**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**YAŞAM BİLİMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2023 YILI FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

**İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………..2**

[SUNUŞ 3](#_Toc125019549)

[A. Misyon ve Vizyon 4](#_Toc125019550)

[B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4](#_Toc125019551)

[C. İdareye İlişkin Bilgiler 6](#_Toc125019552)

[1. Fiziksel Yapı](#_Toc125019553) 6

[2. Teşkilat Yapısı 7](#_Toc125019558)

[3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 8](#_Toc125019559)

[4. İnsan Kaynakları 9](#_Toc125019560)

[5. Sunulan Hizmetler 12](#_Toc125019561)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12](#_Toc125019562)

[D. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 1](#_Toc125019563)3

[I. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 14](#_Toc125019564)

[A. Mali Bilgiler 14](#_Toc125019565)

[1. Bütçe Uygulama Sonuçları 14](#_Toc125019566)

[B. Performans Bilgileri 15](#_Toc125019568)

[1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 15](#_Toc125019569)

[2. Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi 17](#_Toc125019570)

[3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 21](#_Toc125019571)

[II. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 26](#_Toc125019573)

[A. Üstünlükler 26](#_Toc125019574)

[B. Zayıflıklar 26](#_Toc125019577)

[C. Değerlendirme 26](#_Toc125019584)

[III. ÖNERİ VE TEDBİRLER 26](#_Toc125019586)

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI…………………………………………………………....27**

# 

# SUNUŞ

Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, 09.07.2013 tarih ve 28702 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik çerçevesinde Moleküler Biyoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Nanotıp ve İleri Teknolojiler Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin tek bünyede birleştirilerek faaliyetlerine devam etmeleriyle oluşturulmuştur.

Merkez Üniversitenin sağlık, mühendislik ve doğa bilimleri alanında ortak araştırma-geliştirme merkezi olarak faaliyet göstermektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

**Adı Soyadı: Orhan CANBOLAT**

**Unvanı: Prof. Dr.**

**İmza:**

**GENEL BİLGİLER**

1. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Merkezimiz yaşam bilimleri alanında var olan veya olabilecek soruların bilimsel cevabının arandığı üst düzey bir araştırma merkezi olarak  sağlık, mühendislik, kimya, fizik, biyoloji, gibi doğal bilim alanlarında yapılan ortak çalışmalarla  ulusal ve uluslararası bilgi havuzuna  katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Elde edilen temel bilgilerin patent ve ürüne çevrilmesi ve bu ürünlerin ülkemizin ve dünyanın yararına olacak şekilde paylaşımı nihai amacımızdır.

**Vizyon**

Merkezimiz fiziksel alan, cihaz alt yapısı ve araştırmacı özellikleriyle sağlık, mühendislik ve temel doğa bilimleri alanında hem ulusal hem de uluslararası seviyede alanında en üst seviyede olmak ve alanında öncü rol oynamak  hedefine sahiptir.

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkez, yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

* Yaşam bilimleri alanındaki analizleri yüksek kalite düzeyine ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak ve bu kalite düzeyinin devamlılığını sağlamak; teknolojik destek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,
* Yeni gelişen teknolojilerde eğitim için seminerler ve/veya kurslar düzenlemek ve katılım belgeleri vermek, broşür ve kitapçıklar yayınlamak,
* Ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projelerine organize bir çerçevede devam etmek ve bu konuda projeler üretmek, yürütmek, prestijli dergilerde bilimsel yayınlara dönüştürmek, çeşitli bilimsel toplantılar düzenlemek, yaşam bilimleri alanında nitelikli çalışmalar yapmak, çalışmalara katılmak,
* Yurt içinde ve yurt dışında merkezin faaliyet alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak projeler üretmek, çalışma grupları oluşturmak, ortak çalışmaları organize etmek, projelere ve araştırmalara destek vermek,
* Yaşam bilimleri ile ilgili çalışmaların geliştirilebilmesi için Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu aracılığıyla anabilim dalları arasında düzenli toplantılar yapmak ve internet yoluyla iş birliği ağı oluşturmak, yaşam bilimleri konusunda her türlü bilimsel işbirliği, yayın ve faaliyeti yürütebilecek bir alan oluşturmak,
* Yurt içi ve yurt dışından kullanıcılara hizmet vermek,
* Özel sektörce ihtiyaç duyulan konularda geliştirme ve uygulama çalışmaları ile projeler hazırlamak, özel sektörden gelecek talepler doğrultusunda bilimsel ve teknik destek vererek ülke sanayisine katkıda bulunmak,
* Projelerin ve araştırma çalışmalarının sonuçlarını yayınlamak, ürün, yan ürün ve benzeri geliştirilen mamullerin patentleri için başvuruda bulunmak, elde edilen ürün ve mamullerin uygulamaya aktarılmasını sağlamak ve ilgili sektörlere duyurmak,
* Merkezin çalışma alanlarına giren konularda düzenlenen uluslararası ve ulusal etkinliklere katılmak.

