



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
2022 YILI
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET
RAPORU

İçindekiler¹

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
A. İdareye İlişkin Bilgiler*	5
1. Teşkilat Yapısı	8
2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
3. İnsan Kaynakları	9
4. Sunulan Hizmetler	13
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:.....	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	15
B. Temel Politika ve Öncelikleri	16
II. III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2. Mali Denetim Sonuçları	18
E- Performans Bilgileri	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
2- Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi	20
A. ÜSTÜNLÜKLER	21
B. ZAYIFLIKLAR	21
C. DEĞERLENDİRME	21
III. V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	22

¹ Birimin faaliyet alanı gereği bilgi ve veri sağlanamayan başlıklar rapordan çıkartılabilir.

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yüksekokulumuz Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak 1985 yılında kurulmuş ve Hemşirelik ön lisans programı ile eğitim-öğretime başlamıştır. 1987 yılında Tıbbi Laboratuvar, 1993 de Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programları açılarak, üç ön lisans programı ile eğitim-öğretime devam etmiştir. 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Hemşirelik ön lisans programlarının ülke genelinde lisans eğitimine dönüştürülmesi sonucu, yüksekokulumuzda Hemşirelik programına öğrenci alımı durdurulmuştur. Keçiören Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Çevre Programı ve Radyoloji Programları aynı yıl yüksekokulumuz bünyesine aktarılmıştır. 2007 yılında Yaşlı Bakım programı, 2009 yılında İlk ve Acil Yardım programı, 2011 Patoloji Laboratuvar Teknikleri programı ve 2013 yılında Ağız ve Diş Sağlığı programları açılmıştır. Yüksekokulumuzda 2016-2017 eğitim-öğretim dönemi itibari üç bölüm ve bu bölümlere bağlı olarak öğrenci alımı yapılan 7 ön lisans programı bulunmaktadır. “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” altında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Patoloji Laboratuvar Teknikleri, İlk ve Acil Yardım Programları, “Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü” altında Yaşlı Bakım Programı, “Dişçilik Hizmetleri Bölümü” altında Ağız ve Diş Sağlığı Programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Halen Yüksekokulumuz bünyesinde “Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü” ne bağlı olarak yer alan Çevre Sağlığı programı ise kapatılmış olup mevcut öğrenciler mezun olana kadar program eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun amacı, sağlık ile ilgili kurum ve kuruluşlarda çalışacak teknik sağlık elemanları yetiştirmektir. Nitelikli sağlık personeli yetiştirme amacına yönelik olarak çağın gereklerine uygun, sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programları geliştiren ve uygulayan öncü bir kurum olmayı hedefleyen Yüksekokulumuz teorik eğitimi uygulama ile desteklemektedir. Hastane, huzur evleri gibi meslekle ilgili kurum ve kuruluşlarda staj yapan öğrencilerimiz, bu sayede kazandıkları teorik bilgileri uygulama ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme olanağına sahip olmaktadır. Yüksekokulumuzun bölümlerinden mezun olan öğrenciler, Meslek Yüksekokulları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik'e göre kendilerine özgü lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmektedirler.

Yüksekokulumuzda 2021-2022 eğitim-öğretim dönemi itibari ile 9 Profesör, 11 Doçent, 6 Doktor Öğretim Üyesi, 17 Öğretim Görevlisi bulunmakla beraber; diğer birimlerde 2 Doçent Doktor ile 2 Öğretim Görevlisi görevlendirilmiştir. Mevcut kadro ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerimiz eğitim-öğretim faaliyetleri dışında da alanlarıyla ilgili akademik çalışmalarını devam ettirmekte ve ulusal ve uluslararası çeşitli indekslerde taranan dergilerde çalışmalarını yayınlamakta ve üniversitemizin adını duyurmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz, değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca adapte olabilen, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, üst düzey bilgi, beceri düzeyine sahip, etik değerlere önem veren, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı teknikerler yetiştirme için faaliyetleri sürdürmektedir

