



Sendika Kesinti İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	YDYO.İA.0015
Yayın Tarihi:	02. 05. 2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kişi sendikaya üye olduğuna dair kayıt belgesini muhasebe birimindeki maaş mutemetine iletir.</p> <p>KBS sisteminde kesintiler bölümünden sendika aidatı seçilir.</p> <p>Yeni kayıt ekle bölümünden sendika bilgileri sendika numarası ile ilgili yerler doldurulup kaydedilir.</p> <p>Sendikaya ilişkin evrak maaş ödeme emri evraklarının ekine eklenir.</p> <p>Evraklar dosyalanır.</p>	Muhasebe Birim Personeli	<p>- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm</p> <p>- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yükseköğretim Müdürü