



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI  
(GÜNCELLENMİŞ)**

**Ağustos 2022**

## 1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Eğitim öğretim faaliyetlerine 1985 yılında Hemşirelik önlisans programı ile başlayan Yüksekokulumuz, şu anda merkez kampüse 17 km uzaklıkta olan Gazi Üniversitesi Gölbaşı kampüsünde 2011 yılı itibariyle “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” altında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Patoloji Laboratuvar Teknikleri ile İlk ve Acil Yardım Programlarının birinci öğretimi ile “Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü” altında Yaşlı Bakımı programı birinci öğretimi ve ‘Dişçilik Hizmetleri Bölümü altında Ağız ve Diş Sağlığı olmak üzere 7 programda eğitim- öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerine toplam 26 Öğretim üyesi, 15 Öğretim görevlisi ile devam edilmektedir. Yüksekokulumuz halen 3749 m<sup>2</sup> den oluşan birbiriyle bağlantılı 2 bina ile hizmet vermektedir. Fiziksel kapasitemiz ve öğretim kadromuzun yeterli olması sebebiyle Yüksekokulumuza 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında mevcut programlarımıza 70’er öğrenci alınmıştır.

Gazi Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu tarafından okulun fiziksel yapısı, idari personel, öğrenci sayısı, mali kaynak ihtiyacı, akademik personelimizin yapmış oldukları bilimsel çalışmalar ile stratejik amaçlarımız belirlenerek hazırlanan 2019-2023 Stratejik planımız aşağıda sunulmuştur.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personeli me teşekkürlerimi sunarım.

Kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Doç. Dr. Hakan TEKEDERE

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

## **I-Bir Bakışta Stratejik Plan**

### **MİSYON**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı yaptığı işi bilen ara elemanların yetiştirildiği alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

### **VİZYON**

Vizyonumuz ise, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirmektir.

### **AMAÇ ve HEDEFLER**

#### **1. Eğitim-öğretim kalitesini artırmak**

- 1.1. Stratejik plan dönemi içerisinde, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı %5 oranında azaltılması
- 1.2. Disiplinlerarası alanlar ile çift ana dal-yan dal programlarının açılması

#### **2. Bilimsel araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde kalite ve verimliliğini arttırmak.**

- 2.1. Akademik personelin proje ve yayın yapma konusunda teşvik edilmesi ve desteklenmesi.
- 2.2. Ülkemizin bilim stratejileriyle uyumlu ve uluslararası rekabete açık araştırma geliştirme çalışmaları için laboratuvar ve araştırma merkezlerinin fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi
- 2.3. Okulumuzda gerçekleştirilen nitelikli ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projeleri, patent ve stratejik araştırma sayılarının artırılması.
- 2.4. Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayın organlarında yer alan nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması

#### **3.Öğretim elemanı eksik olan programlara alanında Öğretim Görevlisi doktoralı öğretim elemanlarının alınması**

- 3.1. Yaşlı Bakım Programına Öğretim Görevlisi alınması
- 3.2. İlk ve Acil Yardım Programına Öğretim Görevlisi alınması
- 3.3. Tıbbi Görüntüleme teknikleri Programına Öğretim Görevlisi alınması

#### 4. Dikey geçiş sınavları ile lisans eğitime geçecek öğrencilerin sayısını arttırmak.

4.1. Öğrencilerin bilgilendirilmesi

4.2. Konu ile ilgili öğrencilere iç ve dış paydaşlar tarafından seminer verilmesi

4.3. Öğrencilerin dikey geçiş yapabilecekleri fakülteleri incelemelerini sağlamak

## II. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1. Temel Performans Göstergeleri (2022 yılı değerlendirmeye alınmıştır)

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BAŞLANGIÇ DEĞER	PLAN SONUNDA HEDEFLENEN DEĞERİ
Öğretim üyesi ve ders veren öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı	27,62	15
Öğrenci başına düşen laboratuvar ve derslik alanı (m2)	2,36	2,4
Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,8	0,88
Öğretim üyesi başına düşen Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı (Incites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime)	0,041	0,045
Atıf puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	3,41	3,75
Okulumuzun tanınırlığını artıracak etkinliklere katılan akademik personel sayısı	10	15
Dış kaynaklı projede yer alan akademik personel sayısı	2	3
Öğretim elemanı başına düşen devam eden dış destekli proje sayısı	4,1	4,5

### III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Gazi Üniversitesi'nin stratejik planlama süreci, 13 Kasım 2011 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Genel Komisyonunun kurulması ile başlamıştır. Bu gelişmeden sonra Yüksekokulumuzda akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcisinin bulunduğu 11 kişilik komisyon (Tablo 2) çalışmalarına başlamıştır.

**Tablo 2.** Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri

Sıra No	Adı – Soyadı	Birimi
1	Dr. Öğr. Üyesi A. Alper ERTEM	Sorumlu Müdür Yardımcısı
2	Prof. Dr. E. Arzu KOÇKAYA	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
3	Prof. Dr. Meltem UZUNHİSARCIKLI	Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı
4	Doç. Dr. Ebru DOĞAN GÜNER	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı
5	Doç. Dr. Mustafa ÇALIŞKAN	Yaşlı Bakım Programı
6	Doç. Dr. H. Gökçen ÇETİNKAYA	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
7	Doç. Dr. S. Selcen BABAĞLU AYDAŞ	Yaşlı Bakım Programı
8	Doç. Dr. Üzeyir ÇAĞLAR	Dişçilik Hizmetleri Programı
9	Öğr. Gör. Dr. Fatma KARTAL ERSOY	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
10	Öğr. Gör. Mesude BOR	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
11	Öğr. Gör. Sariye Bilge DOĞAN	Yaşlı Bakım Programı

Yüksekokulumuzdaki Programlar bazında Özdeğerlendirme çalışması ve Stratejik Plan Veri Toplama Formlarının doldurulmasıyla komisyonumuz çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Bütün bu toplanan veriler doğrultusunda, komisyon üyelerimizce titiz bir çalışma ile 2019-2023 tarihlerini içeren Stratejik Planımız hazırlanmış ve bilgilerinize sunulmuştur.