Doç. Dr. Hakan TEKEDERE

G.Ü. Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üst düzey bilgi ve beceri düzeyine sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına ve sorumluluklarına duyarlı inisiyatif sahibi ara elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

Değişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde, üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip, sorumluluk bilinci taşıyan, güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki;

5018 Sayılı kanunun 3.maddesi (k) bendinde Harcama Birimi kamu idare bütçesinde ödenek tahsis edilen ve birim harcama yetkilisi olarak tanımlanmıştır. Bu bölümde yer alan ve 5436 sayılı kanunun değişik harcama yetkilisi ve yetkisi başlıklı 31. maddesinin birinci fıkrasında "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir" denilmiştir.

Görev;

"Harcama Yetkilisi-Müdür: Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Yüksekokul personeli, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini; haberleşme evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulamasını izlemek. Yüksekokul birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dış birimlere Yüksekokul ile ilgili bilgi vermek. Yüksekokul Bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak.

Sorumluluk;

"Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Rektör ve Rektör Yardımcılarına) karşı sorumludur. 5018 sayılı kanunun 8 maddesi gereğince her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar" denilmektedir.

5018 sayılı kanunun 32. maddesinde harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük, yönetmeliklerle uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

A. İdareye İlişkin Bilgiler*

Yüksekokulumuz Gazi Üniversitesi Merkez Kampüse 17 km mesafede olan Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerine kapalı alanı 3749 m² den oluşan birbiriyle bağlantılı 2 bina ile hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuzda yönetim büroları, idari personel büroları, akademik personel büroları, toplantı salonu, bilgisayar laboratuvarı, öğrenci laboratuvarları, fotokopi odası, derslikler, kantin, kütüphane, ambar, arşiv bulunmaktadır.

1.1. Eğitim Alanları - Derslikler

Yüksekokulumuzda 19 sınıf, 1 konferans salonu, 1 bilgisayar laboratuvarı, 5 öğrenci uygulama laboratuvarı, 1 kütüphane ve açık spor tesisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun eğitim alanları kapasitelerine göre aşağıdaki Tabloda gösterilmiştir.

Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50 kişi	51-75 kişi	76-100 kişi	101-150 kişi	151-250 kişi	251 kişi
Derslik	18		1			
Konferans Salonu			1			
Seminer Salonu						
Bilgisayar Laboratuvarı	1					
Diğer Laboratuvar	5					
Toplam	24		2			

Mekân	Sayı	Alan (m²)	Kişi Kapasitesi
Derslik	19	876	845
Konferans Salonu	1	120,70	100
Bilgisayar Laboratuvarı	1	80,85	30
Diğer Laboratuvarlar	5	178,136	110
Kütüphane	1	30	20
Açık Spor Tesisi	1	560	
Arşiv	3	66,28	
Toplam Kapalı Alan (m²)		1397,60	
Toplam Açık Alan (m²)		560	

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Yüksekokulumuz bünyesinde hizmet veren 14,35 m² büyüklüğünde 1 adet kantinimiz bulunmaktadır.

1.2.2. Yemekhaneler

Yüksekokulumuz öğrencileri yerleşkemiz içerisinde bulunan Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne ait yemekhaneden faydalanmaktadırlar.

1.2.6. Spor Tesisleri:

Yüksekokulumuza ait toplam alanı 560 m² olan basketbol ve voleybol sahamız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz yüksekokulumuzun kendi spor alanlarının yanında, Gölbaşı Yerleşkesinde bulunan toplam 1404 m² alana sahip basketbol, voleybol, tenis ve halı saha alanlarını da kullanabilmektedirler.

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

Yüksekokulumuza ait 1 toplantı salonu, 1 konferans salonu bulunmaktadır.

