



Gazi Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Kayıtlardan Düşme İşlemleri Süreci İş
Akışı

Doküman No:	YDYO. İ.A.0052
Yayın Tarihi:	02.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Çeşitli nedenlerle kullanılma olanağı kalmamış malzemelerin düşümü için en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur.</p> <p>Malzeme hurdaya ayrılmaya uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Komisyon hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli kararını harcama yetkilisine yazılı olarak bildirir.</p> <p>EVET</p> <p>Komisyon tarafından hurdaya ayrılmasına karar verilen malzemeler için kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenlenir.</p> <p>Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değeri her yıl bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olanlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşan taşınırlar ise Rektörün onayı ile kayıtlardan çıkarılır.</p> <p>Hurdaya ayrılan ve imha edilen taşınırlar, Taşınır işlem fişi düzenlenerek kayıtlardan çıkarılır. Belgeye kayıttan düşme teklif ve onay tutanaklarının da birer örneği eklenir.</p> <p>Hurdaya ayrılan ve imha edilen malzemenin çıkış işlem fişlerinin bir örneği SGDB'ye gönderilir.</p> <p>Hurdaya ayrılan malzemeler tutanakla Üniversitenin hurda toplama alanına gönderilir.</p> <p>İşlem Sonu</p>	<p>-Harcama Yetkilisi</p> <p>-Hurdaya Ayırma Komisyonu</p> <p>-Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>-Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>	<p>5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>İmha işlemi, komisyon tarafından düzenlenen tutanakla Üniversite tarafından görevlendirilmiş uzman kişiler tarafından yapılır ve imha tutanağı düzenlenir.</p> <p>https://ebys.gazi.edu.tr/</p>

HAZIRLAYAN
...../...../.....
Birim Kalite Ekibi

ONAYLAYAN
...../...../.....
Yüksekokul Müdürü