



## Kefalet Sandığı Kesinti İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	YDYO.İA.0060
Yayın Tarihi:	02. 05. 2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kefalet aidatı kesintilerinin ödeme sürecine başlanması.</p> <p>İlgili aya ait maaş işlemleri tamamlandıktan sonra emanet hesabına alınan kefalet aidatı kesintileri kontrol edilir.</p> <p>Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak emanet çıkış kaydı oluşturulur.</p> <p>Oluşturulan kayıt sonrasında BKMYS den Muhasebe İşlem Fişi dökümü alınır.</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi ve ekli belgeler Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayına sunulur.</p> <p><b>Uygun Değil</b></p> <p>İş adımlarına baştan başlanır.</p> <p><b>Uygun</b></p> <p>Onaylanan evraklar Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine gönderilir.</p> <p>Onaylanan evraklar Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine gönderilir.</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>- Müdür</p> <p>- Yüksekökol Sekreteri</p> <p>- Talepte Bulunan İlgili Birim Personeli</p>	<p>- 2574 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-Gazi Üniversitesi Yönetmelikleri ve Yönergeleri, ilgili Kanun Maddeleri</p>

Hazırlayan  
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan  
Yüksekökol Müdürü