



2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesine göre
görevlendirme İş Akışı

Döküman No:	YDYO.İA.0075
Yayın Tarihi:	02. 05. 2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Akademik personel talep eden birimlerin yazıları alınır.</p> <p>↓</p> <p>Yüksekokul Yönetim Kuruluna alınır.</p> <p>↓</p> <p>Yönetim Kurulu değerlendirir.</p> <p>↓</p> <p>EYET</p> <p>Talebi uygun görülen birimlere görevlendirme yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Görevlendirmeler, ilgili akademik personele bilgi verilir.</p> <p>↓</p> <p>Tüm dokümanlar Standart Dosya Planına göre dosyalanır ve süreç tamamlanır.</p>	<p>Yüksekokul Personel İşleri</p> <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu</p> <p>Yüksekokul Yönetim Kurulu</p> <p>Yüksekokul Personel İşleri</p> <p>Yüksekokul Personel İşleri</p> <p>Yüksekokul Personel İşleri</p>	<p>2547 Sayılı Kanun</p> <p>2547 Sayılı Kanun</p> <p>2547 Sayılı Kanun</p> <p>https://ebys.gazi.edu.tr/enVision</p> <p>https://ebys.gazi.edu.tr/enVision</p>

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Müdür