



#### 5.4. Sınav Sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girişi ve Sınav Kağıtlarının Muhafazası Süreci

Doküman No:	YDYO.İA.0001
Yayın Tarihi:	17.04.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav sonuçları, ilgili öğretim elemanı tarafından, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.</p>	Öğretim Elemanı	-Sınav Evrakları -Gazi Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
<p>Sınav kağıtları Yükseköğretim Sınav Bürosuna, sınav sonuçlarının yer aldığı liste ise öğrenci işleri birimine imza karşılığında teslim edilir.</p>	-Öğretim Elemanı -Öğrenci İşleri Birimi	-Sınav Evrakları -Gazi Üniversitesi Yabancı Dil Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
<p>İlgili belgeler, öğrenci işleri birimi ve sınav bürosu tarafından arşive kaldırılır.</p>	-Öğrenci İşleri Birimi -Sınav Bürosu	Sınav Evrakları
<p>Süreç sonlandırılır.</p>	Öğrenci İşleri Birimi	Sınav Evrakları

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA