık sağlamak adına A.B.D. Büyükelçiliği ile geliştirilen proje kapsamında 2020 yılında oluşturulan mesleki gelişim kütüphanesi de halen aktif olarak kullanılmaktadır.

Bunun gibi eğitim-öğretim faaliyetleri haricinde 2021 yılında öğrenci katılımı odaklı çeşitli sosyal faaliyetler de yürütülmüştür. Bu faaliyetlerle ilgili detaylı bilgi aşağıda verilmiştir:

Fotoğraf Yarışması

2021-2022 akademik yılı güz döneminde YDYO bünyesinde öğrencilerin katılımıyla Gölbaşı kampüsü odaklı "Kampüste Sonbahar" temalı bir fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Yarışma öğrencilere kampüs içinde asılan posterler ve YDYO web-sitesinde yayınlanan duyuru aracılığıyla (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/GetMainEventPage/282294/kampuste-sonbahar>) duyurulmuştur. Öğrenciler tarafından ulaştırılan fotoğraflar jüri tarafından değerlendirilmiş ve kazanan fotoğrafları çeken öğrenciler ödüllendirilmiştir. Ayrıca kazanan fotoğraflar A Blok öğrenci girişi fuaye alanında sergilenmiş ve YDYO web-sitesinde de yer almıştır.

Öğrenci Toplulukları

2021-2022 akademik yılı güz döneminde YDYO öğrencileri için kaliteli vakit geçirebilecekleri ve arkadaşlarıyla beraber çeşitli etkinlikler yaparak sosyalleşebilecekleri öğrenci toplulukları kurulmuştur. Toplulukların yapacakları etkinliklerle ve COVID-19 tedbirleri kapsamında yüz yüze gerçekleşen tanışma toplantılarıyla ilgili bilgilendirmeler öğrencilere YDYO web-sitesinde yayınlanan duyurular (<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289163?type=1>) ve kampüs içine asılan posterler aracılığıyla duyurulmuştur.

Müzik Grubu

YDYO bünyesinde çeşitli sosyal faaliyetlerde yer alması amacıyla öğrencilerin oluşturduğu bir müzik grubu kurulması planlanmıştır. Herhangi bir müzik aleti çalarak veya şarkı söyleyerek gruba katkıda bulunmak isteyen gönüllü öğrencileri davet etmek amacıyla YDYO web-sitesinde bir duyuru

(<https://ydyo.gazi.edu.tr/view/GetMainAnnouncementPage/289162?type=1/ydyo-muzik-grubu>) yayınlanmış ve kampüs içine faaliyetle ilgili posterler asılmıştır.

2021 yılında YDYO tarafından sosyal sorumluluk bilincini artırmaya yönelik olarak öğretim elemanlarının ve/ya öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen faaliyetler de düzenlenmiştir. Aşağıdaki tabloda faaliyetlerle ilgili detaylı bilgi mevcuttur.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ YDYO TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ	
Faaliyet	Açıklama
<i>Kuş Yaşamına Farkındalık Projesi</i>	Proje kapsamında kampüste bulunan kuşlara rengârenk yuvalar hediye edilmesi amaçlanmıştır. Proje için kampüs içi duyurular asılmış ve YDYO web-sitesinde proje duyurusu (https://ydyo.gazi.edu.tr/view/GetMainEventPage/282419/1/kus-yuvasi-boyama-etkinligi) yayınlanmıştır. 14 Aralık 2021 Salı günü yapılan etkinliğe öğrencilerin yoğun katılımı sebebiyle, etkinliğe tüm hafta boyunca devam edilmiştir. Boyanan kuş yuvalarının Gölbaşı Kampüsü Yabancı Diller Yüksekokulu çevresinde bulunan ağaçların yüksek dallarına asılması planlanmaktadır.
<i>“Patili Dostum” Projesi</i>	Proje için kampüs/bina içi posterler asılmış, YDYO web-sitesinde proje ile ilgili duyuru (https://ydyo.gazi.edu.tr/view/GetMainEventPage/282293/1/patili-dostum) yayınlanmış, ve bunlar dışında öğretim görevlilerine projeyi sınıflarında duyurmaları ve gönüllü öğrencilerin listelerini birime iletmeleri noktasında yönlendiren e-posta gönderilmiştir. Ayrıca, birim idari koordinatörlüğü tarafından tüm sınıflar ziyaret edilerek bu proje ile ilgili yüz yüze duyurular da yapılmıştır. Proje kapsamında 100’den fazla öğrencinin katılımıyla Gölbaşı Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Ziyareti gerçekleştirilmiş, barınaktaki köpekler barınak sorumluları eşliğinde öğrenciler tarafından beslenmiştir.
<i>“Takas Dükkanı” Projesi</i>	Proje kapsamında öğrencilerin ihtiyaç duymadıkları ürünleri getirip beğendikleri ürünlerle takas ederek alışveriş yapabilecekleri bir “Takas Dükkanı” açılmıştır. Projenin amacı ihtiyaç sahibi öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasıdır. Takas Dükkanı projesi için YDYO web-sitesinde duyuru (https://ydyo.gazi.edu.tr/view/GetMainEventPage/282292/takas-dukkanı) yayınlanmış ve kampüs/bina içi duyurular asılmıştır. Takas Dükkanının akademik yıl boyunca açık olması planlanmaktadır.