### IV. DURUM ANALİZİ

#### IV.I. KURUMSAL TARİHÇE

Yüksekokulumuz Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 1985 yılında kurulmuş ve Hemşirelik önlisans programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 1987 yılında Tıbbi Laboratuvar, 1993 de Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programları açılarak, üç önlisans programı ile eğitim-öğretime devam etmiştir. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik önlisans programlarının ülke genelinde lisans eğitimine dönüştürülmesi sonucu, yüksekokulumuz da Hemşirelik programına öğrenci alımı durdurulmuştur. G.Ü. Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim-öğretim hizmeti veren Keçiören Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 1997 yılında tasfiye edilmesi ile bünyesindeki Çevre ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programları

yüksekokulumuza aktarılmıştır. Çevre programı, 2006 yılında Çevre Sağlığı olarak değiştirilmiş ve müfredat ile içeriği çevre sağlığı eğitimine uygun olarak yeniden düzenlenip güncelleştirilmiştir. Tıbbi Laboratuvar ve Radyoloji programları 2009 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri olarak değiştirilmiş; ayrıca bölüm müfredatları da güncellenmiştir. Yüksekokulumuz da 2009 yılında Yaşlı Bakımı, 2010 yılında İlk ve Acil Yardım, 2012 yılında Patoloji Laboratuvar Teknikleri programı ve son olarak 2014 yılında Ağız ve Diş Sağlığı Programı açılmıştır.

Gazi Üniversitesi Gölbaşı Kampüsünde bulunan yüksekokulumuzda Ağız ve Diş Sağlığı, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Yaşlı Bakımı, İlk ve Acil Yardım ve Patoloji Laboratuvarı Teknikleri olmak üzere, 7 önlisans programı eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bu bölümlerde ders veren toplam 41 akademik personelimiz mevcuttur. Yüksekokulumuzda 2019-2020 Eğitim Öğretim dönemi başı itibarı ile 8 Profesör, 12 Doç. Dr., 6 Dr. Öğretim Üyesi, 15 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

## **MİSYON**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı yaptığı işi bilen ara elemanların yetiştirildiği alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

## **VİZYON**

Vizyonumuz ise, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirmektir.

## **IV.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Dönemi Amaç ve Hedef Tablosu

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
Stratejik Amaç-1 Bilimsel saygınlığı ve yaratıcı faaliyetleriyle bilim ve teknoloji alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmak	Hedef-1 Araştırma ürünlerinin niceliğini ve niteliğini artırmak Hedef-2 Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması çalışmalarını arttırmak

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
Stratejik Amaç-2 Özgün düşünce ve çalışmaları ile kendi sahasında önder birey yetiştirmek ve bu kişileri bünyesinde barındırmak	<p>Hedef-1 Akademik personel ihtiyaçlarını ders yükü ve araştırma verimliliği gibi faktörleri dikkate alarak planlamak</p> <p>Hedef-2 Öncelikli araştırma alanlarında üstün nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesine ve teminine yönelik planlamalar yapmak</p>
Stratejik Amaç-3 Bilişimi kullanan, öğrencilerin kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, öğrenci merkezli, ulusal çıkar ve değerlerin bilinç ve sorumluluğunda üstün nitelikli eğitim vermek	<p>Hedef-1 Uygulanan programların uluslararası tanınırlık ve eşdeğerliliklerini sağlamak</p> <p>Hedef-2 Uygulanmakta olan eğitim programlarının çağın gereklilikleri doğrultusunda yeniden değerlendirmek</p> <p>Hedef-3 Öğrencilerin çalıştay, staj vb. etkinlikleri çerçevesinde yurtdışındaki eğitimi faaliyetlerine katılımlarını desteklemek</p> <p>Hedef-4 Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerini desteklemek</p> <p>Hedef-5 öğrencilerin akademik gelişmelerinin sağlanması yönünde öğrenme ortamlarını geliştirmek</p>
Stratejik Amaç-4 Paydaşları ile karşılıklı etkileşim içerisinde, geri bildirimle dayalı istekler doğrultusunda değişime açık alt yapıya sahip bir fakülte olmak	<p>Hedef-1 Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak</p> <p>Hedef-2 Kamu ve özel sektör ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak</p> <p>Hedef-3 Mezunlarla ilişkileri geliştirmek</p>

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
Stratejik Amaç-5 Katılım, şeffaflık, ölçülebilirlik odaklı evrensel akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen bir yönetim anlayışını yerleştirmek	Hedef-1 Akademik ve idari personelin gelir düzeylerinin iyileştirilmesine yönelik önlemleri arttırmak Hedef-2 Akademik ve idari personele sağlanan sosyal hizmetleri geliştirmek Hedef-3 Strateji geliştirme ve uygulama çalışmalarının sürekliliğini sağlamak. Hedef-4 Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitelerinin geliştirilmesi çalışmalarında sürekliliğin sağlamak

Çoğunlukla ulaşılmış olmasına rağmen, Yüksekokulumuz dışındaki faktörlerden dolayı gerçekleştirilememiş stratejik hedeflerde mevcuttur. Ulaşılamayan söz konusu hedefler:

