



E-İmza İş Akışı

Döküman No:	YDYO.İA.0008
Yayın Tarihi:	02.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>E-İmza talebi alınır</p> <p>Talep EBYS Koordinatörlüğüne iletilir.</p> <p>EBYS Koordinatörlüğü talebi ilgili Tübitaka ve talep eden kişiye bilgi verir.</p> <p>Tübitak, E-İmza sertifikasını e-imza talep edene bildirir.</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>	<p>Yüksekokul Personel İşleri</p> <p>Yüksekokul Personel İşleri</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p> <p>İlgili Birim</p> <p>Yüksekokul Personel İşleri</p>	<p>5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu</p>

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Müdür