<p><i>“El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” Projeleri</i></p>	<p>Aile ve Sosyal Hizmetler Ankara İl Müdürlüğü ile Gazi Üniversitesi YDYO iş birliğiyle koruma altında bulunan çocuklara yönelik olarak “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” isimli iki sosyal sorumluluk projesi yürütülmektedir. Proje kapsamında ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine iki aylık dönemlerde çevrim içi İngilizce dersler verilmektedir. Çocuklara yalnızca dil öğretmek için değil, onların hayatlarına dokunmak ve onlara bir nebze de olsa fayda sağlayabilmek için çıkılan bu yolda, YDYO’da görev yapan öğretim görevlileri gönüllülük esasına dayalı olarak görev almaktadırlar.</p>
<p><i>“Her Yönü ile İşaret Dili” Semineri</i></p>	<p>Ankara Üniversitesi TÖMER İşaret Dili Programları Koordinatörlüğü Öğretim Görevlileri Yasemin Güçlütürk, Ersan Yücel, Mesut Öztürk, Merve Mert, Mübeccel Şimşek ve Erdem Önal tarafından 08 Aralık 2021 tarihinde Gazi Üniversitesi YDYO Konferans Salonunda “Her Yönü ile İşaret Dili Semineri” düzenlenmiştir. Hem hibrit hem de yüz yüze olarak iki oturum şeklinde yapılan seminerde, işaret dili her yönüyle ele alınmış ve işaret diline dair farkındalık yaratılması amaçlanmıştır. Seminer ile ilgili YDYO web-sitesinde bir duyuru (https://ydyo.gazi.edu.tr/view/GetMainEventPage/282327/1/her-yonu-ile-isaret-dili) yayınlanmış, ayrıca YDYO bünyesindeki tüm öğretim görevlilerine e-posta gönderilerek bilgilendirme yapılmıştır. Seminere hem YDYO öğretim görevlileri ve hem de öğrenciler katılım göstermiştir.</p>

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri

Birim tarafından planlanan faaliyetlerin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla, birim içi kontrol mekanizmasının parçaları olarak potansiyel katılımcıların detaylı bilgilendirilmesine ve birim içi ve iş birliği yapılan kurumlar ile iletişimin etkililiğine odaklanılmıştır. Faaliyetler öncesinde katılımcılar faaliyetler ile ilgili detaylı şekilde (faaliyet takvimi, hedefler amaçlar ve gereklilikler vb.) ve birkaç kanal üzerinden (e-posta, web-sitesi duyurusu, posterler) bilgilendirilmiştir. Faaliyetlerin gerçekleştirilme süreçleri YDYO yetkili birimleri tarafından yakından takip edilmiş, faaliyetlerle ilgili birim içi ve kurumlar arası iletişimin sürekliliği sağlanmış, faaliyetlerin planlanması sürecinde oluşabilecek risk faktörleri dikkate alınmış ve bu risklere yönelik gerekli önlemler alınmıştır. Planlama ve uygulama aşamalarında ve faaliyetleri takip eden süreçlerde faaliyetlerle ilgili zayıf ve güçlü yönler belirlenmiş ve sonraki faaliyetlerin planlama ve uygulama süreçlerinde bulgular değerlendirilmek üzere not alınmıştır. Gönüllü ders veren öğretim elemanlarıyla zoom toplantısı yapılarak derslerin gidişatı değerlendirilmiştir. Ayrıca, idari koordinatörler gönüllü öğretim görevlileriyle ve İl Müdürlüğü yetkilileriyle sürekli iletişimde kalarak süreci takip etmişlerdir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

D.1.1. Kanıt 1: GUZEM İşbirliği ile Gerçekleştirilen Kurs Posterlerinin Web Sayfası Görselleri

D.1.1. Kanıt 2: Fotoğraf Yarışması Poster & Kazanan Fotoğraflar

D.1.1. Kanıt 3: Öğrenci Toplulukları Poster

D.1.1. Kanıt 4: Müzik Grubu Poster

D.1.1. Kanıt 5: Kuş Yaşamına Farkındalık Projesi Poster & Etkinliğe Dair Fotoğraflar

D.1.1. Kanıt 6: Patili Dostum Projesi Poster & Etkinliğe Dair Fotoğraflar

D.1.1. Kanıt 7: Takas Dükkanı Projesi Poster & Etkinliğe Dair Fotoğraflar

D.1.1. Kanıt 8: “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” Projelerine Dair Yazışmalar

D.1.1. Kanıt 9: “Her Yönü İle İşaret Dili” Semineri Poster & Etkinliğe Dair Fotoğraflar

D.1.2. Kaynaklar

Gazi Üniversitesi YDYO iki farklı kalemden harcama yapma yetkisine sahiptir. Bunların ilki, yüksekokulun kendi bütçesi, diğeri ise yüksekokul tarafından açılan kurslardan gelen Döner Sermaye bütçesidir. Ancak, bu iki kalemden de yüksekokulun toplumsal katkısı için ayrılmış olan bir kısım bulunmamaktadır. Yüksekokul, toplumsal katkı amaçlı çalışmalarında dış sponsor desteği ve/veya Rektörlüğe danışarak bu hizmeti gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Örneğin, 2020 yılı raporunda da bahsi geçen, kurumumuzda çalışan öğretim görevlilerimizin alanlarıyla ilgili yazmış oldukları makalelerin yayınlandığı süreli bir yayın olan newsletter (<http://worldofelt.com/>), BlackSwan yayınevi katkısıyla” yine çevrim içi şekilde 2021 yılında yayın sürecine devam etmiştir.

Bunun dışında 2021 yılında alınmış sponsor desteği olarak, “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” projeleri için Eğitim Danışmanlığı Şirketi Momentum Global’den bütçe sağlanmıştır.

Bahsi geçen faaliyetler haricinde kalan faaliyetler için bütçe sağlanamamıştır. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde insan gücü gereksinimi akademik personel ve öğrenciler tarafından karşılanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimin sponsorlar dışında toplumsal katkı adına ayrılan belirli bir bütçe kaynağının bulunmaması nedeniyle, faaliyetlerin çoğu gönüllülük esasına dayandırılarak ve yüksekokul tarafından maddi harcama yapılmadan gerçekleştirilecek şekilde planlanmıştır. Planlama aşamasında faaliyetler için takvim oluşturulmuş, potansiyel katılımcıların birden fazla kanal aracılığıyla detaylıca bilgilendirilmesi sağlanmış ve belirli faaliyetler için birimin faaliyetler hakkında dönüt alabileceği organizasyonlar düzenlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Faaliyetlerin uygulanma sürecinde insan gücü kaynağı, potansiyel katılımcılara YDYO web-sitesinde yayınlanan duyurular, idari koordinatörlük tarafından gönderilen e-postalar ve Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından hazırlanan posterler aracılığıyla bilgilendirmeler yapılarak ve gönüllülük esasına dayandırılarak yaratılmıştır.

Örneğin, “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” projeleri için birim idari koordinatörlüğü ve Mesleki Gelişim ve Araştırma Ünitesi tarafından YDYO bünyesinde görev alan öğretim görevlilerine projeler hakkında bilgilendirme ve gönüllü katılımcıların belirlenmesi amaçlı e-posta gönderilmiştir. Gönüllü öğretim görevlilerinin belirlenmesinin ardından Aile ve Sosyal Hizmetler Ankara İl Müdürlüğü’nün yönlendirmesi ile kurs programı belirlenmiştir.

