



Muayene ve Kabul İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	YDYO. İA.0046
Yayın Tarihi:	02.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Satın alınan taşınır birim ambanna getirilir.</p> <p>Taşınır Malzeme veya malzemeler irsaliye veya faturaya göre teslim alınır</p> <p>Muayene ve Kabul İşlemi hemen yapılabiliyor mu?</p> <p>Evet</p> <p>Teslim edilen taşınırın ilgili şartname ve mevzuata göre muayene edilir.</p> <p>Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı düzenlenerek muayene ve kabul komisyonu üyeleri tarafından imzalanır ve taşınır Taşınır Kayıt Yetkilisine teslim edilir.</p> <p>Muayene ve Kabul belgesine uygun olarak 3(üç) nüsha Satınalma Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. KBS üzerinden varlık işlem fişi oluşturularak satın almanın gerçekleştirildiği birime gönderilir.</p> <p>1(bir) Nüsha taşınır işlem fişi muayene ve kabul raporu ile satın alma birimine teslim edilir. 2(iki) Nüsha taşınır işlem fişi ve muayene kabul komisyon raporu dosyalanır.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>-İlgili Firma Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi -Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeleri</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>-Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeleri</p> <p>-Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeleri -Taşınır Kayıt Yetkilisi -Taşınır Kontrol Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Madde 15</p> <p>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Madde 15</p> <p>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Madde 15</p> <p>Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı</p> <p>https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm</p>

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yüksekökol Müdürü