**T.C.**

# GAZİ ÜNİVERSİTESİ

**KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

#### İçindekiler

[**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 3**](#_heading=h.gjdgxs)

1. [**GENEL BİLGİLER 4**](#_heading=h.30j0zll)
	1. [Misyon ve Vizyon 4](#_heading=h.1fob9te)
	2. [Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4](#_heading=h.3znysh7)
	3. [İdareye İlişkin Bilgiler ……. 4](#_heading=h.2et92p0)
		1. [Fiziksel Yapı 4](#_heading=h.tyjcwt)
		2. [Teşkilat Yapısı 10](#_heading=h.3dy6vkm)
		3. [Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 10](#_heading=h.1t3h5sf)
		4. [İnsan Kaynakları 12](#_heading=h.4d34og8)
		5. [Sunulan Hizmetler 18](#_heading=h.2s8eyo1)
		6. [Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22](#_heading=h.17dp8vu)
	4. [Diğer Hususlar ………22](#_heading=h.3rdcrjn)
2. [**AMAÇ ve HEDEFLER 23**](#_heading=h.1pxezwc)
	1. [Temel Politika ve Öncelikler 23](#_heading=h.26in1rg)
	2. [Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 23](#_heading=h.26in1rg)

[C.Diğer Hususlar 23](#_heading=h.26in1rg)

1. [**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 24**](#_heading=h.26in1rg)
	1. [Mali Bilgiler 24](#_heading=h.lnxbz9)
		1. [Bütçe Uygulama Sonuçları 24](#_heading=h.35nkun2)
		2. [Mali Denetim Sonuçları 25](#_heading=h.1ksv4uv)
		3. [Diğer Hususlar 25](#_heading=h.44sinio)
	2. [Performans Bilgileri 26](#_heading=h.2jxsxqh)
		1. [Faaliyet ve Proje Bilgileri 26](#_heading=h.z337ya)
		2. [Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi 30](#_heading=h.3j2qqm3)
		3. [Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 35](#_heading=h.1y810tw)
		4. [Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 35](#_heading=h.4i7ojhp)
		5. [Diğer Hususlar 35](#_heading=h.2xcytpi)
2. [**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 36**](#_heading=h.1ci93xb)
	1. [Üstünlükler 36](#_heading=h.3whwml4)
	2. [Zayıflıklar 36](#_heading=h.2bn6wsx)
	3. [Değerlendirme 36](#_heading=h.qsh70q)
3. [**ÖNERİ VE TEDBİRLER 37**](#_heading=h.3as4poj)

3

### BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Öğrencilerimiz Üniversitemize adım attıkları ilk günden itibaren Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM); kendilerine öz farkındalıklarını artırmada, yeteneklerini geliştirmede, yeni kariyer seçeneklerini keşfetmede; bilgi, beceri ve deneyim kazanmalarında yardımcı olmaktadır.

 İnsan kaynağının etkili ve verimli kullanılabilmesi ulusal ve uluslararası alanda rekabet üstünlüğü sağlamada son derece önemli bir faktördür. Öğrencilerimizin eğitimleri devam ederken yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine rehberlik edilmesi, farkındalık düzeylerinin artırılması, zorlu ve yorucu meslek hayatı serüvenlerine önemli tecrübelerle hazırlanmalarının sağlanması Merkez olarak en önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi personeli, kariyer hedeflerini belirlemelerinde ve bu hedeflere ulaşmalarında atacakları adımlarda öğrencilerimize yardımcı olmakla görevlidir. Ülkelerin en önemli eğitim birimlerinden biri olan üniversitelerin performans değerleme kriterlerinin başında, öğrencilerinin mezuniyet sonrası hayatlarında mikro anlamda çalıştıkları işe, makro anlamda ise ülkeye yaptıkları katkıların incelenmesi gelmektedir. Bu amaçla, tüm öğrencilerimizin Gazili olmanın bir ayrıcalık olduğu fikrini mezuniyet sonrasında hayatları boyunca hissetmelerine ve bu ayrıcalığı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

 **Prof. Dr. Demet H. SOMUNCUOĞLU ÖZERBAŞ**

**Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü**



## GENEL BİLGİLER

### Misyon ve Vizyon

####  Misyon

 Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM), Gazi Üniversitesi öğrencilerinin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Bununla birlikte her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir.

####  Vizyon

 **Öğrenci odaklı Merkezimizin temel hedefleri:**

1. Öğrencilerin kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine yardımcı olmak,
2. Kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini

 geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak,

1. Mezun olacakları alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
2. Özel kurum ve kuruluşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak,
3. Alanında uzmanlığı ve başarılarıyla öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak,
4. Yurt içi, yurt dışı yüksek lisans ve doktora eğitimi, iş ve staj imkânları hakkında bilgilendirme yapmak.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. **Merkezin Kuruluş Mevzuatı**

Merkez, Yükseköğretim Kurulunun 09.06.2010 tarih, 019122 sayılı karar numarası ve 18.08.2010 tarih, 27676 sayılı Resmî Gazete ilanıyla kurulmuştur. Merkezin amaçları, faaliyetleri, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları Yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmektedir.

### Merkezin Görevleri

 - Üniversite öğrencilerinin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmak,

 - Öğrencilerin iş yaşamında karşılaşabilecekleri sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,

 - Öğrencilere, iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânları sağlamak,

 - Bu çalışmaların sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak,

 - Eğitim hayatları devam ederken öğrencilerin iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarını araştırmak ve bu amaçla sektör temsilcileri ile öğrencileri buluşturmak.

 **3-Merkezin Sorumlulukları**

 **-** Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağı ihtiyacının Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler tarafından karşılanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemek,

 - Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlayarak öğrencileri, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,

 - Öğrenciler ve mezunlar ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek; öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak; şirketlerle öğrenciler arasında iletişim sağlamak,

 - Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkili öz geçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak,

 - Öğrencilerin üniversite sonrası yaşamlarında da birbirleriyle iş birliği, dayanışma ve ilişki içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenleyerek bu sürece katkıda bulunmak,

### İdareye İlişkin Bilgiler

#####

##### Fiziksel Yapı

##### Merkezimiz Gazi Üniversitesi Rektörlük Yerleşkesinde bulunan Araştırma Merkezleri binasından 1 Temmuz 2021 tarihi itibarıyla Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi 6/2 (-1. Kat) adresine taşınmıştır.

* + - 1. ***Eğitim Alanları Derslikler\****

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi 0–50** | **Kapasitesi 51–75** | **Kapasitesi 76–100** | **Kapasitesi 101–150** | **Kapasitesi 151–250** | **Kapasitesi 251–Üzeri** |
| **Anfi** |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer****Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

\* Sayı olarak belirtilecektir.

**Anfi Kapasitesi:** ….. Kişi

**Anfi Alanı:** …… m2

**Sınıf Kapasitesi:** … Kişi

**Sınıf Alanı: …** m2

**Bilgisayar Lab. Kapasitesi:** …… Kişi

**Bilgisayar Lab. Alanı:** ….. m2 **Diğ. Lab. Kapasitesi:** …… Kişi **Diğ. Lab. Alanı:** ……. m2

##### Sosyal Alanlar

**1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar Kantin Sayısı:** … Adet **Kantin Alanı:** … m2 **Kafeterya Sayısı:** … Adet **Kafeterya Alanı:** … m2 **Toplam Kapasite:** …… Kişi

#### 1.2.2.Yemekhaneler

**Öğrenci yemekhane Sayısı:** … Adet **Öğrenci yemekhane Alanı:** … m2 **Öğrenci yemekhane Kapasitesi:** … Kişi **Personel yemekhane Sayısı:** … Adet **Personel yemekhane Alanı:** … m2 **Personel yemekhane Kapasitesi:** … Kişi

* + 1. **Misafirhaneler**

**Misafirhane Sayısı:** … Adet

#### Misafirhane Kapasitesi: … Kişi

* + 1. **Öğrenci Yurtları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yatak Sayısı****1** | **Yatak Sayısı****2** | **Yatak Sayısı****3 – 4** | **Yatak Sayısı****5 - Üzeri** |
| **Oda Sayısı** |  |  |  |  |
| **Alanı m2** |  |  |  |  |

**1.2.5.Lojmanlar**

**Lojman Sayısı:** … Adet **Lojman Brüt Alanı:** … m2 **Dolu Lojman Sayısı:** … Adet **Boş Lojman Sayısı:** … Adet

#### Spor Tesisleri

**Kapalı Spor Tesisleri Sayısı:** … Adet **Kapalı Spor Tesisleri Alanı:** … m2 **Açık Spor Tesisleri Sayısı:** … Adet **Açık Spor Tesisleri Alanı:** … m2

* + 1. **Toplantı – Konferans Salonları\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi 0–50** | **Kapasitesi 51–75** | **Kapasitesi 76–100** | **Kapasitesi 101–150** | **Kapasitesi 151–250** | **Kapasitesi 251–Üzeri** |
| **Toplantı****Salonu** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans Salonu** |  1 |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  1 |  |  |  |  |  |