“Patili Dostum” projesinde besleme faaliyetinde kullanılan mamalar kurumumuz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından bağışlanmıştır.

Kuş Yaşamına Farkındalık projesi için Orman İşletme Müdürlüğü’ne başvuru yapılarak kuş yuvaları temin edilmiş, boyama etkinliği bu şekilde gerçekleştirilmiştir.

Yine “Takas Dükkanı” projesi için takas edilecek ürünler herhangi bir maddi karşılık gözetilmeksizin YDYO öğrencileri ve öğretim elemanları tarafından dükkana bağışlanmıştır.

Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Faaliyetler için insan gücü sağlanabilmesi adına katılımcılar faaliyetler ile ilgili detaylı bir şekilde (faaliyet takvimi, hedefler amaçlar ve gereklilikler vb.) bilgilendirilmişlerdir. Maddi kaynakların ve gerekli insan gücünün sağlanması süreçleri YDYO yetkili birimleri tarafından yakından takip edilmiştir. Kaynaklarla ilgili oluşabilecek risk faktörleri dikkate alınmış ve bu risklere yönelik gerekli önlemler alınmıştır. Planlama ve uygulama aşamalarında ve faaliyetleri takip eden süreçlerde faaliyet kaynakları ile ilgili problemler belirlenmiş ve sonraki faaliyetler için gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

D1.2. Kanıt 1: “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” projeleri için Eğitim Danışmanlığı Şirketi Momentum Global’den bütçe sağlandığına dair yazılar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, toplumsal katkı hedefleri ve ilgili politikası gereği bu bağlamda yapılan faaliyetleri izleyip değerlendirmeyi, iç ve dış paydaşlarla etkileşimlerde bulunarak bu değerlendirmelere dair paylaşımlarda bulunmayı ilke edinmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Birim, toplumsal katkı politikasının gereği olarak, YDYO bünyesinde yapılan belirli sosyal sorumluluk projelerini iş birliği yapılan kurumlarla birlikte takip etmiş ve sonuçlarını gözlemek ve birim içi ve birim dışı paydaşlarla paylaşmak üzere çeşitli çalışma ve organizasyonlar planlamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim tarafından uygulanan tüm faaliyetlere dair izleme süreçleri birim yönetimi tarafından takip edilmektedir. İlgili faaliyetleri yürüten öğretim elemanlarından sözlü dönütler alınmakta ve gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin, geçen yıl raporunda da belirtildiği gibi, “newsletter”dan sorumlu olan Mesleki Gelişim ve Araştırma birimi toplantılar yaparak öğretim elemanlarını içerik ve format konusunda güncellemeye devam etmektedir. Yıl içinde verilen kurslardaki öğrencilerden kursların işleyişi ile ilgili sözlü dönütler alınmıştır. Önümüzdeki dönemde kurs katılımcılarından anketler aracılığıyla yazılı dönütlerin alınması planlanmaktadır.

Sosyal Hizmetler ve Sosyal Farkındalık Toplantısı ve Ödül Töreni

Sosyal hizmetler ile ilgili farkındalığı artırmak, sosyal sorumluluk projelerinin gidişatları hakkında öğretim görevlilerini bilgilendirmek ve “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” projelerinde desteğini esirgemeyen ve çocuklara ders veren öğretim görevlilerine teşekkür sertifikalarını takdim etmek amacıyla Gazi Üniversitesi YDYO Gölbaşı yerleşkesi İdari Bina Konferans Salonunda Sosyal Hizmetler ve Sosyal Farkındalık Toplantısı ve Ödül Töreni gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikte, Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü Eğitim Koordinatörü Sevgi Öztürk, Koruyucu Aile ve Evlat Edinme Hizmetleri Şube Müdürü M. Emre Mutluoğlu, YDYO Müdürü Doç. Dr. Celal Turgut Koç konuşmalarını yaptıktan sonra proje kapsamında ders veren öğretim görevlilerine teşekkür belgeleri verilmiştir. Tören sonunda yapılan konuşmalarda, “El Ele İngilizce” ve “İngilizce Biliyorum” projeleri hakkında, iş birliği yapılan Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğü, Koruyucu Aile ve Evlat Edinme Hizmetleri Birimi ve ayrıca projelere gönüllü katılım gösteren öğretim görevlileri tarafından oldukça olumlu sözlü dönütler alınmıştır.

Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

Kanıtlar

D2.1. Kanıt 1: Sosyal Hizmetler ve Sosyal Farkındalık Toplantısı ve Ödül Töreni Program Akışı & Törenden Fotoğraflar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yabancı Diller Yüksekokulu,yürütmüş olduğu yabancı dil öğretim süreçlerinde stratejik hedeflere ulaşma noktasında alınan tüm kararları paydaş unsurların görüş ve önerilerini de dikkate alarak geniş katılımlı bir mutabakat ile sağlamaktadır. Yönetim anlayışındaki bu ilke Yüksekokulun alınan kararları hızlı hayata geçirebilme becerisini arttırmaktadır. Ayrıca PUKÖ döngüsü içerisinde sağlıklı bir kalite güvence sistemi oluşturma adına farklı kaynaklardan geri bildirim alma becerisini etkin kılmaktadır.

2019 yılı içerisinde tamamlana uluslararası akreditasyon süreci ile Yüksekokul bünyesinde yürütülen tüm yabancı dil öğretimleri akredite edilmiştir. Bu akreditasyon kurumun uluslararasılaşma politikasına olumlu bir katkı yapmakla birlikte sağlanan kalitenin sürdürülebilirliğine de olumlu katkı yapması hedeflenmektedir. Yürütülen programların tasarımları ve değerlendirme sistemleri Yüksekokuldaki ilgili akademik ofisler tarafından merkezi olarak gerçekleştirilmektedir. Böylelikle program hedefleri ve çıktıları tüm süreç boyunca incelenebilmektedir. Özellikle öğrenme kaynaklarının etkili kullanımı adına söz konusu ofisler olumlu katkı yapmakla birlikte hızlı karar alabilme ve alınan kararın süratle uygulanabilmesi açılarından bu ofisler önem taşımaktadır.

Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi adına Yüksekokul bünyesinde oluşturulan mesleki gelişim ve araştırma ofisi, öğretim programlarına ilişkin dönemlik analizler gerçekleştirerek sonuçlarını tüm öğretim elemanları ile paylaşırken aynı zamanda yabancı dil öğretimi alanında yapılacak araştırmalara da destek vermektedir. Buna karşın kurumun araştırma bütçe performans göstergelerini ortaya koyacak bir sisteme gereksinim duyduğu söylenebilir. Toplumsal katkı noktasında Yüksekokulun sağladığı en önemli işlev yürütülmekte olan yabancı dil kursları olarak öne çıkmaktadır. Gerek kurumsal gerekse bireysel kayıt olanağının sağlandığı kurslar ile kaliteli yabancı dil hizmeti toplumun çeşitli kesimlerine sunulmaktadır.

Gelişmeye Açık Alanlar

Gazi Üniversitesi YDYO, toplumsal katkı politikası çerçevesinde elindeki kaynakları en etkili şekilde kullanarak topluma akademik ve sosyal bağlamda da katkıda bulunmayı ilke edinmiş ve bu noktada 2021 yılında hem birim içinde öğretim görevlileri ve öğrencileriyle hem de birim dışı diğer kurumlarla iş birliği halinde çalışmalarını yürütmüştür.

Ancak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi noktasında

- organizasyonel yapı daha belirgin şekilde şemalandırılmalı ve görev tanımları açık şekilde belirtilmeli,
- faaliyetlerin sistematik yürütülmesini sağlayan daha fazla kurum içi mali kaynak oluşturulmalı
- faaliyetlere dair izleme ve değerlendirme süreçleri kayıtları tutulan ve sonuçları analiz edilen görüşme ve/ya anketlerle daha periyodik ve sürdürülebilir hale getirilmeli,
- İzleme ve değerlendirme süreçlerinden çıkan sonuçlara bakılarak yapılan faaliyetlerin iyileştirilmesi aşamalarının daha somut hale getirilmelidir.

İyileştirme Yapılamama Sebepleri

Salgın şartları ve mali bütçe kısıtlılığı nedeniyle belirli noktalarda toplumsal faaliyetlerin ve getirdiği katkıların izlenmesi ve iyileştirme çalışmaları sınırlı kalmıştır.