



Ders Kaydı İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	SHMYO.İA.00006
Yayın Tarihi:	28/06/2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlangıç</p> <p>Öğrenci; Akademik Takvime göre yarıyıl/yılbaşında katkı payı veya 2. Öğretim öğrenim ücretini ödeyerek ve 11.12. ve 13. Maddeler çerçevesinde internet üzerinden ders alma işlemlerini tamamlayarak kaydını yenilemek zorundadır.</p> <p>Kayıt hakkı kazanan öğrenci, alacağı dersleri bilgisayar ortamında öğrenci bilgi sisteminden seçerek ve dersleri onaylayarak danışman öğretim elemanına onay için gönderir.</p> <p>Danışman Öğretim Elemanı öğrencinin internet ortamında tercih ettiği derslerin uygunluğunu kontrol eder.</p> <p>Öğrenciden bölüm müfredatına ve ön lisans yönetmeliğine göre ders alma işlemini tamamlamışsa ders onayını verir ve öğrencinin ders kayıt işlemi tamamlanır.</p> <p>İşlem Sonu.</p>	<p>-Öğrenci Danışmanı</p> <p>-Öğrenci Danışmanı</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun</p> <p>-Akademik Takvim</p>

Hazırlayan
Birim Kalite Ekibi

Onaylayan
Yükseköğretim Müdürü