**\***Adet olarak belirtilecektir**.**

#### Toplantı Salonu Kapasitesi: Kişi

**Toplantı Salonu Alanı:** m2

**Konferans Salonu Kapasitesi:** ……Kişi

**Konferans Salonu Alanı: 60** m2

* + 1. **Sinema Salonu**

**Sinema Salonu Sayısı:** … Adet **Sinema Salonu Alanı:** … m2 **Sinema Salonu Kapasitesi:** … Kişi

#### Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı:** … Adet

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi:** … Kişi

* + 1. **Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı:** … Adet

**Öğrenci Kulüpleri Alanı:** … m2

* + 1. **Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı:** … Adet

**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı:** … m2

* + 1. **Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı:** … Adet **Anaokulu Alanı:** … m2 **Anaokulu Kapasitesi:** … Kişi **İlköğretim okulu Sayısı:** … Adet

#### İlköğretim okulu Alanı: … m2

**İlköğretim okulu Kapasitesi:** … Kişi

##### Hizmet Alanları

* + 1. **Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | 1 | 70 | 3 |
| **Çalışma Odası** | 1 | 50 | 1 |
| **Toplam** | 2 | 120 | 4 |

* + 1. **İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** | **Kullanan Sayısı** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma Odası** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

* + - 1. ***Ambar Alanları* Ambar Sayısı:** … Adet **Ambar Alanı:** … m2
			2. ***Arşiv Alanları* Arşiv Sayısı:** … Adet **Arşiv Alanı:** … m2
			3. ***Atölyeler* Atölye Sayısı:** … Adet **Atölye Alanı:** … m2

##### Hastane Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Sayı (Adet)** | **Alan (m2)** |
| **Acil Servis** |  |  |
| **Yoğun Bakım** |  |  |
| **Ameliyathane** |  |  |
| **Klinik** |  |  |
| **Laboratuvar** |  |  |
| **Eczane** |  |  |
| **Radyoloji Alanı** |  |  |
| **Nükleer Tıp Alanı** |  |  |
| **Sterilizasyon Alanı** |  |  |
| **Mutfak** |  |  |
| **Çamaşırhane** |  |  |
| **Teknik Servis** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **…………** |  |  |
| **Hastane Toplam Kapalı Alanı** |  |  |

##### Teşkilat Yapısı

Merkezde Müdür, iki müdür yardımcısı ve bir idari personel çalışmaktadır. Her Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunun Kariyer Temsilcisi akademik kadro görevlendirilmesi bulunmaktadır.

 

##### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

* + - 1. ***Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri***

##### Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 5** Adet

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı:** … Adet

* + - 1. ***Kütüphane Kaynakları***

**Kitap Sayısı:** … Adet

#### Basılı Periyodik Yayın Sayısı: … Adet

**Elektronik Yayın Sayısı:** … Adet

**Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı:** … Adet

##### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
| Projeksiyon | 1 | 2 |  |
| Yazıcı | 3 |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi | 1 |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |
| Kameralar |  |  |  |
| Televizyonlar | 1 |  |  |
| Tarayıcılar | 1 |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |
| 3D Yazıcı |  |  |  |

##### İnsan Kaynakları

##### Akademik Personel

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | TamZamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 2 |  | 2 | 2 |  |
| Doçent | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 3 |  | 3 | 3 |  |

* + - 1. ***Yabancı Uyruklu Akademik Personel***

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **Toplam** |  |  |

* + - 1. ***Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel***

|  |
| --- |
| **Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Bağlı Olduğu Bölüm** | **Görevlendirildiği****Üniversite** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **Toplam** |  |  |

* + - 1. ***Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel***

|  |
| --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **Toplam** |  |  |

* + - 1. ***Sözleşmeli Akademik Personel***

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |
| Öğretim Görevlisi |  |
| Araştırma Görevlisi |  |
| **Toplam** |  |

* + - 1. ***Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30Yaş | 31-35Yaş | 36-40Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 |  | 1 | 1 |
| Yüzde |  |  | 100 |  | 100 | 100 |

* + - 1. ***İdari Personel***

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 1 |  | 1 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim HizmetleriSınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **Toplam** | 1 |  | 1 |

* + - 1. ***İdari Personelin Eğitim Durumu***

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 1 |  |  |
| Yüzde |  |  |  | 100 |  |  |

* + - 1. ***İdari Personelin Hizmet Süreleri***

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  | 1 |  |
| Yüzde |  |  |  |  | 100 |  |