Merkez yönetmeliğin 9. maddesinde müdürün görevleri şunlardır:

* Merkezi temsil etmek,
* Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını yardımcıları ile birlikte uygulamak,
* Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek,
* Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
* Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
* Yönetim ve Danışma kurullarına başkanlık yapmak, gündemi hazırlamak, toplantıları yönetmek,
* Müdür yardımcılarının haklı sebeplerle görevden alınmaları için Rektöre öneride bulunmak,
* Araştırma birimi ve diğer personelin seçimi ve görevlendirilmeleri ile ilgili işlemleri yerine getirmek,
* Merkez bünyesinde çalışan personelin çalışma esaslarını belirleme ve çalışmalarını denetlemek,
* Merkezde yapılan bütün işlemlerin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek. Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirmek,
* Yeni proje kaynakları geliştirmek

1. İdareye İlişkin Bilgiler
2. FİZİKSEL YAPI
   1. Eğitim Alanları Derslikler\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Anfi** |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf** |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar Lab.** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Lab.** | 11 |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **11** |  |  |  |  |  |

\* Sayı olarak belirtilecektir.

**Diğ. Lab. Alanı:** 1.554,04 m2

* 1. Sosyal Alanlar

**1.2.1. Toplantı – Konferans Salonları\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kapasitesi**  **0–50** | **Kapasitesi**  **51–75** | **Kapasitesi**  **76–100** | **Kapasitesi**  **101–150** | **Kapasitesi**  **151–250** | **Kapasitesi**  **251–Üzeri** |
| **Toplantı Salonu** | 1 |  |  |  |  |  |
| **Konferans**  **Salonu** | 1 |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 2 |  |  |  |  |  |

**\***Adet olarak belirtilecektir**.**

**Toplantı Salonu Kapasitesi:** 14 Kişi

**Toplantı Salonu Alanı:** 71 m2

**Konferans Salonu Kapasitesi:** 56 Kişi

**Konferans Salonu Alanı:** 47,4 m2

* 1. Hizmet Alanları

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Çalışma Odası** | 11 | 95 | 5 |
| **Toplam** | 11 | 95 | 5 |

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kullanan Sayısı (Kişi)** |
| **Servis** |  |  |  |
| **Çalışma Odası** | 2 | 8 m2+5 m2 | 2 |
| **Toplam** | 2 | 13 m2 | 2 |

* 1. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 20 m2

* 1. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 20 m2

2. TEŞKİLAT YAPISI

3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

3.1. Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

3.2. Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı:** 22 Adet

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı:** 2 Adet

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı (Adet)** | **Eğitim Amaçlı (Adet)** | **Araştırma Amaçlı (Adet)** |
| Projeksiyon |  | 3 |  |
| Yazıcı | 7 |  |  |
| Slayt makinesi |  |  |  |
| Faks | 1 |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı makinesi |  |  |  |
| Fotokopi makinesi |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |
| Kameralar | 18 adet (Çalışmıyor) |  |  |
| Televizyonlar |  |  |  |
| Tarayıcılar | 1 |  |  |
| Mikroskoplar |  |  | 10 |
| 3D Yazıcı |  |  |  |