Salon Tipi	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Alan (m ²)
Toplantı Salonu	1				15,92
Konferans Salonu			1		120,29
Toplam	1		1		136,21

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	36	495,69	43
Toplam	36	495,69	43

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	9	53.50	16
Toplam	9	53.50	16

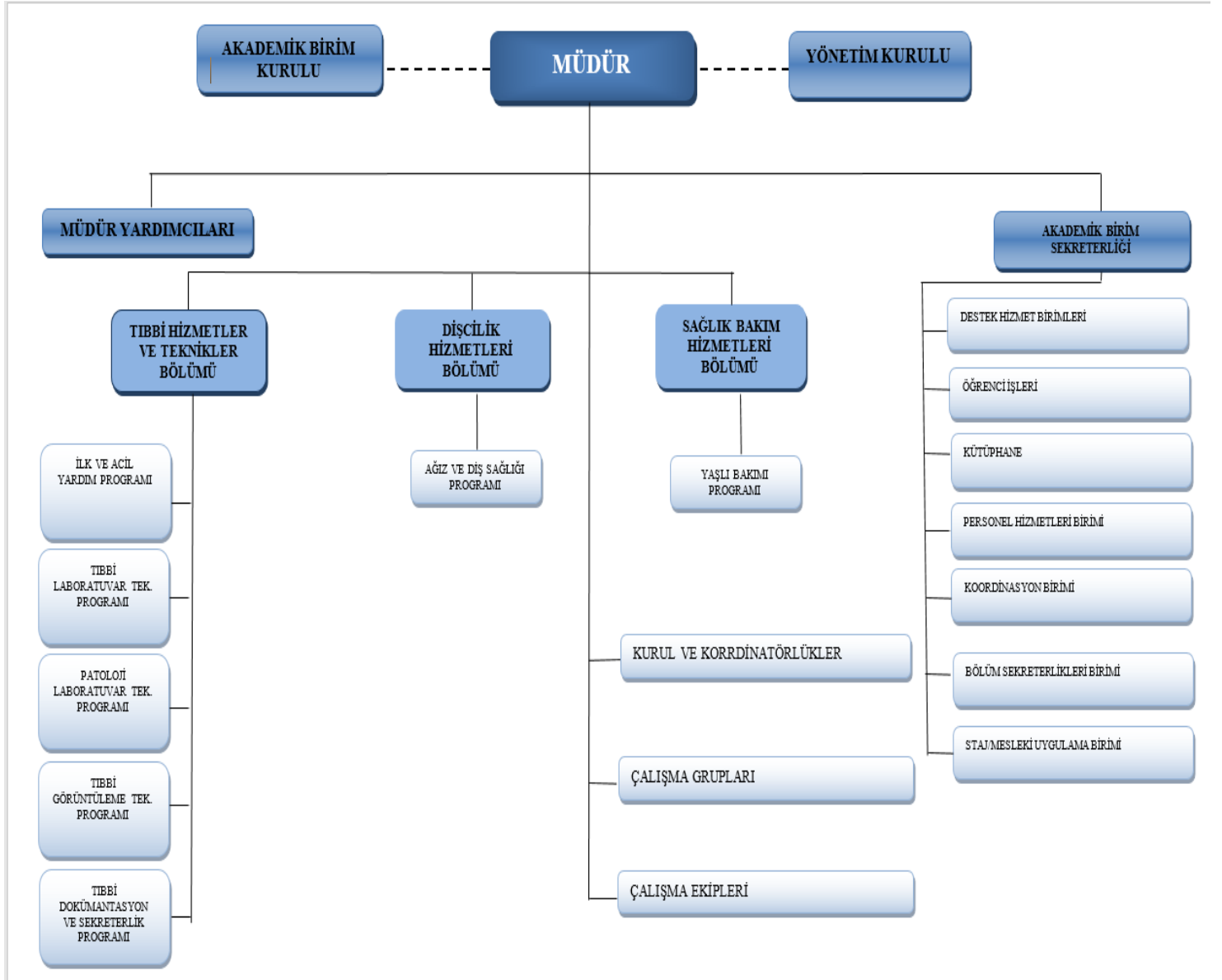
1.4. Ambar Alanları

Mekân	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	3	50

1.5. Arşiv Alanları

Mekân	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	3	66.28

1. Teşkilat Yapısı



2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımız ve idari personelimizin kullanabildiği kablolu internet sistemi mevcuttur. Wifi erişimi için 8 adet accesspoint bulunmakta ve kablosuz internet erişimini hem akademik ve idari personel için hem de öğrenciler için sağlamaktadır. Öğrencilerimize ait bilgisayar laboratuvarımız öğrencilerimizin interneti kullanabilecekleri alanlar olarak hizmet vermektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun kendisine ait bir kütüphanesi de bulunmaktadır.