* + - 1. ***İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı***

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30Yaş | 31-35Yaş | 36-40Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  | 1 |  |
| Yüzde |  |  |  |  | 100 |  |

* + - 1. ***İşçiler***

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

* + - 1. ***Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri***

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. ***Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı***

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı** |
|  | 21-25 Yaş | 26-30Yaş | 31-35Yaş | 36-40Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde |  |  |  |  |  |  |

##### Sunulan Hizmetler

Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM), öğrenci ve mezunlarımızın derslerde aldıkları teorik bilgileri pratiğe dönüştürmesi, iletişim becerisi kazanıp özgüvenlerini artırmaları, eğitimini aldıkları meslekleri her yönüyle tanıyıp doğru hedefler belirleyerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru kariyer planı yapmaları için, İŞKUR ortaklığıyla “İş Başvuru Süreci Teknikleri (CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi, İş Kulübü Eğitimleri), Öğrenci Topluluklarımız ile ortak etkinlikler ve çevrim içi/yüz yüze eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Merkezin işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacı ile Üniversitenin tüm birimlerinden kariyer temsilcileri; Merkez Yönetiminin teklifi, Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile görevlendirilmiştir. Kariyer temsilcileri, görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda onlara etkin destek hizmeti verip, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapmakta olup, öğrencilerin staj/iş talepleri konusunda KAPUM ile koordineli olarak çalışmalar yürütmektedirler.

Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM), Kariyer Buluşmaları etkinlikleri düzenlemekte ve bu sayede, kariyer gelişim alanında uzman isimleri Üniversitemiz öğrencileri/mezunları ile buluşturmaktadır.

Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAPUM), Sektörel Kariyer Buluşmaları etkinlikleri düzenlemekte ve bu sayede, ilgili sektör temsilcilerini, ilgili bölüm öğrencileri/mezunları ile buluşturmakta ve sektör deneyimlerinin öğrencilere/mezunlara aktarılmasına yardımcı olmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi ile birlikte, Üniversitemiz mezunları ile etkin bir iletişim kurulmakta ve bu sayede, Gazi Üniversitesi mensubu olunan ilk günden itibaren hayat boyu Gazi Üniversitesi aidiyeti sağlanmaktadır. Bu sayede, mentor – menti ilişkisi etkili bir şekilde kurulabilmektedir.

* + - 1. ***Eğitim Hizmetleri***

#### Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Sayıları

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayıları** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | UzaktanEğitim | Toplam | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MeslekYüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - * 1. **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | I. ve II.Öğretim Toplamı (a) | Yüzde\* |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | Sayı |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil

eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### Ön Lisans ve Lisans Mezun Öğrenci Sayısı

|  |
| --- |
| **Mezun Öğrenci Sayıları** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | UzaktanEğitim | Toplam | Genel Toplam |
|  | E | K | Top. | E | K | Top. | E | K | Top. | Kız | Erkek |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MeslekYüksekokulları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - * 1. **Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Kontenjanları (2021-2022)**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| Birimin Adı | YGSKontenjanı | YGS SonucuYerleşen | BoşKalan | DolulukOranı |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

* + - * 1. **Lisansüstü Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Öğrencilerin Programlara Göre Dağılımı** |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı | Doktora Öğrenci Sayısı | Sanatta Yeterlilik Öğrenci Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz | Uzaktan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

* + - * 1. **Lisansüstü Mezun Sayısı**

|  |
| --- |
| **Mezunların Programlara Göre Dağılımı** |
| Birimin Adı | Programı | Yüksek Lisans Mezun Sayısı | Doktora Mezun Sayısı | Sanatta Yeterlilik Mezun Sayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz | Uzaktan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

* + - * 1. **Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenciler**

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrencilerin Sayısı ve Programları** |
| Birimin Adı | Programı | Kadın | Erkek | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

##### Sağlık Hizmetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | YATAK SAYISI | HASTA SAYISI | TETKİKSAYISI |
| ACİL SERVİS HİZMETLERİ |  |  |  |
| YOĞUN BAKIM |  |  |  |
| KLİNİK |  |  |  |
| AMELİYAT SAYISI |  |  |  |
| POLİKLİNİK HASTASI SAYISI |  |  |  |
| LABORATUAR HİZMETLERİ |  |  |  |
| RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ |  |  |  |
| NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER |  |  |  |
| MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + - 1. ***İdari Hizmetler***

##### Diğer Hizmetler

(Birim tarafından ilgili yılda görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar

ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alır.)

##### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdür, Merkezi temsil eder ve aşağıda belirtilen görevleri yapmaktadır:

1. Yönetim Kurulunun kararlarını Yönetmelik çerçevesinde uygulamak,
2. Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek,
3. Yurt içinde ve yurt dışında ilgili diğer kariyer merkezleri ve kamu ve özel sektör kuruluşlarının insan kaynakları birimleri ile iş birliği yapmak,

ç) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

**A-Temel Politika ve Öncelikler**

###  B- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** İş arama sürecine öğrenci ve mezunlarımızı donanımlı bir şekilde hazırlamak | **Hedef-1** İş arama teknikleri eğitimlerine devam etmek |
| **Hedef-2** İş bulma sürecinde gerekli olan öz geçmiş hazırlanmasına yardımcı olmak |
| **Hedef-3** Talep eden öğrencilerimizi iş görüşmesine gitmeden önce bilgilendirmek. |
| **Stratejik Amaç-2** Merkezin tanınırlığını artırmak | **Hedef-1** Merkezi tanıtıcı dokümantasyon hazırlamak |
| **Hedef-2** Merkezi temsilen her fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokula kariyer temsilcisi görevlendirilmeleri yapmak |
| **Hedef-3** Öğrencilerimize belirli aralıklarla kariyer planlamanın önemini anlatıcı seminerler düzenlemek ve Merkezi tanıtmak |
| **Stratejik Amaç-3** Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerini desteklemek | **Hedef-1** Girişimcilik, liderlik ve etkili ekip çalışması, özgüven, duygusal zekâ, etkili sunum teknikleri, stres yönetimi, diksiyon ve beden dili gibi eğitimleri gerçekleştirmek |
| **Hedef-2** Öğrencilerimize yönelik kariyer günü etkinlikleri düzenlemek |
| **Stratejik Amaç-4** Öğrencilerimizin, mesleki yeterliklerini artırmalarını ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak eğitimler vermek | **Hedef-1** Kariyer Temsilcilerinin Fakültedeki/Meslek Yüksek okulundaki eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik çalışma yapmalarını sağlamak |
| **Hedef-2** Eğitim verebilecek kişileri belirlemek ve eğitimleri sağlamak |
| **Stratejik Amaç-5** Öğrencilerimizin mezun olmadan önce özel ve kamu kurumlarıyla buluşturmak | **Hedef-1** Öğrencilerimizi branş bazında değerlendirerek firma tanıtım günleri ve Sektörel Kariyer Buluşmaları düzenlenmek |
| **Hedef-2** İşletme tanıtım gezileri düzenlemek |
| **Hedef-3** Tüm öğrencilerimizi kapsayacak şekilde kariyer fuarı düzenlemek. |
| **Stratejik Amaç-6** Öğrencilerimizin staj/yarı zamanlı çalışabilmesini sağlamak | **Hedef-1** Öğrencilerimizin çalışabileceği kurum ya da kuruluşları araştırmak |
| **Hedef-2** Kurum/kuruluşlarla iletişim sağlamak |
| **Hedef-3** İş ilanlarının öğrencilere duyurulmasını sağlamak |
| **Stratejik Amaç-7** Öğrencilerimizle mezuniyetsonrası iletişim halinde kalmak | **Hedef-1** Öğrencilerimizde aidiyet duygusunu artırmak için mezun kart uygulamasını sağlamak |
| **Hedef-2** Öğrenci-Mezun-İşveren buluşmasını sağlayan/sağlayacak Mezun Bilgi Sistemini daha aktif bir şekilde kullanmak |

**C. Diğer Hususlar**

**(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)**

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE

**DEĞERLENDİRMELER**

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi gereği Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler bölümünde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

### Mali Bilgiler

 Merkezimizin kendisine ait bütçesi bulunmamaktadır.

##### Bütçe Uygulama Sonuçları

* + 1. ***Bütçe Giderleri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021****BÜTÇE****BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2021****GERÇEKLEŞME****TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI** |  |  |  |
| **01 - PERSONEL GİDERLERİ** |  |  |  |
| **02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ** |  |  |  |
| **03 - MAL VE HİZMET ALIM****GİDERLERİ** |  |  |  |
| **05 - CARİ TRANSFERLER** |  |  |  |
| **06 - SERMAYE GİDERLERİ** |  |  |  |

(Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

##### Bütçe Gelirleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021****BÜTÇE****TAHMİNİ** | **2021****GERÇEKLEŞME****TOPLAMI** | **GERÇEK. ORANI** |
| **TL** | **TL** | **%** |
| **BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI** |  |  |  |
| **02 – VERGİ DIŞI GELİRLER** |  |  |  |
| **03 – SERMAYE GELİRLERİ** |  |  |  |
| **04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR** |  |  |  |

(Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu kısımda açıklanır.)

##### Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

##### Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında

gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

### Performans Bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca Performans bilgileri başlığı altında; birim stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan ve birimin sorumlu olduğu performans göstergelerinin gerçekleşme durumu ile yapılan faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmelere yer verilir.)

##### Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, ilgili yılda yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

##### Faaliyet Bilgileri

* + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler**
1. **Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-2 Şubat 2021 | Ankara İŞKUR İş Kulübü Etkili Özgeçmiş Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi | Kübra KARAKAYAİş ve Meslek Danışmanı |
| 3 Mart 2021 | Kendi Hayatınızın Lideri Olun | Cengiz YOZBATIRANUğur Böcekleri Gönüllü Eğitmeni |
| 11-12 Şubat 2021 | Ankara İŞKUR İş Kulübü Etkili Özgeçmiş Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi | Kübra KARAKAYAİş ve Meslek Danışmanı |
| 16-17 Mart 2021 | Engelsiz Toplum İçin İşkurla Eğitim | Kübra KARAKAYAİş ve Meslek Danışmanı |
| 2021 yılı boyunca  | Kariyer Kapısı Staj Seferbirliği | T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi |
| 6-7 Nisan 2021 | Ankara İŞKUR İş Kulübü Etkili Özgeçmiş Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi | Kübra KARAKAYAİş ve Meslek Danışmanı |
| 26 Mayıs 2021 | Değişen Dünya ve Kariyer Yönetimi | Prof. Dr. Enver AYDOĞANAnkara Hacı Bayram Veli Üniversitesiİktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi |
| 9 Haziran 2021 | Yetenek Sende Fırsatlar Yetenek Kapısı’nda | Dr. Neşe GÜLMEZCumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Daire Başkanı |
| 23 Haziran 2021 | KOSGEB Girişimcilik Destekleri | Cemil Arda TAŞKIRANKOSGEB Girişimcilik Dairesi Başkanı |
| 2-6 Ağustos 2021 | Kariyer Günleri Bölüm - Program Tanıtımları | Fakülte /DekanlarıYO/MYO Müdürleri |
| 5-6 Ekim 2021 | Gazi Üniversitesini Yeni Kazanan Öğrenciler İçin Oryantasyon Programı | Gazi Üniversitesi Birimleri |
| 13 Ekim 2021 | Ankara İŞKUR İş Kulübü Etkili Özgeçmiş Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi | Nurcan ÇİÇEKİş ve Meslek Danışmanı |
| 20 Ekim 2021 | Ankara İŞKUR İş Kulübü Etkili Özgeçmiş Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi | Kübra KARAKAYAİş ve Meslek Danışmanı |
| 27 Ekim 2021 | Ankara İŞKUR İş Kulübü Kampüs Etkinliği Sektörel Kariyer Buluşmaları | KAPUM ve Enerji Sistemleri Topluluğu ortaklığında düzenlenmiştir. |
| 3 Kasım 2021 | Ankara İŞKUR İş Kulübü Etkili Özgeçmiş Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi | Kübra KARAKAYAİş ve Meslek Danışmanı |
| 16-17 Kasım 2021 | Amerika Birleşik Devletleri ve Meksika’da Ticari İşbirliği ve Uluslararasılaşma  | Türkiye Cumhuriyeti Ticaret Bakanlığı, Gaziteknopark ve KAPUM Ortaklığında düzenlenmiştir. |
| 18 Kasım 2021 | Ankara İŞKUR İş Kulübü Etkili Özgeçmiş Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi | Kübra KARAKAYAİş ve Meslek Danışmanı |
| 7 Aralık 2021 | Ankara İŞKUR İş Kulübü Etkili Özgeçmiş Hazırlama & Mülakat Teknikleri Eğitimi | Kübra KARAKAYAİş ve Meslek Danışmanı |
| 22-23 Aralık 2021 | Kariyer ve Sanayi Günleri’21 | Gazi ÜniversitesiSağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olan 8 öğrenci topluluğu iş birliğinde yapılmıştır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** | **Diğer\*****Etkinlikler** | **Genel Toplam** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
| KAPUM |  |  |  |  |  |  | 9 |  | 9 |  | 1 |  | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* Diğer etkinlikler aşağıda belirtilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi | 9 |
| Tiyatro |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri | 9 |
| Hizmet İçi Eğitim Programı |  |
| Staj Programı | 1 |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | **Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
| KAPUM |  |  |  |  |  |  | 24 |  | 9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A: Ulusal, B: Uluslararası