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | | | | | |
|  | Kadroların Doluluk Oranına Göre | | | Kadroların İstihdam Şekline Göre | |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Profesör | 4 |  |  |  | X |
| Doçent | 5 |  |  |  | X |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 2 |  |  | X |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 11 |  |  |  |  |

4.2. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel** | | |
| **Unvan** | **Çalıştığı Bölüm** | **Geldiği Üniversite** |
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| **Toplam** | - | - |

4.3. Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | - | 4 | 4 | 2 |
| Yüzde | - | 9,1 | - | 36,36 | 36,36 | 18,18 |

4.4. İdari Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 2 |  | **2** |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı. |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli |  |  |  |
| **Toplam** | **2** |  |  |

4.5. İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Yüzde | 50 | 50 |  |  |  |  |

4.6. İdari Personelin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Yüzde |  |  | 50 |  |  | 50 |

4.7. İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Yüzde |  | 50 |  |  |  | 50 |

4.8. İşçiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 3 |  | 3 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| **Toplam** | **3** |  |  |

4.9. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 3 |  |  |
| Yüzde |  |  |  | 100 |  |  |

4.10. Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  | 2 | 1 |
| Yüzde |  |  |  |  | 66,7 | 33,3 |

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim Hizmetleri

Merkezimizde, altyapı çalışmaları tamamlanarak yeniden faaliyete geçirilen Laparoskopik ve Robotik Cerrahi Eğitim ve Araştırma Birimi bünyesinde, belirli aralıklar ile alanında uzman hekimler tarafından laparoskopik cerrahi kurslar düzenlenmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Merkezimize ait özel bir bütçemiz yoktur. Merkezimiz laboratuvarında yapılan test ve analiz ücretleri Rektörlük Döner Sermayesi üzerinden açılan bir hesaba yatırılmaktadır. Birim olarak harcama yetkimiz bulunmamakta ve ihtiyaçlarımız Rektörlüğe yazılarak yaptığımız test ve analiz ücretleri karşılığı hesabımıza yatırılan tutardan karşılanmaktadır.

1. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

**AMAÇ ve HEDEFLER**

* Yaşam bilimleri alanında multidisipliner, ileri düzeyde araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak, elde edilen temel bilgilerin patent veya ürüne çevrilmesini sağlamak, alanında ülkemizin en üst düzey araştırma ve uygulama merkezi olmak.
* Ulusal ve uluslararası seviyede proje ortalıkları geliştirmek.
* Kamu ve özel sektörün yaşam bilimleri alanındaki çalışmalarına destek vermek.
* Yaşam bilimleri alanında eğitim faaliyetlerine üst seviyede katkı sağlamak.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
| **Stratejik Amaç-1** | **Hedef-1** Kamu kurumları ve özel sektöre bu alandaki faaliyetlerinde destek vermek. |
| **Hedef-2** Proje ortaklığı ve destek taleplerine cevap vermek |
| **Hedef-3** Yaşam bilimleri alanında yapılan araştırmaların ve uygulamaların koordineli olarak yürütüldüğü çok disiplinli bir merkez oluşturmak. |
| **Stratejik Amaç-2** | **Hedef-1** Teknik eleman eksiğini gidermek. |
| **Hedef-2** Binanın fiziki koşullarını iyileştirmek. |
| **Hedef-3** Eksik olan akademik ve idari personel sayısını arttırmak. |

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler
2. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
   1. Bütçe Giderleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK ORANI** |
| TL | TL | % |
| 1- BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | 400.000,00 | 46.673,20 |  |
| 2- PERSONEL GİDERLERİ | 45.206,00 | 0,00 |  |
| 3- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 11,00 | 0,00 |  |
| 4- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 323.759,00 | 44.091,71 |  |
| 5- CARİ TRANSFERLER | 31.002,00 | 2.581,49 |  |
| 6- SERMAYE GİDERLERİ | 22,00 | 0,00 |  |