- 1- Önlisans düzeyinde başlangıçta planlanan öğrenci sayılarının gerçekleşmede fazla olması eğitim-öğretim kalitesinde düşüş yaşanmıştır.
- 2- Yüksekokulumuz Laboratuvarların fiziki alt yapısındaki iyileştirme henüz planlanan düzeye ulaşamamıştır.
- 3- Akademik personelimizin aynı kaynaktan olması evrensellik açısından olumsuz etki olup, bu nedenle akademik personel ihtiyacı bulunmaktadır.
- 4- Akademik personelimizin hem Bilişim Enstitüsündeki hem de Fen Bilimleri Enstitüsündeki anabilim dallarında görev alması, lisansüstü eğitimde pozitif katkılarının yanında, bilimsel ve teknolojik araştırma-geliştirme çalışmalarda odaklanma açısından olumsuzluk olmuştur.
- 5- Öğrencilerimiz/mezunlarımız gerekse paydaş kurumlarla işbirliği ve geri bildirim konularında kurumsal bazda izleme ve değerlendirme imkânları oluşturulmamıştır. Bu tür çalışmalara sonraki dönemlerde ağırlık verilmesi planlanmaktadır.
- 6- Öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde amaçlanan kurumsal bağlamda kriterlere dayalı düzenleme ve uygulamalara, istenilen seviyede yer verilmemiştir.
- 7- Bazı birimlerde personel eksikliği gözlenmektedir. Dönem içi ve dönem sonu



değerlendirmeler, Üniversite Senatosu tarafından öngörölmüş yönetmelik ve yönergelerle derslerin özelliğine göre yapılmaktadır. Eksikliklerimizin giderilmesi ve hedeflerimizin tutturulması konusunda Rektörlüğümüz nezdinde girişimlerde bulunarak, takipçisi olmaya ilk planla elde edilen bilgi birikimi, tecrübe ve başarıları yeni plana aktararak, sürekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine devam edilecektir.

#### IV.3.Mevzuat Analizi

Üniversitemiz, mevzuatta verilen görevleri yerine getirmek üzere 2809 sayılı Kanun ile “Gazi Üniversitesi” adını almıştır. Üniversitemizin faaliyetlerini yerine getirirken tâbi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 2’de belirtilmiştir

**Tablo 2 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu**

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESP İTLE R	İHTİYA ÇLAR
Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirme, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek.	-1982 T.C. Anayasası 130 ve 131. maddeleri -2547/ 4., 5. ve 12. maddeler	Mevzuat hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.	
Eğitim-öğretim hizmetleri sunmak.	2547/ 14., 43., 44., 45., 46., 49., maddeleri, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav	Eğitim-öğretim hizmetleri mevzuat çerçevesinde yürütölmektedir.	İhtiyaç duyulması halinde, güncellenmesini önereceğimiz yönetmelik ve yönerge maddeleri hakkında Rektörlüğümüze bilgi sunmak.

	<p>Yönetmeliği Gazi Üniversitesi Önlisans-Lisans Öğrencileri İçin 7143 sayılı Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Gazi Üniversitesi Usul ve Esasları Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği 6353 Sayılı Af Kanunu Uygulama Esasları Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</p>		
Stratejik Plan hazırlamak.	-5018/ 9. Madde - Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulunun Kuruluşu ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge ve Genelgeleri	Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı ile uyumlu ilgili Yönerge ve Genelgeler çerçevesinde Fakültemiz Stratejik Planını hazırlamıştır.	Planın işleyişi ile ilgili gerekli kontrol ve duyuruluları yapmak.
Kurum içi harcama	-5018/ 8. Madde -	5018 sayılı Kamu	

süreçlerini planlamak, programlamak ve uygulama bütünlüğü sağlamak.	2019/01 sayılı Harcama Genelgesi	Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında işlem yapılmakta ve gelecek yılların için planlanan bütçeler, bir önceki yılın harcanan bütçesi üzerine, %10 artış yapılarak, hazırlanır ve onay için Rektörlük Makamına sunulmaktadır.	
Resmî yazışmalara ilişkin yetki ve sorumlulukları belirlemek, yetki devirlerine ilişkin ilkeleri belirlemek.	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yazışma Usul ve Esasları İle İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi yayımlanmıştır. Birim yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Yetki devrine ilişkin hususlar tanımlanmıştır. Yazışma usul ve esasları belirlenmiştir. Sorumluluklar belirlenmiştir.	
Yükseköğretim kurumlarında pratik, uygulamalı dersler ve staj; öğrencinin tercih edeceği	2547/ Ek madde 23	Öğrencilerimiz staj ve uygulamalı eğitimlerini kamu ve özel sektörde	

ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara muadil özel kuruluşlarda yapılabilir.		yapabilmektedir. İşyeri Eğitimi için Fakültemizce belirlenen firmalarla protokoller yapılarak öğrencilerimizin protokol yapılan işyerlerinde İşyeri Eğitimi yapmalarına olanak sağlanmaktadır. İşyeri Eğitimi'nin önemli bir sonucu olarak da çoğu zaman öğrencilerimiz İşyeri Eğitimi'ni tamamladıkları kuruluşlarda, lisans eğitimlerini bitirdikten sonra istihdam fırsatı bulabilmektedirler. Öğrencilerimiz, İşyeri Eğitimi sayesinde pek çok mühendis adayının tecrübe edemediği çalışma ortamını önceden tanıma fırsatı bulmaktadırlar.	
--	--	--	--

#### 4.3.Üst Politika Belgelerinin Hazırlanması

-

#### 4.4.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Bölümümüzün sunduğu ürün ve hizmetler Tablo 4'te ayrıntılı olarak gösterildiği üzere üç faaliyet alanında değerlendirilmiştir.

**Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>A- Eğitim</b>	1- Öğrencilere teorik ve pratik derslerden oluşan ön lisans eğitimlerini vermek 2- Erasmus ve Farabi programları ile öğrencilerin eğitim-öğretimine katkı sağlamak 3- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde bulunmak
<b>B- Araştırma ve Geliştirme</b>	1- Kitap, kitap bölümü, makale gibi ulusal ve uluslararası yayınlar yapmak 2- Sempozyum, konferans gibi bilimsel toplantılara katılmak 3- Ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılmak
<b>C- Sosyal Katkı</b>	1- Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler (Şenlikler, Konserler, Sergiler, Gezi Programları vb.) 2- Sportif ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek 3- Sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek 4- Nitelikli insan gücü yetiştirmek

## IV.2 Paydaş Analizi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı çalışmalarında paydaşların tespitinde okulumuzun sunduğu hizmetler dikkate alınmıştır. Paydaşlar, Tablo 3'deki Paydaş Etki/Önem Matrisinden yararlanılarak önceliklendirilmiştir.