#### Bilimsel Yayın Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **Makale\*** | **Bildiri\*** | **Kitap** |
| **A** | **B** | **A** | **B** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

A: Ulusal, B: Uluslararası

\* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

#### Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE ADI** | **ANLAŞMANIN İÇERİĞİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

##### Proje Bilgileri

|  |
| --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** |
| **PROJELER** | **2021** |
| **Önceki****Yıldan****Devred en Proje** | **Yıl İçinde Eklen en Proje** | **Topla m** | **Yıl İçinde Tamamla nan Proje** | **Topla m Öden ek****TL** | **Topla m Harca ma****TL** |
| **TC CSBB** |  |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** |  |  |  |  |  |  |
| **AB** |  |  |  |  |  |  |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  |  |  |  |  |  |
| **DİĞER** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

##### Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Üniversitemiz 2021 Yılı Performans Programında yer alan ve Birimin sorumlu olduğu Performans Göstergelerinin [aşağıda tablo olarak sunulmuştur] gerçekleşmelerine ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Üniversitemizin performans sonuçlarının değerlendirilebilmesi amacıyla verilerin sorumlu birimlerce üniversitemiz geneli için doldurulması gerekmektedir. Verilerin yıllık olarak kurumsal alt yapıda takibi amacıyla Kurumsal Veri Yönetimi Sistemine girilmesi de ayrıca resmi yazı ile talep edilecektir.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2021 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme** | **Göstergelerden Sorumlu Birimler** |
| **Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı** |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL) | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2021 Yılı ödenek tutarı. | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı** |
| Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL) | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Bütçe Gideri (TL) | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Döner Sermaye Gideri (TL) | TL |  | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |
| **Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere****ilişkin alınan patent sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Araştırma merkezleri gelir miktarı** | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Araştırma merkezlerinin sanayi ile****yaptığı proje sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | KurumKoordinatörlüğü |
| **BAP kapsamında desteklenen araştırma****projeleri sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı** |
| Toplam Ar-Ge projesi sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel DaireBaşkanlığı |
| **Patent, faydalı model ve endüstriyel****tasarım başvuru sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü |
| **Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı** | Sayı |  | Beltek, GAZİSEM, TÖMER,Personel DaireBaşkanlığı |
| **Mezunlara yönelik gerçekleştirilen****faaliyet sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler |
| **Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı** | Sayı |  | GAZİSEM,TÖMER |
| **Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü |
| **Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı** | Sayı |  | Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ameliyat sayısı** | Sayı |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi),Diş HekimliğiFakültesi |
| **Üniversite hastaneleri nitelikli yatak****Oranı** | Oran |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi),Diş HekimliğiFakültesi |
| **Üniversite hastaneleri yatak doluluk****Oranı** | Oran |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) |
| **Yatan hasta sayısı** | Sayı |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi),Diş HekimliğiFakültesi |
| **SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı** |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Tam Metin Yayın Sayısı | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel DaireBaşkanlığı |
| **Araştırma bursundan yararlanan****öğrenci sayısı** | Sayı |  | Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| **YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı** | Sayı |  | Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| **YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı** | Sayı |  | Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| **Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı** | Sayı |  | Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Eğitim bilimleri kontenjan doluluk****Oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Eğitimin program süresinde bitirilme****Oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı** | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **Lisansüstü öğrencilerin toplam****öğrenciler içindeki payı** | Oran |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Öğrenci başına düşen eğitim alanı** |
| Toplam Eğitim Alanı | Metrekar e |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Öğrenci başına düşen kapalı alan** |
| Toplam Kapalı Alan | Metrekar e |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Öğrenci değişim programlarından****yararlanan öğrencilerin oranı** | Oran |  |
| Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı** | Sayı |  |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel DaireBaşkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı** | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| **Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Yabancı dilde eğitim veren program****Sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Yabancı uyruklu akademisyen sayısı** | Sayı |  | Personel DaireBaşkanlığı |
| **Yabancı uyruklu öğrenci sayısı** | Sayı |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı** | Oran |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Barınma hizmetlerinden yararlanan****öğrenci sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Beslenme hizmetlerinden yararlanan****öğrenci sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı** |
| Toplam Sosyal Donatı Alanı |  |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı |  |  | Öğrenci İşleriDaire Başkanlığı |
| **Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı** | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması** | TL |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrenci başına****beslenme harcaması** | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrenci yaşamından****memnuniyet oranı** | Oran |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı** | Oran |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |

##### Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

#### 2021 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu Örneği

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Kariyer Planlama Etkinliklerinin Sayısının ve Öğrenci Katılımının Artırılması |
| **H1.1** | Etkinlik, eğitim, staj imkanlarının sayıca ve nitelik olarak artırılması |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | Amaç (5) - Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek |
| **H1.1 Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 PerformansıX Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)****(C-A)/(B- A)** |
| **PG1.1.1:** Yürütülen kariyer eğitimi etkinliği sayısı | 35 | 5 | 10 | 9 | %80 |
| **PG.1.1.2.** Kariyer Fuarı Etkinliği Organize Etme Sayısı | 30 | 0 | 2 | 1 | %50 |
| **PG.1.1.3.** Kariyer Etkinliğine Katılan öğrenci Sayısı | 35 | 100 | 600 | 540 | %88 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** |
| KAPUM bünyesinde düzenli olarak Kariyer Eğitimleri, Kariyer Buluşmaları, Kariyer Fuarları, Sektörel Kariyer Buluşmaları vb. etkinlikler düzenlenmekte olup, bu etkinlikler ile “Etkinlik, eğitim, staj imkânlarının sayıca ve nitelik olarak artırılması” hedefi büyük oranda başarılmıştır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Cumhurbaşkanlığı Yetenek Kapısına Üye Olan öğrenci sayısının artırılması |
| **H1.1** | Yetenek Kapısına öğrencilerimizin üyeliğinin özendirilmesi |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | Amaç (1) - Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak. |
| **H1.1 Performansı** | (PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 PerformansıX Hedefe Etkisi) |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\* (A)** | **Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%)****(C-A)/(B- A)** |
| **PG.1.2.1.** Yetenek Kapısına Üye Öğrenci sayısı | 25 | 5000 | 7000 | 6165 | %58 |
| **PG.1.2.2.** Yetenek kapısına üye işveren sayısı | 25 | 600 | 650 | 631 | %62 |
| **PG.1.2.3.** Yetenek kapısı üzerinden işe yerleştirme sayısı | 25 |  |  |  |  |
| **PG.1.2.4.** Kariyer kapısı üzerinden staj yapan öğrenci sayısı | 25 | 380 | 1500 | 1926 | %134 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** |
|  |

#####

##### Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

 Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır.

Bu amaçla, Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Grubu tarafından Üniversitemiz Stratejik Planı her yıl birimler bazında üçer, altışar aylık ve yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılacak ve değerlendirilecektir. Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır.

İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili birimler görevlendirilecektir. Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, her yıl Mart ayı sonuna kadar T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

##### Diğer Hususlar

## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.)

### Üstünlükler

* Kariyer Eğitimleri
* Üst yönetimin desteği
* İç paydaşlar ile güçlü koordinasyon ve iş birliği (akademik birimler, öğrenci toplulukları, teknopark gibi)
* Bilimsel araştırma yapılması için gerekli planlamaların yapılmış olması
* Mezun Bilgi Sistemi’nin planlanmış olması

### Zayıflıklar

* Kariyer Eğitimleri
* Kariyer planlama konusunda profesyonel çalışmalar yürüten birimlerin Üniversitemiz dışında kalmış olması. Bu nedenle bilimsel araştırma boyutunun sınırlı kalması
* KAPUM’da yeterli personel olmaması
* Bütçenin olmaması
* Tanınırlık

### Değerlendirme

Üniversiteler, işletmelere-kurumlara insan kaynağı sağlayacak dış çevrenin en önemli parçasıdır. İyi eğitim görmüş, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek yetişmiş işgücünün sağlanmasında bu sorumluluk, yaşanan hızlı değişimlerle daha önemli hâle gelmektedir. Artan üniversite ve dolayısıyla mezun öğrenci sayısı ile birlikte, kariyer, profesyonellik ve istihdam edilebilirlik gibi kavramlar önem kazanmaya başlamıştır. Bu sorumluluğun ve değişen çalışma hayatının gereği olarak üniversitelerin kariyer planlama uygulama ve araştırma merkezlerine olan ihtiyaç daha da artmıştır.

Merkezin, öğrencilerin ve mezunların kariyer odaklı gelişimlerine ve yönlendirilmelerine tam anlamıyla katkı sağlayabilmesi adına özellikle personel sayısının artırılması faydalı olacaktır. Üniversitemizin en önemli hammaddesi olan insan kaynağının etkin kullanılabilmesi için gerekli unsurların mevcudiyeti son derece önemlidir.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.)





2 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

3 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum

bilgiler” ibaresi de eklenir.

4 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.