* 1. Bütçe Gelirleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2023**  **BÜTÇE**  **TAHMİNİ** | **2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI** | **GERÇEK ORANI** |
| TL | TL | % |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | 400.000,00 | 36.034,87 |  |
| 02 – VERGİ DIŞI GELİRLER | 400.000,00 | 36.034,87 |  |
| 03 – SERMAYE GELİRLERİ |  |  |  |
| 04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR |  |  |  |

1. Performans Bilgileri
2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
   1. Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * + 1. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler** | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | | **Kongre** | | **Konferans** | | **Panel** | | **Seminer** | | **Diğer\* Etkinlikler** | | **Genel Toplam** |
| **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** | **A** | **B** |
|  |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 4 |  | 2 |  | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diğer Etkinlikler** | **Sayısı** |
| **Kurs** | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı** | | | | | | | | | | | | | |  |
| **BÖLÜM ADI** | **Sempozyum** | | **Kongre** | | | | **Konferans** | | | **Panel** | | | **Seminer** | |
| **A** | **B** | **A** | | **B** | | **A** | **B** | | **A** | | **B** | **A** | **B** |
| **Çevre ve Sağlık Konferansı** |  |  |  | |  | | 50 |  | |  | |  |  |  |
| **Seminer** |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | 100 |  |
| A: Ulusal, B: Uluslararası | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |
| * + 1. **Bilimsel Yayın Sayıları** | | | | | | | | | | | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | | | | **Makale\*** | | | | | **Bildiri\*** | | | | **Kitap** | |
| **A** | | **B** | | | **A** | | **B** | |
|  | | | |  | | 4 | | |  | |  | | 3 | |
| A: Ulusal, B: Uluslararası | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| \* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde | | | | | | | | |  | |  | |  | |

1.2. Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilimsel Araştırma Proje Sayısı** | | | | | |
| **PROJELER** | **2023** | | | | |
| **Önceki Yıldan Devreden Proje** | **Yıl İçinde Eklenen Proje** | **Toplam** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje** | **Toplam Ödenek (TL)** |
| **SBB** |  |  |  |  |  |
| **TÜBİTAK** | 1 |  | 1 |  | 372.250,00 TL |
| **AB** |  |  |  |  |  |
| **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ** |  | 6 | 6 |  | 3.002.390,79 TL |
| **DİĞER** |  | 2 | 2 |  | - |
| **TOPLAM** |  |  | **9** |  | **3.374.640,79 TL** |

1. PERFORMANS PROGRAMI SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi** | **Ölçü Birimi** | **2023 Yılı  Sonu İtibariyle Gerçekleşme** | **Göstergelerden Sorumlu Birimler** |
| Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı | | | |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin harcama tutarı (TL) | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli projelerin 2023 Yılı ödenek tutarı. | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı | | | |
| Ar-Ge projeleri toplam tutarı (TL) | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Bütçe Gideri (TL) | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Döner Sermaye Gideri (TL) | TL |  | Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü |
| Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Araştırma merkezleri gelir miktarı | TL |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı | Sayı | **5** | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı | | | |
| Toplam Ar-Ge projesi sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı | Sayı |  | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü |
| Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı | Sayı |  | BELTEK, GAZİSEM, TÖMER,  Personel Daire Başkanlığı |
| Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | Sayı |  | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü,  Tüm Akademik Birimler |
| Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | Sayı |  | GAZİSEM, TÖMER |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | Sayı |  | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü |
| Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı | Sayı |  | Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Kurum Koordinatörlüğü |
| Ameliyat sayısı | Sayı |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi |
| Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı | Oran |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi |
| Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı | Oran |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi) |
| Yatan hasta sayısı | Sayı |  | Gazi Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi (Gazi Hastanesi), Diş Hekimliği Fakültesi |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı | | | |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Tam Metin Yayın Sayısı | Sayı | **4** | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayısı | **1** | Personel Daire Başkanlığı |
| Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı | Sayı |  | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü |
| YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Sayı |  | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü |
| YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı | Sayı |  | Eğitim-Öğretim Kurum Koordinatörlüğü |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Sayı |  | Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler |
| Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | Sayı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Öğrenci başına düşen eğitim alanı | | | |
| Toplam Eğitim Alanı | Metrekare |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Öğrenci başına düşen kapalı alan | | | |
| Toplam Kapalı Alan | Metrekare |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı | Oran |  | |
| Değişim Programlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | Sayı |  | |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı | Sayı |  | Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü |
| Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Yabancı dilde eğitim veren program sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Yabancı uyruklu akademisyen sayısı | Sayı |  | Personel Daire Başkanlığı |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı | Sayı |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı | Oran |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı | | | |
| Toplam Sosyal Donatı Alanı |  |  | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| Toplam Öğrenci Sayısı |  |  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | Sayı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması | TL |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması | TL |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı | Oran |  | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Oran |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |

1. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

**2022 Yılı Sonu Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu Örneği**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI-1** | | | | | |
| **A1** | | Lisansüstü öğrencilerine araştırma olanağı sağlamak, öğrencilere destek vermek | | | |
| **H1.1** | | İlgili tüm akademik birimler ile ortak danışmanlıkların ve iş birliklerinin arttırılması. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 0 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\***  **A**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **B**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **C**  **(2021)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencisi Sayısı | 50 | 4 | 4 | 0 | % 0 |
| **PG1.1.2:**  Doktora Sonrası Araştırmacı Sayısı | 50 | 10 | 10 | 2 | % 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| Lisansüstü seviyedeki genç araştırıcılar için merkezin tanıtımının yapılması,  Merkezimizde çalışan nitelikli ve doktoralı araştırmacılara fon oluşturulması sağlanmalıdır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI-2** | | | | | |
| **A1** | | Gerekli alt yapı ve donanıma sahip mükemmeliyet ve hedef odaklı multidisipliner araştırma ortamları oluşturmak. | | | |
| **H1.1** | | Üst düzey laboratuvar sayılarının arttırılması. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek, ekip çalışmasını artırmak. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 100 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\***  **A**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **B**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **C**  **(2021)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** Öğretim elemanı başına tamamlanan ortalama yıllık proje sayısı | 100 | 3 | 6 | 6 | % 100 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| Merkeze araştırma projesi getirebilecek araştırıcıların kazandırılması ve fon kaynaklarının geliştirilmesi sağlanmalıdır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI-3** | | | | | |
| **A1** | | Disiplinlerarası Araştırmayı Destekleme ve Uluslarası Projelerde Çalışma | | | |
| **H1.1** | | Uluslarası proje sayılarının arttırılması. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 0 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\***  **A**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **B**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **C**  **(2021)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** Öğretim elemanı başına tamamlanan ortalama yıllık proje sayısı | 100 | 10 | 10 | 0 | % 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| Merkeze araştırma projesi getirebilecek araştırıcıların kazandırılması ve fon kaynaklarının geliştirilmesi sağlanmalıdır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI-4** | | | | | |
| **A1** | | Finansal sürdürülebilirliğin sağlanması | | | |
| **H1.1** | | Uluslararası multidispliner araştırmaların desteklenmesi | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarını desteklemek | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 0 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\***  **A**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **B**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **C**  **(2021)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** Öğretim elemanı başına tamamlanan ortalama yıllık proje sayısı | 100 | 0 | 5 | 0 | % 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| Merkeze araştırma projesi getirebilecek araştırıcıların kazandırılması ve fon kaynaklarının geliştirilmesi sağlanmalıdır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI-5** | | | | | |
| **A1** | | Güçlü ve multididipliner bir araştırma kültürü oluşturmak | | | |
| **H1.1** | | Farklı alanlarda araştırma yeteneği olan araştırmacı sayısını artırmak | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 0 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\***  **A**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **B**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **C**  **(2021)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** Öğretim elemanı başına tamamlanan ortalama yıllık proje sayısı | 100 | 7 | 20 | 7 | % 0 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| Merkeze araştırma projesi getirebilecek araştırıcıların kazandırılması ve fon kaynaklarının geliştirilmesi sağlanmalıdır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEF KARTI-6** | | | | | |
| **A1** | | İletişimi güçlendirme, etkileşimi sağlamak ve merkezin faaliyetlerini göstermek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemek (seminer, çalıştay, kurs, konferans, sempozyum ve benzeri) | | | |
| **H1.1** | | Multidisipliner alanlarda etkinliklerin arttırılması ile farkındalık  sağlanması ve bilgi paylaşımının yaygınlaştırılması. | | | |
| **Amacın İlgili Olduğu Üniversite Stratejik Plan Amacı** | | Eğitim programları ile gerek akademisyenler gerekse öğrenciler için araştırmayı eğitimin temel bileşeni hâline getirerek bilimsel zenginliği artırmak. | | | |
| **H1.1 Performansı** | | 200 | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Plan Dönemi**  **Başlangıç**  **Değeri\***  **A**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Yılsonu Hedeflenen Değer**  **B**  **(2021)** | **Değerlendirme**  **Dönemindeki**  **Gerçekleşme Değeri**  **C**  **(2021)** | **Performans**  **(%)**  **(C-A)/(B-A)** |
| **PG1.1.1:** Etkinlik Sayısı | 100 | 0 | 6 | 12 | % 200 |
|  | | **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler\*\*** | | | |
| Etkinliklerin ve etkinliklere katılımın arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır. | | | | | |

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Üstünlükler

* Az sayıda ancak, dinamik, yenilikçi ve alanında uzmana kademik personelin olması ve uluslararası standartlara sahip laboratuvar imkânlarının ve fiziksel alanların bulunması

B. Zayıflıklar

* Personel yetersizliği (akademik, idari, teknik)
* Araştırma kültüründeki zaafiyet
* Risk altında çalışma ve yıpranma
* Malzeme temini (Laboratuvarlara ait kimyasal ve sarf malzemelerinin merkezin döner sermaye bütçesinden karşılanması zorunluluğu)
* Fiziki yetersizlikler (Isıtma ve havalandırma sisteminin yetersizliği, asansör sisteminin devamsızlığı)
* Mali imkânlar (Merkezin her türlü teknik, alt yapısal, fiziki eksikliklerin giderilmesi için merkezin döner sermaye bütçesinin kullanılması zorunluluğu)

C. Değerlendirme

Merkezimiz Üniversitenin sağlık alanındaki yegane araştırma ve uygulama uzman merkezi olmasına rağmen henüz bu hüviyetine dair bir faaliyet göstermekte zorlanmaktadır.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

* Merkez laboratuvarlarında yapılan çalışmaların düzenli bir şekilde devam edebilmesi için Merkez binasının olumsuz fiziki koşullarının iyileştirilmesi gerekmektedir.
* Merkez çalışmalarının daha verimli olabilmesi için, üniversite bünyesinde yer alan sağlık alanında üst düzey araştırıma yapabilme yeteneğine sahip araştırmacı kadrosunun merkezde istihdamı ve diğer birimlerin sağlık bilimleri araştırıma alanında merkezle koordine bir şeklide çalışmasın gerekmektedir.
* Merkezimizdeki cihazlarla ilgili sorunlara müdahale edebilmek için teknik bir elemanın görevlendirilmesi gerekmektedir.
* Hizmet içi eğitim artırılarak, daha kaliteli hizmet sunulması sağlanmalıdır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)**

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır[[2]](#footnote-2).

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim[[3]](#footnote-3).

(ANKARA – …../…../2024)

**İmza:**

**Ad-Soyad:** Orhan CANBOLAT

**Unvan:** Prof. Dr.

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)