



AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ İŞLEMLERİ SÜRECİ

Döküman No:	YDYO.İA.0080
Yayın Tarihi:	02.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlular	İlgili Dokümanlar
<p>Afet ve Acil Durumlar için Yüksekokul çalışanlarından oluşan ekibin oluşturulması.</p>	Enstitü Sekreteri	Ekip Listesi
<p>Ekte görev alan personelin Sivil Savunma eğitimlerine katılması</p>	İlgili Personel	
<p>Ekip üyelerinin malzemelerin kullanımı hakkında bilgilendirilmesi ve malzemelerin çalışır durumda olmasını sağlamak için gerekli kontrollerin yapılması.</p>	İlgili Personel	
<p>Acil durum oluştuğunda gören kişinin haber vermesi</p>	İlgili Personel	
<p>Birim Yöneticisinin bilgilendirilmesi</p>	İlgili Personel	
<p>Ekiplerin olay yerine yönlendirilmesi ve Acil durumun türüne göre ilk müdahalenin yapılması.</p>	İlgili Personel	
<p>Afet ve Acil Durum halinde olayın büyümesini önlemek için 112 acil çağrı merkezi ile irtibat kurmak</p>	İlgili Personel	

HAZIRLAYAN
Birim Kalite Ekibi

ONAYLAYAN
Yüksekokul Müdürü