



Yurtdışı Görevlendirmeye İlişkin İş Akışı

Döküman No:	YDYO.İA.0073
Yayın Tarihi:	02.05.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yurtdışı Görevlendirme talebinde bulunan personel Yurt Dışı görevlendirmeye ilişkin başvuru formu ve davetiyeyi teslim eder.</p> <p>↓</p> <p>Başvuru Yönetim Kuruluna alınır.</p> <p>↓</p> <p>Başvuru Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına iletilir</p> <p>↓</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu kararı, başvuru yapan personele iletilir ve süreç sonlandırılır.</p>	<p>Personel İşleri Müdür</p> <p>Yüksekökol Yönetim Kurulu</p> <p>Personel Daire Başkanlığına Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>Yüksekökol personel İşleri</p>	<p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanun</p>

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Müdür