2.1. Yazılımlar:

aSc Timetable yazılımı okulumuz ders programlarının hazırlanmasında kullanılmaktadır.

2.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 117 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 18 Adet

2.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 140 Adet

2.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	26	
Yazıcılar	42		
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		1
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	6		
Mikroskoplar		18	

3. İnsan Kaynakları

Gazi Üniversitesi Gölbaşı Yerleşkesinde bulunan Yüksekokulumuzda Dişçilik Hizmetleri Bölümü'nde Ağız ve Diş Sağlığı Programı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü'nde Yaşlı Bakımı Programı ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Patoloji Laboratuvarı Teknikleri ve İlk ve Acil Yardım Programı olmak üzere toplam 7 ön lisans programı ile eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Bu programlarda ders veren 9 Profesör, 11 Doçent, 6 Dr. Öğretim Üyesi, 17 Öğretim Görevlisi, olmak üzere toplam 43 akademik personel ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Aynı zamanda Yüksekokulumuzdaki dersler kendi öğretim elemanlarımızın yanı sıra, Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi ile diğer birimlerde (açık olarak yazılım) görevli öğretim elemanlarınca desteklenmektedir.

3.1. Akademik Personel

Akademik Personel *					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	9		9	9	
Doçent	11		11	11	
Dr. Öğr. Üyesi	6		6	6	
Öğretim Görevlisi	17		17	17	
Araştırma Görevlisi	0		0	0	
TOPLAM	43		43	43	

3.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi (Kazakistan)
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Siirt Üniversitesi
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	2	

3.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

3.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (güncelleyelim)

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	4	8	17	12
Yüzde		4.65	9.30	18.60	39.55	27.9

3.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		
Toplam	10		

3.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	-	3	4	3		
Yüzde		30	40	30		

3.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		9
Yüzde				10		90

3.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	4	5
Yüzde				10	40	50

3.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5		
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	5		

3.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	2		
Yüzde		20	40	40		

3.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	1	1	1
Yüzde		20	20	20	20	20

4. Sunulan Hizmetler

4.1. Eğitim Hizmetleri

4.1.1. Öğrenci Sayıları:

Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Dişçilik Hizmetleri	40	133	173									173
Sağlık Bakım Hizmetleri	59	174	233									233
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	242	698	940									940
Toplam	341	1005	1346									1346

4.1.3- Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	18	49							67
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü	8	34							42
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	61	231							292
Toplam	87	314							401

4.1.4- Öğrenci Kontenjanları (2021-2022)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YGS Kontenjanı	YGS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	507	502	5	99
Toplam	507	502	5	99

