



5.4. Otomasyon Programları Yönetimi İşlemleri İş Akışı

| | |
|------------------|--------------|
| Doküman No: | YDYO.İA.0001 |
| Yayın Tarihi: | 17.04.2023 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Öğrenci Bilgi Sistemine ilgili eğitim-öğretim dönemi aktif edilir.</p> | Yüksekokul müdürü. | Akademik takvim |
| <p>Öğrenci Bilgi Sisteminde şube ve derslikler oluşturulur.</p> | -Akademik takvim -Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi | -Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi -Akademik takvim |
| <p>Öğrenciler yabancı dil seviyelerine göre şubelere yerleştirilir.</p> | -Öğrenci İşleri Birimi -Temel diller birim başkanı. | - Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi -Sınav evrakı |
| <p>Öğrenci Bilgi Sisteminde şubeler ve sınavlar oluşturulur.</p> | Öğrenci İşleri Birimi | - Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi -Akademik takvim |
| <p>Şubelere öğretim görevlileri atanır.</p> | - Öğrenci İşleri Birimi - Temel diller birim başkanı. | Yükseköğretim Kanunu |
| <p>Eğitim öğretim dönemi boyunca öğretim görevlileri not ve devamsızlık verilerini Öğrenci Bilgi Sistemine girer.</p> | Öğretim görevlileri | -Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Not Girişi Kullanım Kılavuzu |
| <p>Öğrenciler, eğitim öğretim dönemi boyunca Öğrenci Bilgi Sistemine girilen verileri takip ederler.</p> | Öğrenci | -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Kılavuzu |
| <p>Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi doğrultusunda, eğitim öğretime üst seviyede başlayan öğrenciler güz dönemi sonunda hazırlık eğitimini tamamlar. Diğer öğrenciler yıl sonunda değerlendirilir.</p> | Öğrenci | - Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi |
| <p>Öğretim görevlileri öğrencilerin not ve devamsızlık çizelgelerini imza karşılığında öğrenci işleri birimine teslim eder.</p> | -Öğretim görevlileri -Öğrenci işleri birimi | -Not ve devamsızlık çizelgeleri |
| <p>Teslim edilen çizelgeler dosyalanır, sonrasında arşivlenir.</p> | Öğrenci işleri birimi. | -Öğretim görevlisi imza çizelgesi |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA