



Gazi Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Ambar Giriş ve Çıkışı İşlemleri Süreci İş
Akışı

Doküman No:	YDYO. İ.A 0050
Yayın Tarihi:	02.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Taşınır mal alım işlemi için; Mal Alımları Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı doldurulmalıdır.</p> <p>Satın alınan taşınırlar, kabul komisyonu tarafından kontrolleri yapılarak teslim alınır.</p> <p>Kabul Komisyonu, en az 3 kişiden oluşacak şekilde oluşturulmalıdır.</p> <p>Taşınır kayıt girişleri için, KBS Taşınır Mal İşlemleri sekmesi açılır ve Giriş İşlemleri menüsünden Satın Alma sekmesi tıklanır.</p> <p>Açılan sekme üzerinden tif tipi seçimi yapılarak malzeme ekleme işlemi yapılır. Oluşan listeye eklenmiş malzemeler istenildiği takdirde silinebilir veya düzenle butonu tıklanarak düzeltme yapılabilir.</p> <p>Malzeme ekleme işlemi sonrası dayanağı belge olan faturanın tarih ve numarası ile muayene kabul komisyonu raporunun tarih ve numarası alanları doldurulur. Firma ismi seçilerek toplam tutar yazılır ve kayıt işlemi gerçekleştirilir.</p> <p>Kayıt işlemi sonrasında onaysız Tif belgesi oluşmuş olur. Onaysız tif belgesi, Düzeltme İşlemleri sekmesi altında yer alan Onaylama İşlemleri menüsünden, Tif çeşidi türü Giriş Tifleri olarak seçilerek görülür.</p> <p>Onaysız Tif üzerinde düzeltme işlemi yapılmak veya tif silinmek isteniyorsa bu menü üzerinden işlem yapılır.</p> <p>Tif üzerinde hata olup olmadığı kontrol edildikten sonra onay işlemi yapılır.</p> <p>Tif üzerinde hata var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Onaylama işlemi yapılan Tif Onaylı Taşınır İşlem Fişleri menüsünden görüntülenebilir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>- Komisyon Üyeleri</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p> <p>www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p> <p>www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p> <p>www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p> <p>www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p> <p>www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p> <p>www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p>

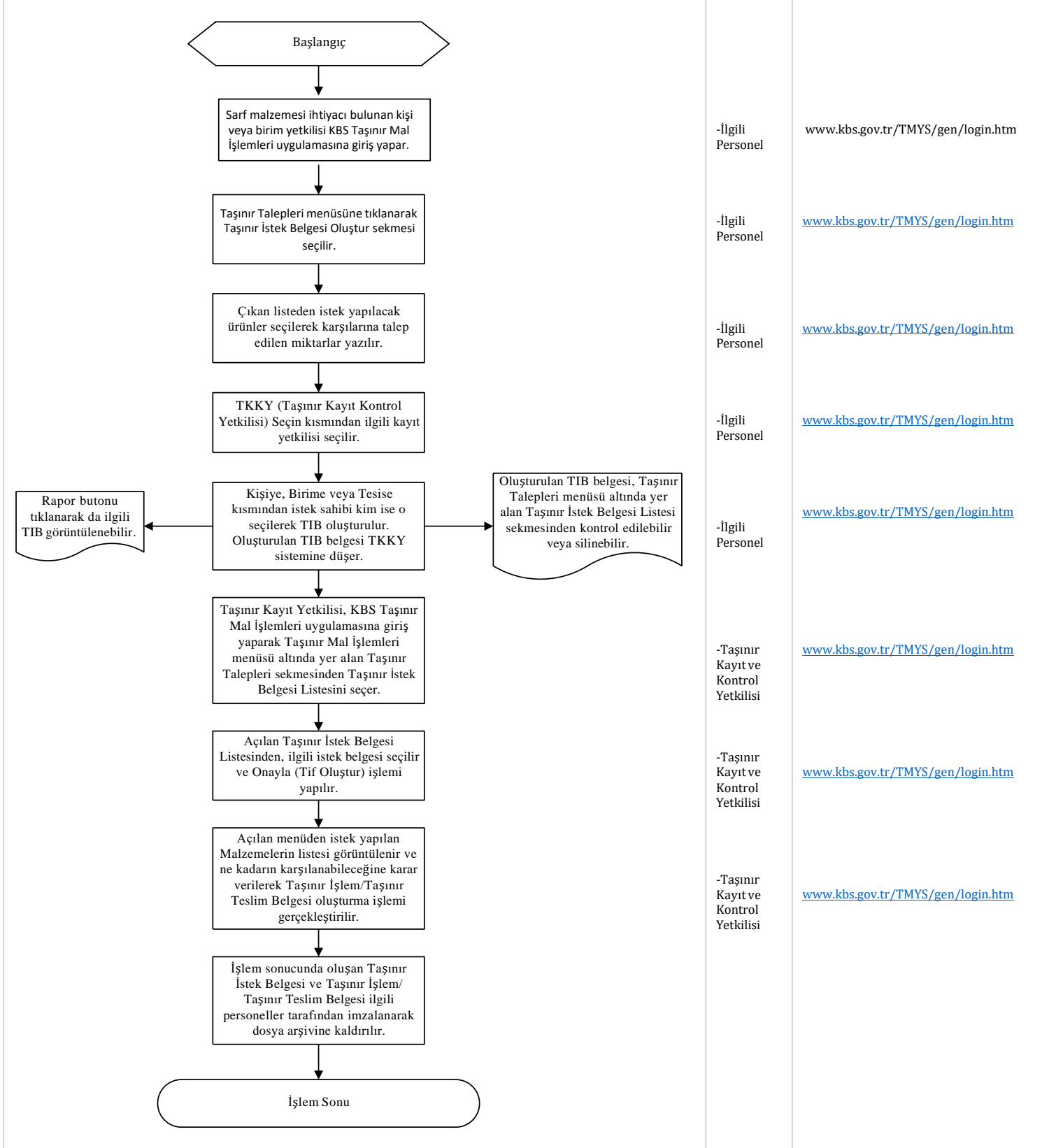
HAZIRLAYAN
...../...../.....
Birim Kalite Ekibi

ONAYLAYAN
...../...../.....
Yüksekokul Müdürü



Gazi Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Ambar Giriş ve Çıkışı İşlemleri Süreci İş
Akışı

Doküman No:	YDYO. İA 14/14.1
Yayın Tarihi:	02.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2



HAZIRLAYAN
...../...../.....
Birim Kalite Ekibi

ONAYLAYAN
...../...../.....
Yüksekokul Müdürü