4.3. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda idari hizmetler Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimler tarafından yürütülmektedir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen “İç Kontrol Eylem Planı” çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuz 2011 yılında gerekli komisyonlarını kurduktan sonra, Yüksekokulumuzun İç Kontrol Eylem Planını hazırlamıştır. Bu eylem planında öngörülen çalışmalar doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Ölçütler/Hedefler
Amaç 1: Program öğretim elemanları eğitimcilerin; eğitim, bilimsel çalışma ve akademik faaliyetlerde bulunmasına katkı sağlamak ve destek olmak	Araştırma projelerinin ve bilimsel yayın sayısının artması
Amaç 2: Açıklığa ve şeffaflığa önem vermek	Öğretim elemanları arasında ve öğrenci öğretim elemanı arasında eğitim öğretim ve sosyal faaliyetlerle ilgili iyileştirmeye yönelik fikir alışverişi yapılacak ortamlar sağlamak
Amaç 3: Mezunlarla ilişkileri geliştirmek	Mezun öğrenci takip kurulunun faaliyetlerini arttırmak ve WEB sayfasında mezunlara yönelik düzenleme yapmak
Amaç 4: Yüksekokulumuzdaki öğrenci laboratuvarının yeni malzeme alımları ile geliştirilmesi	
Amaç 5: Müfredatın yeniden gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	
Amaç 6: Yurt içi ve yurt dışı kongrelere öğretim elemanlarımızın daha kolay katılımını sağlamak amacıyla maddi destek verilmesini sağlamak	
Amaç 7: Düzenli olarak her yıl akademik ve idari personelin iş tatmini ve kuruma bağlılığını ölçme çalışması yapılması, sonuçlarına göre olumsuz etki yapan faktörlerin giderilmesi	Anket çalışmalarının yapılması
Amaç 8: İdari personelin yapmakta olduğu işin gerektirdiği yetkinliklere sahip olması, teknolojik gelişmelere ve iş ortamındaki değişikliklere uyum sağlamasına yönelik olarak birim/unvan bazında hizmet içi eğitim programlarının düzenli olarak yapılması ve sonuçlarının izlenmesi	1. Yazışmalarda dikkat edilmesi gereken temel dilbilgisi kuralları hakkında bilgilendirmek. 2. İş etiğine uygun karar ve davranış geliştirme yolları üzerinde bilgilendirmek.
Amaç 9: Akademik ve idari personeli bir araya getirecek sportif turnuvalar, kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılmasının sağlanması	Çalışan memnuniyetinin artırılması

Amaç 10: Yüksekokul için akademik personel taleplerinin yapılması	Yüksekokulun akademik personel ihtiyacının belirlenmesi
Amaç 11: Yüksekokulumuzda eğitim veren 7 program tarafından halk için eğitici seminerler düzenlemek	Üniversite-halk işbirliğini sağlaması 1 seminer/yıl
Amaç 12: Öğrencilerimizi mesleki yenilikler konusunda bilgilendirmek	Mesleki alandaki güncel gelişme ve yenilikleri öğrencilere aktarmak Seminer-Konferans / yıl

B. Temel Politika ve Öncelikleri

Yüksekokulumuzun temel hedefi; çağının gerektirdiği bilgi ile donanmış, yüksek teknoloji ile donatılmış kurumlarda iş yeri eğitimi almış, insan sağlığı ve çevre bilincine sahip, etik kuralların bilincinde öğrenci yetiştirmek ve iş hayatına atılmalarını sağlamaktır. Ayrıca, öğretim elemanlarımızın akademik gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla yürüttükleri akademik faaliyetleri için gerekli ortamları hazırlamak ve idari personelimizin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirecek eğitimleri almalarını sağlamaktır.

II. III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Üniversitemiz Katma Bütçesinden Yüksekokulumuza tahsis edilen kısım kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanmıştır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	17.620.858	17.563.999	99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	11.124.889	11.124.889	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.677.269	1.677.269	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.818.700	4.761.841	99
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri; Yıl bazında verilen enflasyon farklarının maaş sistemindeki farkları oluşturması.

2. Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı için Yüksekokulumuzda mali bir denetim olmamıştır.

Yapılan tüm harcamalar tutanak altına alınmış ve taşınır kayıt sistemine kaydedilmiştir.

Maaşlar, ek ödemeler ve satın almalar ile ilgili hazırlanan tüm belgeler Üniversitemiz Ön Mali Kontrol Bürosu tarafından her ödeme döneminde incelenerek, uygundur onayı alındıktan sonra işlemler tamamlanmıştır.

3. Diğer Hususlar

7 program ile eğitim-öğretime devam edilmektedir. Bu nedenle eğitim-öğretimde kullanılmak üzere çeşitli sarf malzeme, alet ve cihazların alımı yapılacağından Yüksekokulumuz bütçesinin artırılması gerekmektedir.

E- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Dişçilik Hizmetleri											2		
Sağlık Bakım Hizmetleri											4		
Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri											6		

A: Ulusal, B: Uluslararası

Diğer Etkinlikler	Sayısı
Açık Oturum	
Söyleşi	3
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	5
Hizmet İçi Eğitim Programı	

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Dişçilik Hizmetleri										
Sağlık Bakım Hizmetleri						2				
Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri	1	2	6	5	2	8	1	2		
TOPLAM										

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Dişçilik Hizmetleri	1	11			
Sağlık Bakım Hizmetleri				2	
Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri	10	27	14	17	5
TOPLAM					

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı						
PROJELER	2022					
	Önceki Yıllardan Devredilen Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
TC CSBB						
TÜBİTAK		2			10.000	
AB	3				1.510.450	
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	4	6	1		3.228.483	
DİĞER	2	4			318.563	
TOPLAM	9	12			5.067.496	

2- Performans Programı Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022 Yılı Sonu İtibariyle Gerçekleşme	Göstergelerden Sorumlu Birimler
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı		Sosyal İşler Kurum Koordinatörlüğü, Tüm Akademik Birimler
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı		Genel Sekreterlik Tüm Akademik Birimler

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin eğitim-öğretimine önem veren akademik kadromuzun bulunması
- Öğretim üyelerimiz ve öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar üretiyor olması
- Birçok Yüksekokul arasında teorik eğitim açısından öğrencilerimizin çok daha donanımlı yetiştirilmesi
- Her derslikte bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının bulunması
- Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarının mesleki gelişime katkı sağlaması
- Üniversitemizin Tıp Fakültesine bağlı hastanesinin bulunması ve öğrencilerimiz için mesleki uygulama için imkan sağlaması
- Ağız ve Diş Sağlığı programı öğrencilerimizin bir çok dersini Diş Hekimliği Fakültesinden alıyor olması
- Mezun olan öğrencilerin istihdam alanlarının geniş olması ve kolay iş bulabilmeleri
- Mezun olan öğrencilerimizin lisans programlarına dikey geçiş yaparak öğrenimlerine devam edebilmeleri
- Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin yapıcı ve yeniliğe açık olması
- Personel arasındaki işbirliği ve yardımlaşma anlayışı

B. ZAYIFLIKLAR

- Bazı programlarda öğretim üyesi eksikliği bulunması
- Laboratuvarların geliştirilebilmesi için daha fazla bütçeye ihtiyaç duyulması

C. DEĞERLENDİRME

2022 yılında eğitim-öğretim faaliyetleri, fiziksel mekan ve öğretim kadrosu yeterliliği, araştırmaların yeterliliği gibi belirlenen pek çok parametrede beklenen düzeyin üzerine ulaşmış bulunmaktadır. Yüksekokulumuz hem eğitim hem de akademik faaliyetler açısından 2022 yılında göstermiş olduğu gelişmeleri 2023 yılında da arttırarak devam ettirecektir.

Yüksekokul olarak 2022 yılında öğrencilerimizin eğitimlerinde, sanayi ve toplum ilişkilerimiz de göz önünde bulundurularak seminer, konferans ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinlikler yaparak ilerlemeler kaydetmeyi hedeflemekteyiz. Ayrıca, disiplinler arası projelere ağırlık vererek öğretim elemanlarımızın bilimsel proje ve yayın sayılarını arttırmaları da diğer bir hedefimizdir.

III. V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz olarak bugüne kadar verdiğimiz kaliteli eğitimi daha üst seviyelere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıl da gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır. Öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi, kongre, konferans, sempozyum ve eğitim seminerleri gibi etkinlikler düzenlemeleri ve düzenlenen eğitimlere katılmaları sağlanacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI²

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

“Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler” doğrultusunda bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır³.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim⁴.
(ANKARA –20/01/2023)

Doç. Dr. Hakan TEKEDERE
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Müdürü

² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.