**Tablo 3. Paydaş Etki/Önem Matrisi**

<b>ÖNEM/ETKİ</b>	<b>Zayıf</b>	<b>Güçlü</b>
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

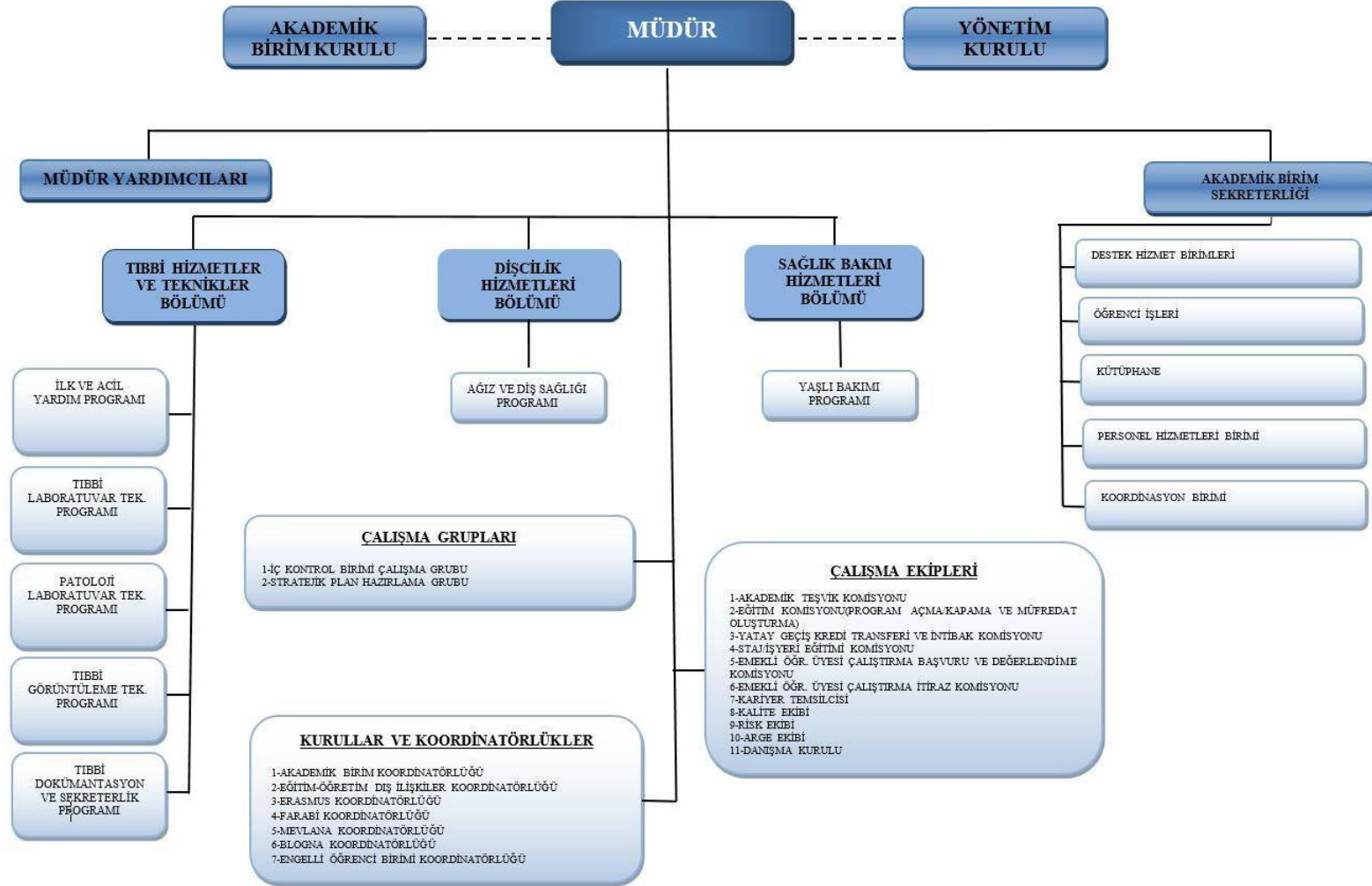
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Paydaşlarının önceliklendirme tablosu ile Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuza yönelik fırsat ve tehditler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP)/ DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Akademik Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Birimleri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Yerel Yönetimler	DP	Düşük	Zayıf	İzle
Emekli Personel	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Hastaneler ve Diğer Sağlık Kurumları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal hizmet veren kuruluşlar/Huzurevleri/Bakım ve rehabilitasyon merkezleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Öğrenci Aileleri	DP	Yüksek	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Öğrenciler	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ÖSYM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Özel Sektör Kuruluşları ve İşverenler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TUBİTAK-TÜBA	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulusal ve Uluslararası Yaynevleri	DP	Düşük	Zayıf	İzle
YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

## IV.3. Kuruluş İçi Analiz

### IV.3. 1. Organizasyon Şeması



### 4.3.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okulumuzda 2022 yılında 41 akademik, 15 idari, olmak üzere toplam 56 personel görev yapmıştır.

Yüksekokulumuzun akademik personel sayısının yıllar bazında dağılımı Tablo 7’de gösterilmiştir.

**Tablo 7.** Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı

UNVAN	2019	2020	2021	2022	2023
Profesör	5	6	7	8	-
Doçent	8	12	12	12	-
Dr. Öğr. Üyesi	7	6	5	6	-
Öğr.Gör.	14	15	14	15	-
Arş. Gör.	1	1	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	35	40	39	41	-

Yüksekokulumuzun idari personel sayısının yıllar bazında dağılımı Tablo 8’de gösterilmiştir.

**Tablo 8.** İdari Personel Sayısı

PERSONEL TÜRÜ	2019	2020	2021	2022	2023
Kadrolu İdari Personel	16	16	11	15	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	4	5	5	5	-
<b>TOPLAM</b>	20	21	16	20	-

**Tablo 9.** Yıllara göre Akademik personel yaş ortalaması

YILLAR	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ÜZERİ VE	TOPLAM	AKADEMİK PERS.YAŞ ORT.
2019	-	-	3	6	13	13	35	44,2
2020	-	-	5	6	12	13	36	45,6
2021	-	-	4	7	16	12	39	45,4
2022	-	1	5	7	16	12	41	45,68
2023	-	-	-	-	-	-	-	-



**Tablo 10.** Yıllara göre İdari personel yaş ortalaması

YILLA R	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ÜZERİ	VE TOPLA M	İDARİ PERS.YAŞ ORT.
2019	1	-	2	1	9	3	16	43,5
2020	1	-	2	1	9	3	16	44,5
2021				1	7	3	11	47
2022	1	-	-	2	8	4	15	45,46
2023	-	-	-	-	-	-	-	-

**Tablo 11.** İdari Personel Eğitim Durumu

YILLAR	İLKOKUL	O.OKUL	LİSE	Ö.LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
2018	-	-	7	5	4	-	-	16
2020	-	-	6	6	4	-	-	16
2022	-	-	6	5	4	-	-	15

#### 4.3.3. Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz 3749 m<sup>2</sup> kapalı alanda bulunmaktadır. Okulumuzda 19 adet sınıf, 1 konferans salonu, 7 adet laboratuvar, 2 adet arşiv ve sosyal faaliyet alanları bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda okulumuzun fiziki yapısı verilmiştir.

**Tablo12.** SHMYO Fiziki Yapısı

Mekân	Sayı	Alan (M <sup>2</sup> )	Kişi Kapasitesi	
Anfi	-			
Sınıf	19	967,86	845	
Toplantı Salonu	1	15,92	12	
Konferans Salonu	1	120,29	100	
Laboratuvar	Bilgisayar Laboratuvarı	1	80,85	30
	Diğer Laboratuvarlar	6	178,136	110
Stüdyo / Atölye	-	-	-	
Sergi Salonu				
Birime ait kütüphane	1	25,75	20	
Merkez Kütüphane	-	-	-	
Açık Spor Tesisi	1	560	-	
Kapalı Spor Tesisi	-	-	-	
Ambar	2	30	-	
Arşiv	3	66,25	-	
Öğrenci Yemekhanesi				
Personel Yemekhanesi				
Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )		1485,05		
Toplam Açık Alan (m <sup>2</sup> )		560		

#### 4.3.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

##### 4.3.4.1. Bilgi Sistemleri

Okulumuzda kullanılan başlıca bilgi sistemleri: GaziNet Bilgi Sistemleri, Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Puantaj Bilgi Sistemi, BAP Bilgi Sistemi, Kütüphane Bilgi Sistemidir.

##### 4.3.4.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	156
Dizüstü Bilgisayar	19
Projeksiyon	35
Yazıcı	43
Tarayıcı	7

#### 4.4. Mali Kaynak Analizi

Okulumuza 2019 yılında farklı kalemler için ayrılan başlangıç ödenekleri ile; 2023 yılına kadar olan bütçe tahminleri aşağıda belirtilmiştir.

##### Tablo Tahmini Kaynak Tablosu

MALİ KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	4.518.000	5.165.000	5.168.000	5.170.000	5.531.900
01 - PERSONEL GİDERLERİ	3.337.000	4.337.000	4.337.000	4.337.000	4.640.590
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	702.000	702.000	702.000	702.000	751140
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	479.000	126.000	129.000	131.000	140.170
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-

## 4.5.Akademik Faaliyetler Analizi

### 4.5.1. Yayın Sayısı

2018 yılında okulumuzda bulunan öğretim elemanları tarafından Incites dergi etki değerinde ilk %50'lik dilime giren makale ve eleştiri türlerindeki yayınların sayısı 1 iken; 2019 yılında bu sayı 7'ye, 2022 yılında 10'a yükselmiştir. 2018 yılında öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı oranı %9,7 iken 2022 yılında birim atıf sayımız 140'tır. 2018 tarihli 2 Avrupa Birliği, Erasmus+ projesi mevcut olup 2022 yılında 4'e yükselmiştir.

### 4.5.2. Yükseköğretim Sektörü Analizi

-

## 4.6.GZFT Analizi

Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzu etkileyebilecek fırsat ve tehditler, yapılan Durum Analizi ve paydaşlara yönelik hazırlanan Paydaş Görüş Anketi sonuçlarına göre belirlenmiş olup Tablo 12 ve 13'te gösterilmiştir.

**Tablo 12 Güçlü ve Zayıf Yönler**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Alanında nitelikli ve deneyimli bir akademik kadroya sahip olması	Laboratuvarlarda şartların iyileştirilme ihtiyacı ve alt yapı eksikleri
Birimler arasında işbirliğinin güçlü olması	Bazı program kadroları da öğretim elemanı azlığı
Öğrencilerin akademisyenlere çeşitli iletişim yollarıyla kolayca ulaşabilmesi	Artan öğrenci kontenjanları
Tüm programların eğitim amaç ve hedefleri tanımlı ve bilişim sistemi yoluyla yayınlanmış olması	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği
Dönemlik ders sayıları ve seçmeli-zorunlu ders sayıları dengeli olarak dağılmış olması	Yüksekokulda bulunan kütüphanenin yetersizliği
Öğrenciye etkin danışmanlık sağlanması	Mevcut sınıfların sayı, kapasite ve donanımının teorik ve uygulamalı ders anlatımına yeterince elverişli olmaması
Köklü bir şehir ve araştırma üniversitesi olan Gazi Üniversitesi'nin yüksekokulu olması nedeni ile tanınırlığının ve tercih	Bilimsel faaliyetler için teşviklerin kısıtlı olması

edilebilirliğinin yüksek olması	
Genç ve dinamik kadrosu nedeni ile öğrenci - öğretim elemanı iletişiminin kolay kurulabilmesi	Kampüs içinde yeterli miktarda sosyal olanakların sınırlı olması
Güncellenen ve gelişime açık bir eğitim politikasının benimsenmiş olması	Yüksekokul öğretim elemanlarına lisansüstü eğitim için danışmanlık verilmemesi
Yüksekokul kampüsüne yakın yurtların bulunması ve öğrencilerin bu imkânlardan faydalanması	
Yüksekokuldan mezun öğrencilerin alanlarında kısa sürede iş bulmaları	
Yüksekokulda diğer kurumlar ile yapılan sosyal sorumluluk projelerinin olması	
Yüksekokul kampüsüne yakın göl kenarı gibi imkânların olması	

**Tablo 13 Fırsat ve Tehditler**

<b>Dış Çevre</b>	
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Sağlık elemanına olan ihtiyacın sürekli artış göstermesi	Öğrencilerimizin staj ve uygulama dersleri ile ilgili yer bulmada yaşadıkları sorunlar
Mezuniyet sonrası kamu ve özel sektörde iş bulma imkânlarının yüksek olması	Sağlık sektörünün ucuz iş gücü arayışı
Program Çeşitliliği	Öğretim üyelerimize yetiştirmeleri için, yüksek lisans ve doktora öğrencisi verilmemesi
Gazi Üniversitesi'nin sağlık eğitimi alanında başarılı olması	Üniversite öncesi eğitimin yetersizliği
Birçok program mezununun özel kuruluşlar tarafından öncelikli tercih edilmesi	Kampüsümüze gelmede hem personelimizin, hem de öğrencilerimizin yaşadığı ulaşım sorunları
Dünya çapında sağlık alanında ara eleman ihtiyacının artması	YÖK'ün öğrenci kontenjanlarını arttırması
Öğrencilerin barınma olanaklarının çeşitliliği ve yeterliliği	Mevcut mesleki yasaların, meslek elemanlarının çalışma alanlarını sınırlaması
Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere burs imkanları	

**Tablo 5. Okulumuzun Zayıf Yönleri**

Merkeze uzak olması
Kütüphanenin yetersiz kalması
Mali imkanlar
Öğrencilerin faaliyette bulunacağı sosyal alanların yetersiz olması
Öğrenci kontenjanlarının artması
Bazı programlarda istihdam problemlerinin yaşanması
Okulumuzun fiziki alanının yetersizliği

**Tablo 6. Okulumuzun Güçlü Yönleri**

Tecrübeli ve Bilgili Öğretim elemanlarının varlığı
İyi bir yönetimin olması
Öğrenciyle iletişimin iyi olması
Derslerin uygulamalı olması

#### **4.7. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

-

## **V. GELECEĐE BAKIŐ**

### **5.1. MİSYON**

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz, 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca adapte olabilen, üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı yaptığı işi bilen ara elemanların yetiştirildiği alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

### **5.2. VİZYON**

Vizyonumuz ise, alanında değişim ve yenilikçiliğe önder olan bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirmektir.

### **5.3. DEĐERLER**

- Dürüst,
- Güvenilir,
- Tutarlı,
- Tarafsız,
- Çağdaş ve yenilikçi,
- Paylaşımıcı,
- Şeffaf,
- Saygılı,
- Katılımcı,
- Sorgulayıcı,
- Özgüvenli,
- Mesleki Etik Değerlere Saygılı ve Bağlı,
- Sorumluluk Sahibi

## 6.FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ

-

## 7.STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### A. Stratejik Amaçlar

- Amaç 1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalite odaklı süreçlerin izlenmesi
- Amaç 2. Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması
- Amaç 3. İç ve dış paydaş ilişkileri ile toplumsal ilişkileri geliştirilmesi
- Amaç 4. Kurum içi akademik ve idari personelin nitelikli olarak gelişimini sağlamak.

### B. Stratejik Hedefler

#### S.A1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalite odaklı süreçlerin izlenmesi

- 1.1. Fiziksel koşulların düzenli olarak iyileştirilmesi
- 1.2. Öğrenci kontenjanının en az %15 azaltılması
- 1.3. Ders müfredatlarının sektörel dinamiklere göre belirli dönemlerde revize edilmesi

#### S.A2. Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların artırılması

- 1.1. Toplumsal ve çevresel odaklı projelerin geliştirilmesi

#### S.A3. Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarının artırılması

- 1.1. Bilimsel yayına dönüşen araştırmaların, uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının %10 artırılması.

### C. Hedef Kartları

<b>HEDEF KARTI 1</b>							
<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalite odaklı süreçlerin izlenmesi						
<b>Hedef 1.1.</b>	Fiziksel koşulların düzenli olarak %10 iyileştirilmesi						
<b>Sorumlu Birim</b>	Bölüm ve program başkanlıkları ve bölümün ilgili komisyonları						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Yüksekökol Müdürlüğü, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>Performans 1.1.1</b> Dersliklerdeki temizlik ve hijyen koşullarının haftalık izlenmesi	<b>% 25</b>				<b>3</b>	<b>3,3</b>	<b>6 ay</b>
<b>Performans 1.1.2</b> Projeksiyon cihazlarının dönemsel olarak rutin bakımın yapılması	<b>% 5</b>				<b>1</b>	<b>1,1</b>	<b>6 ay</b>
<b>Performans 1.1.3</b> Masa, sandalye, derslik araç gereçlerinin periyodik kontrolünün yapılması	<b>% 10</b>				<b>2</b>	<b>2,2</b>	<b>6 ay</b>
<b>Performans 1.1.4</b> Uygulama laboratuvarları araç gereçlerindeki eksikliklerin giderilmesi	<b>% 40</b>				<b>2</b>	<b>2,2</b>	<b>6 ay</b>
<b>Performans 1.1.5</b> Derslik ve çalışma ofislerinin konfor düzeylerinin izlenmesi	<b>% 20</b>				<b>3</b>	<b>3,3</b>	<b>6 ay</b>
<b>Riskler</b>	Ödenek ve altyapı yetersizliği Teknik ve idari personel yetersizliği						
<b>Stratejiler</b>	Strateji 2.1.1. Araştırmacıların kullanabilecekleri ekipman, kaynak, olanaklar konusunda bilgilendirme/egitim yapılması						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>							



<b>HEDEF KARTI 2</b>							
<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalite odaklı süreçlerin izlenmesi						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrenci kontenjanının en az %10 azaltılması						
<b>Sorumlu Birim</b>	Bölüm ve program başkanlıkları						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Yükseköğretim Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>Performans 1.2.1</b> Danışman başına düşen önlisans öğrenci sayısı	<b>% 75</b>				<b>80</b>	<b>72</b>	<b>6 ay</b>
<b>Performans 1.2.2</b> Yatay geçiş ile kayıtlı öğrenci sayısı	<b>% 25</b>				<b>35</b>	<b>32</b>	<b>6 ay</b>
<b>Riskler</b>	Öğretim üyesi azlığı nedeniyle oranların yüksek çıkması						
<b>Stratejiler</b>	Strateji 1.2.1. Bölümlerin fiziki ve akademik personel olanakları doğrultusunda alınabilecek öğrenci kontenjanının ilgili kurumlarla görüşmeler yapılarak belirlenmesi Strateji 1.2.2. Yatay, dikey geçiş ve önlisans tamamlama öğrenci kontenjanlarının ilgili kurumlarla görüşülerek sınırlandırılması						
<b>Maliyet Tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>							
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurum içi ve dışı yazışmalar için verilen sürenin yeterli olması						

<b>HEDEF KARTI 3</b>							
<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kalite odaklı süreçlerin izlenmesi						
<b>Hedef 1.3.</b>	Ders müfredatlarının sektörel dinamiklere göre 3 yıllık periyodlarla % 10 revize edilmesi						
<b>Sorumlu Birim</b>	Bölüm başkanlıkları, Program başkanlıkları						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Yükseköğretim Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>Performans 1.3.1</b> Sağlık sektöründe faaliyet gösteren özel sektör temsilcileriyle toplantılar yapmak	% 10	0			2		6 ay
<b>Performans 1.3.2</b> Kamuyu temsil eden ve sağlık ve bakım politikalarıyla ilgili süreçlerde yer alan temsilcilerle toplantılar yapmak	% 10	0			2		6 ay
<b>Performans 1.3.3</b> Öğrenci beklentilerini ve önerilerini değerlendirmek	% 20	2			2,2		6 ay
<b>Performans 1.3.4</b> Akademik personelin beklentilerini ve önerilerini değerlendirmek	% 20	2			2,2		6 ay
<b>Performans 1.3.5</b> Müfredattan kalkması gereken ve dönemi değişmesi gereken derslerin belirlenmesi	% 20	2			4		6 ay
<b>Performans 1.3.6</b> Müfredata eklenmesi gereken mesleki ve mesleki olmayan derslerin belirlenmesi	% 20	2			4		6 ay
<b>Riskler</b>	Öğretim üyesi ve öğrencilerin yeni müfredata adaptasyonları						
<b>Stratejiler</b>	<p>Strateji 1.2.1. Bölüm ve programlardaki öğretim üyelerinin kararları doğrultusunda müfredat programındaki gereksiz görülen derslerin kapatılması.</p> <p>Strateji 1.2.2. Bölüm ve programlardaki öğretim üyelerinin kararları doğrultusunda açılması önerilen mesleki ve mesleki olmayan derslerin açılarak bu derslerin uygun döneme yerleştirilmesi</p> <p>Strateji 1.2.2. Bölüm ve programlardaki öğretim üyelerinin kararları doğrultusunda zorunlu derslerde gerekli ise dönem değişikliklerinin yapılması</p>						

<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	Bölüm ve program toplantıları için verilen sürenin yeterli olması

<b>HEDEF KARTI 4</b>							
<b>Amaç 2</b>	Toplumsal gelişime katkıda bulunan çalışmaların arttırılması						
<b>Sorumlu birim</b>	Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlıkları						
<b>Hedef 1.4.</b>	Toplumsal ve çevresel odaklı projelerin % 10 geliştirilmesi						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Yüksekokul Müdürlüğü, Dış Paydaşlar, Üst Yönetim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>Performans 1.4.1</b> Toplumsal faaliyet alanında yer alan konularda yapılacak araştırmalar	<b>% 30</b>				<b>1</b>	<b>1,1</b>	<b>6 ay</b>
<b>Performans 1.4.2</b> Çevresel faaliyet alanında yer alan konularda yapılacak araştırmalar	<b>% 30</b>				<b>50</b>	<b>55</b>	<b>6 ay</b>
<b>Performans 1.4.3</b> Toplumsal ve çevresel temalı çalışmaları kapsayan eğitimler	<b>% 20</b>				<b>10</b>	<b>11</b>	<b>6 ay</b>
<b>Performans 1.4.4</b> Akademik personelin toplumsal ve çevresel alanda yer alacak toplantılara (panel, çalıştay, seminer, konferans vb) katılımın sağlanması	<b>% 20</b>				<b>20</b>	<b>22</b>	<b>6 ay</b>
<b>Riskler</b>	İşbirliği yapılacak kuruluşlarla araştırmacı beklentilerinin örtüşmemesi İş gücü ve koordinasyon eksikliği Yüksekokuldaki eğitim-öğretim süresinin projeler için yeterli olmaması						
<b>Stratejiler</b>	Strateji 2.5.1. Ulusal, uluslararası kuruluş ve STK'lar ile işbirliği desteklenecektir. Strateji 2.5.2. Üniversite-kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği amaçlı düzenlenen protokol sayısı arttırılacaktır. Strateji 2.5.3.Öğrencilere yönelik proje yazma eğitimleri düzenlenecektir. Strateji 2.5.4. Projelerin yaygınlaştırılması ve devamlılığı için yeni gelen öğrenciler hızla sürece dahil edilecektir. Strateji 2.5.5. Projede görev alan öğrenciler iş bulma konusunda avantajlı konuma getirilmek üzere teşvik edilecektir(belge verilebilir, üniversite hocaları referans olabilir)						
<b>Maliyet tahmini</b>							

<b>Tespitler</b>	Kamu, özel şirketler ve STK'larla işbirliğinin yetersiz olması Özel sektör ile üniversite arasında yeterli güven ortamının olmaması Sosyal sorumluluk projelerinin sürdürülebilir şekilde dizayn edilememesi Sosyal sorumluluk bilincinin gelişmemesi/faydasına olduğunun düşünülmemesi/Katma değer olarak henüz ülkemizde kabul görmemesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Kamu, özel sektör, STK ve uluslararası kuruluşlarla iletişim kuracak bir üniversite biriminin oluşturulması Proje eğitimlerinin düzenlenmesi

<b>HEDEF KARTI 5</b>							
<b>Amaç 2</b>	Nitelikli ve katma değeri yüksek bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarının artırılması						
<b>Sorumlu birim</b>	Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü						
<b>Hedef 1.5.</b>	Bilimsel yayına dönüşen araştırmaların, uluslararası/ulusal araştırma ve proje işbirliği sayısının %10 artırılması.						
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Fakülteler, Enstitüler, MYOları, Yüksekokul, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, BAP Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>Performans 1.5.1</b> İndekslerde taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı				<b>0,92</b>	<b>1,012</b>	<b>1,113</b>	<b>6 ay</b>
<b>Performans 1.5.2</b> Öğretim elemanı başına düşen proje sayısı				<b>0,2</b>	<b>0,22</b>	<b>0,24</b>	<b>6 ay</b>
<b>Riskler</b>	Akademik personelde motivasyon ve deneyim eksikliği						
<b>Stratejiler</b>	Strateji 2.4.1. Akademik personele bilimsel yayın yazma eğitimleri zorunlu hale getirilecektir. Strateji 2.4.2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan yayınlara teşvik/başarı desteği artırılabacaktır. Strateji 2.4.3. Atama yükseltme kriterlerinde yayın etkisi artırılabacaktır.						
<b>Maliyet tahmini</b>							
<b>Tespitler</b>	Bilimsel yayınların niteliğinin ve atıf sayısının istenen seviyede olmaması Genç araştırmacıların yayın yapmaya yönelik deneyimli araştırmacılar tarafından desteklenmemesi						
<b>İhtiyaçlar</b>	Başarılı araştırmacıların daha çok teşvik edilmesi Yabancı/diğer üniversitelerle işbirliği ile üretilen makale sayısının artırılması						

## **Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri**

- Ödenek ve altyapı yetersizliği
- Teknik ve idari personel yetersizliği
- Öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması ve araştırma faaliyetlerine yeterince zaman ayıramaması
- Üniversite tarafından araştırmaya ayrılan ödeneğın yetersiz olması
- İşbirliği yapılacak kuruluşlarla araştırmacı beklentilerinin örtüşmemesi
- İş gücü ve koordinasyon eksikliği

## **MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Plan döneminde planlanan faaliyetlerin maliyeti için birimiz bütçe olanakları çerçevesinde gerekli harcamalar yapılacak olup, bütçe kısıtı olduğu dönemlerde ya da ileride yaşanması muhtemel kısıtların öngörülmesi durumlarında Üniversitemiz genel bütçe olanakları veya döner sermaye olanaklarından kaynak talep edilecektir. Ayrıca, Stratejik Amaçlarda ifade edilen organizasyonları kapsayıcı dış kaynaklardan da mümkün olduğu kadar yararlanılacaktır.

## VI.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın uygulanmasının sistematik takibi ve kurumsal faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi, etkili ve objektif bir izleme ve değerlendirme süreci ile gerçekleştirilecektir. İzleme faaliyetleri, tanımlanmış performans göstergeleri aracılığıyla önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamındaki hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemler itibarıyla raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir. Değerlendirme, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz faaliyetleridir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleriyle stratejik plan amaç ve hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi sayesinde, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşmak için yöneticilerin bilgiyle desteklenmesi ve gerektiğinde iyileştirici tedbir amaçlı kararlar alması sağlanır. Bu amaçla, Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Grubu tarafından üniversitemiz stratejik planı her yıl birimler bazında üçer, altışar aylık ve yıllık sürelerde birikimli bir şekilde izlenecek ve hazırlanan raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulacaktır. Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılacak ve değerlendirilecektir. Bu sayede, hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecek ve önleyici eylem planları hazırlanarak planın başarıya ulaşması için gereken tedbirler alınacaktır. İzlemenin yapıldığı yılın sonunda ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İlgili dönem için hazırlanan izleme ve değerlendirme raporu, yöneticilerle yapılan toplantıda ele alınacak ve stratejik planın kalan süresinde amaç ve hedeflere ulaşılması için alınması gereken önlemler belirlenerek ilgili birimler görevlendirilecektir. Her yıl objektif olarak hazırlanan izleme ve değerlendirme raporları, stratejik plan hedef ve performans göstergelerine dair birikimli değerleri bünyesinde barındıracak ve stratejik plan faaliyet raporu için önemli bir temel teşkil edecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, her yıl mart ayı sonuna kadar üniversitemiz Strateji Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

2019-2023 dönemi Stratejik Planda ifade edilen hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her takvim yılı sonunda periyodik olarak değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Plan değerlendirmesi yapılırken, performans göstergeleri Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları ve Rektörlüğe Bağlı ilgili birimler ile birlikte değerlendirilecek, birim akademik ve idari personeli ile sonuçlar paylaşarak öz değerlendirmesi yapılacaktır. Söz konusu raporlar, daha sonra üst yönetim ile



paylaşılacaktır.

2019-2023 Stratejik Planında belirtilen hedeflerin gerçekleşme oranı her yıllık olarak değeriendirilecek ve raporlanacaktır ve hedeflere ulaşabilmek için gerekli planlamalar yapılacaktır. 2023 yılı sonunda hedeflenen ve gerçekleştirilen amaçlar paylaşılacaktır.