



Hassas Görev Tespit Formu

Doküman No:	GAZİ.FR. 0114
Yayın Tarihi:	29.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	Ek-5
Sayfa:	21/24

Birim Adı: SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Alt Birim Adı*: Öğrenci İşleri Birimi

Sıra No	Hassas Görevler	Riskler	Risk Düzeyi (Yüksek-Orta-Düşük)	Gerekli Kontroller/Tedbirler
1	Öğrencilerle ilgili her türlü belgeyi göndermek	Hak ve zaman kaybı	Yüksek	Resmi cevap ve yazışma süreleri göz önünde bulundurularak gerekli belgelerin tedarik edilmesi/sağlanması
2	İç ve dış paydaşlar tarafından istenen belgeleri tedarik etmek ve gerekli yazışmaları yapmak	Hak ve zaman kaybı	Yüksek	Resmi cevap ve yazışma süreleri göz önünde bulundurularak gerekli belgelerin tedarik edilmesi/sağlanması
3	Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili birimlere bilgi vermek	Mevzuata uymama ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması ve kalitesinin düşmesi	Yüksek	Disiplin işlemlerinin yasal süresi içerisinde yapılması Disiplinle ilişki mevzuatın takip edilmesi ve yürütülmesi
4	Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve ve Senato tarafından alınan kararları takip etmek ve yerine getirmek	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması ve kalitesinin düşmesi Hak ve zaman kaybı	Yüksek	Yapılan değişiklikleri takip etmek ve zamanında görevi yerine getirmek
5	Staj/Ders uygulaması ile ilgili yazışmaların yapılması	Hak ve zaman kaybı	Yüksek	Programlardan gelen taleplere ilişkin yazışmaların süresi içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve

				kontrol etmek
6	Öğrencilerin mezuniyet iş ve işlemlerini takip etmek ve yürütmek	Hak ve zaman kaybı	Yüksek	Mezuniyet başvurusunu gerçekleştiren öğrencilerin mezuniyete uygunluklarını değerlendirmek ve gerekli onayların takibini yapmak
7	Yıl sonunda gerekli arşivleme çalışmalarını yapmak ve/veya organize etmek	Bilgi ve belgeye erişim imkanlarının kısıtlanması	Yüksek	Arşivleme yapılacak belgelerin dosyalanması ve birim arşiv sorumlusuna teslim edilmesi
8	Bölüm faaliyet, stratejik plan performans kriterlerinin hazırlanmasını sağlamak	Eğitim-Öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşılamaması, verim düşüklüğü	Orta	Bölüm akademik kurulu toplantılarının zamanında yapılmasını sağlamak, dönem ve eğitim-öğretim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak
Hazırlayan .../.../20 ...			Onaylayan (Birim Yöneticisi) .../.../20... Doç. Dr. Hakan TEKEDERE Yüksekokul Müdürü	
Eki: Birim İç Kontrol Ekibi Kararı				