



Bütçe Hazırlanması İş Akışı

Doküman No:	YDYO.İA.0061
Yayın Tarihi:	02.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından her yıl Mayıs sonunda bütçe hazırlanmasına ilişkin yazı yazılır.</p> <p>Mevcut yıl ve izleyen iki yıl için bütçe tahminleri hazırlanır.</p> <p>E-Bütçe sistemi üzerinden bütçe fişleri doldurulur.</p> <p>Bütçe teklifi Yüksekokul Müdür onayına sunulur.</p> <p>Uygun mu</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Gerekli düzenlemeler yapılır ve Müdür onayına sunulur.</p> <p>Onaylanan bütçe evrakları EBYS üzerinden Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.Ekleri elden teslim edilir.</p> <p>Tüm dokümanlar standart dosya planına göre dosyanır.</p>	<p>Birim personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi (Yüksekokul Sekerteri)</p> <p>Harcama Yetkilisi (Müdür)</p>	<p>-5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>-5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>-6245 Harcırah Kanunu</p>