



## 5.4. Öğrenci İnceleme/Soruşturma İşlemleri Süreci

Doküman No:	YDYO.İA.0001
Yayın Tarihi:	17.04.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yazılı tutanak ya da dilekçe üzerine, öğrenci ile ilgili soruşturma süreci başlatılır.</p>	-Öğretim Görevlisi Öğrenci İşleri Birimi	-Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği -Tutanak/Dilekçe
<p>Yüksekokul Müdürlüğü tarafından bir öğretim görevlisi, soruşturmacı olarak atanır.</p>	Yüksekokul Müdürü	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
<p>Soruşturmacı, öğrencinin sözlü ve yazılı savunmasını; eğer gerekiyorsa şahitlerin ifadelerini alır.</p>	-Soruşturmacı -Öğrenci	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
<p>Soruşturmacı, bir soruşturma raporu hazırlar ve Yüksekokul Müdürlüğüne sunar.</p>	Soruşturmacı	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
<p>Yüksekokul Disiplin Kurulu, soruşturma ile ilgili nihai kararı verir.</p>	Yüksekokul Disiplin Kurulu	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
<p>Öğrenciye ceza verildi</p> <p>Cezaya gerek görülmedi</p>	Öğrenci İşleri Birimi	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
<p>Ceza, öğrenciye tebliğ edilir ve Öğrenci İşleri daire Başkanlığına yazıyla bildirilir.</p> <p>Karar, öğrenciye tebliğ edilir.</p>	Öğrenci İşleri Birimi	-Tutanak/Dilekçe -İfade tutanakları
<p>Süreçle ilgili dokümanlar dosyalanır işlem tamamlanır.</p>	Öğrenci İşleri Birimi	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA